

Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК ПМ ЧОУ ПО «Налоговый колледж» Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> <u>2019</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж» Я.А. Погребная 20 <u>19</u> г.
--	---



РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методическое пособие

Москва 2019

Содержание

Введение.....	4
1. Структура учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине, междисциплинарному курсу для образовательной деятельности по заочной форме обучения.....	5
2. Методические указания по освоению программ дисциплин и МДК в межсессионный период.....	6
3. Методические указания по организации выполнения и защите лабораторных и практических занятий.....	14
4. Методические указания по организации выполнения и защите курсового проекта (работы).....	20
5. Методические указания по разработке фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения.....	25
6. Приложения.....	29

Введение

Заочная форма организации учебного процесса предназначена для лиц, сочетающих получение образования с профессиональной трудовой деятельностью.

Настоящие рекомендации призваны помочь преподавателям, осуществляющим реализацию программ дисциплин и профессиональных модулей по заочной форме обучения, обеспечить самостоятельную работу студентов-заочников по освоению программ дисциплин и междисциплинарных курсов (далее МДК) необходимыми учебно-методическими материалами, наиболее полно учитывающими специфику заочного обучения.

1.1. Рекомендации разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" зарег. в Минюсте России 30 июля 2013 г., уставом ГБПОУ «1-МОК»; приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июля 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; письмом Минобрнауки РФ от 20.07. 2015г № 06- 846 «О направлении Методических рекомендаций (по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной формам обучения, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования)», локальными актами колледжа в условиях действия ФГОС СПО.

1. Структура учебно-методического комплекса (УМК) по дисциплине, междисциплинарному курсу для образовательной деятельности по заочной форме обучения

1.1. Видами учебной деятельности на заочном отделении являются:

- обзорные и установочные занятия;
- лабораторные и практические занятия;
- итоговые письменные аудиторные и домашние контрольные работы;
- курсовые проекты (работы);
- промежуточная аттестация;

- консультации;
- производственная (преддипломная) практика;
- государственная итоговая аттестация.

1.2. Средством обеспечения организованной самостоятельной работы студентов заочного отделения по освоению программ дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК) в межсессионный период служат *методические указания*.

Средством контроля освоения программ в межсессионный период являются *домашние контрольные работы (ДКР) и курсовые проекты (работы)*.

1.3. Методические указания разрабатываются преподавателями колледжа, осуществляющими образовательную деятельность на заочном отделении колледжа. Методические указания предназначены для ознакомления студентов с содержанием программ дисциплин, МДК, рекомендациями по последовательности, особенностям изучения конкретных разделов, тем, с перечнем лабораторных и практических занятий, включенных в изучаемый курс, типовыми методами решения практических (профессиональных) задач, рациональными методами самостоятельной работы с учебным материалом, различными источниками информации.

Методические указания также включают задания для ДКР, типовые методы решения практических профессиональных задач, включенных в программы и ДКР, разработанные по ним, рекомендации по выполнению, оформлению и защите ДКР.

1.4. Для организации эффективной учебной деятельности в период прохождения студентами заочного отделения лабораторно-экзаменационной сессии им выдаются *методические указания по выполнению заданий для лабораторных и практических занятий*.

1.5. Средствами контроля уровня освоения программ дисциплин, МДК в период промежуточной аттестации служат КОС и ФОС (перечень вопросов и заданий для проведения *письменных аудиторных контрольных работ (АКР)*, зачетов, экзаменов). Кроме того, в комплект оценочных средств по профессиональному модулю входят оценочные средства для *экзамена квалификационного*.

1.6. *УМК по дисциплине, профессиональному модулю включает:*

- ФГОС СПО по специальности, реализуемой на заочном отделении;
- рабочую программу, календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля;
- методические указания по освоению программ дисциплин и МДК в межсессионный период (методические указания, контрольные задания для ДКР, методические указания по выполнению курсового проекта (работы));
- методические указания по выполнению и защите заданий для лабораторных и практических занятий;
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации.

2. Методические указания по освоению программ учебных дисциплин и МДК в межсессионный период

2.1. *Примерная структура методических указаний по самостоятельному освоению программы учебной дисциплины, МДК и выполнению ДКР:*

- введение;
- содержание программы с указанием количества часов, отведенных на ее освоение;
- рекомендации по освоению разделов, тем дисциплины, МДК;
- указания по выполнению, защите ДКР, курсового проекта (работы);
- примерный перечень лабораторных и практических занятий.

