

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Погребная Я.А.  
« 29 » 08 20 17 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»**

Уровень подготовки  
**Углубленный**

Квалификация выпускника  
**Бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения  
**Очная**

**Москва, 2017**

Программа составлена на основании **Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Авторы: преподаватель Ткач Е.В.

Программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей.

Протокол от «01» 28. августа 2017г.

Рецензент (председатель ЦК или ведущий преподаватель Налогового колледжа)

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень, фамилия, имя, отчество, подпись)

к.э.н., Горбатко Е.С. Е.С.  
(ученое звание, ученая степень, фамилия, имя, отчество, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Горбатко Е.С.  
(подпись, фамилия и инициалы)

«29» 08 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	4
Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....	4
Виды деятельности выпускников.....	4
Требования к результатам освоения ОПОП.....	5
Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	5
Структура государственной итоговой аттестации.....	7
Вид государственной итоговой аттестации .....	7
Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации .....	8
Сроки работы государственной экзаменационной комиссии: .....	8
Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	8
Основные этапы выполнения квалификационной работы .....	9
Требования к структуре выпускной квалификационной работы .....	12
Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы.....	14
Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	14
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	14
Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации .....	15
Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	
Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника .....	15

## **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2010 №282;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ПО «Налоговый колледж» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)».

### ***Виды деятельности выпускников***

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности бухгалтера:

– Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

– Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

– Составление и использование бухгалтерской отчетности.

– Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

– Выполнение работ по одной должности служащих (приложение к ФГОС).

### ***Требования к результатам освоения ППСЗ***

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и

регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### ***Цели и задачи государственной итоговой аттестации***

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

## **Структура государственной итоговой аттестации**

### ***Вид государственной итоговой аттестации***

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» студент проходит государственную итоговую аттестацию.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

### ***Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации***

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

### ***Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:***

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в ЧОУ ПО «Налоговый колледж», срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 июня по 28 июня 2018 г.

### **Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер, специалист по налогообложению» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)».

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка



квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

### ***Основные этапы выполнения квалификационной работы***

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей (ПЦК).

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования\*.
2. Анализ налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты организации\*.
3. Бюджетная организация как субъект налоговых отношений\*.
4. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты\*.
5. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности\*.
6. Единый сельскохозяйственный налог и его эффективность\*.
7. Земельный налог в Российской Федерации и оценка эффективности его применения\*.
8. Значение налога на имущество предприятий, перспективы развития\*.
9. Льготы в системе налогообложения организаций и оценка их стимулирующей роли\*.
10. Льготы по налогу на прибыль и их регулирующая роль\*.
11. Механизм возмещения НДС по экспортным операциям\*.
12. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процессе ценообразования\*.
13. Налог на добавленную стоимость и практика его взимания в РФ\*.
14. Налог на добычу полезных ископаемых\*.
15. Налог на доходы физических лиц, его сущность и значение\*.
16. Налог на прибыль организаций и его влияние на финансовые результаты деятельности организации\*.
17. Налог на прибыль организаций и практика его взимания в РФ\*.

18. Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы \*.
19. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки \*.
20. Налоговая отчетность по налогу на прибыль предприятий и организаций: порядок составления и представления в налоговые органы.
21. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в РФ \*.
22. Налоговое стимулирование развития малого и среднего бизнеса \*.
23. Налоговые льготы и вычеты; их влияние на финансовое состояние плательщиков\*.
24. Налоговые льготы; их роль, условия предоставления и перспективы развития\*.
25. Налоговый учет по НДФЛ у налоговых агентов \*.
26. Налоговый учет по НДФЛ у физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью\*.
27. Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций: анализ практики и проблемы развития.
28. Налогообложение доходов и имущества иностранных организаций в РФ\*.
29. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования\*.
30. Налогообложение коммерческих банков\*.
31. Налогообложение малого бизнеса в России\*.
32. Налогообложение налогом на прибыль источников финансирования некоммерческой организации\*.
33. Налогообложение негосударственных пенсионных фондов: проблемы и перспективы развития.
34. Налогообложение организаций - участников внешнеэкономической деятельности\*.
35. Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на примере коммерческого банка либо страховой организации).
36. Налогообложение организаций, производящих и реализующих минеральное сырье\*.
37. Налогообложение прибыли коммерческих организаций: действующий механизм и его совершенствования\*.
38. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций (действующий механизм и проблемы совершенствования).
39. Налогообложение природопользования\*.
40. Нарушения налогового законодательства и проблемы налоговой ответственности в Российской Федерации.
41. Нормативно-правовое регулирование налогового учета в Российской Федерации, пути его совершенствования.
42. Организация и методика налогового планирования и прогнозирования на предприятии\*.
43. Организация и управление налоговым контролем на предприятии \*.

44. Организация налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах физическими лицами.
45. Организация налогового планирования в организациях и направления его оптимизации.
46. Организация, планирование и проведение выездных налоговых проверок.
47. Основные направления совершенствования системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
48. Особенности ведения учета основных средств при применении упрощенной системы налогообложения.
49. Особенности выбора объекта налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения.
50. Особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость при экспорте, импорте товаров, работ, услуг
51. Особенности налогообложения иностранных организаций налогом на прибыль.
52. Особенности налогообложения некоммерческих организаций\*.
53. Особенности налогообложения сельскохозяйственного производства.
54. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
55. Особенности налогообложения участников внешнеэкономической деятельности.
56. Особенности обложения налогом на добавленную стоимость внешне торговых сделок.
57. Особенности применения методов признания доходов и расходов организациями.
58. Особенности учета и начисления амортизации по всем видам имущества организации в целях налогообложения прибыли.
59. Понятие, элементы, характеристика и особенности применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
60. Система нормативно-правового регулирования налогового контроля: пути его совершенствования в РФ.
61. Способы оптимизации налогов в организации\*.
62. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
63. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность\*.
64. Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения.
65. Элементы учетной политики для целей налогообложения прибыли.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается научному руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены ПЦК. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### ***Требования к структуре выпускной квалификационной работы***

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. задание на ВКР;
3. реферат
4. содержание;
5. введение;
6. первый раздел включает теоретическую часть
7. второй раздел содержит практическую часть (опытно-экспериментальная часть (практическая));
8. третий раздел может содержать анализ по теме дипломной работы и полученные выводы и/или предложения по совершенствованию вопросов,

рассматриваемых в теме выпускной квалификационной работе.

9. заключение;
10. список используемых источников;
11. приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть *приложены* (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- внешняя рецензия;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Работа над вторым и третьим разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

## ***Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы***

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в федеральную налоговую службу и органы статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации:
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.
- данные государственной статистической отчетности (для малых предприятий - сокращенная отчетность по форме № 1-МП);
- отчетные материалы, представляемые в вышестоящую организацию, министерство, ведомство;
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;
- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

## **Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

### ***Требования к минимальному материально-техническому обеспечению***

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер(ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### ***Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации***

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем ВКР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

### **Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические

аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях.



В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.