

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»

Утверждаю  
Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»  
Я.А. Погребная  
2017 г.



Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

**Основная образовательная программа**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»

38.00.00 укрупненная группа специальностей и направлений подготовки  
«Экономика и управление»

Квалификация выпускника: «бухгалтер»  
Программа подготовки - базовая  
Форма обучения - заочная

Москва 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b> .....	
1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая колледжем по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки.....	
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.....	
1.3 Общая характеристика ППССЗ.....	
1.4 Требования к поступающим.....	
1.5 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94).....	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки</b> .....	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников .....	
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника .....	
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	
<b>3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ</b> .....	
3.1 Общие компетенции.....	
3.2 Профессиональные компетенции .....	
3.3 Распределение компетенций по дисциплинам .....	
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки</b> .....	
4.1 Учебный план (приложение).....	
4.2 Календарный учебный график (приложение) .....	
4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приложение .....	
4.4 Программы учебной и производственной практик (приложение).....	
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки</b> .....	
5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	
5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	
<b>6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b> .....	
6.1 Организация внеучебной деятельности .....	
6.2 Научно-исследовательская работа студентов .....	
6.3 Воспитательная работа .....	
6.4 Социальная поддержка студентов .....	
6.5 Культурно-массовая работа .....	
6.6 Спортивно-массовая работа.....	

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки .....**

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ .....

**8. Возможности продолжения образования выпускника .....**

9. Приложения:

1. Учебные планы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) базовой подготовки заочной формы обучения.

2. Календарный учебный график на 2017-2018 гг. для заочной формы обучения.

3. Матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин

4. Аннотации учебных дисциплин.

5. Программа учебной практики (профессия - кассир)

6. Программа производственной (по профилю специальности) практики.

7. Программа производственной (преддипломной) практики.

8. Программа Государственной итоговой аттестации.

9. Методические рекомендации

## **1 Общие положения:**

**1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ), реализуемая Колледжем по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ЧОУ ПО «Налоговый колледж» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификация базовой подготовки «Бухгалтер», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки:**

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом министерством образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832;

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

7. Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

9. Приказ Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

10. Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего образования»;

11. Федеральный базисный учебный план и примерный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки РФ от г. № 1312) с учетом федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования;

12. Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

14. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 1.3 **Общая характеристика ППССЗ.**

#### 1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ.

1.3.2 ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3.3 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

– деятельностный и практикоориентированный характер учебной

деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;

- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.3.4. Нормативные сроки освоения программы базовой подготовки по заочной форме обучения:

Уровень образования при приеме – основное общее образование - 3 года 10 месяцев, среднее общее образование – 2 года 10 месяцев.

1.3.1 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования при заочной форме обучения составляет 199 недель

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Самостоятельное обучение	124	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	2	-
Производственная практика (по профилю специальности)	8	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Установочно-экзаменационная сессия	20	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	35	-

на базе среднего общего образования при заочной форме обучения составляет 147 недель

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Самостоятельное обучение	87	2124

Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	2	-
Производственная практика (по профилю специальности)	8	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Установочно-экзаменационная сессия	16	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-

1.3.5. Структура образовательной программы представляет собой:

<b>Общая структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах/неделях</b>
Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	<b>3528 час.</b>
Обязательная часть учебных циклов, суммарно	<b>1476 час.</b>
Вариативная часть учебных циклов, суммарно	<b>648 час.</b>
Практики, суммарно	<b>14 нед.</b>
Государственная итоговая аттестация, суммарно	<b>6 нед.</b>
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	<b>5292 час.</b>

#### **1.4 Требования к поступающим**

Для подготовки, организации и проведения приема студентов на 1 курс Руководством Колледжа были определены требования к поступающим для направления деятельности приемной комиссии.



Приемная комиссия ЧОУ ПО «Налоговый колледж» руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 г. Москва;

- Уставом ЧОУ ПО «Налоговый колледж»;

- Положением о Приемной комиссии;

- Положением об апелляционной комиссии и др. локальные акты Колледжа.

Ежегодно приказом директора Колледжа объявлялся прием студентов на заочную формы обучения по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании.

Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

Повышение качества приема абитуриентов на обучение в Колледж определяется работой Центра дополнительного образования (отделения профильной налоговой подготовки), целью которого является профориентационная работа среди учащихся школ Москвы и Московской области, проведение «Дней открытых дверей», экскурсий учащихся общеобразовательных школ в Колледж, проведение совместных

исследовательских конференций и культурно-массовых мероприятий, работа со средствами массовой информации, совместное участие в выставках, проведение «круглых столов» и других мероприятий.

**1.5 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94).**

В ходе реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» студенты проходят учебную практику в объеме 72 часов и получают образование по профессии кассир. Учебная программа по профессии имеется.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
23369	Кассир

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ПСССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускников:**

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

2.4.1 В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:

- документирование хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.4.2 В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.4.3 В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2.4.4 В области составления и использования бухгалтерской отчетности:

- составление бухгалтерской отчетности;
- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;

- составление налоговых деклараций;

- составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы

статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.4.5. В области выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

### **3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **3.1 Общие компетенции:**

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **3.2 Профессиональные компетенции:**

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3.3 Распределение компетенций по дисциплинам**

Формирование компетенций осуществляется в неразрывной взаимосвязи с реализацией определенных дисциплин учебного плана Колледжа. В ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) эта взаимосвязь отражена в матрице соответствия компетенций и составных частей ППССЗ (Приложение 1).