2.1.1. *Введение* знакомит студентов с целью и порядком изучения УД, МДК, результатами освоения программы (требованиями к умениям, знаниям, практическому опыту, формируемыми ПК, ОК), местом УД, МДК в профессиональной образовательной программе, связями с другими дисциплинами, МДК, количеством контрольных работ, лабораторных и практических занятий, включенных в осваиваемый курс.

2.1.2. *Содержание программы* знакомит обучающихся с перечнем разделов и тем с указанием часов на них отведенных, перечнем заданий для самостоятельного освоения программы для четкого представления об объеме предстоящей учебной деятельности.

2.1.3. *Рекомендации по освоению разделов, тем дисциплин, МДК* включают описание рациональных методов самостоятельного освоения программ учебных дисциплин, МДК, рекомендации по их применению для освоения конкретных тем программы, информацию по наиболее сложным темам программы, разъяснения по последовательности их освоения с перечнем рекомендуемой для этого литературы, вопросами для самоконтроля.

2.1.4. Вопросы для самоконтроля направлены на активизацию процессов усвоения и закрепления знаний, умений, на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

2.1.5. В указаниях освещают значение основных вопросов темы для изучения учебного материала дисциплины, МДК, указывают их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине, МДК. В указания включают учебный материал, отражающий новейшие научно - технические достижения в области изучаемых вопросов, опубликованный в периодической печати, действующих отраслевых нормативных документах или других источниках.

2.1.6. Для формирования практических умений, подготовки к выполнению ДКР в указаниях размещают информацию по рациональным методам решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений с учетом использования в них элементов проблемного обучения.

2.1.7. Указания должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

2.1.8. *Рекомендации по проведению лабораторных работ и практических занятий* включают: график проведения, тематику, указания по выполнению, порядок оформления и защиты отчетов по ним.

2.1.9. Рекомендации выдают студентам перед началом лабораторно-экзаменационной сессии.

2.2. *Разработка домашних контрольных работ по дисциплине, МДК.*

2.2.1. ДКР служат средством контроля процесса освоения программ учебных дисциплин, МДК в межсессионный период и входит в комплект оценочных средств для текущего контроля.

2.2.2. ДКР **разрабатываются** преподавателями заочного отделения комплекса и рассматриваются соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе **не позднее, чем за месяц до начала** лабораторно-экзаменационной сессии.

2.2.3. Количество ДКР, выполняемых студентом в течение учебного года **не должно превышать десяти**, а по конкретной дисциплине или междисциплинарному курсу - **не более двух**.

2.2.4. *Указания по выполнению домашней контрольной работы* включают:

- порядок выбора варианта контрольной работы,
- описание структуры контрольной работы,
- требования к оформлению контрольной работы,
- порядок представления контрольной работы в колледж на рецензирование, порядок переработки контрольной работы (при необходимости).

2.2.5. Задания для ДКР носят практико-ориентированный характер, разрабатываются на основе содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, охватывают все основные теоретические вопросы и практические умения, включенные в программы. Количество вариантов соответствует количеству студентов в группе.

2.2.6. По каждой ДКР **должны быть разработаны и утверждены методические указания** по их выполнению.

2.2.7. Выполнение студентом ДКР по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью:

- получения первоначальных теоретических знаний и практических умений по программам дисциплин и междисциплинарных курсов;
- формирования умений применять теоретические знания при решении профессиональных практических задач;

- формирования умений самостоятельной работы с учебной, справочной литературой, нормативной, правовой документацией, учебно-методическими материалами;
- формирования общих компетенций, развития навыков самостоятельности, самооценки, ответственности и организованности.

2.2.8. Требования к содержанию ДКР:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики дисциплины, междисциплинарного курса;
- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных (профессиональных) ситуаций;
- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;
- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню усвоения соответствующих дидактических единиц рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;
- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее чем в 10 вариантах.

2.3. Рецензирование ДКР.

2.3.1. По согласованию с образовательным комплексом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.3.2. Каждая домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса в срок не более семи дней с момента получения, результаты проверки вносятся в журнал учета домашних контрольных работ, после чего она передается на заочное отделение для регистрации в журнале регистрации домашних контрольных работ, а затем возвращается студенту. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в комплексе не должен превышать двух недель.

