

# ИНСТРУКЦИЯ

студентам Налогового колледжа

## «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**1. На подготовительном этапе для проведения всех видов занятий студентам Налогового колледжа необходимо:**

- 1) получить логин и пароль для авторизации
- 3) изучить структуру электронных учебно-методических материалов (ЭУММ) по изучаемым дисциплинам в программе Moodle.



**2. Алгоритм использования программы Moodle:**

- 1) открыть браузер персонального компьютера или мобильного устройства (Chrome, Safari, Mozilla Firefox):



- 2) Перейти по ссылке <http://distant-nk.ru/>

A screenshot of the Moodle login page for the Tax College. The page has a blue header with mathematical formulas on the left, the college's name "НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ" in the center, and a graduation cap icon on the right. Below the header, there is a navigation bar with "В начало" and "Вход на сайт". The main content area is light green and features a large, faint watermark of a graduation cap. In the center, there is a login form titled "Вход" with fields for "Логин" and "Пароль", a "Запомнить логин" checkbox, and a "Вход" button. Below the form, there is a link "Забыли логин или пароль?". At the bottom, there is a footer with "© 2020 Налоговый колледж" and "Вы не вошли в систему".

3) Ввести персональный логин и пароль и нажать кнопку Вход.



Вход

Логин admin

Пароль .....

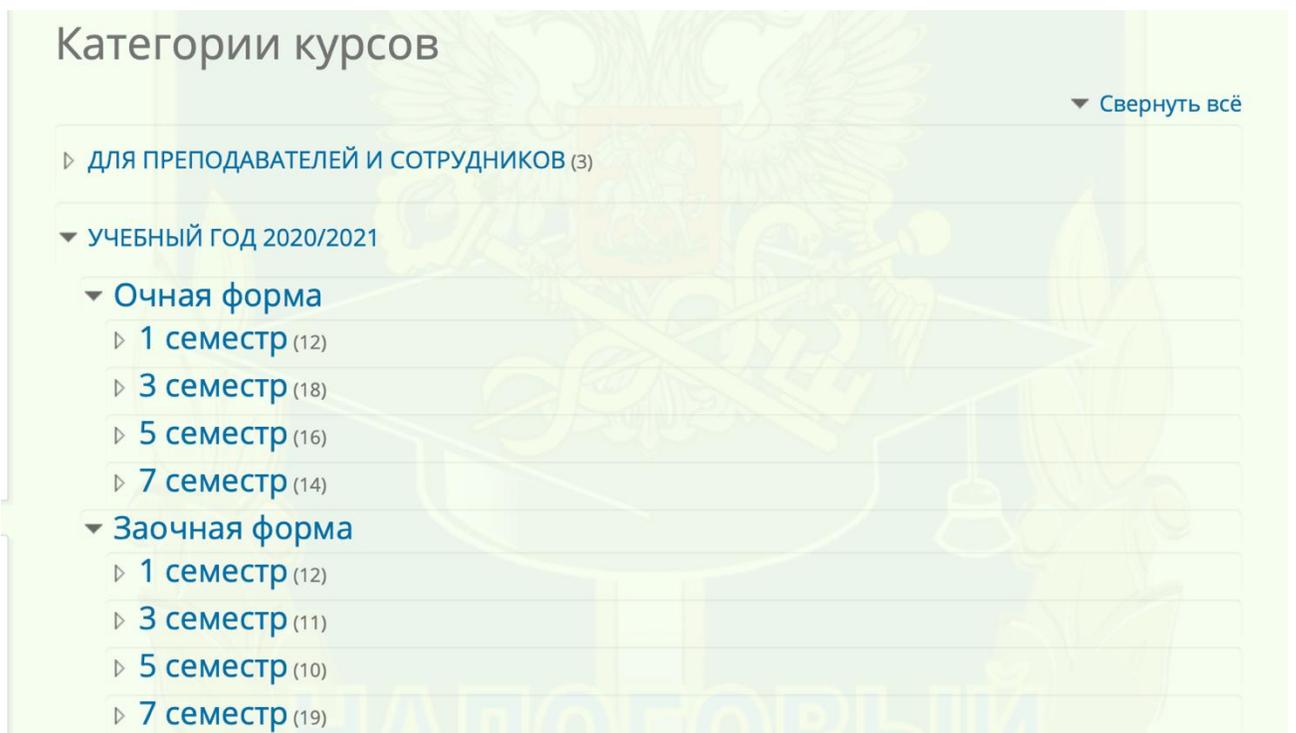
Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?