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами,



обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1 Учебный план**

Учебные планы Колледжа по ФГОС СПО разработаны в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846).

По ФГОС СПО разработана вариативная часть дисциплин учебного плана, профессиональные модули, выдержан принцип компетентностно-ориентированного подхода к обучению студентов. По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны учебно-методические комплексы, подобран фонд оценочных средств, установлена

взаимосвязь дисциплин и компетенций, необходимых для формирования умений и знаний специалиста среднего звена.

Начало учебных занятий и окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

Дополнительный объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, ЧОУ ПО «Налоговый колледж» использован на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и введения новых дисциплин в связи с подготовкой специалистов для Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации,

производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является установочно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО учебными планами (базовой подготовки) предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика.

При очно-заочной и заочной формах обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации, реализующей профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

Учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир».

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 2 недели;
- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 2 недели;
- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 2 недели;
- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 2 недели.
- Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно.

В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»», студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Кассир».

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде выпускной квалификационной работы.

**Обязательная часть ОПОП состоит из следующих учебных циклов:**

***Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:***

Максимальная учебная нагрузка – 635 ч.

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения – 573 ч.

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения- 62 ч.

### **Распределение учебного времени по дисциплинам**

*в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле*

Таблица 1

Код	Наименование дисциплины	Максимальная нагрузка, ч.	Самостоятельная работа по заоч. форме обучения, ч.	Обязательные учебные занятия при заоч. форме обуч., ч.
ОГСЭ.01	Основы философии	89	81	8
ОГСЭ.02	История	67	55	12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	154	126	28
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	230	6
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	89	81	8

Объем часов, отведенный в соответствии с ФГОС СПО на общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, увеличен за счет часов вариативной части на 91 час., в т.ч. на введение дополнительной учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи - 66 час.

***Математический и общий естественнонаучный учебный цикл:***

Максимальная учебная нагрузка – 229 ч.

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения – 183 ч.

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения - 46 ч.

**Распределение учебного времени по дисциплинам**

*в математическом и общем естественнонаучном учебном цикле*

Таблица 2

Код	Наименование дисциплины	Максимальная нагрузка, ч.	Самостоятельная работа по заоч. форме обучения, ч.	Обязательные учебные занятия при заоч. форме обуч., ч.
ЕН.01	Математика	102	74	28
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	127	109	18

Объем часов, отведенный в соответствии с ФГОС СПО на математический и общий естественнонаучный учебный цикл, увеличен за счет часов вариативной части на 37 часов путем увеличения объема обязательной части.

### ***Профессиональный цикл***

#### ***Общепрофессиональные дисциплины***

Максимальная учебная нагрузка – 1394 ч.

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения – 1204 ч.

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения - 190 ч.

#### **Распределение учебного времени по дисциплинам**

##### ***в общепрофессиональных дисциплинах***

##### ***профессионального учебного цикла***

Таблица 3

Код	Наименование дисциплины	Максимальная нагрузка, ч.	Самостоятельная работа по заоч. форме обучения, ч.	Обязательные учебные занятия при заоч. форме обуч., ч.
ОП.01	Экономика организации	153	125	28
ОП.02	Статистика	76	64	12
ОП.03	Менеджмент	99	83	16
ОП.04	Документационное обеспечение управления	80	69	12
ОП.05	Правовое	105	92	12

	обеспечение профессиональной деятельности			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	99	87	12
ОП.07	Налоги и налогообложение	147	129	18
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	102	88	14
ОП.09	Аудит	83	71	12
ОП.10	Основы экономической теории	102	92	10
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	83	69	14
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	102	94	8
ОП.13	Социальная психология	79	67	12
ОП.14	Информационные системы в профессиональной деятельности	84	74	10

Объем часов, отведенный в соответствии с ФГОС СПО на общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла, увеличен за счет часов вариативной части на 435 часов с введением новых дисциплин в объеме 230 часов: ОП.10. - Основы экономической теории - 68 час., ОП.11 - Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 55 час., ОП.13- Социальная психология - 51 час., ОП.14 Информационные системы в профессиональной деятельности - 56 час.

Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на удовлетворение отраслевых и региональных требований.

### ***Профессиональные модули:***

Максимальная учебная нагрузка – 928 ч.

Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения – 746 ч.

Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения - 182 ч.

### Распределение учебного времени по дисциплинам

*в профессиональных модулях*

*профессионального учебного цикла*

Таблица 4

Код	Наименование дисциплины	Максимальная нагрузка, ч.	Самостоятельная работа по заоч. форме обучения, ч.	Обязательные учебные занятия при заоч. форме обуч., ч.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	204	180	24
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	204	180	24
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	229	183	46
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	153	121	32
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	62	14
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	126	100	26



	фондами			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	126	100	26
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	293	221	72
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	105	67	38
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	188	154	34
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии "Кассир"	76	62	14
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	76	62	14

Объем часов, отведенный в соответствии с ФГОС СПО на профессиональные модули профессионального учебного цикла, увеличен за счет часов вариативной части на 85 часов путем увеличения объема обязательной части на расширение и углубление учебного материала профессиональных модулей по согласованию с работодателем.