2.3.3. **На рецензирование ДКР по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) и математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН) отводится 0,5 часа; по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла - 0,75 часа.**

2.3.4. Цели рецензирования ДКР:

- дать студенту правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом;
- проверить качество работы студента по данной дисциплине;
- проверить умения применять теоретические знания при решении практических задач;
- отметить положительные стороны в его работе;
- указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

2.3.5. Рецензия составляется преподавателем строго индивидуально на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить:

- соответствие ответов, поставленным вопросам, их логичность, правильность полноту и конкретность, грамотность изложения;
- соответствие выбора методов решения задач, выполнения заданий, правильность решения поставленных задач;
- качество и точность расчетной графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.), точность расчетов и правильность заполнения различных видов документации, используемой в профессиональной деятельности;
- соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений;
- актуальность используемых источников информации.

В рецензии преподаватель кратко указывает достоинства выполненного задания, даже если домашняя контрольная работа не зачтена, при необходимости на полях работ вносит замечания, а по тексту – правки (исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала, указывает, какой раздел (параграф) учебника следует изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях). Если требуется, преподаватель указывает более рациональный способ решения задач, определяет степень самостоятельности выполнения работы.

2.3.6. В зачтенной работе, не имеющей отрицательных замечаний и не требующей доработки, преподаватель дает рекомендации по дальнейшему углублению хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов), способам применения знаний и умений в практической деятельности.

2.3.7. Не зачтенная работа возвращается студенту и в зависимости от характера замечаний преподавателя либо полностью перерабатывается и переписывается, либо в имеющуюся работу вносятся дополнения, исправления в соответствии с замечаниями, указанными в рецензии.

Рецензия не зачтенной ДКР сопровождается развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа преимущественно направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. **Рецензирование повторно выполненной контрольной**

работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

2.3.8. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. **На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.**

2.3.9. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». По зачтенным домашним контрольным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

2.3.10. В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, опiski;
- арифметические ошибки в расчетах;
- неправильное оформление титульного листа, списка используемых источников информации, отсутствие подписи студента и даты окончания работы.

2.3.11. ДКР признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается словом «не зачтено» в случае если выявляются:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру студента или заданию преподавателя;
- небрежное выполнение работы, неразборчивый почерк, наличие значительного количества грамматических ошибок, отсутствие вопросов перед ответами;
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- неправильное решение или отсутствие решений задач;
- несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы.

2.4. Требования к оформлению домашних контрольных работ

2.4.1. Домашняя контрольная работа выполняется и сдается на рецензию в письменном (от руки) или печатном виде. **В случае использования элементов дистанционной формы обучения** допускается выполнение ДКР в электронном виде и сдача работы путем пересылки по электронной почте.

2.4.2. Работа должна иметь титульный лист утвержденного образца (приложение 1).

2.4.3. В случае выполнения работы в компьютерном варианте используют формат листа А-4, текст оформляется в редакторе Microsoft Word; шрифт Times New Roman, кегль 12-14, 1,5 интервала; поля слева- 3,0 см., справа 1,0 см., сверху и снизу - 2,0 см. Работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности: титульный лист, вопрос (задание), ответ на поставленный вопрос (решение задачи, выполнение задания), причем ответ на каждый вопрос (выполнение каждого задания) следует начинать с нового листа

2.4.4. Каждая работа должна завершаться перечнем используемых студентом учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Список должен иметь четкое подразделение на основные, дополнительные источники и Интернет-ресурсы. В списке основных источников указываются федеральные законы, постановления Правительства, другие нормативные документы, а также учебники и учебные пособия, **год издания которых не старше 5 лет.** В список дополнительных источников включаются справочники, учебные пособия, публикации в периодической печати, стандарты, ведомственные нормативные документы. **В списке должно быть не более 10-12 источников.** В списке литературы указывается ФИО авторов в алфавитном порядке, полное название работы, место издательства, год издания, количество страниц.

В конце работы должна быть указана дата выполнения работы и подпись студента.

2.5. Хранение домашних контрольных работ.

2.5.1. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамены, зачеты по дисциплинам, междисциплинарным курсам передаются на заочное отделение. **В течение 10 дней после окончания лабораторно-экзаменационной сессии ДКР уничтожаются по акту,** который утверждается заместителем директора по учебной работе (Письмо Минобразования РФ от 30.12.1999г. №16-52-290ин/16-13). Не зачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

2.6. Виды внеаудиторной самостоятельной работы, направленные на формирование ПК и ОК, освоение программ учебных дисциплин, МДК в межсессионный период.

