

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

АНО ДПО «Московский налоговый институт»
Ректор В.Н. Засько
« 19 » 2019 г.

Утверждаю
Директор Колледжа
Я.А. Погребная
« 19 » 2019 г.

ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

за 2018 год

МОСКВА, 2019

Содержание

Введение.....	3
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа.....	4
2. Система управления Колледжем.....	10
3. Структура подготовки специалистов среднего звена.....	15
4. Качество подготовки выпускников.....	26
4.1 Организация приема граждан в Колледж.....	26
4.2 Степень подготовки выпускников к выполнению требований ФГОС СПО.....	27
5. Условия реализации образовательной деятельности.....	36
5.1 Востребованность выпускников.....	35
5.2 Кадровый состав.....	37
5.3 Материально-техническая база.....	40
5.4 Методическая и научно-исследовательская работа.....	45
6. Воспитательная деятельность.....	56
Подписи членов комиссии по самообследованию.....	72
Приложения.....	73-101

ОТЧЕТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Налоговый колледж»

Введение

В период с 01 марта 2019 г. по 25 марта 2019 г. было проведено самообследование в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Налоговый колледж» с целью анализа качества подготовки студентов и выпускников по реализуемым образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Самообследование Колледжа проведено по решению Педагогического Совета № 2 от 20 ноября 2018 года.

Комиссия по проведению самообследования в Колледже, созданная приказом директора (№ 17а/19-НК от 28.02.2019 года), проанализировала материалы по организационно–правовому обеспечению образовательного процесса условиям реализации ФГОС СПО, состоянию материально–технической базы и финансового обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Налоговом колледже 2018 году. Особое внимание уделялось мониторингу основных направлений деятельности Колледжа, внутренней оценке качества подготовки обучающихся и результатам Государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа, готовности образовательной организации к работе в практико-ориентированном методическом обеспечении образовательного процесса, основанном на внедрение в образовательный процесс подготовку по профессиональным стандартам.

В отчете отражены основные цели, задачи таких направлений деятельности как: организационно-правовое обеспечение образовательной

деятельности Колледжа, система управления Колледжем, структура подготовки специалистов среднего звена, качество подготовки выпускников, условия реализации образовательной деятельности, востребованность выпускников, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическая и исследовательская работа, воспитательная деятельность.

Результаты самообследования за 2018 год проанализированы, статистически обработаны, утверждены директором Колледжа и представлены учредителю – АНО ДПО «Московский налоговый институт» 28.03.2019 года. Учредителем была дана оценка подготовки о т ч е т а в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, учтены рекомендации и утвержден 29.03.2019 года.

1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж» создано в 2002 году. Учредителем Колледжа является Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московский налоговый институт». Налоговый колледж является образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 N 33638);

- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2014 N 33622));
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137));
- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135)).

С момента образования Колледжа и до настоящего времени должность директора занимает кандидат педагогических наук, консультант по налогам и сборам РФ, эксперт Департамента образования и науки г. Москва Погребная Ярослава Адольфовна. В 2006 году награждена медалью мэра г. Москва «Синергия» за содействие образованию, 2015 году в честь 25-летия со дня создания Федеральной налоговой службы РФ она награждена государственной наградой - медалью «За сотрудничество II степени», выданную Верховным судом России.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Колледж создан с целью профессиональной подготовки специалистов среднего звена для Федеральной налоговой службы РФ, Федеральной таможенной службы РФ, предприятий малого, среднего и крупного бизнеса, банковской системы.

Основными целями и задачами образовательной деятельности Колледжа в соответствии с Уставом являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения им среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся для будущей профессиональной деятельности;
- квалифицированная подготовка специалистов для налоговой системы Российской Федерации.

Миссия Колледжа – формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей доступность, открытость и высокое качество образовательных услуг.

За время ведения образовательной деятельности в 32 общеобразовательных школах проведены элективные курсы по основам налоговой культуры, закладывающие этические нормы взаимоотношений налогоплательщика и сотрудника налоговой службы. Более 1000 школьников прошли обучения в профильных налоговых классах г. Москвы и Московской области.

За 2018 год осуществлен выпуск обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) в количестве 96 человек.

В 2019 году ожидается выпуск по специальности - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) базовой и углубленной форм подготовки - 79 человек, по специальности 38.02.07 Банковское дело – 18 человек.

С 2007 года из общего количества выпускников 587 человек распределены в Федеральную налоговую службу РФ, большинство из них продол-

жают свою трудовую деятельность на государственной службе. Более 172 человек работают в компаниях малого и среднего бизнеса, банковских структурах. Полученное среднее профессиональное образование продолжили в вузе более 90% выпускников Колледжа.

Колледжем, в лице директора Погребной Я.А., заключены договоры:

- с Управлением Федеральной налоговой службы Московской области №03/18-НК от 07.11.2018 года;

- с Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москва №02/14-НК от 16.05.2014 года;

- с Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы централизованной обработке данных №2 №02/18-НК от 27.04.2018 года

на проведение практики и трудоустройство выпускников в налоговые инспекции по месту проживания обучающегося. Эта традиция сохраняется более 12 лет.

С 2014 года Управление ФНС России по Московской области делает запрос на подготовку специалистов налоговых органов с гарантией обеспечения студентов местами практик и рабочими местами будущей профессиональной деятельности.

Полное наименование Колледжа: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж».

Сокращенное наименование – ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

Место нахождения: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская д.2 стр.1.

Телефон/факс приемной директора: +7(499)191-00-69.

E-mail: 5173844@nalog-i.ru

[Часы приема директора Колледжа Погребной Ярославы Адольфовны](#)

[Вторник, четверг с 14.00 до 18.00.](#)

Колледж обладает необходимой нормативно-правовой базой, учебно-программной документацией: программами подготовки специалистов среднего звена по реализуемым специальностям, федеральными государствен-

ными образовательными стандартами СПО, примерными образовательными программами, примерными и рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, методической документацией, локальными актами, положениями, инструкциями, приказами, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Образовательная деятельность реализуется по одной укрупненной группе специальностей – 38.00.00 Экономика и управление, по программам подготовки специалистов среднего звена: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) квалификация «Бухгалтер» и «Бухгалтер, специалист по налогообложению», 38.02.07 «Банковское дело».