Дополнительный объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, ЧОУ ПО «Налоговый колледж» использован на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и введения новых дисциплин в связи с подготовкой специалистов для Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Сводные данные по распределению часов, отведенных на  
вариативную часть**

Таблица 5

<b>Наименование учебного цикла</b>	<b>Количество часов вариативной части</b>
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	91
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	37
П.00 Профессиональный учебный цикл	520
-ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	435
-ПМ.00 Профессиональные модули	85
<b>ИТОГО</b>	<b>648</b>

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебные планы Колледжа представлены в приложении 1 к ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **4.2 Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» в течение года, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является первым разделом учебного плана и представлен в приложении 3.

## **4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, модулей специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»**

Аннотации дисциплин представляют собой структурное содержание изучения всех дисциплин учебного плана (Приложение 4). При изучении учебной дисциплины, в целях формирования компетенций, студент должен знать и уметь осуществлять функции конкретного раздела или дисциплины в целом.

Уровневое формирование компетенций дает возможность оценить качество подготовки студента по различным разделам или модулям дисциплины. Качества освоения дисциплины может быть оценено балльной системой оценки формирования компетенций.

## **4.4 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Специальность по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский

учет (в торговле)» предполагает изучение практической деятельности предприятий и финансовых институтов, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в налоговых инспекциях г.Москвы и Московской области в соответствии с договорами между Колледжем и УФНС по г. Москве и Московской области, по месту проживания студента и в дальнейшем при положительной оценки практических навыков студента, его трудоустраивают на вакантную должность.

Также в организациях (по выбору студента), в которые выдается направление на практику. По итогам прохождения практики студент представляет отзыв руководителя практики об уровне его знаний и квалификации.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Цель учебной практики – закрепление знаний и приобретение необходимых практических навыков работы, как в налоговых инспекциях, так и в организациях. Освоение техники ведения бухгалтерского учета на предприятии, сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности в налоговые органы, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации), сроки и порядок представления отчетности в налоговые органы для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

База учебной практики – учебное заведение, налоговые инспекции, промышленные предприятия, строительные, торговые, транспортные организации, банковские структуры.

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профессиональных модулей, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Практика по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» и преддипломная практика проходят преимущественно в инспекциях Федеральной налоговой службы в соответствии с договором между колледжем и Управлением ФНС России по г. Москве № 02/14 от 25.04.2014 года, Управлением ФНС России по Московской области № 08/13-НК от 08.10.2013 года, в редакции журнала «Налоговая политика и практика», учредителями которого являются Федеральная налоговая служба РФ и НОУ ВПО «Московский налоговый институт» (учредитель колледжа), Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы №7, Московском налоговом институте, Институте налогового консультирования.

Кроме этого, колледж имеет договоры на практику и трудоустройство студентов со следующими организациями: ОАО АКБ «Банк СОЮЗ», ЗАО «МИРАМАКС», ОАО «РосбизнесБанк», ООО «ОптТрейд», АНО «Фонд науки и образования», ООО «Атон-Инвест», ООО «Глобалтехинвест» и другими.

Организации и предприятия в начале текущего учебного года осуществляют заявки на практику студентов Колледжа, утверждают письменный отчет студента по практике и представляют отзыв. Также регулярно по результатам практики представляют благодарственные письма.

Наибольшее количество благодарностей получены из ИФНС РФ № 31, 33, 8, 48, 34, 45, редакции журнала ФНС России «Налоговая политика и практика», Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы №7, которая работает с крупными налогоплательщиками, АНО «Фонд науки и образования».

Распределение студентов на практику и трудоустройство осуществляется по месту их проживания (в соответствии с заявкой колледжа в УФНС России по г. Москве и Московской области).

На основании рекомендаций Министерства образования РФ разработаны рабочие программы по каждому из видов практик, в которых обозначены цели и задачи практики, отражены условия и возможности для их реализации.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников. Практика осуществляется без начисления заработной платы. Однако предусмотрено зачисление студента на штатные должности, что не освобождает его от выполнения программы практики. За последние три года средний балл студентов колледжа по итогам практики 4,82. Это высокий показатель качества подготовки выпускников.

В целях повышения эффективности подготовки кадров для налоговой службы РФ в Колледже с 2013 года заключен договор с **Инновационной Лабораторией обучения налоговому администрированию «Налоговая инспекция» Московского налогового института.**

Целью деятельности Лаборатории является создание новой практики образовательной деятельности и внедрение в обучающий процесс современных информационных технологий налогового администрирования для адаптации обучающихся к профессиональной деятельности в системе налоговых органов РФ.

