

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК ПМ ЧОУ ПО «Налоговый колледж» Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>09</u> <u>2019</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж» <u>И.А. Погребная</u> <u>8</u> <u>20</u> <u>19</u> г.
--	--

**Компетентностная модель выпускника
среднего профессионального образования на основе Федерального
государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»
с углубленной подготовкой в области налогов и налогообложения**

Методические рекомендации

Москва 2019

Компетентностная модель выпускника среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» с углубленной подготовкой в области налогов и налогообложения. Методические рекомендации.

Составители: **Богатырева О.С.** - Заместитель директора по научно-методической работе ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Ткач Е.В. - заместитель директора по качеству образования ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Методические рекомендации адресованы преподавателям Налогового колледжа при подготовке рабочих учебных программ в соответствии с Федеральными государственными требованиями уровню подготовки выпускников по конкретной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Основной задачей бухгалтера, специалиста по налогообложению является решение оперативных вопросов по бухгалтерскому и налоговому учету и контроль соблюдения учетной политики в сфере бухгалтерского и налогового учета. В обязанности бухгалтера входят: решение оперативных вопросов по бухгалтерскому и налоговому учету, контроль за соблюдением учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета, расчет налогов и оформление налоговых деклараций, сверка с налоговыми инспекциями, взаимодействие с налоговыми органами и с внешними аудиторами, мониторинг налогового законодательства, консультирование сотрудников, согласование договоров. В связи с этим, бухгалтер, специалист в области налогообложения должен разбираться в законодательстве о налогах и сборах, знать нормативные и правовые акты о налогах и сборах, систему налогов и сборов, основы налогового учета и отчетности. Уметь рассчитывать налоговые обязательства, вести бухгалтерский учет по налоγοисчислению и уплате налогов и сборов, составлять налоговые декларации и расчеты.

Компетентностная модель выпускника разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности. Модель представляет собой как совокупность требований,

обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования повышенной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Код и наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер, специалист по налогообложению	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Образовательное учреждение, осуществляет подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

4.3. Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета имущества организации.

4.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

4.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

4.3.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

4.3.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС)

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

5.1. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Выполнение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные взносы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5.2.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

5.2.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ВАРИАТИВНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

6.1.1. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать дополнительной **профессиональной компетенцией**, соответствующей профессиональной деятельности в области налогообложения:

- приобретать необходимую информацию с целью повышения

квалификации и расширения профессионального кругозора, навыками работы с компьютером как средством получения, обработки, создания новой информации и управления и затратами предприятия, обоснования полученных результатов и принятие решения по использованию полученной информации для улучшения деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

С этой целью в программу включен модуль **«Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»**, который состоит из дисциплины **«Организация и планирование налоговой деятельности»**, определяющей знания и умения специалиста по налогам, связанные с налогообложением в организации. Учащийся должен обладать **следующими профессиональными компетенциями:**

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ПК 5.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

6.1.2. Бухгалтер, специалист по налогообложению в области **«Аудиторской деятельности»** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности по отраслевой составляющей:

Организация аудиторской деятельности

ПК 6.1. Участвовать в определении общих и частных задач внутреннего и внешнего аудита.

ПК 6.2. Проводить аудиторские проверки объектов финансового учета, делать выводы и заключения.

ПК 6.3. Проводить проверку платежеспособности и финансовой устойчивости страховых организаций.

ПК 6.4. Пользоваться профессионально ориентированным программным обеспечением.

ПК 6.5. Разрабатывать документацию по результатам проведения аудиторской деятельности.

6.2. Расширение перечня дисциплин общепрофессиональных дисциплин профильного цикла.

6.2.1. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными

видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.2.2. В общепрофессиональные дисциплины включены:

Бизнес-планирование:

– **уметь:** составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования; использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

– **знать:** структуру и функции бизнес-планов; требования инвесторов к разработке бизнес-планов, методику бизнес-планирования; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

Банковское дело:

-**уметь:** составлять бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность; использовать в работе нормативные документы и методические материалы Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по налогам и сборам и других государственных органов, регулирующие порядок проведения банковских операций и сделок и их бухгалтерского учета, отчетность и налогообложение; использовать банковские информационные технологии.

-**знать:** базовые экономические модели; рыночные методы хозяйствования и принципы функционирования банковской системы РФ; порядок совершения банковских операции и сделок; организацию и правила ведения бух. учета в банках, план счетов бух. учетов в кредитных организациях; правила ведения и план счетов бух. учета на предприятиях и организациях; формы и методы проведения контрольно-статистической работы; способы обработки и защиты банковской информации.

Международные стандарты учета и финансовой отчетности:

- **уметь:** осуществлять расчеты экономических показателей деятельности предприятий по принятой стандартной методике; вести бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности предприятий, составлять бухгалтерскую отчетность; составлять и оформлять управленческую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность специалиста; вести профессиональную деловую переписку, деловые беседы рационально организовывать свое рабочее место; давать психологическую оценку личности, интерпретацию собственного психического состояния, владеть приемами психической саморегуляции, навыками культуры поведения; выполнять упражнения по прикладной физической, строевой и тактической подготовке.

-**знать:** основные макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; основы денежно-кредитной, налоговой, социальной и

инвестиционной политики государства; особенности экономических отношений и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности; экономико-статистические методы обработки учетно-экономической информации; налоговые, бюджетные, имущественные и договорные отношения, внешнеэкономические сделки и другие хозяйственные и финансовые операции; законодательные, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и составлению отчетности на предприятии.

Трудовое право:

-уметь: ориентироваться в действующем законодательстве; использовать полученные теоретические знания для решения практических задач; объяснить применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права.

-знать: источники трудового права: Конституцию ТК РФ, ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»; основные понятия: трудовой договор, трудовой коллектив, виды трудовых договоров, порядок их заключения и прекращения, рабочее время, время и отдых, дисциплина труда, охрана труда, материальная ответственность сторон трудового договора, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Информационные системы в профессиональной деятельности:

-уметь: пользоваться программными средствами, предназначенными для обработки информации в информационной системе; использовать оргтехнику, вычислительную технику и программное обеспечение применительно к профессиональной деятельности.

-знать: методы и средства информационных технологий при решении профессиональных задач; способы получения информации при помощи персональных электронно-вычислительных машин.

6.3. Углубление подготовки по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла и общепрофессиональных дисциплин профильного цикла предполагает включение дополнительных умений и знаний в обязательные дисциплины ОПОП:

Математика:

- **уметь:** решать задачи линейного программирования и прогнозирования.
- **знать:** методы решения задач линейного программирования, методы прогнозирования.

Информационные технологии в профессиональной деятельности:

-уметь: работать со специализированным программным обеспечением по налогообложению; применять специализированное программное обеспечение для решения финансово-экономических и правовых задач; использовать оргтехнику, вычислительную технику и программное обеспечение применительно к профессиональной деятельности.

-знать: существующие в налогообложении компьютерные технологии

обработки информации; способы получения информации при помощи персональных электронно-вычислительных машин.

О.С. Богатырева, Е.В. Ткач

Компетентностная модель выпускника среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» с углубленной подготовкой в области налогов и налогообложения.

Методические рекомендации.

Технический редактор: руководитель РИО НК Кузьминская Ю.Б.

Сдано в печать 2019 г

Подписано в печать 2019 г.