2.6.1. Самостоятельная работа обучающихся по заочной форме обучения проводится с целью:

- самостоятельного изучения теоретического материала в межсессионный период;

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских навыков.

2.6.2. Объём времени, отведённый на внеаудиторную (самостоятельную) работу находит отражение:

- в рабочем учебном плане специальности по заочной форме обучения: в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов, по каждой дисциплине (профессиональному модулю);
- в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей) с распределением по разделам и темам;
- в календарно-тематических планах;
- в журналах теоретического обучения.

2.6.3. При разработке рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), преподавателем устанавливается содержание и объём теоретической учебной информации, выносимой на теоретические занятия, проводимые в период экзаменационно-лабораторной сессии, и виды внеаудиторной (самостоятельной) работы по разделам и темам, ориентированной на самостоятельное изучение теоретической учебной информации в межсессионный период.

2.6.4. При отборе содержания самостоятельной работы преподаватель ориентируется на общие и профессиональные компетенции, которые должны быть освоены при изучении учебной дисциплины, освоении профессионального модуля.

2.6.5. Распределение объёма времени, отведённого на внеаудиторную (самостоятельную) работу по разделам и темам учебной дисциплины (профессионального модуля), осуществляется преподавателями с учетом сложности и объёма самостоятельно изучаемого материала, выбранного вида работы.

2.6.6. Предметные цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) оценивая эффективность распределения внеаудиторной самостоятельной работы по разделам и темам.

2.6.7. Виды самостоятельной работы, направленной на:

- *формирование умений*:
 - решение задач и упражнений по образцу;
 - выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

- проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности;
- выполнение экспериментально-конструкторских и опытно-экспериментальных работ;
- подготовка и выполнение курсовых и дипломных работ (проектов);
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- *овладение знаниями:*
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- *закрепление и систематизацию знаний:*
- работа с конспектом лекций, учебным материалом (учебником, первоисточником, дополнительной литературой, аудио- и видеозаписями) в т.ч. по составлению таблиц для систематизации учебного материала; составлению плана и тезисов ответа; ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
- подготовка рефератов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

2.6.8. Средством контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период является ДКР, курсовой проект (работа).

3. Методические рекомендации по организации выполнения и защите лабораторных и практических занятий.

3.1. Общие положения

3.1.1. Лабораторные и практические занятия направлены на:

- формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00), математического и общего естественнонаучного (ЕН.00) циклов, общепрофессиональных дисциплин и МДК профессионального цикла;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

3.1.2. В процессе лабораторного или практического занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебной дисциплины, МДК.

3.1.3. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объекты, определяются в соответствии с рабочим учебным планом, рабочими программами очного отделения.

3.2. Планирование лабораторных работ и практических занятий

3.2.1. При планировании содержания лабораторных и практических занятий по заочной форме обучения руководствуются программой очной формы обучения и ведущими дидактическими целями занятий.

3.2.2. Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является:

- экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей).

Ведущей дидактической целью практических занятий является

- формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности);

- формирование учебных умений решать типовые и нетиповые задачи, в том числе практические задания с использованием персональных компьютеров (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, в т.ч. производственных, психологических и ролевых тренингов) - преимущественно для дисциплин и МДК профессионального цикла.

3.2.3. По таким дисциплинам, как Иностранный язык, Информатики и информационных технологий, все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

3.2.4. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных занятий могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

3.2.5. При выборе содержания и объема лабораторных занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из междисциплинарных связей, значимости изучаемых теоретических

положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретное занятие в совокупности лабораторных занятий и их значимости для формирования профессиональных компетенций.

3.2.6. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются:

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.);
- выполнение вычислений, расчетов, чертежей;
- работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками;
- составление проектной, плановой и другой специальной документации и др.

3.2.7. При разработке содержания практических занятий по дисциплине, МДК необходимо, чтобы они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, МДК, а в совокупности по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям - охватывали все виды профессиональной деятельности, к которой готовится специалист.

3.2.8. На лабораторных и практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовой работы (проекта) и производственной (преддипломной) практики.

3.2.9. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания в практической профессиональной деятельности, формируются следующие общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2.10. Состав заданий для лабораторного или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов. Количество часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, фиксируются в разделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» / «Содержание обучения по профессиональному модулю» рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей.