Основные задачи:

- 1) формирование у студентов компетенции по освоению, развитию и

закреплению полученных теоретических знаний профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки в области налогов и налогообложения;

2) формирование умений использования информационно-аналитических структур по направлениям деятельности налоговой инспекции (местный уровень) с применением математико-статистических методов, экономико-математических моделей, методов кластерного и фрактального анализа, сплайн-интерполяции и сплайн-моделирования, нейросетевых технологий;

3) описание, обобщение, распространение инновационных методик, технологий, моделей, механизмов, образцов налогового администрирования, полученных при прохождении практики студентов, в том числе в налоговых органах;

4) оказание помощи студентам в выполнении практических заданий по написанию контрольных, эссе, рефератов, заполнению налоговых деклараций и др. документов налогового учета (регистров; счетов-фактур; книг покупок и продаж по НДС; первичных учетных документов, используемых налогоплательщиками в целях налогового учета, и т.д.);

5) обеспечение доступа педагогического и студенческого состава к ресурсам Лаборатории.

Основные направления деятельности Лаборатории:

1) научно-методическое обеспечение:

- научные разработки методических пособий по администрированию основных видов налогов (НДС, налога на прибыль, НДФЛ и т.д.); в разрезе отраслевой направленности налогоплательщиков; режимов налогообложения (общий и специальные налоговые режимы); проблемных налогоплательщиков (фирмы-однодневки); интегрированных (взаимозависимых) структур;

2) практикумы по налоговому администрированию (самостоятельные работы студентов; с привлечением мастер-класса (номинального начальника инспекции, преподавателей, специалистов налоговых органов и т.п.);

3) информационно-аналитическое обеспечение (создание и накопление информационных образовательных ресурсов; содействие и оказание помощи по выдвижению студентов – новаторов на участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.);

4) мониторинговые исследования (эффективность реализации инновационного опыта и освоения практических навыков у студентов) путем анкетирования, опроса, обобщения результатов прохождения производственной практики, написания курсовых и дипломных работ).

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки в ЧОУ ПО «Налоговый колледж»**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

#### **5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.**

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общая численность педагогических работников на 2017-2018 учебный год составляет 17 человек. Из общего количества педагогических работников 53% имеют квалификационную категорию и/или ученую степень, 100% преподавателей имеют высшее образование, 100% преподавателей своевременно прошли краткосрочные курсы повышения квалификации.

Общее количество преподавателей Колледжа, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам – 100 %.

Для педагогической деятельности в качестве преподавателей с почасовой оплатой труда привлекаются преподаватели ссузов, вузов, научно-исследовательских институтов, квалифицированных специалистов



предприятий и организаций с соответствующим высшим образованием по специальности Налогового колледжа.

Распределение учебной нагрузки среди преподавателей производится согласно нормативным требованиям (не более 1440 часов в год).

Средний возраст педагогического коллектива составляет 48 года.

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в Колледже большое внимание уделяется повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей. Повышение квалификации преподавателей осуществляется в соответствии с планом дополнительной профессиональной подготовки и переподготовки кадров Налогового колледжа.

Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировка, участие в семинарах преподавателей учебных заведений среднего профессионального образования, профессиональная переподготовка по специальностям Колледжа.

Образовательная организация обеспечивает все циклы дисциплин качественным составом педагогических работников (Таблица 3.).

Таблица 3. Качественный состав педагогических работников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»

Качественный состав педагогических работников		
	Кол-во человек	%
Всего	17	100
Высшее образование	17	100
Педагогическое образование	7	41
Переподготовку, повышение квалификации	17	100
Ученую степень, звание	5	29
Средний возраст - 48		
Всего по циклу общеобразовательных дисциплин	10	100
Высшее образование	10	100
Педагогическое образование	6	60
Переподготовку, повышение квалификации	10	100
Ученую степень	4	40
Средний возраст - 45		
Всего по циклу гуманитарных и социал.-эконом. дис.	4	100
Высшее образование	4	100
Педагогическое образование	3	75

Переподготовку, повышение квалификации	4	10
Ученую степень	2	50
Средний возраст - 41		
Всего по циклу естественнонаучных дисциплин	2	100
Высшее образование	2	100
Педагогическое образование	1	50
Переподготовку, повышение квалификации	2	100
Ученую степень	1	50
Ученое звание	1	50
Средний возраст - 58		
Всего по циклу обще-профессиональных дисциплин	10	100
Высшее образование	10	100
Педагогическое образование	2	20
Переподготовку, повышение квалификации	10	100
Ученую степень	2	20
Имеет профессиональный опыт работы по специальности	3	30
Средний возраст - 49		
Всего по циклу профессиональных модулей	2	100
Высшее образование	2	100
Педагогическое образование	0	0
Переподготовку, повышение квалификации	2	100
Ученую степень	0	0
Имеет профессиональный опыт работы по специальности	2	100
Средний возраст - 58		

Отчеты преподавателей по итогам прохождения курсов повышения квалификации заслушиваются на заседании соответствующих цикловых (предметных) комиссий.

Особый аспект работы в данном направлении уделяется подготовке педагогических работников. Преподавательский коллектив имеет хороший, творческий и научный потенциал: 1 преподаватель имеет степень доктора наук, 3 преподавателей имеют степень кандидата наук.

Педагогические работники Колледжа прошли аттестацию с целью присвоения квалификационной категории, аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Директор колледжа прошел процедуру аттестации в Департаменте образования г. Москвы.

