

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Я.А. Погребная

31 августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Минобрнауки от 12.05.2014 г. №508.

Рабочая программа обсуждена на заседании ЦК профессиональных модулей  
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УМР  
Ложникова Т.В.  
(подпись, фамилия и инициалы)  
30 августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                  | <b>8</b>  |
| <b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                      | <b>14</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b> | <b>18</b> |

# 1. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) относится к общепрофессиональному учебному циклу ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Целью** данной дисциплины является изучение студентами правовых основ осуществления страховой деятельности в Российской Федерации.

**Задачи** дисциплины:

- накопление теоретических знаний по правовым вопросам регулирования отношений в сфере страховой деятельности в Российской Федерации;
- формирование навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами в сфере страхового дела;
- освоение студентами понятийного аппарата дисциплины;
- формирование умений заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования.

Дисциплина направлена на формирование **общих компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного

обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована для различных форм среднего профессионального образования: очного, дистанционного, очно-заочного.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем,
- вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**должен знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 1.1.    | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.   |
| ПК 1.2.    | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ПК 1.3.    | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   |
| ПК 1.4.    | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5.    | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   |
| ПК 1.6.    | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   |
| ОК 3.      | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7.      | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |



|       |   |
|-------|---|
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                 |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма*

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 350                |
| в том числе:  |                    |
| 5 семестр   |                    |
| теоретическое обучение                                    | 62                 |
| практические занятия                                      | 48                 |
| 6 семестр   |                    |
| теоретическое обучение                                    | 62                 |
| практические занятия                                      | 62                 |
| Самостоятельная работа                                    | 116                |
| <b>Промежуточная аттестация 5 семестр</b>                 | диф. зачет         |
| <b>Промежуточная аттестация 6 семестр</b>                 | экзамен            |

#### *Заочная форма*

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 350                |
| в том числе:  |                    |
| 5/7 семестр   |                    |
| теоретическое обучение                                    | 30                 |
| практические занятия                                      | 12                 |
| 6/8 семестр   |                    |
| теоретическое обучение                                    | 30                 |
| практические занятия                                      | 12                 |
| Самостоятельная работа                                    | 266                |
| <b>Промежуточная аттестация 5/7 семестр</b>               | диф. зачет         |
| <b>Промежуточная аттестация 6/8 семестр</b>               | экзамен            |

## 2.2 Содержание учебного материала по профессиональному модулю.

| Наименование разделов<br>ПМ, МДК и тем  | Содержание учебного материала, практические занятия, Самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) |   | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы |
|---|--|---|-------------|---|
| 1   | 2  |   | 3           | 4   |
| <b>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</b> |  |   |             | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6  |
| <b>Введение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>2</b>    |   |
|   | 1  | Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.  |             | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6  |
|   | 2  | Понятие управления социальным обеспечением.   |             |   |
|   | 3  | Понятие осуществления социального обеспечения.  |             |   |
| <b>Раздел 1. Общая характеристика социального обеспечения населения.</b>  |  |   |             | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6  |
| <b>Тема 1.1. Основы деятельности органов и учреждений социального</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>4</b>    |   |
|   | 1  | Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов |             | ОК1-ОК11  |

|                              |  |  |                          |              |
|------------------------------|--|--|--------------------------|--------------|
| <b>обеспечения населения</b> |  | Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения   |                          | ПК1.1–ПК 1.6 |
|                              | 2  | Общее понятие государственной системы социального обеспечения  |                          |              |
|                              | 3  | Государственная пенсионная система.  |                          |              |
|                              | 4  | Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.                                   |                          |              |
|                              | 5  | Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)                                    |                          |              |
|                              | 6  | Государственная система предоставления медицинской помощи извлечения.                                  |                          |              |
|                              | 7  | Система государственной социальной помощи.   |                          |              |
|                              | 8  | Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.          |                          |              |
|                              | 9  | Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.                                     |                          |              |
|                              | 10   | Организация работы местных органов социальной защиты.  |                          |              |
|                              | 11   | Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.                                      |                          |              |
|                              | 12   | Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.   |                          |              |
|                              | 13   | Оформление заявления о переходе из ПФР в НПФ. Содержание проекта договора с НПФ. Прекращение договора. |                          |              |
|                              | <b>Практические занятия</b>  |  |                          |              |
| 1                            | Составление перечня элементов системы социальных услуг, предоставляемых гражданам    | 2  | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |              |
| 2                            | Составление схемы государственной системы медицинской помощи, оказываемой гражданам. |  |                          |              |
| 3                            | Составление проекта договора об обязательном пенсионном страховании с НПФ            |  |                          |              |