3.3. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий

3.3.1. **Лабораторное занятие как вид учебного занятия** должно проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. **Продолжительность - не менее двух академических часов.** Необходимыми структурными элементами лабораторного занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения заданий для лабораторного занятия, степени овладения студентами запланированными умениями, профессиональными и общими компетенциями.

3.3.2. **Практическое занятие** должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (компьютерных классах, площадках, полигонах и т.п.). Продолжительность занятия определяется учебной целесообразностью. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются **инструктаж**, проводимый преподавателем, а также **анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями, профессиональными и общими компетенциями.**

3.3.3. Выполнению лабораторных и практических занятий предшествует этап проверки знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания (этап актуализации опорных знаний).

3.3.4. По каждому лабораторному и практическому занятию преподавателем должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

3.3.5. Лабораторные и практические занятия могут носить репродуктивный, частично - поисковый и поисковый характер.

Занятия, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны:

- цель занятия (формируемые практические умения, профессиональные и общие компетенции);
- дополнительный учебный материал, необходимый для подготовки к выполнению (теория, основные характеристики);
- ресурсы (оборудование, аппаратура, материалы) и их характеристики;
- порядок выполнения работы, указания по выполнению, таблицы, выводы (без формулировки), критерии оценки работы;
- контрольные вопросы;
- учебная и специальная литература.

Занятия, носящие частично - поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от студентов самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной, нормативной и справочной литературе и др.

Занятия, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

3.3.6. Формы организации студентов на лабораторных и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одни и те же задания.

При групповой форме организации занятий одно и то же задание выполняется малыми учебными группами по 2 - 5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

3.3.7. Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий, непрерывного формирования профессиональных и общих компетенций рекомендуется:

-разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

-разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к лабораторным или практическим занятиям;

-использование в практике преподавания лабораторных и практических занятий поискового характера, построенных на проблемной основе;

-проведение лабораторных и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей,

самостоятельным отбором необходимых ресурсов (оборудования, материалов, источников информации) для проведения;

- подбор дополнительных задач и заданий, для студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам или работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на лабораторные и практические занятия.

3.4. Оформление лабораторных работ и практических занятий

3.4.1. Структура методических рекомендаций по выполнению и защите лабораторных и практических занятий по дисциплине, МДК включает:

- пояснительную записку, включающую наименование дисциплины (МДК, ПМ), количество лабораторных и практических занятий, количество часов на них отведенное по учебному плану, перечень требований к результатам обучения (ПК, ОК, умениям, практическому опыту), формируемым в процессе обучения;

- паспорт программы (приложение 3), включающий номер лабораторного или практического занятия, наименование темы занятия, результаты обучения для каждого занятия, форму отчета (письменный отчет, устная защита, компьютерная презентация, готовый продукт деятельности, составленный алгоритм действий и пр.);

- методические указания по каждому лабораторному и практическому занятию (приложение 3), включающие:

- наименование темы;

- цели занятия;

- задание;

- методические указания по выполнению (ход работы/ алгоритм действий);

- перечень вопросов для подготовки;

- перечень источников информации для подготовки (учебная, справочная литература, нормативная документация, Интернет-ресурсы);

- время выполнения;

- форму отчета;

- критерии оценки.

3.4.2. Оценки за выполнение лабораторных и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета с оценкой «зачтено» и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

- уровень освоения теоретического материала;

- умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность и чёткость изложения ответа;

- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося в соответствии с установленными требованиями;

- сформированность общих и профессиональных компетенций.

4. Методические рекомендации по организации выполнения и защите курсового проекта (работы).

4.1. Выполнение студентом курсового проекта (работы) рассматривается в соответствии с ФГОС СПО по специальности как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу (профессиональному модулю) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины, освоения междисциплинарного курса (профессионального модуля), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, практических умений при решении комплексных задач, связанных с осваиваемым видом профессиональной деятельности, сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

4.2. **Выполнение курсовой работы (проекта) является самостоятельной работой студентов**, характеризующей уровень усвоения теоретических знаний и практических навыков профессиональной подготовки и умения самостоятельно работать с нормативно-методической документацией, справочной литературой.

4.3. Целью курсовой проекта (работы) является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование профессиональных и общих компетенций, включенных в программу дисциплины, ПМ;
- подготовки к государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе).

4.4. Курсовой проект (работа) служит средством контроля знаний и умений студентов. Оценка выполнения курсовой работы (проекта) является одним из критериев в определении уровня профессиональной подготовки и его соответствия требованиям, установленным ФГОС СПО.