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464, иными нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации, Уставом Колледжа.

В Колледже разработаны Положения по вопросам управления и регулирования образовательным процессом:

№ п/п	Наименование
1.	Положение о Частном образовательном учреждении профессионального образования «Налоговый колледж»
2.	Правила внутреннего трудового и учебного распорядка
3.	Положение о Педагогическом Совете
4.	Положение об Учебном отделе
5.	Положение о предметно-цикловых комиссиях
6.	Положение о службе безопасности
7.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
8.	Положение о кураторах учебных групп
9.	Положение о Совете кураторов

10.	Положение о порядке проведения аттестации работников Налогового колледжа
11.	Положение о практике обучающихся по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)», 38.02.07 «Банковское дело»
12.	Положение о Приемной комиссии
13.	Положение о Центре дополнительного образования
14.	Положение об Отделе по работе с персоналом
15.	Положение об Общем отделе
16.	Положение о медицинском пункте
17.	Положение об определении групп для занятий физической культурой несовершеннолетними обучающимися в ЧОУ ПО «Налоговый колледж»
18.	Положение об Учебно-информационном центре
19.	Положение о военно-учетном столе Налогового колледжа
20.	Положение об Архиве Налогового колледжа
21.	Положение о Бухгалтерии
22.	Положение о Центре технического персонала
23.	Положение о портфолио достижений студента
24.	Положение о балльно-рейтинговой системе учета достижений обучающихся
25.	Положение об индивидуальном учете результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Налоговом колледже.
26.	Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
27.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
28.	Положение о правах и законных интересах обучающихся, их законных представителей и педагогов
29.	Порядок заключения договоров оказания платных образовательных услуг (оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений) обучающимся и слушателям Частного образовательного учреждения профессионального образования «Налоговый колледж»
30.	Положение о государственной итоговой аттестации
31.	Положение о совете по профилактике правонарушений
32.	Положение об организации и проведении самообследования Налогового колледжа и программ подготовки специалистов среднего звена
33.	Положение о политике в отношении обработки персональных данных
34.	Положение об оплате труда
35.	Положение о квалификационном экзамене
36.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ПО «Налоговый колледж» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов
37.	Положение о режиме занятий
38.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
39.	Положение о Библиотеке Налогового колледжа
40.	Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях обучающихся
41.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

42.	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
43.	Положение об общем собрании работников и обучающихся
44.	Положение о порядке обучения по индивидуальному графику
45.	Положение о воспитательной работе
46.	Положение о ведении журнала учебных занятий
47.	Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего
48.	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
49.	Положение о реализации индивидуального проекта по общеобразовательным учебным дисциплинам
50.	Положение по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда
51.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
52.	Правила внутреннего трудового распорядка
53.	Правила приема в Налоговый колледж на 2018/2019 учебный год

В соответствии с лицензией Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по трем образовательным программам – подготовки специалистов среднего звена, а также по программам дополнительного образования. Срок окончания действия лицензии - бессрочно.

Организационно-правовое обеспечение деятельности Колледжа, выполнение лицензионных требований отражены в Приложении к отчету №. 16-19.

На самообследование заявлены две программ подготовки специалистов среднего звена:

- по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) (квалификация «Бухгалтер»):
 - на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
 - на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;
- по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) (квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению»):
 - на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
 - на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.
- по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

Вывод: Организационно–правовое обеспечение образовательного процесса Колледжа соответствует действующему законодательству РФ, ФГОС СПО, лицензионным требованиям и комиссией по самообследованию оценено положительно.

2. Система управления Колледжем

Общее руководство Колледжем осуществляет Учредитель – АНО ДПО «Московский налоговый институт», в лице ректора Института доктора экономических наук Засько В.Н. Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, использует его имущество и распоряжается финансовыми средствами, утверждает структуру и штатное расписание Колледжа, утверждает распорядительную документацию.

В соответствии с действующим законодательством РФ, типовыми положениями по видам деятельности, в Колледже разработаны все необходимые локальные акты, которые утверждены директором.

Колледж изучает нормативную документацию Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования г. Москвы. Директор Колледжа имеет электронную подписку на новые нормативные акты в информационных ресурсах Минобразования и науки РФ, Департамента образования и науки г. Москвы, Московского Центра качества образования. В Колледже вся нормативная документация органов управления образованием систематизирована по направлениям работы, по годам и видам исходящих нормативных актов.

Эффективность деятельности структурных подразделений обеспечивается должностными инструкциями руководителей и работников структур-

ных подразделений, которые имеются в полном объеме, трудовыми договорами со всеми сотрудниками и преподавателями образовательной организации в соответствии с штатным расписанием, а также договорами на оказание услуг с преподавателями, выполняющими нагрузку на основании гражданско-правовых отношений.

Должностные инструкции работников Колледжа имеются согласно штатному расписанию и доведены под роспись каждому работнику с учетом внесения в них дополнений и изменений в связи с введением нового Трудового кодекса Российской Федерации. Организация повседневной жизни и деятельности Колледжа осуществляется на основе Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, утвержденных директором.

Система управления Колледжем обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования. Руководство учебным заведением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. Работа всех структур административного корпуса, педагогического коллектива и вспомогательных служб выполняется качественно, с ответственностью за поставленные задачи в целях качественной подготовки кадров для налоговой службы РФ.

В Колледже имеется необходимая нормативная документация, локальные акты, приказы и распоряжения, регулирующие финансовую деятельность организации, возглавляемую главным бухгалтером. Финансовые отчеты проводятся через банки, обслуживающие Колледж: ПАО «Сбербанк России», АО «БАНК-СОЮЗ». Своевременно сдаются отчеты в Федеральную налоговую службу РФ, органы социального, медицинского и пенсионного страхования. Для студентов используются услуги банка по оплате за обучение. Правильность и своевременность оформления планируемой и рабочей документации контролируется.