## 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного

## **процесса**

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, используют электронные образовательные ресурсы, разработанные педагогическими работниками Колледжа.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ЧОУ ПО «Налоговый колледж» укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Все специальности обеспечены учебно-методической литературой. С целью реализации ППССЗ в Колледже созданы и продолжают создаваться учебно-методические комплексы, которые включают в себя – календарно-тематические планы, учебные программы, методические рекомендации (материалы) преподавателям и указания студентам, методические указания для выполнения лабораторных и практических работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, тестовые материалы, представляются активные формы и методы обучения, сборники задач и т.д. Разработаны методические рекомендации по выполнению письменных

самостоятельных работ, курсовых, дипломных работ и других видов деятельности студентов.

Педагогический коллектив постоянно работает над созданием учебной и учебно-методической литературы, в том числе в виде электронных образовательных ресурсов, методических рекомендаций, сборников задач и т.д. С 2012 года в Колледже разработана и внедряется система обучения студентов посредством разработанных электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ФГОС СПО. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) имеют следующую структуру: календарно-тематический план, учебная программа, курс лекций, задания для практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов, глоссарий, список использованных источников.

В учебном процессе широко используются наглядные и технические средства обучения: плакаты, макеты, видеофильмы, мультимедиа проекторы, кадоскоп, моноблоки персональных компьютеров и др. Лабораторно-практические занятия проводятся в соответствии с методическими указаниями по их выполнению. В программу практических занятий входят деловые игры, интегрированные уроки, задачи на оперативность мышления, решение ситуационных задач, занятия с использованием Кейс-методов, формируются портфолио студентов.

В организации образовательного процесса используется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, основными направлениями которой являются подготовка докладов, мини социологических исследований, выполнение курсовых и дипломных работ на исследовательские темы (налоговое администрирование, налоговое консультирование, налоговый контроль, налоговая культура и др.), поисковые лабораторно-практические работы, подготовка рефератов по новейшим достижениям науки в области экономики, бухгалтерского учета, аудита, налогов и налогообложения, проведение конференций студенческим научным обществом, подготовка и проведение «круглых столов», мастер классов.

Студенты Колледжа ежегодно проводят работу в области социологических исследований по качеству и содержанию информированности населения Москвы и Московской области по налоговому законодательству, по правам и обязанностям налогоплательщиков. Это отражено в исследовательских работах студентов.

Колледж ведет непрерывную работу по совершенствованию учебного процесса в части его компьютеризации и информатизации. За последние годы произошел качественный и количественный скачок в обеспечении учебного процесса современными информационными технологиями. В учебном корпусе установлено 84 персональных компьютера, в числе которых 2 компьютерных класса Учебно-информационного центра из 48 ПК (Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Office 2007, Open Office, 1С: Бухгалтерия 7.7, 1С: Бухгалтерия 8.2, 1:С Налогоплательщик, Fine Reader 7.0, Acrobat Reader, Adobe Photoshop 8.0, Corel Draw 5.0, правовые системы: «Консультант плюс», «Гарант»). Имеются 9 мультимедиа классов, 2 актовых зала. В учебном корпусе имеется библиотека, читальный зал, архив.

Количество локальных сетей – 1, количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet - 84, в сети Интернет размещены два Сайта (один административный, один студенческий), введен электронный почтовый сервис для сотрудников в количестве 26 единиц, для оперативности учебной и административной работы устанавливается программа 1С Колледж на всех персональных компьютерах сотрудников и преподавателей.

Использование сети Интернет для студентов осуществляется круглосуточно. Проведена модернизация имеющегося оборудования, что позволило активно применять на занятиях новое программное обеспечение, в том числе операционные системы Windows XP и Windows 7, пакет офисных программ Microsoft Office 2007, 1:С Бухгалтерия 8.2, 1:С Налогоплательщик, учебные информационные программы «Консультант Плюс», «Гарант» и

другие. В Колледже имеются девять мультимедийных проектора, девять экранов, кадоскоп, два телевизор, видеомагнитофон, используемые в учебном процессе. Выполняя лицензионные требования, колледж поддерживает количественное обеспечение образовательного процесса на 100 человек студентов 24 персональных компьютера.

Для качественного образовательного процесса Колледж имеет: лазерных принтеров HP – 15 единиц, принтеров Samsung – 5 единиц, резграф RZ 200 EP, сканеры – 9 единиц, телевизоры Samsung, LG, проекторы мультимедиа-классов, музыкальные центры Samsung, SONY, микрофоны – 4 единицы, экраны – 13 единиц, оборудование для издательской деятельности.

Для защиты компьютеров от вирусов используются антивирусные программы Kaspersky Work Space Security.

В целях совершенствования самостоятельной работы студентов, преподаватели Колледжа активно занимаются научно–исследовательской деятельностью, привлекая к этой работе студентов. Основными заказчиками по данному виду работ являются Московский налоговый институт, Институт налогового консультирования, Фонд науки и образования.

## **6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В соответствии с Планом учебно-воспитательной работы ЧОУ ПО «Налоговый колледж» приоритетным направлением является создание среды колледжа, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской

ответственностью.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

- Устав ЧОУ ПО «Налоговый колледж»;
- План учебно-воспитательной работы ЧОУ ПО «Налоговый колледж»;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о кураторах группы.