|  |                                      |  |          |                          |
|--|--------------------------------------|--|----------|--------------------------|
|  | 4                                    | Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат  |          |                          |
|  | 5                                    | Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания   |          |                          |
|  | 6                                    | Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов  |          |                          |
| <b>Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>4</b> | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |
|  | 1                                    | Функциональные обязанности должностных лиц территориального органа социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.   |          |                          |
|  | 2                                    | Планирование работы органов социального обеспечения и взаимодействие их с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.  |          |                          |
|  | 3                                    | Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан, справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения, по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов, по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.  |          |                          |
|  | 4                                    | Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.<br><br>Организация работы по выплате пенсии и оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ. Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» |          |                          |
|  | 5                                    | Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.<br><br>Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н «Об утверждении перечня   |          |                          |

|  |                             |   |          |                          |
|--|-----------------------------|---|----------|--------------------------|
|  |                             | документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению» |          |                          |
|  | 6                           | Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.   |          |                          |
|  | 7                           | Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения   |          |                          |
|  | <b>Практические занятия</b> |   | <b>2</b> | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |
|  | 1                           | Составление квартального плана работы для районного отдела социальной защиты населения  |          |                          |
|  | 2                           | Участие в деловой игре: «Прием граждан специалистами органов социального обеспечения»   |          |                          |
|  | 3                           | Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан  |          |                          |
|  | 4                           | Составление пакета документов для оформления пенсионного дела   |          |                          |
|  | 5                           | Составление пакета документов для оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.   |          |                          |
|  | 6                           | Составление схемы контрольно-ревизорской работы вышестоящих органов социальной защиты   |          |                          |
| <b>Раздел 2. Сфера деятельности и координация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов</b> |                             |   |          |                          |

|   |  |   |          |                          |
|---|--|---|----------|--------------------------|
| <b>Пенсионного фонда РФ</b>   |  |   |          |                          |
| <b>Тема 2.1. Формы и технологии совершенствования организации работы в системе социального обеспечения.</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>2</b> |                          |
|   | 1  | Передовые формы организации труда. Задачи, направления и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.        |          | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |
|   | 2  | Работа органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникативных технологий.   |          |                          |
|   | 3  | Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.                           |          |                          |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>2</b> | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |
|   | 1  | Участие в игре: «Ведение отчетности работы органов социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационных технологий»              |          |                          |
| 2   | Решение ситуационных задач на тему: «Этический кодекс специалиста органов социальной защиты населения» |   |          |                          |
| <b>Тема 2.2. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>2</b> |                          |
|   | 1  | Организация работы по приему граждан и рассмотрению писем, жалоб, заявлений и предложений граждан.  |          | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |
|   | 2  | Формирование планов работы органов социального обеспечения.   |          |                          |
|   | 3  | Организация справочно-кодификационной работы.   |          |                          |
|   | 4  | Порядок направления на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам и пенсионных вопросов |          |                          |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   | <b>2</b> |                          |

|   |                                      |   |                          |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------|
|   |                                      |   |                          |
| <b>Тема 2.3. Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |   | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |
|   | 1                                    | Нормативно-правовое регулирование порядка ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения. | 2                        |
|   | 2                                    | Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.  |                          |
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | 2                        |
|   | 1                                    | Проведение игры: «Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий»     |                          |
| <b>Тема 2.4. Социальные программы</b>   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | 2                        |
|   | 1                                    | Федеральные целевые программы.  |                          |
|   | 2                                    | Комплекс мер по социальному обеспечению, реализуемый в рамках федеральных целевых программ.   |                          |
|   | 3                                    | Социальные программы регионов.  |                          |
|   | 4                                    | Муниципальные программы в области социальной защиты населения.  |                          |
|   | 5                                    | Источники финансирования реализации социальных программ на федеральном, региональном и местном уровнях и их ресурсное обеспечение.                          |                          |
| <b>Тема 2.5. Организация обеспечения граждан пособиями по</b>   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | 4                        |
|   | 1                                    | Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.  |                          |
|   |                                      |   | ОК1-ОК11                 |



