

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»

Утверждаю
Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»
Я.А. Погребная
2019 г.



Рассмотрена
на заседании Педагогического совета
Протокол № 02 от 13 декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Москва 2019

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69; Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

Составители:

заместитель директора по качеству образования Ткач Е.В.,
заместитель директора по УР Быкова Н.В.

Программа обсуждена на заседании ПЦК профессиональных модулей по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»
Протокол № 02 от 13 декабря 2019 г.

Согласовано: главный бухгалтер ООО «Международная консалтинговая группа» - Преснякова А.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

Кравчук А.А. 

(подпись, фамилия и инициалы)

13 декабря 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	5
Виды деятельности выпускников.....	5
Требования к результатам освоения ОПОП.....	5
Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	9
3. Структура государственной итоговой аттестации	10
Вид государственной итоговой аттестации	10
Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	11
Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:	11
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	11
Основные этапы выполнения квалификационной работы	12
Требования к структуре выпускной квалификационной работы	18
Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы	20
5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации	22
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	22
Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	23
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Подготовка специалистов среднего звена проводится для отрасли – торговля.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ПО «Налоговый колледж» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)».

Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика¹.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности бухгалтера:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

¹ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

- Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении N 2 к ФГОС СПО.

Требования к результатам освоения ППССЗ

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта

внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому, при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

3. Структура государственной итоговой аттестации

Вид государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

ВКР является видом испытаний, который позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению профессиональных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации; ведение бухгалтерского

учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена позволяет одновременно решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по стандартам WorldSkills Russia. Данная форма государственной аттестации предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия определен Методикой

организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с приложением к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1.

Процедура проведения демонстрационного экзамена закреплена в Положении о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)», квалификация: бухгалтер; 38.02.07 «Банковское дело» квалификация: специалист банковского дела, утвержденном в Налоговом Колледже.

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающимся квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной

квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в ЧОУ ПО «Налоговый колледж», срок проведения государственной итоговой аттестации 15 июня по 26 июня 2020 г.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Основные этапы выполнения квалификационной работы

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле).

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Актуальные проблемы методологии, методики и практики бухгалтерского учета.
2. Анализ деловой активности организации.
3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
4. Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского дела.

5. Анализ рентабельности и факторов ее изменения.
6. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат.
7. Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.
8. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов.
9. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации
10. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
13. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
14. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
15. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях.
16. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
17. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
18. Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
19. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
20. Бухгалтерский учет издержек обращения.
21. Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания.
22. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
23. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства.
24. Бухгалтерский учет основных средств.
25. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
26. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

27. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
28. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
29. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.
30. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
31. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
32. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
33. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов
34. Выручка от продажи: бухгалтерский и налоговый учет.
35. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения.
36. История и перспективы российского бухгалтерского учета.
37. История развития бухгалтерского учета и экономического анализа.
38. Комплексная оценка финансового состояния предприятия
39. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур.
40. Методика проведения диагностики несостоятельности (банкротства) организации.
41. Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского дела.
42. Организация бухгалтерского учета основных средств.
43. Организация бухгалтерского учета в мелкооптовой и розничной торговле.
44. Основные принципы и перспективы учета и анализа основных средств.
45. Основы построения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций
46. Особенности учета в торговле.
47. Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях.
48. Особенности учета и анализа операций перемещения товаров при различных таможенных режимах.

49. Особенности учета и анализа продажи товаров
50. Особенности учета и анализа товаров.
51. Особенности учета и анализа финансовых результатов деятельности торговой организации.
52. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса
53. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
54. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.
55. Роль бухгалтерского учета, анализа и аудита в системе управления предприятием.
56. Роль экономического анализа в управлении организацией.
57. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
58. Сравнительный анализ нормативно-правового регулирования аудита в Российской Федерации и других странах.
59. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка их эффективности
60. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных организаций.
61. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
62. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.
63. Учет затрат на производство продукции.
64. Учет и анализ арендных (лизинговых) операций с основными средствами.
65. Учет и анализ эффективности использования основных средств
66. Учет и анализ использования прибыли
67. Учет и анализ готовой продукции и ее конкурентоспособности.
68. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.

69. Учет и анализ продажи продукции.
70. Учет и анализ производственных запасов.
71. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
72. Учет и анализ собственного капитала организации
73. Учет и анализ финансовых вложений.
74. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
75. Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации.
76. Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли.
77. Учет и анализ формирования уставного капитала.
78. Учет и аудит денежных средств организации.
79. Учет и аудит займов и кредитов и затрат по их обслуживанию
80. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции.
81. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации
82. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль предприятия.
83. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
84. Учет и аудит расчетов по налогу на имущество предприятия.
85. Учет и аудит операций по движению нематериальных активов.
86. Учет и аудит расчетов за продукцию и услуги.
87. Учет и аудит расчетов за товары и услуги.
88. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц.
89. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
90. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
91. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
92. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
93. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами

94. Учет и налогообложение основных средств.
95. Учет и налогообложение материально-производственных запасов.
96. Учет расчетов по местным налогам и сборам
97. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
98. Учет расчетов по налогу на прибыль.
99. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
100. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
101. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала и долгосрочной платежеспособности.
102. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
103. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками.
104. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются Календарным планом выполнения дипломной работы.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся совместно со своим руководителем составляет «Календарный план выполнения дипломной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у обучающегося, а второй экземпляр передается руководителю ВКР. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и

могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту выпускник предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель ПЦК, ведущие руководители ВКР, заместитель директора по УР. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и обучающегося к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить обучающемуся доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- первый раздел включает теоретическую часть;
- второй раздел содержит практическую часть (опытно-экспериментальная часть (практическая));
- третий раздел может содержать анализ по теме дипломной работы и полученные выводы и/или предложения по совершенствованию вопросов, рассматриваемых в теме выпускной квалификационной работе.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- календарный план выполнения дипломной работы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

– понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым и третьим разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

– владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации

по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в федеральную налоговую службу и органы статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации:
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.
- данные государственной статистической отчетности (для малых предприятий - сокращенная отчетность по форме № 1-МП);
- отчетные материалы, представляемые в вышестоящую организацию, министерство, ведомство;
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;

- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Требования к материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации обучающихся Налогового колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (в торговле);
- методические рекомендации по оформлению и представлению выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем ВКР;

- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости обучающихся);
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

– использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;

– возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

– доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;

– умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;

– умение научно обосновывать свою точку зрения;

– оценка рецензента;

– отзыв руководителя;

– содержание введения;

– содержание теоретической части;

– содержание практической части;

– выводы и предложения (заключение);

– источники информации;

– объем выполненной работы в листах.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы,

свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите обучающийся-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Обучающиеся, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. (В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, государственная итоговая аттестация проводится Налоговым колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке прохождения государственной итоговой аттестации оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентами;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.