В организационную структуру управления образовательным процессом Колледжа входят:

1. Директорат:
 - Директор;
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Заместитель директора по научно-методической работе;
 - Заместитель директора по качеству образования;
 - Заместитель директора по воспитательной работе и приему
2. Учебный отдел.
3. Приемная комиссия.
4. Общий отдел.
5. Учебно-информационный центр.
6. Отдел по работе с персоналом.
7. Бухгалтерия.
8. Центр дополнительного образования.
9. Библиотека.
10. Центр технического персонала.
11. Военно-учетный стол.
12. Медицинский пункт.
13. Отдел по охране труда и комплексной безопасности.

Структура управления Колледжем представлена в приложении № 3 Отчету.

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, методического обеспечения образовательного процесса и повышения педагогического и научного мастерства, в Колледже действуют Педагогический совет, предметно-цикловые комиссии преподавателей, Совет кураторов, Студенческий совет.

В состав Педагогического совета входят преподаватели и сотрудники административно-управленческого персонала, принимающие участие в обучении и воспитании студентов.

Заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе осуществляют руководство над деятельностью предметно-цикловых комиссий, которая направлена на организацию индивидуальной методической работы с преподавателями, повышения качества обучения, изучения, обобщения и внедрения педагогического опыта, обучения молодых преподавателей и др. Работа предметно-цикловых комиссий координируется Педагогическим советом колледжа.

Руководство информационным обеспечением образовательного процесса в Колледже осуществляет руководитель Учебно-информационного центра Варданын Г.С. Центр обслуживает более 74 персональных компьютеров, 13 медиа классов, 9 мониторов, 2 актов зала, центр социально-психологической адаптации студентов.

В Колледже работает библиотека (подробнее в разделе 5).

Воспитательную деятельность в Колледже возглавляет заместитель директора по воспитательной работе и приему Рахманин Л.В. (подробнее в разделе 6).

Ответственным за охрану труда в Колледже является специалист по охране труда и комплексной безопасности Трефилов Г.П. В процессе профессиональной деятельности работниками Колледжа осуществляются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Законом г. Москвы от 14.03.2001 №7 «Об охране труда в городе Москве», Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», «Общими правилами охраны труда для орга-

низаций г. Москвы» и другими нормативными актами государственных органов надзора.

В Колледже регулярно проводятся вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте студентов и работников по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Имеются наглядные пособия и инструкции по правилам охраны труда, технике безопасности, противопожарной и эпидемиологической безопасности.

Разработаны инструкции по охране труда в Колледже, по видам деятельности и охране труда на рабочем месте. Номенклатура дел по охране труда систематизирована, ежегодно обновляется.

В обязанности ответственного за охрану труда вменено ведение соответствующих журналов, предусмотренных требованиями по охране труда. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве имеется. Несчастных случаев, травматизма в образовательном учреждении за отчетный период не было.

Вывод: Анализ структуры и системы управления Колледжем показал, что в Колледже разработана и утверждена эффективная структура управления, реализуется комплексная система организационно – управленческого сопровождения всех мероприятий по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач по подготовке квалифицированных специалистов для налоговой службы России, и в целом востребованных на рынке труда.

3. Структура подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с лицензией Серия 77Л01 № 0008054 от 11 марта 2016 г. регистрационный номер № 037239, выданной Департаментом образования города Москвы, Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по трем специальностям среднего профессионального образования.

На самообследование выносятся:

1. Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) – с присвоением квалификации «бухгалтер» и «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) Колледж начал с 01.09.2011 года в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО, в 2014 году перешел на ФГОС СПО 3++, с 01.09.2018 года- на новый ФГОС СПО от 2018 г.

На момент самообследования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 121 человек по очной форме обучения, 73 человека по заочной.

2. Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело – с присвоением квалификации «специалист банковского дела».

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело Колледж начал с 01.09.2015 года в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО от 2014 года, с 01.09.2018 года перешел на новый ФГОС СПО от 2018 г.

На момент самообследования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 50 человек по очной форме обучения, 24 человека по заочной.

По каждой образовательной программе сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов. Учебные планы, по всем представленным специальностям, разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО 3++ по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)», 38.02.07 «Банковское дело», учебные планы

по ППССЗ, поступивших в Колледж с 01.09.2018 г. – разработаны согласно ФГОС СПО от 2018 г.

Все учебные планы утверждены директором колледжа. Структура рабочих учебных планов соответствует Методическим рекомендациям по разработке учебных планов по Федеральным государственным образовательным стандартам СПО.

Во всех планах имеются: календарный учебный график, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями (количество недель теоретического обучения, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации); все образовательные циклы дисциплин, профессиональные модули, в которых полностью представлены дисциплины федерального компонента.

Все дисциплины, представленные в рабочих учебных планах, имеют завершающую форму контроля. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации студентов: экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты, дифференцированные комплексные зачеты, курсовые работы. На 1 курсе запланировано 5 экзаменов: по дисциплине «Математика:», дисциплине «Русский язык», дисциплинам «Экономика», «Право. Количество зачетов не превышает 10, не включая зачет по дисциплине «Физическая культура». Количество курсовых работ 2 - 3.

В Колледже имеются рабочие программы учебных дисциплин по всем дисциплинам учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена, которые имеют рецензии, часть из них представлена ведущими специалистами Федеральной налоговой службы РФ, представителями работодателей, преподавателями государственных образовательных организаций СПО и ВО.

Учебный процесс в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО предусматривает теоретическое и практическое обучение. На проведение лабораторных и практических работ отведено не менее 50% от общего объема времени аудиторной нагрузки студентов.

Учебный план по ФГОС СПО разработан в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 67, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

По ФГОС СПО разработана вариативная часть дисциплин учебного плана, профессиональные модули, выдержан принцип компетентностно и практико-ориентированного подхода к обучению студентов. По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны рабочие про-

граммы учебных дисциплин, подобран фонд оценочных средств, установлена взаимосвязь дисциплин и компетенций, необходимых для формирования умений и знаний специалиста среднего звена.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практические занятия, лабораторное занятие, лекция, семинар, практики (в профессиональном цикле)) и самостоятельную работу образовательной программы.