|  |  |   |   |                          |                          |                          |  |
|--|--|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <b>обязательному социальному страхованию</b>   | 2  | Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.               |   | ПК1.1–ПК 1.6             |                          |                          |  |
|  | 3  | Организация работы местных органов фонда социального страхования Российской Федерации.                  |   |                          |                          |                          |  |
|  | 4  | Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.   |   |                          |                          |                          |  |
|  |  | Консультация по курсовой работе.  |   |                          |                          |                          |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |   |                          | 2                        | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |  |
|  | 1  | Составление перечня видов страхового обеспечения, относящихся к обязательному социальному страхованию   |   |                          |                          |                          |  |
| 2  | Составление схемы линейно-функциональной структуры регионального отделения фонда социального страхования |   |   |                          |                          |                          |  |
| 3  | Составление проекта решения о назначении социального страхового пособия                                  |   |   |                          |                          |                          |  |
| 4  | Составление перечня функций комиссии соцстраха в организации   |   |   |                          |                          |                          |  |
| 5  | Проведение игры: «Заседание комиссии соцстраха в организации»  |   |   |                          |                          |                          |  |
| <b>Тема 2.6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 4 | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |                          |                          |  |
|  | 1  | Система государственных органов по обеспечению занятости населения.                                     |   |                          |                          |                          |  |
|  | 2  | Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. |   |                          |                          |                          |  |
|  | 3  | Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных         |   |                          |                          |                          |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |   | 2                        | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |                          |  |
|  | 1  | Составление алгоритма признания гражданина безработным  |   |                          |                          |                          |  |

|  |                                      |  |   |                          |
|--|--------------------------------------|--|---|--------------------------|
|  | 2                                    | Составление пакета документов для признания гражданина безработным                         |   |                          |
|  | 3                                    | Проведение деловой игры: «Назначение пособия по безработице»                               |   |                          |
| <b>Тема 2.7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>   | <b>Содержание учебного материала</b> |  | <b>4</b>  | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |
|  | 1                                    | Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.            |   |                          |
|  | 2                                    | Общая характеристика обязательного медицинского страхования.                               |   |                          |
|  | 3                                    | Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.              |   |                          |
|  | 4                                    | Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.          |   |                          |
|  | <b>Практические занятия</b>          |  | <b>4</b>  | ОК1-ОК11<br>ПК1.1–ПК 1.6 |
|  | 1                                    | Составление перечня услуг, предоставляемых в рамках обязательного медицинского страхования |   |                          |
|  | 2                                    | Проведение деловой игры: «Заключение договора обязательного медицинского страхования»      |   |                          |
|  | 3                                    | Составление характеристики основных принципов охраны здоровья                              |   |                          |
|  |                                      | 4  | Составление схемы организационной структуры исполнительной дирекции территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с основными направлениями деятельности |                          |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   |                                      |  | <b>116</b>  |                          |
| – Выполнение заданий самостоятельных работ по модулю<br>– Самостоятельное изучение материала, проработка конспектов, литературы и нормативных документов |                                      |  |   |                          |
| <b>Тематика самостоятельной работы обучающихся</b>   |                                      |  |   |                          |
| 1. Выполнение аналитической работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты   |                                      |  |   |                          |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <p>населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление перечня и характеристики признаков, характеризующих социальное обеспечение</li> <li>3. Составление перечня круга лиц, подлежащих обеспечению пенсиями и составление сравнительной таблицы «Страховая пенсионная система» и «Бюджетная пенсионная система»</li> <li>4. Составление схемы структуры государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат»</li> <li>5. Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания»</li> <li>6. Составление перечня правил, регламентирующих деятельность негосударственных пенсионных фондов</li> <li>7. Подготовка сообщения: «Цели, задачи и функции ПФР»</li> <li>8. Составление перечня разделов, включаемых в план работы органов социального обеспечения</li> <li>9. Составление схемы анализа поступающих письменных обращений граждан за текущий период</li> <li>10. Составление алгоритма подготовки и оформления пенсионного дела</li> <li>11. Составление схемы системы сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности органов социального обеспечения</li> <li>12. Составление этического кодекса специалиста Пенсионного Фонда</li> <li>13. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования»</li> <li>14. Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации: «Основные направления деятельности Фонда социального страхования РФ»</li> <li>15. Составление перечня функций, возлагаемых на филиал Фонда социального страхования</li> <li>16. Составление характеристики системы государственных органов по обеспечению занятости населения</li> <li>17. Составление перечня полномочий государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации</li> <li>18. Составление перечня основных задач центров занятости населения</li> <li>19. Подготовка аналитической работы на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация».</li> <li>20. Подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан»</li> <li>21. Выполнение аналитической работы на тему: «Основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования»</li> </ol> |            |  |
| <b>всего</b>   | <b>350</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.  
Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья;
- ПК с доступом к сети Интернет;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 нормативно-правовые акты**