### **6.1 Организация внеучебной деятельности.**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как важнейшая составляющая деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, ориентированная на создание условий для духовного развития обучающихся на основе общечеловеческих ценностей.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в Налоговом колледже строится на основании требований Закона «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2010-2015 год», которые предусматривают более тесное, органическое соединение общего профессионального и дополнительного образования, Устава колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа, локальных нормативно-методических актов.

Концепция воспитательной деятельности ЧОУ ПО «Налоговый колледж» включает:

- использование методов воспитания у студентов целостности восприятия окружающего мира;
- потребности самореализации в будущей профессиональной деятельности;
- самоутверждение в общественном и личном плане;

- обеспечение свободы личности студента и признание ее высшей социальной ценностью.

Общей целью воспитания студентов НК является:

1) воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма;

2) подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты;

3) формирование налоговой и педагогической культуры среди студентов, преподавателей колледжа и родителей.

Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

1) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

2) совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время;

3) создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

В соответствии с общей целью в качестве основных в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

- воспитание гражданина и члена коллектива (студсовет);

- спортивные воспитание (спортивный отдел студсовета);

- профессиональное воспитание (конференции, «круглые столы», семинары и т.д.);

- воспитание культуры и искусства (посещение музеев, театров, КВН, конкурсы, культурно-досуговые мероприятия, концерты);

- трудовое воспитание (субботники, уборка прилегающей территории);

- патриотическое воспитание (встреча с ветеранами, память исторических событий);

- психолого-педагогическое воспитание (центр психологической адаптации студентов).



Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в Налоговом колледже являются:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента;
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;
- активное участие в общественной жизни колледжа, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;
- толерантность, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;
- индивидуализация и дифференциация, формирующие в вузе систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации;
- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности.

## **6.2 Формы и методы воспитательной работы.**

Воспитательная работа ориентирована на профессиональную подготовку студентов колледжа среднего профессионального образования, как базовой, так и углубленной подготовки выпускников.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативами по организации воспитательной работы, в Налоговом колледже осуществляется четкое планирование воспитательной работы на год (где определены цель, задачи, направления и содержание воспитательной работы), а также в планах колледжа на каждый месяц.

Главный принцип организации воспитательной работы в колледже - системность, непрерывность работы и единство требований к студентам.

Для реализации поставленных задач была разработана структура управления воспитательным процессом, которую возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В нее входят кураторы учебных групп, председатель Совета кураторов, педагог-психолог, председатель Студенческого совета, председатель Студенческого Научного Общества, преподаватель физической культуры.

В колледже организован институт кураторства. Кураторство осуществляется преподавателями с 1-го по 4 курсы. Работа куратора регламентирована соответствующими документами: положениями, инструкциями. Непосредственная работа кураторов отражена в протоколах заседаний кураторов и планах работы.

Студенческое самоуправление в НК представлено деятельностью Студенческого совета. Цели студенческого самоуправления: организация жизни внутри колледжа по всем направлениям, затрагивающим интересы студентов; создание условий для раскрытия внутреннего потенциала каждого студента и привлечение их к активному участию в жизни колледжа. Рабочими органами студенческого самоуправления являются старосты групп, Студенческий совет.

Основные направления деятельности Студенческого совета: научно-исследовательская работа; культурно-массовая работа; гражданско-патриотическая работа; профессионально-трудовое воспитание; здоровый образ жизни и спорт. По этим основным направлениям Студсовет строит

свою работу в тесном сотрудничестве с учебной частью, кураторами, старостами групп.

Традиционной формой работы Студенческого совета является деятельность Студенческого Научного Общества (СНО), объединяющая учебный процесс, внеаудиторные занятия студентов и научные интересы преподавателей. Формы научной работы студентов самые различные: рефераты, научные доклады, курсовые, дипломные проекты и др. Наиболее подготовленные студенты принимают участие в научно-практических конференциях колледжа, печатают свои статьи и тезисы докладов в научных сборниках колледжа.

Студсовет принимает активное участие в организации и проведении таких праздников как «День знаний», «День учителя», «Посвящение в первокурсники», «Студенческий Новый год», благотворительной акции «Всероссийский День Донора» в центре переливания донора и др. Выпускаются стенгазеты, оформляются стенды, ведется журнал фоторепортажей. Студенты участвуют в подготовке материалов для издания в журнале Федеральной налоговой службы «Налоговая политика и практика».

Студенческий совет постоянно работает над опросами и анкетированием студентов в целях формирования здорового психологического климата и создания реального студенческого самоуправления в колледже. Работа студенческого совета основана на реализации плана работы на учебный год, регламентируется Положением о студенческом Совете, утвержденном директором колледжа.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в колледже является патриотическое воспитание. Студенческий совет ежегодно организует встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, возлагаются цветы к памятникам, принимают участие в патриотической ролевой игре «Патриот», «Вечный огонь» и т.п.

Духовно-нравственное воспитание студентов в Налоговом колледже, прежде всего, осуществляется в течение всего учебного процесса с помощью предметов гуманитарного цикла, которые обладают особым потенциалом в развитии моральных качеств личности, гражданского сознания, эмоционально-целостного отношения к окружающему миру.