Дополнительный объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, ЧОУ ПО «Налоговый колледж» использован на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и введения новых дисциплин в связи с подготовкой специалистов для Федеральной налоговой службы РФ.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей.

В рамках реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)», квалификация «Бухгалтер» учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир». Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 6 недель реализуется по ка-

ждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» - 3 недели (4 ,5 семестр);
- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» - 1 неделя (5 семестр);
- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 2 недели (6 семестр);
- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 2 недели (6 семестр);
- Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно (8 семестр).

В рамках реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)», квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению» учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по профессии «Кассир». Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 12 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» - 3 недели (4 ,5 семестр);
- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» - 1 неделя (5 семестр);
- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 4 недели (6 семестр);
- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 2 недели (7 семестр);

- ПМ.05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» - 2 недели (8 семестр). Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно (8 семестр).

В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках ПМ.05/ПМ.06 «Выполнение работ по профессии Кассир», студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Кассир».

Производственная практика (по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)») и производственная практика (преддипломная) проходят преимущественно в инспекциях Федеральной налоговой службы в соответствии с договором между колледжем и Управлением ФНС России по г. Москве № 02/14-НК от 16.05.2014 года, Управлением ФНС России по Московской области № 08/13-НК от 08.10.2013 года, в редакции журнала «Налоговая политика и практика», учредителями которого являются Федеральная налоговая служба РФ и АНО ДПО «Московский налоговый институт» (учредитель колледжа), Межрегиональной налоговой инспекции №7, Московском налоговом институте, Институт налогового консультирования.

Кроме этого, Колледж имеет договоры на практику и трудоустройство студентов со следующими организациями: ОАО АКБ «Банк СОЮЗ», ЗАО «МИРАМАКС», ООО «ОптТрейд», АНО «Фонд науки и образования», ООО «Атон-Инвест» и другими.

В рамках реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» учебная практика в объеме 1 недели реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель реализуется по каждому из ви-

дов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- ПМ.01 «Ведение расчетных операций» - 3 недели (5 семестр);
- ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» - 3 недели (6 семестр);
- ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 2 недели (4 семестр).

Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно (6 семестр).

В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Агент банка».

Производственная практика по профилю специальности 38.02.07 «Банковское дело» проходит в финансово-кредитных организациях, с которыми колледж имеет договоры на практику и трудоустройство: ОАО АКБ «Банк СОЮЗ», ПАО «Сбербанк России», АО БАНК «Открытие» и другими.

Организации и предприятия в начале текущего учебного года осуществляют заявки на практику студентов Колледжа, утверждают письменный отчет студента по практике и представляют отзыв. Распределение студентов на практику и трудоустройство осуществляется по запросу работодателя.

На основании рекомендаций Минобрнауки РФ разработаны рабочие программы по каждому из видов практик, в которых обозначены цели и задачи практики, отражены условия и возможности их реализации.

Рабочие программы Государственной итоговой аттестации студентов разрабатываются ежегодно, обсуждаются на Педагогическом совете Колледжа и утверждаются директором.

Перечень кабинетов и лабораторий, указанных в рабочих учебных планах, в целом, соответствует государственным требованиям по специальностям и программе подготовки специалистов среднего звена специалистов среднего звена.

Все дисциплины обеспечены рабочими программами, учебно-методической литературой. С целью реализации профессиональных образовательных программ в Колледже созданы и продолжают создаваться учебно-методические материалы, которые включают в себя – календарно-тематические планы, рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации (материалы) преподавателям и указания студентам, методические указания для выполнения лабораторных и практических работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, тестовые материалы, представляются активные формы и методы обучения, сборники задач и т.д. Разработаны методические рекомендации по выполнению письменных самостоятельных работ, курсовых, дипломных работ и других видов деятельности студентов.

В учебном процессе широко используются наглядные и технические средства обучения: плакаты, макеты, видеофильмы, мультимедиа проекторы, кадоскоп, моноблоки персональных компьютеров и др. Лабораторно-практические занятия проводятся в соответствии с методическими указаниями по их выполнению. В программу практических занятий входят деловые игры, интегрированные уроки, задачи на оперативность мышления, решение ситуационных задач, занятия с использованием Кейс-методов, формируются портфолио студентов.

В организации образовательного процесса используется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, основными направлениями которой являются подготовка докладов, мини социологических исследований, выполнение курсовых и дипломных проектов на исследовательские темы, поисковые лабораторно-практические работы, подготовка рефератов по но-

вейшим достижениям науки, проведение конференций студенческим научным обществом, подготовка и проведение «круглых столов», мастер классов.

Колледж ежегодно проводит работу студентов в области социологических исследований в части качества и содержания информированности населения Москвы и Московской области по налоговому законодательству, по правам и обязанностям налогоплательщиков. Это отражено в исследовательских работах студентов.

Колледж ведет непрерывную работу по совершенствованию учебного процесса в части его компьютеризации и информатизации. За последние годы произошел качественный и количественный скачок в обеспечении учебного процесса современными информационными технологиями. В учебном корпусе установлено 77 персональных компьютеров, в числе которых 2 компьютерных класса Учебно-информационного центра из 48 ПК (Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP Professional, Microsoft Office 2007, Open Office, 1С: Бухгалтерия 7.7, 1С: Бухгалтерия 8.2, 1:С Налогоплательщик, Fine Reader 7.0, Acrobat Reader, Adobe Photoshop 8.0, Corel Draw 5.0, правовые системы: «Консультант плюс», «Гарант»). Имеются 9 мультимедиа классов, 1 актовый зал. В учебном корпусе имеется библиотека, читальный зал, архив.

Количество локальных сетей – 1, количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet - 77, в сети Интернет размещены два Сайта (один административный, один студенческий), введен электронный почтовый сервис для сотрудников в количестве 26 единиц, для оперативности учебной и административной работы устанавливается программа 1С Колледж на всех персональных компьютерах сотрудников и преподавателей.