4) На открывшейся странице выбрать форму обучения, семестр и изучаемую дисциплину в соответствии с расписанием.



Категории курсов

▼ Свернуть всё

▷ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ (3)

▼ УЧЕБНЫЙ ГОД 2020/2021

▼ Очная форма

- ▷ 1 семестр (12)
- ▷ 3 семестр (18)
- ▷ 5 семестр (16)
- ▷ 7 семестр (14)

▼ Заочная форма

- ▷ 1 семестр (12)
- ▷ 3 семестр (11)
- ▷ 5 семестр (10)
- ▷ 7 семестр (19)

5) В процессе изучения дисциплины следовать указаниям преподавателя, размещенным в Инструкции к дисциплине, на Форуме или в личном чате, а также в ходе онлайн-занятий.

## Использование системы видеоконференцсвязи BigBlueButton

### Технические требования к оборудованию для проведения сеанса видеоконференцсвязи (для студента)

1. Канал доступа в интернет со скоростью не менее 5Мбит\с
2. Настольный компьютер, ноутбук, мобильное устройство с выходом в интернет
3. Желательно использовать носимую гарнитуру вместо отдельных микрофона и динамиков
4. Зайдите на страницу Вашей дисциплины
5. Выберите текущее занятие в соответствии с расписанием:

### Занятия по расписанию

-   Группа 1Н-1. Лекция Тема 5.4
-  Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Практическое занятие Тема 5.3
-  Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Лекция Тема 5.4

6. Активируйте видеоконференцсвязь нажатием ссылки на ее название.
7. Нажмите кнопку **Подключиться к сеансу**.