1. Всеобщая Декларация прав человека. Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года// Российская газета. 1995. 5 апреля.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. //Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17
3. Рекомендация МОТ №67 «Об обеспечении дохода», 1944 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.591
4. Конвенция МОТ №128"О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца", 1968 год. //Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551
5. Конвенция МОТ №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961
6. Рекомендация МОТ №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. //«Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969.
7. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI.

8. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26
9. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года.//Российская газета. 1993. от 25 дек.
10. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. №52.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г.. №197-ФЗ. //СЗ РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ Статья 5.42. Нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости
13. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15 декабря 2001 года. //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4831
14. Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года. №167-ФЗ //СЗ РФ. 2001. №51. Ст.4832
15. Федеральный Закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года. //СЗ РФ.2001. №52 (1 ч.). Ст.4920.
16. Федеральный закон №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» 16 июля 1999 г.
17. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"//СЗ РФ. 2009. №30. Ст. 3738.
18. Закон РФ от 12 февраля 1993 года №4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;
19. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
20. Федеральный закон от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
21. Федеральный закон от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
22. Федеральный закон РФ 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах

социального обслуживания населения в РФ»

23. Федеральный закон от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

24. Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. 23.02.2013г.);

25. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 03.12.2012) "О негосударственных пенсионных фондах"

26. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ

27. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

28. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.06.2012) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

29. Федеральный закон от 30.11.2011 N 357-ФЗ "О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2012 год";

30. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (ред. от 16.10.2012) "О ветеранах".

31. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст).

32. Постановление Правительства РФ от 17.03.2011 N 175 государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы.

33. Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

34. Федеральный закон от 10.01.2002 №2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне".

35. Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"

36. Федеральный Закон "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации" от 06.03.2001г. № 21-ФЗ
37. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
38. Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
39. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 29.02.2012)"О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
40. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 N 555 (ред. от 25.03.2013) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения трудового стажа для установления трудовых пенсий".
41. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (ред. от 26.05.2009) "О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",
42. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 №95"О порядке и условиях признания лица инвалидом" (в ред. 04.09.2012г.);
43. Постановление Правительства РФ от 17.11.2011 N 941 (ред. от 25.12.2012) "О порядке предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку программ общественных организаций инвалидов по содействию трудоустройству инвалидов на рынке труда, в том числе созданию рабочих мест и обеспечению доступности рабочих мест, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2015 годы".
44. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 (ред. от 25.03.2013) "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями"
45. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (ред. от 23.07.2010) "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение".
46. Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50 "Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.07.1994 N 616);
47. Постановления Минтруда РФ N 16, ПФ РФ N 19па от 27.02.2002 (ред. от 12.03.2010) "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному

обеспечению в соответствии с Федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам».

49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 N 1012н (ред. от 27.01.2012) "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

#### Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31 октября 1995 года №8. ( в ред. 16.04.2013г.)

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии".

3. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска".

#### **3.2.2 Основные источники**

1. Право социального обеспечения России. Учебник – 4 издание, перераб. и доп. Буянова М.О.. под ред. Гусова К.Н. Издательство: Проспект, 2019 год. Гриф МО РФ.

2. Право социального обеспечения: учебное пособие + практикум. К.В. Добромыслов, Е.Е. Мачульская. Издательство: Книжный мир. 2019 г.

3. Чупрова Е.В. Трудовой стаж. – М., Издательство Московского гуманитарного

#### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения». - М., 2019.

2. Чирков С.А «Развитие законодательства о выплате пенсий за границу в советский и постсоветский периоды (1956-2001 годы)// Журнал «Пенсия. 2019 г. №7 (154).