Использование сети Интернет для студентов осуществляется круглосуточно. Проведена модернизация имеющегося оборудования, что позволило активно применять на занятиях новое программное обеспечение, в том

числе операционные системы Windows XP и Windows 10, пакет офисных программ Microsoft Office 2010, 1:С Бухгалтерия 8.2, 1:С Налогоплательщик, учебные информационные программы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие. В Колледже имеются девять мультимедийных проектора, девять экранов, два телевизор, видеомэгафнофон, используемые в учебном процессе. Выполняя лицензионные требования, колледж поддерживает количественное обеспечение образовательного процесса на 100 человек студентов 24 персональных компьютера.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, выполнения курсовых проектов и работ на базе прикладных компьютерных программ. В Колледже работает свободный выход в Интернет для всех студентов по высокоскоростному оптоволоконному каналу через Windows-сервер, создается интернет-кафе, внедряются технологии электронного радио для оказания информационных услуг для студентов. Для обеспечения безопасного соединения с Интернетом и для предотвращения атак на сервере Windows установлен прокси-сервер, что позволяет не только защитить компьютеры Колледжа, но и вести статистику по использованию Интернета.

Для качественного образовательного процесса Колледж имеет: лазерных принтеров HP – 15 единиц, принтеров Samsung – 5 единиц, резограф RZ 200 EP, сканеры – 9 единиц, телевизоры Samsung, LG, проекторы мультимедиа-классов, музыкальные центры Samsung, SONY, микрофоны – 4 единицы, экраны – 9 единиц, оборудование для издательской деятельности.

Для защиты компьютеров от вирусов используются антивирусные программы Kaspersky Work Space Security.

Педагогический коллектив постоянно работает над созданием учебной и учебно-методической литературы, в том числе в виде электронных образовательных ресурсов, методических рекомендаций, сборников задач и т.д. С 2012 года в Колледже разработана и внедряется система обучения студентов

посредством разработанных электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ФГОС СПО. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) имеют следующую структуру: календарно-тематический план, учебная программа, курс лекций, задания для практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов, глоссарий, список использованных источников.

В целях совершенствования самостоятельной работы студентов, преподаватели Колледжа активно занимаются научно–исследовательской деятельностью, привлекая к этой работе студентов. Основными заказчиками по данному виду работ являются Московский налоговый институт, Институт налогового консультирования, Фонд науки и образования.

В целях повышения эффективности подготовки кадров для налоговой службы РФ в Колледже с 2013 года функционирует **Инновационная Лаборатория обучения налоговому администрированию «Налоговая инспекция»**.

Целью деятельности Лаборатории является создание новой практики образовательной деятельности и внедрение в обучающий процесс современных информационных технологий налогового администрирования для адаптации обучающихся к профессиональной деятельности в системе налоговых органов РФ.

Основные задачи:

1) формирование у студентов компетенции по освоению, развитию и закреплению полученных теоретических знаний профессиональной деятельности выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена в области налогов и налогообложения;

2) формирование умений использования информационно-аналитических структур по направлениям деятельности налоговой инспекции (местный уровень) с применением математико-статистических методов, экономико-математических моделей, методов кластерного и фрактального анализа,

сплайн-интерполяции и сплайн-моделирования, нейросетевых технологий;

3) описание, обобщение, распространение инновационных методик, технологий, моделей, механизмов, образцов налогового администрирования, полученных при прохождении практики студентов, в том числе в налоговых органах;

4) оказание помощи студентам в выполнении практических заданий по написанию контрольных, эссе, рефератов, заполнению налоговых деклараций и др. документов налогового учета (регистров; счетов-фактур; книг покупок и продаж по НДС; первичных учетных документов, используемых налогоплательщиками в целях налогового учета, и т.д.);

5) обеспечение доступа педагогического и студенческого состава к ресурсам Лаборатории.

Основные направления деятельности Лаборатории:

1) научно-методическое обеспечение:

- научные разработки методических пособий по администрированию основных видов налогов (НДС, налога на прибыль, НДФЛ и т.д.); в разрезе отраслевой направленности налогоплательщиков; режимов налогообложения (общий и специальные налоговые режимы); проблемных налогоплательщиков (фирмы-однодневки); интегрированных (взаимозависимых) структур;

2) практикумы по налоговому администрированию (самостоятельные работы студентов; с привлечением мастер-класса (номинального начальника инспекции, преподавателей, специалистов налоговых органов и т.п.);

3) информационно-аналитическое обеспечение (создание и накопление информационных образовательных ресурсов; содействие и оказание помощи по выдвижению студентов – новаторов на участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.);

4) мониторинговые исследования (эффективность реализации инновационного опыта и освоения практических навыков у студентов) путем анке-

тирования, опроса, обобщения результатов прохождения производственной практики, написания курсовых и дипломных работ).

Вывод: Структура подготовки специалистов отвечает нормативно – правовым требованиям и потребностям работодателя – ФНС России. Реализуемые в колледже программы подготовки специалистов среднего звена соответствуют лицензии. Проводимая Колледжем работа по совершенствованию структуры подготовки кадров, реализации непрерывной системы образования и целостности профессиональной подготовки соответствует потребностям рынка труда и способствует росту спроса на выпускников Колледжа.

4.Качество подготовки специалистов

4.1 Организация приема граждан в колледж

В Колледже имеются все документы по организации приема: Правила приема, Положение о приемной комиссии Колледжа, приказы по организации приемной комиссии, приказы о зачислении студентов на обучение, протоколы заседаний приемной комиссии и другая документация.

Повышение качества приема абитуриентов на обучение в Колледж определяется работой Центра дополнительного образования, целью которого является профориентационная работа среди учащихся школ Москвы и Московской области, проведение «Дней открытых дверей», экскурсий учащихся общеобразовательных школ в Колледж, проведение совместных исследовательских конференций и культурно-массовых мероприятий, работа со средствами массовой информации, совместное участие в выставках, проведение «круглых столов» и других мероприятий.

Центр дополнительного образования реализует программы элективных курсов в общеобразовательных школах среди учащихся 8-11 классов, посредством реализации таких дисциплин как: основы налоговой культуры,

налоговая грамотность, права человека, основы экономики, информационные технологии в сфере налогов и другие.