4.5. **Тематика** курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями, ведущими дисциплину, МДК с учетом содержания дисциплины (профессионального модуля), формируемых профессиональных и общих компетенций, рекомендаций социальных партнеров, профессиональной значимости и утверждается предметной (цикловой) комиссией образовательного комплекса.

Тему курсового проекта (работы) студенты выбирают самостоятельно или по рекомендации преподавателя из разработанного перечня тем, с учетом

их знаний, места работы и возможности получения информационного материала, необходимого для ее написания.

Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Закрепление выбранной темы производится решением предметной (цикловой) комиссии и утверждается зам. директора по УР колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой студентов.

4.6. Каждому студенту выдается «**Задание для курсового проекта (работы)**», подписанное руководителем. Образец задания представлен в Приложении 4. Любое изменение тем курсовых работ (проектов) после их утверждения и выдачи задания не допускается. Срок выполнения курсового проекта (работы) определен календарным учебным графиком.

4.7. Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы) составляются преподавателями в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом предложений социальных партнеров и рабочей программой дисциплины (МДК).

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы) содержат:

- пояснительную записку;
- перечень тем курсовых проектов (работ);
- требования к выполнению и оформлению курсового проекта (работы);
- структуру, последовательность и рекомендации по выполнению проекта (работы);
- критерии оценки курсового проекта (работы) и порядок ее защиты.

4.8. Содержание курсового проекта (работы).

4.8.1. По содержанию курсовой проект (работа) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Структуру курсового проекта (работы), соотношение объема работы по разделам в каждом конкретном случае определяется в зависимости от темы, объекта и целевой направленности работы.

В целом объем курсового проекта (работы) должен составлять не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

План работы и количество вопросов в них индивидуальны в зависимости от тем.

4.8.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

1. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
2. Теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа источников информации (литературы учебной, справочной, нормативно-правовой документации, Интернет-ресурсов);

3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
 4. Списка используемых источников информации;
 5. Приложения.
- 4.8.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:
1. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы формулируются цели и задачи работы;
 2. Основной части, включающей, как правило, 2 раздела: в первом содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, а второй раздел является практической частью, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
 3. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения в профессиональной сфере деятельности;
 4. Списка используемых источников информации;
 5. Приложения.
- 4.8.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:
1. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента;
 2. Основной части, включающей, как правило, 2 раздела: в первом содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, а второй раздел является практической частью, в которой представлен план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
 3. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения в профессиональной сфере деятельности полученных результатов;
 4. Списка используемых источников информации;
 5. Приложения.
- 4.8. 5. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из:
1. Введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи проекта;
 2. Расчетной части, содержащей расчеты по профилю специальности;
 3. Описательной части, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, конструктивные и технологические особенности изготовления;
 4. Организационно-экономической части;
 5. Заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения в профессиональной сфере деятельности полученных результатов;

6. Списка используемых источников информации;

7. Приложения.

4.8.6. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическая часть;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения в профессиональной сфере деятельности полученных результатов;
- списка используемых источников информации;
- приложения.

4.8.7. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, фото и видеоматериалами, картинками, сценариями деятельности и другими продуктами творческой деятельности обучающихся в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части определяется в соответствии с темой (не менее 1,5 – 2 листов)

4.9. Студент разрабатывает курсовой проект (работу) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4.10. Организация выполнения курсового проекта (работы).

4.10.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта (работы) осуществляет преподаватель соответствующих дисциплин, МДК (профессиональных модулей).

4.10.2. Преподаватель осуществляет консультирование в процессе которого студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план проекта (работы), определяет структуру и последовательность её выполнения, сроки выполнения отдельных этапов, необходимые источники информации, исходные данные и пр.

4.10.3. Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу).

4.10.4. По завершении выполнения курсового проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.10.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсового проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта (работы);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, творческой и практической значимости курсового проекта (работы);
- оценку курсового проекта (работы).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсового проекта (работы) осуществляет руководитель курсового проекта (работы) вне расписания учебных занятий в период лабораторно-экзаменационной сессии.

На выполнение этой работы отводится один час на каждую работу.

4.10.6. **Защита** курсового проекта (работы) является обязательной и проводится **за счет объема времени, отпущенного на изучение дисциплины**, освоение вида профессиональной деятельности.

4.10.7. Курсовой проект (работа) оценивается в пятибалльной системе. Положительная оценка по дисциплине, профессиональному модулю выставляется в случае, если успешно сдан курсовой проект (работа).