Огромную помощь в реализации данного направления в воспитательной работе оказывают кураторы студенческих групп, которые организуют посещение студентами театров, выставок, проведение дискуссий. Также важной составляющей духовно-нравственного воспитания является вовлечение студентов в благотворительную деятельность: ежегодно студенты участвуют в акции «Всероссийский День Донора» в центре переливания донора.

Традиционными культурно-массовыми мероприятиями колледжа являются:

- конкурс газет нового набора «Здравствуй, Колледж»;
- проведение вечера «Посвящение в студенты» (в торжественной обстановке первокурсникам вручают студенческие билеты и зачетные книжки);
- торжественное мероприятие, посвященное «Дню Знаний»;
- поздравление преподавателей с профессиональным праздником «День Учителя»;
- День Налоговой службы России;
- тематические мероприятия с ведущими специалистами Федеральной налоговой службы России;
- студенческая научная конференция (ежегодно – ноябрь);
- Научно-практическая конференция (ежегодное мероприятие – декабрь, март);
- посещение пленарных заседаний, связанных с налоговым законодательством в Государственной Думе;
- День защитника Отечества, встреча с ветеранами ВОВ;

- участие в проведении субботника;
- проведение тематических бесед «Жизнь без риска», «Мы за здоровый образ жизни!» и др.

Основана команда КВН «Разные». В состав команды входят студенты Налогового колледжа. За это время команда проделала путь от выступлений в школе до участия в студенческой лиге КВН среди учебных заведений Москвы и Московской области. Энтузиазм ребят, поддержка руководства и преподавательского состава сформировали сильный и сплоченный коллектив ребят, который достойно и уверенно представляет Колледж на различных мероприятиях и играх КВН.

В Колледже проводится спортивно-массовая и оздоровительная работа среди студентов. Имеется профессиональный футбольный клуб. Факультативным занятием являются занятия по восточным единоборствам. Проводятся они на спортивной базе сборной России по кикбоксингу и боксу. Около 21% студентов колледжа занимаются спортом профессионально и имеют высокие спортивные разряды.

Активно ведется работа среди студентов по формированию музея «О, спорт, ты жизнь!».

Коллектив Колледжа нацелен на необходимость постоянного педагогического инновационного поиска и создания новых воспитательных технологий, форм и методов организации воспитательной работы.

Ежегодно проводится мониторинг воспитательной деятельности, основными задачами которого являются определение сильных и слабых сторон системы воспитания. Систематически проводятся опросы и анкетирование по адаптации студентов младших курсов к учебной деятельности в Колледже, проводятся итоги воспитательной работы, проводится самообследование Колледжа в целом на основе требований Департамента образования г. Москвы по организации учебно-воспитательной работы.

Ежегодно проводится анкетирование студентов по вопросам организации воспитательной работы в колледже. Результаты полученных данных в ходе опроса свидетельствуют о положительном отношении студентов к различным видам воспитательной деятельности и внеаудиторной работы в Колледже.

Важным инструментом в оценке воспитательной работы являются социологические опросы, которые проводятся ежегодно. Для сравнения выбраны такие аспекты социологического исследования как духовно-нравственная сфера современного молодого человека и его гражданская позиция. В этих рамках оцениваются ценностные ориентации современной молодежи, выбор средств для достижения своих целей и удовлетворения потребностей и т.д.

Система ценностных ориентаций определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самой, основу мировоззрения и ядро мотивации жизненной активности, основу жизненной концепции и «философии жизни». Кроме того, ценностные ориентации определяют процесс проектирования себя в профессии, что обуславливает актуальность их изучения.

Как показывают полученные данные, ценность «образованность» занимает первое место у студентов и является самым значимым средством в достижении важных жизненных целей. Значимость данной ценности характеризует выраженную потребность у студентов в профессиональном самоопределении.

В Колледже проводится социально-психологическая работа, которая заключается в проведении психодиагностической, консультативной и профилактической помощи. Необходимость психологической поддержки определяется возникающими трудностями в учебно-профессиональной деятельности студентов, а также в организации общения, в межличностных отношениях с сокурсниками и преподавателями.

Основными направлениями социально-психологической работы являются:

- Адаптация студентов младших курсов к обучению в Колледже. Ежегодно проводится профилактика и устранение дезадаптационных явлений в студенческой среде. Проблемы адаптации выявляются с помощью проводимого анкетирования студентов первых курсов. Выявленные проблемы дезадаптационного поведения в дальнейшем обсуждаются на специальных заседаниях с преподавателями, работающих с данным контингентом студентов. Разрабатываются рекомендации профессорско-преподавательскому составу колледжа, а также рекомендации конкретным студентам, обращающимся за психологической помощью.
- Изучение индивидуально-психологических особенностей студентов с целью дальнейшего учета выявленных особенностей в процессе обучения. Проблема индивидуализации процесса обучения требует необходимости учета половозрастных, индивидуально-психологических и других личностных особенностей студентов. Ежегодно проводятся исследования индивидуальных (типология темперамента, тип нервной системы) и личностные (особенности познавательной, эмоционально-волевой и мотивационно-потребностной сферы, характер, способности).
- Определение психологической готовности выпускников к профессиональной деятельности. Выявляются профессионально значимые качества молодых специалистов всех специальностей (творческие, организаторские, коммуникативные, интеллектуальные способности, волевые качества и др.). Изучается профессиональная идентичность студентов.