### Группы 1Б-1, 1БД-1, 1БД-2 Лекция Тема 5.4

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

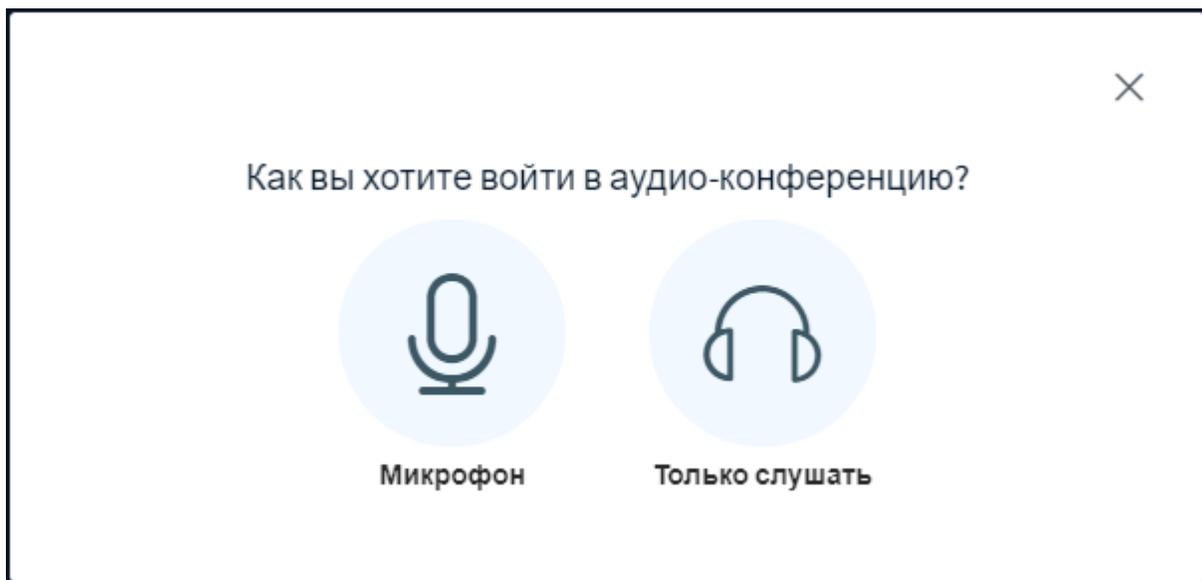


- **Примечание**

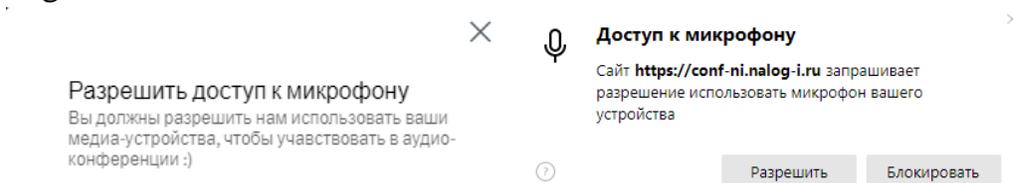
Студенты не могут зайти в конференцию, пока к ней не присоединится преподаватель.

8. Откроется новое окно. После загрузки модулей конференции выберите в появившемся окне «Микрофон» и следуйте инструкциям по настройке.

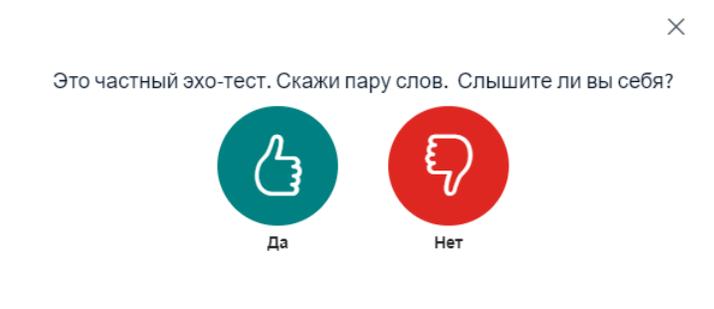
**ВНИМАНИЕ! Наличие микрофона ОБЯЗАТЕЛЬНО! При отсутствии микрофона преподаватель имеет право удалить такого студента с занятия.**



9. При первом подключении разрешите доступ к микрофону сервису BigBlueButton.



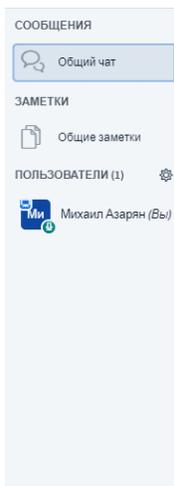
10. Пройдите процедуру настройки, следуя инструкциям, выводимым на экран.



11. Основные органы управления трансляцией расположены снизу в центре вашего монитора.:



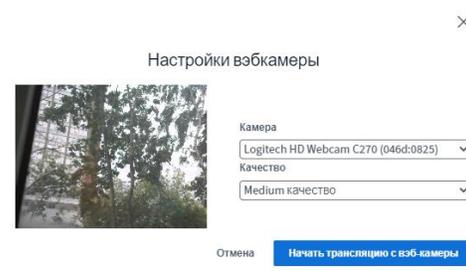
- Включение и выключение микрофона
- Отключение от аудиоконференции
- Включение и выключение веб-камеры
- Демонстрация экрана (при условии, что преподаватель наделил вас правами ведущего)



В левом углу вашего экрана расположен список пользователей, что находятся в конференции. А так-же общий чат, доступный для общения и вопросов.



Настройка веб-камеры производится по нажатию на кнопку «Включение и выключение веб-камеры»



12. В ходе занятия Вы имеете возможность:

- получать устную и письменную (презентация) информацию в ходе занятия;
- с разрешения преподавателя задавать вопросы через микрофон;
- задавать вопросы в чате.