4.10.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, определяется новый срок выполнения.

4.11. Хранение курсовых проектов (работ).

4.11.1. **Выполненные курсовые проекты (работы) хранятся 1 год** в кабинетах соответствующих дисциплин, профессиональных модулей или у зав. заочным отделением. По истечении этого срока все проекты (работы), не представляющие методической ценности, списываются по акту.

4.11.2. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах, лабораториях.

4.11.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного комплекса могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

5. Методические указания по разработке фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения

5.1. Методические указания разработаны на основании Положения о промежуточной аттестации колледжа, Положения о фонде оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, Положения о заочном отделении колледжа.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по заочной форме обучения.

5.2. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО за семестр, обеспечивающая оперативное управление деятельностью обучающихся и её корректировку.

5.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.4. **Основными формами промежуточной аттестации** по заочной форме обучения являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт;
- итоговая письменная аудиторная контрольная работа;

5.5. **Основными формами текущего контроля** по заочной форме обучения являются:

- домашняя контрольная работа (в межсессионный период);
- защита лабораторных и практических занятий, тестирование, опросы (в период лабораторно-экзаменационной сессии);
- курсовой проект (работа).

5.6. Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, модуля и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

5.7. ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена и обеспечивают качество образовательного процесса.

5.8. ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю представляют собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, разработанные с участием внешних экспертов (работодателей) или преподавателей смежных дисциплин. ФОС входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД), профессионального модуля (УМКМ).

5.9. Структура ФОС УД:

- КОС для текущего контроля:

- 1) комплект вопросов для опроса, задач, фонд тестовых заданий, критерии оценки к ним,
- 2) задания (приложение 5), критерии оценки для лабораторных и практических занятий,
- 3) тематика, структура, критерии оценки курсового проекта (работы),
- 4) комплект заданий, критерии оценки для домашней контрольной работы.

- КОС для промежуточной аттестации:

1) зачетно - экзаменационные материалы, включающие экзаменационные билеты, перечень вопросов и заданий к ним и/или перечень вопросов и заданий (приложение 5) для зачета, критерии оценки к ним,

2) комплект вопросов и заданий, критерии оценки для итоговой аудиторной контрольной работы (АКР).

5.10. Структура ФОС ПМ:

- КОС для текущего контроля:

1) комплект вопросов для опроса, задач, фонд тестовых заданий, критерии оценки к ним,

2) задания (приложение 5), критерии оценки для лабораторных и практических занятий,

3) тематика, структура, критерии оценки курсового проекта (работы),

4) комплект заданий (приложение 5), критерии оценки для домашней контрольной работы.

- КОС для промежуточной аттестации:

1) зачетно - экзаменационные материалы, включающие экзаменационные билеты, перечень вопросов и заданий (приложение 5) к ним и/или перечень вопросов и заданий для зачета, критерии оценки к ним,

2) комплект вопросов и заданий, критерии оценки для итоговой аудиторной контрольной работы (АКР),

3) комплект экзаменационных материалов (заданий для практического экзамена и/или структура портфолио, критерии оценки к ним) для экзамена (квалификационного).

5.11. Целью создания ФОС УД, ПМ является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

5.12. Задачи ФОС УД, ПМ:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам предстоящей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс комплекса;

- организация и планирование результатов самостоятельной работы студентов и оценка ее выполнения.

5.13. При формировании ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ППССЗ и учебному плану направления подготовки (специальности)
- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля.

5.14. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня соответствия достижений студента установленным результатам обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине, МДК и в целом по модулю.

5.15. Оформление ФОС: на титульном листе ФОС (приложение 6) указывают наименование дисциплины (профессионального модуля), специальность, квалификацию, форму обучения (заочная), курс. В пояснительной записке указывают формируемые компетенции, требования к результатам освоения программ (требования к практическому опыту, умениям, знаниям), структуру фонда. В паспорте (приложение 7) указывают показатели оценки, требования к результатам освоения программ, формы контроля и вид оценочных средств для каждой темы (раздела) программы. Каждый комплект оценочных средств подписывается разработчиком с указанием должности.

5.16. При формировании структуры ФОС УД руководствуются разделом 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» программы дисциплины, при формировании структуры ФОС ПМ – разделом 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» программы ПМ.

5.17. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, профессиональному модулю преподавателями, реализующими данную дисциплину, МДК (профессиональный модуль). Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных специальностей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

ФОС для заочной формы обучения разрабатывается самостоятельно, но с учетом КОС для промежуточной аттестации очной формы обучения.