Целью Колледжа, в данном направлении, является обеспечение качественного контингента абитуриентов из учащихся профильных классов. Это позволяет Колледжу не проводить масштабные рекламные кампании, а осуществлять плодотворную профориентационную работу с учащимися школ, направленную отбор школьников, заинтересованных, способных и достойных работать в налоговых органах РФ.

Кроме того, в Колледже регулярно проводятся подготовительные курсы, на которых ежегодно обучаются около 40 человек, 98 % слушателей подготовительных курсов становятся студентами Колледжа.

4.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Качество подготовки специалистов оценивалось на основании контрольного тестирования, проведенного при самообследовании Колледжа, а также по результатам итоговой и промежуточной аттестации студентов за последние 5 лет.

В Колледже приняты следующие основные формы контроля освоения учебно-программного материала: текущий, межсессионный, промежуточный и итоговый.

- Текущий контроль знаний проводится по всем дисциплинам в форме обязательных контрольных работ, семинаров, защиты рефератов, текстовых заданий, контрольно-обобщающих занятий по темам и разделам и др. Для контроля знаний студентов в ходе изучения дисциплины, а также стимулирования своевременного и качественного выполнения лабораторно-практических работ в Колледже проводится межсессионная аттестация.
- Проведение межсессионной аттестации (контрольного среза знаний в середине семестра) завершается формированием свода оценок, которые за-

носятся в индивидуальные письма для родителей и передаются студентами с письменным уведомлением.

- Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме (экзамены, зачеты, защита курсовых работ, итоговые контрольные работы). Вопросы, выносимые на экзамен (зачет) или варианты контрольных работ, рассматриваются цикловыми (предметными) комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения студентов.
- Вид государственной итоговой аттестации, соответствует государственным требованиям: выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)», по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» государственная итоговая аттестация еще не проводилась. Тематика дипломных работ рассмотрена на Педагогическом совете, утверждена директором колледжа.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации рассматриваются и анализируются на Педагогическом совете, на котором принимаются конкретные меры по дальнейшему повышению качества подготовки специалистов для налоговых органов РФ, специалистов среднего звена.

Учебными планами колледжа предусмотрено выполнение курсовых работ. На каждую курсовую работу руководитель готовит отзыв.

Темы курсовых работ актуальны, а их содержание соответствует требованиям, предъявляемым к курсовому проектированию. С целью более полного раскрытия темы, особенно исследовательской, студенту предлагается «единая» тема исследования на курсовое и дипломное проектирование, что значительно улучшает содержание этих работ.

Студенты, успешно освоившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора формируются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по программам подготовки специалистов среднего звена.

Председатели Государственных экзаменационных комиссий утверждаются учредителем и Департаментом образования г. Москвы. Председателями ГЭК являются ведущие специалисты Федеральной налоговой службы РФ, предприятий, преподаватели ссузов и вузов. В 2018 году председателем ГЭК в Колледже был утвержден Мороз В.В. к.э.н., профессор кафедры налогового консультирования (Финансовый университет при Правительстве РФ).

По итогам работы Государственной экзаменационной комиссии составляются отчеты, которые анализируются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий по специальностям колледжа.

Выполнение выпускной квалификационной работы проводится в сроки определенные учебными планами. Тематика дипломных работ актуальна, научно-обоснована, соответствует направлению программы подготовки специалистов среднего звена. Анализ дипломных работ показал, что по объему и содержанию они соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе ФГОС СПО. Они отражают основные направления и тенденции развития налоговой системы РФ, особенностей современной экономики страны, новых информационных технологий. Защита дипломных проектов проходит с использованием современной компьютерной и мультимедийной аппаратуры.

Результаты защиты дипломных проектов заносятся в протоколы ГЭК, которые формируются в книгу протоколов по выпуску и отражаются в отчетах председателей ГЭК. Качественные показатели подготовки выпускников Налогового колледжа отражены в таблице.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2018 год

Специальность	Число выпу- скников	Выпускная квалификационная работа									
		защищало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38.02.01	96	96	100	51	59	40	31	5	10	-	-
В целом по Колледжу	96	96	100	51	59	40	31	5	10	-	-

Вывод: Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников и контрольных опросов студентов свидетельствуют об их достаточной теоретической и практической подготовке, что подтверждается в отзывах председателей Государственных экзаменационных комиссий и в отзывах руководителей предприятий, на которых работают выпускники Колледжа и в отзывах инспекций Федеральной налоговой службы РФ, образцы которых размещены на официальном сайте Колледжа

5. Условия реализации образовательной деятельности

5.1 Востребованность выпускников

Структура подготовки специалистов в Колледже в основном ориентирована на подготовку кадров для налоговой службы Российской Федерации.

Непрерывный контроль и мониторинг происходящих изменений в налоговой системе требуют высокого уровня профессионализма от специалистов этой отрасли. Квалифицированные кадры в сфере налогообложения нужны не только государственным ведомствам, но и большому кругу юридических и физических лиц. В настоящее время основными местами практик

и трудоустройства выпускников являются инспекции ФНС России по Москве и Московской области. Мониторинг качества выпускников, который проводят ежегодно Управления ФНС России по Москве и Московской области показал, что выпускники Налогового колледжа занимают ведущие позиции среди общего количества выпускников по Москве и Московской области.

Основной контингент выпускников продолжает обучение в учебном заведении высшего образования Налоговый институт Российского нового университета на различных формах обучения.

Количество студентов поступающих на дневные отделения вузов после окончания Колледжа уменьшается от года в год и, наоборот, увеличилось количество студентов трудоустроившихся и одновременно продолжающих обучение по заочной форме.

Заказчики кадров Колледжа, которые предоставляют свою базу для производственного обучения и производственной практики, закрепляют наставников за студентами, оказывают помощь в оснащении спецкабинетов, участвуют в государственной итоговой аттестации.