3. Чупрова Е.В. Схемы и таблицы по пенсионному обеспечению в современной России. – М., Издательство Национального института бизнеса. 2019 г.



### 3.2.4 Интернет–ресурсы:

1. Центральным официальным порталом Российской Федерации является сайт “Официальная Россия”, размещенный по адресу <http://gov.ru>. Главные государственные органы власти в сети Интернет находятся по адресам: Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>
2. Палаты Федерального Собрания РФ: Совет Федерации: <http://www.council.gov.ru> Государственная Дума: <http://www.duma.gov.ru> Органы исполнительной власти: Председатель Правительства РФ: <http://www.premier.gov.ru>
3. Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>
4. Федеральная служба по труду и занятости: [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info)
5. Верховный суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
7. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://www.ombudsman.gov.ru>
8. Справочно-поисковая система «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
9. Справочная правовая система Консультант Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Федеральный портал «Российское образование»: [www.edu.ru](http://www.edu.ru);

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;<br>демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий. | Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК. 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>   | <p>Демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с заданной ситуацией:<br/> последовательно выяснена суть обращения;<br/> содержание рекомендаций соответствует заданной ситуации;<br/> содержание рекомендаций соответствует нормативно-правовым документам;<br/> заданы вопросы на выяснение понимания рекомендаций;<br/> порядок проведения приема соответствует должностному регламенту.</p>                    | <p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>                                       |
| <p>ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>                   | <p>Самостоятельное определение, в соответствии с пенсионным законодательством, пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки;<br/> выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.</p>  | <p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.</p>                                       |
| <p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>Обоснованная оценка и определение права на государственную, трудовую пенсию в соответствии с заданной ситуацией;<br/> последовательное изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат назначения, в соответствии с нормами действующего пенсионного законодательства;<br/> аргументированное изложение оснований для перевода, перерасчета, корректировки пенсий;</p> | <p>Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.<br/> Тестирование.<br/> Устный опрос.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | изложение условий назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, расчет размера и срока их назначения; демонстрация навыков расчета размера пенсий (в том числе с индексацией) пособий, компенсаций и других социальных выплат, определение срока их выплаты с применением информационно-компьютерных технологий. |  |
| ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.                  | Самостоятельное формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат по алгоритму; последовательное изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат, в соответствии с нормами действующего законодательства.                                   | Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.<br>Устный опрос. |
| ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Самостоятельное составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий; изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.  | Оценка на практических занятиях и при выполнении работ по учебной практике.<br>Устный опрос. |

#### 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

***Шкала оценивания полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений:***

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|---|--|
| <b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней | Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;<br>- активное участие в учебных, | Оценки на зачетах по учебной и производственной практике, по разделам профессионального модуля.<br><br>Наличие дипломов и грамот |

|   |  |  |
|---|--|--|
| устойчивый интерес  | образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.<br>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.  | за участие в конференциях, проектах, олимпиадах.   |
| <b>ОК 2.</b><br>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;<br>– выбор и применение методов и средств решения профессиональных задач;<br>– оценка эффективности и качества выполнения;  | Контроль своевременности сдачи практических заданий, отчетов.<br>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы.<br>Мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   | - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.  |
| <b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  | - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;<br>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;  | - Наблюдение во время практических занятий.<br>Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций.<br><br>- Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практики. |
| <b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно   | - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;<br>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;  | Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности при работе в группах на практических занятиях.<br>Наблюдение за ролью обучающихся на уроках, в   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| общаться с коллегами, руководством, потребителями  | - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности  | ходе учебной и производственной практики.  |
| <b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;<br>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;<br>- обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. | Текущий контроль: устный и письменный опрос; решение ситуационных задач; оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах; тестирование по темам МДК; контрольные работы по темам МДК; выполнение рефератов, докладов; участие в исследовательской, творческой работе; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; отчеты по практическим работам. |
| <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации            | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;<br>- систематическая проработка, учебной литературы, специальных журналов, учебных пособий;<br>- чтение дополнительной литературы по темам.   | Мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося.   |
| <b>ОК 9.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности   | - готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты   | Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной и производственной практике.   |
| <b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  | - эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений;<br>- знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции   | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.<br><br>Анализ поведения в   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | конфликтных и стрессовых ситуациях.  |
| <b>ОК 12.</b><br>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | - Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.<br><br>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. |