5.18. ФОС рассматривается и утверждается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание дисциплины, хранится на заочном отделении на бумажном и электронном носителях. Ответственность за формирование ФОС несет председатель предметной (цикловой) комиссии, за которой закреплена данная дисциплина, профессиональный модуль. Ответственность за качество разработки ФОС – разработчик оценочных средств.

5.19 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД, УМКМ.

Приложения

Приложение 1.

Образец титульного листа домашней контрольной работы
..... профессиональное образовательное учреждение
города Москвы

Домашняя контрольная работа № _____

по дисциплине/междисциплинарному курсу: _____

студента(ки) заочного
отделения _____
(Ф.И.О. в родительном падеже)

группы _____

Дата поступления работы: _____

Дата проверки работы: _____

Отметка о зачете: _____

Проверил преподаватель _____
(наименование дисциплины, МДК)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

**..... профессиональное образовательное
города Москвы
.....»**

ПЦК _____
(наименование ПЦК)

УТВЕРЖДЕН
на заседании ПЦК
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Председатель ПЦК

(подпись) / _____
И.О.Фамилия

**Методические рекомендации
по лабораторным (практическим) занятиям**

по учебной дисциплине (профессиональному модулю)

(наименование учебной дисциплины, модуля)

(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Москва
2018

Паспорт

Номер лабораторного (практического) занятия	Наименование темы лабораторного (практического) занятия	Результаты обучения (освоенные знания, умения)	Профессиональные и общие компетенции	Форма отчета
1.				
2.				
3.				

Лабораторное занятие №.....

Тема: _____

Цель работы: формирование ПК и/или ОК в области:

(перечень ПК, ОК и формируемых знаний и умений)

Задания: _____

Время выполнения:

Ресурсы: *оборудование (пособия, инструменты)*

Источники информации: *(учебная, справочная литература, Интернет-ресурсы):*

Вопросы для подготовки: *(если есть необходимость)*

Методические указания: *(ход работы, алгоритм действий)*

Отчет о работе: *(таблицы для итоговых данных, технологические документы, бланки, готовый продукт (требования))*

Критерии оценки:

.....
**профессиональное образовательное
города Москвы**

.....
ЗАДАНИЕ

для выполнения курсовой работы по

наименование дисциплины, МДК, ПМ

Студенту _____
(Ф.И.О. студента)

Курс _____ Группа _____ заочного отделения

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Тема курсовой работы _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. Введение
2. Основная часть
3. Практическая часть
4. Заключение

Дата выдачи задания _____

Подпись руководителя _____

..... профессиональное образовательное
города Москвы

.....

ЗАДАНИЕ

для выполнения курсового проекта по

наименование дисциплины, МДК, ПМ

Студенту _____
(Ф.И.О. студента)

Курс _____ Группа _____ заочного отделения

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Тема курсового проекта (работы) _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. Введение
2. Расчетная часть
3. Описательная часть
4. Организационно-экономическая часть
5. Заключение
6. Список используемых источников информации
7. Приложения

Дата выдачи задания _____

Подпись руководителя _____

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
1	Реферат	Самостоятельная работа студента, представляющая собой краткое	Темы рефератов

		изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины,	Тематика эссе

		<p>делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	
--	--	--	--

Приложение
(рекомендуемое)

Оформление задания для кейс-задачи (для ДКР)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

.....

ПЦК _____
(наименование пцк)

Кейс-задача

по дисциплине (МДК) _____
(наименование дисциплины, МДК)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение (рекомендуемое)

Оформление вопросов для собеседования
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

_____ (наименование ПЦК)

Вопросы для собеседования

По учебной дисциплине (МДК) _____
(наименование учебной дисциплины, МДК)

Раздел

1

2

.....

.....

Раздел

1

2

.....

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы (АКР, ДКР)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

_____ (наименование ПЦК)

Комплект заданий для контрольной работы

по учебной дисциплине, МДК _____
(наименование учебной дисциплины, МДК)

Тема

Вариант I

Задание 1

Задание 2

Вариант II

Задание 1

Задание 2

Тема

Вариант I

Задание 1

Задание 2

Вариант II

Задание 1

Задание 2

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оформление задания для портфолио
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПЦК _____
(наименование ПЦК)

Портфолио

По учебной дисциплине _____
(наименование учебной дисциплины)

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

... ..

n

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.