В процессе совместной деятельности с социальными партнерами проводится корректировка учебных программ, вносятся уточнения и коррективы в квалификационные характеристики выпускников, внедряются более эффективные формы и методы обучения студентов, повышается уровень квалификации преподавателей, обеспечивается преемственность производственного обучения от первого до последнего курса и соответственно повышается уровень профессиональных компетенций выпускников.

Подтверждением того, что повышается эффективность уровня образовательных услуг, является тот факт, что в период с 2003 года по 2017 год Колледж удостоен более 24 почетных грамот от Государственных структур Федеральной налоговой службы РФ, директор Колледжа награждена медалью «Синергия» за содействие в процветании образования в рам-

ках реализации профильного обучения школьников Москвы.

5.2 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс, учебно-методическую и воспитательную работу в Колледже осуществляет коллектив в составе:

Сведения о педагогических работниках

№ п\п	Показатель	Количество	%
1.	Численность работников – всего:	20	100
2.	В том числе руководящие работники:	5	15
	Директор	1	3
	Заместители директора	4	12
3.	Педагогические работники – всего:	20	59
	штатные преподаватели	10	29
	внешние совместители	-	-
	на условиях почасовой оплаты	10	29
4.	Количество преподавателей с учеными степенями:	7	35
	из них кандидатов наук	5	
	из них докторов наук	2	
5.	Количество с высшим профессиональным образованием	20	100
6.	Количество со средним профессиональным образованием	0	0
7.	Имеют специальность несоответствующую профилю преподаваемых дисциплин	0	0
8.	Средний возраст преподавателей	46	
9.	Стаж работы более 30 лет	10	50
10.	Стаж работы более 20 лет	3	15
11.	Стаж работы более 10 лет	5	25
12.	Стаж работы до 10 лет	2	10
13.	Имеют высшую квалификационную категорию	12	60
14.	Имеют первую квалификационную категорию (из суммы строк 1,2)	2	10
15.	Имеют вторую квалификационную категорию (из суммы строк 1,2)		
16.	Почетный работник СПО РФ	1	5
	Отличник народного просвещения	-	-
	Заслуженный учитель РФ	-	-
	Заслуженный мастер спорта РФ	-	-

17.	Прошли повышение квалификации за пять лет	20	100
-----	---	----	-----

Общая численность преподавательских кадров на момент самообследования состоит на 50% из штатных преподавателей, 60% преподавателей имеют высшую квалификационную категорию и ученую степень, 100% преподавателей имеют высшее образование.

Для педагогической деятельности в качестве преподавателей с почасовой оплатой труда привлекаются преподаватели ссузов, вузов, научно-исследовательских институтов, квалифицированных специалистов предприятий и организаций с соответствующим высшим образованием по специальности Налогового колледжа.

Распределение учебной нагрузки среди преподавателей производится согласно нормативным требованиям (не более 1440 часов в год).

Средний возраст педагогического коллектива составляет 47 лет.

Из преподавателей сформировано 4 цикловых (предметных) комиссий. Председателями цикловых комиссий являются преподаватели, имеющие опыт педагогической работы не менее 5 лет.

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в Колледже большое внимание уделяется повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей. Повышение квалификации преподавателей осуществляется в соответствии с планом дополнительной профессиональной подготовки и переподготовки кадров Налогового колледжа.

Основными формами повышения квалификации преподавателей являются: курсы повышения квалификации, стажировка, участие в семинарах преподавателей учебных заведений среднего профессионального образования, профессиональная переподготовка по специальностям Колледжа.

За прошедший период для преподавателей Колледжа прошли следующие программы повышения квалификации в рамках образовательной организации:

1. «Нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавателя образовательной организации»;
2. «Методическая работа в учебных заведениях СПО в условиях реализации ФГОС».
3. «Самостоятельная работа студентов в колледже».
4. «Педагогические основы реализации образовательных программ в среднем профессиональном образовании».
5. «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов».

Для студентов проводятся такие программы как «Профессиональная компьютерная графика в системе подготовки специалистов управления» 72 часа, «1С Бухгалтерия» 72 часа и другие.

Отчеты преподавателей по итогам прохождения курсов повышения квалификации заслушиваются на заседании соответствующих цикловых (предметных) комиссий.

Особый аспект работы в данном направлении уделяется подготовке научно-педагогических кадров. Преподавательский коллектив имеет хороший, творческий и научный потенциал: 2 преподавателя имеет степень доктора наук, 5 преподавателей имеют степень кандидата наук.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Колледж располагается в учебном корпусе по адресу: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская дом 2, строение 1, общей площадью 2147,2 кв. м. на правах безвозмездного пользования учредителя Московского налогового института, Общества с ограниченной ответственностью «Атон-Инвест», которое является учредителем АНО ДПО «Московский налоговый институт».

Колледж на правах безвозмездного пользования имеет:

- 1). Учебные помещения общей площадью 1211,2 кв. м.,
в т.ч. - библиотека с читальным залом общей площадью 36 кв.м. на 42 посадочных места;
 - актовый зал (169,7 кв.м.) на 150 посадочных мест;
 - компьютерные классы – 2 ;
 - лицензированный медицинский кабинет 36 кв.м.;
 - Инновационную лабораторию обучения налоговому администрированию «Налоговая инспекция» (20 кв.м.);
 - учебная бухгалтерия;
 - учебный банк.
- 2). Столовая на 140 посадочных мест (180 кв.м.);
- 3). Буфет на 40 посадочных мест (50 кв.м.);
- 4). Спортивный зал (706 кв.м.).

Колледж на правах пользования имеет:

- бассейн, спортивный зал единоборств;
- открытый стадион широкого профиля;
- стрелковый тир.

Помещения для учебного процесса:

В Колледже имеется весь спектр учебных кабинетов в соответствии с учебными планами по ФГОС СПО.

В учебном корпусе имеются 14 учебных аудиторий и 2 лаборатории:

Русского языка, литературы

Истории, обществознания, права, философии

Географии, естествознания, астрономии

Социально-экономических дисциплин, менеджмента

Рынка ценных бумаг, финансов, денежного обращения и кредита

Иностранного языка

Математики, статистики

Экономики организации

Экологических основ природопользования

Документационного обеспечения управления, банковского дела

Основ предпринимательской деятельности

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, организации бухгалтерского учета в банках

Анализа финансово-хозяйственной деятельности

Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Учебной бухгалтерии, учебный банк

Инновационная Лаборатория обучения налоговому администрированию «Налоговая инспекция».