В настоящее время в теории и практике профессионального развития все больше ощущается необходимость нового осмысления сущности и смысла труда конкретных профессионалов, специфики профессионального самоопределения, на первый план все больше выдвигаются проблемы, связанные со становлением профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность – психологическая категория, которая

относится к осознанию своей принадлежности к определенной профессии и определенному сообществу.

Планируется проведение медико-профилактического, психологического и юридического консультирования молодежи (по вопросам сохранения репродуктивного здоровья, подготовки к семейной жизни, планирования беременности, ответственного родительства, а также от инфекций, передаваемых половым путем, в том числе и ВИЧ-инфекции). Также планируется проведение семинаров-тренингов как в институте, так и в самом центре.

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, студентов, родителей.

Проводится совместная работа колледжа с Управой района Хорошево-Мневники СЗАО г. Москвы по делам молодежи, спорта, творчества и досуга, правоохрательными органами СЗАО, Управления по делам молодежи и студенчества СЗАО г. Москвы по проведению профилактических мероприятий по борьбе с преступностью, наркоманией, алкоголизмом, по технике безопасности работы с электроприборами, с правилами пожарной безопасности, правилам поведения при захвате террористами и т.д.

В колледже созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы со студентами:

- 1) эффективно совершенствуется материально-техническая база;
- 2) имеются: конференц-зал на 40 мест с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура, компьютерно-множительный центр, электронная система радиовещания;
- 3) финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 4) ведется социально-психологическая поддержка;
- 5) организована работа кураторов групп;
- 6) сформированы органы студенческого самоуправления.



Ежегодно проводится работа по организации помощи в трудоустройстве студентов и выпускников. В целях совершенствования управления воспитательной деятельностью внедрена система контроля эффективности проводимой работы (проводится анкетирование студентов по вопросам их удовлетворенности проведением учебной и внеучебной работы в колледже).

На сайте Колледжа размещается информация о проводимых мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация как для преподавателей, так и для студентов. Также на странице Колледжа содержится информация о новостях колледжа, различная учебная и внеучебная информация для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)».

## **6.2 Научно-исследовательская работа студентов**

В Колледже созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов.

В Колледже имеется научная библиотека с читальным залом в учебном корпусе, в котором студентам обеспечен доступ в Интернет.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: студенческое научное общество.

Ежегодно в Колледже утверждается тема научно-исследовательской работы студентов.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);
- предварительный контроль ( перед экзаменом).

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими

программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- экзамен (по модулю, квалификационный).

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования

профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, ПООП.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к

комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для

практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ЧОУ ПО «Налоговый колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники налоговой службы и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- при проведении экзамена по модулю или квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в

соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ППСЗ, в форме экзамена (квалификационного) осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ППСЗ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода.

Экзамен (квалификационный) является формой, независимой от исполнителя образовательной услуги, оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности /профессии.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЗ**

### **7.2.1 Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной

и осуществляется после освоения после освоения ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки в полном объеме.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Бухгалтер».

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускники, при успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации, получают документ государственного образца о среднем профессиональном образовании.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности; владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и факультативной информации для решения



производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

### **7.2.2 Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми научно-педагогическим коллективом колледжа, осуществляющим данную программу.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании Педагогического совета колледжа. Научный руководитель утверждается приказом директора колледжа. Рецензенты назначаются из числа научно-педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других организаций и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5 - 7 минут);
- 2) вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;

- 3) отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- 4) отзыв рецензента ВКР в устной и письменной форме;
- 5) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 6) дискуссия;
- 7) заключительное слово автора ВКР.

В своём отзыве научный руководитель ВКР обязан:

- а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- б) оценить полноту раскрытия темы студентом;
- в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;
- г) сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГЭК.

Рецензент в соответствующей рецензии на ВКР оценивает:

- а) степень актуальности и новизны работы;
- б) чёткость и корректность формулировок цели и задач исследования;
- в) степень полноты обзора научной и научно-практической литературы;
- г) структуру работы и её обоснованность;
- д) надёжность материала исследования (его аутентичность, достаточный объём);
- е) научный аппарат работы и используемые в ней методы;
- ж) теоретическую значимость результатов произведённого исследования;
- з) владение стилистикой научного изложения вопросов;
- и) практическую направленность проведённой работы.

Отзыв научного руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня. Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учётом предложений рецензента

и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные

вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

### **8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» базовой подготовки:

- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего образования;
- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Традиционно выпускники Колледжа поступают на различные формы обучения в Налоговый институт РосНОУ, который создает самые

благоприятные условия для продолжения обучения выпускников Колледжа по программам подготовки бакалавров.

**Программу подготовки специалистов среднего звена представили:**

**Заместитель директора по УВР к.ю.н.**

  
\_\_\_\_\_  
**Н.В. Быкова**

**Заместитель директора по НМР**

  
\_\_\_\_\_  
**О.С. Богатырева**

**Заместитель директора**

**по качеству образования**

  
\_\_\_\_\_  
**Е.В. Ткач**

**Заместитель директора по БиАХР**

  
\_\_\_\_\_  
**Л.В. Рахманина**