Помещения для воспитательной деятельности: имеются кабинеты студенческого совета, студенческого научного общества, кабинет психолога, центра социально-психологической адаптации студентов, кабинет кураторов, спортивные залы, бассейн, конференц-зал. Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий составляет 100 %.

Кабинеты, обслуживающие учебный процесс: библиотека с общим фондом 14810 экз., читальный зал библиотеки на 42 посадочных места.

Медико-социальные условия: кафе на 40 посадочных мест 50 кв.м.; столовая общей площадью 180 кв.м. на 140 посадочных мест; медицинский кабинет – 1, обслуживающий медицинский персонал – 1 человек.

Столовая оборудована современной техникой, мебелью. Имеются необходимые инструкции, заключения Роспотребнадзора.

Количество специализированных кабинетов соответствуют перечню Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям колледжа. Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам.

В них имеется необходимая учебно-методическая литература, технические средства обучения, необходимое оборудование, дидактический и наглядный материал, аудио, видеоаппаратура, мультимедийная техника, позволяющая проводить теоретические и практические занятия на высоком профессиональном уровне. Компьютерные классы оснащены самой современной техникой.

Перечень кабинетов, используемых для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) и ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием содержится в Приложении 1 к Отчету.

Информационным центром Колледжа является библиотека с читальным залом. Идет постоянное обновление книжного фонда, связанное с поступлением новой, современной литературы и списанием устаревшей.

Библиотечный фонд располагает учебно-методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

В 2018 года Колледж продолжает обслуживание в «Электронно-библиотечной системе IPRbooks», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 8000) и журналов (более 180).

Ежегодно проводится пополнение библиотеки учебной и учебно-методической литературой, в том числе, разработанной преподавателями Колледжа. Это стало возможным с приобретением множительной техники (ризографа).

Вывод: Материальная база Колледжа постоянно совершенствуется и развивается за счет собственных средств Колледжа.

5.4 Методическое и научно-исследовательское обеспечение

Методическая работа Колледжа представляет собой систему взаимодействия органов управленческого обеспечения и кадрового обеспечения (аттестационная комиссия колледжа), в рамках которых функционируют разнообразные временные творческие коллективы, что способствует достижению главной цели методической службы: развитие научного и учебно-методического потенциала педагогического коллектива и студентов.

Цель методической работы в Колледже - способствовать повышению педагогического мастерства преподавателей через обеспечение теоретической и методической поддержки педагогов, стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, овладения ими современными образовательными технологиями.

Методическая работа Колледжа имеет ряд направлений:

- изучение и применение современных образовательных технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной активности студентов;
- творческое применение разнообразных организационных форм (видов учебных занятий) в учебном процессе;

- освоение методики использования современных информационных технологий, комплексного применения технических средств обучения;

- управление познавательной деятельностью студентов, развитие у них творческого мышления, умений и навыков самостоятельной работы;

- организация воспитания студентов в современных условиях;

- повышение качества профессионального образования;

- повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства;

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности Колледжа;

- адаптация начинающего преподавателя.

Профессиональное образование на ФГОС СПО предусматривает следующие требования к организации учебного процесса:

- построение рабочих программ, основанных на блочно-модульной структуре;

- активное внедрение современных образовательных технологий (модульных, деятельностных, проектных и информационных);

- преподаватель на учебном занятии - в роли консультанта, наставника, советника;

- активное внедрение различных средств контроля (самоконтроль);

- творческий подход к разработке внеаудиторной работы и т.д.

При переходе на ФГОС нового поколения первостепенная роль отводится работе Предметным цикловым комиссиям (ЦК). Они созданы для учебно-программного, учебно-методического и воспитательного обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, а также для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей.

лей. Особым направлением деятельности предметно-цикловых комиссий является организация научно-исследовательской деятельности студентов.

Основная деятельность ЦК направлена на ознакомление преподавателей современными методиками, спецификой, этапами и циклами исследовательской деятельности; овладение современными образовательными технологиями, а также формирование умений проведения диагностики учебно-воспитательного процесса.

Плодотворно работали в 2018 году ЦК общеобразовательных дисциплин (председатель Шагидаева А.Б.), общих гуманитарных и социально-экономических (Бардыго Н.С.), математических и естественнонаучных дисциплин (Юдаева М.Ю.), профессиональных дисциплин и профессиональных модулей (Ткач Е.В.).

Одним из критериев профессионального роста преподавателей и распространения передового педагогического опыта является научно-методическая и издательская деятельность, повышение педагогического мастерства.

Для студентов проводятся такие программы как:

1. «Профессиональная компьютерная графика в системе подготовки специалистов управления» - 72 часа;
2. «1С Бухгалтерия» -72 часа и другие.

Работая в данном направлении, методическая служба Колледжа способствует достижению главной цели: развитие научного и учебно-методического потенциала педагогического коллектива и студентов.

Центром методической работы колледжа является Педагогический совет. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы колледжа.

На заседаниях Педагогического совета обсуждались следующие вопросы методической работы Колледжа:

-разработка программы подготовки специалистов среднего звена;

- создание модели компетентностной подготовки специалистов;
- инновации как фактор развития Колледжа в условиях ФГОС СПО;
- оценка и мониторинг качества профессионального образования;
- методическое обеспечение ФГОС СПО (вариативные дисциплины, их роль в формировании компетенций, оценка формирования компетенций и др.).

На заседаниях совета обсуждаются и обосновываются основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, методы и формы организации воспитательно-образовательного процесса, обобщается передовой педагогический опыт преподавателей Колледжа, обсуждается мониторинг различных видов деятельности отделений, ЦК, преподавателей, решаются вопросы по проектированию, моделированию и контролю научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

Объединяющим центром методической работы Колледжа является заместитель директора по научно-методической работе, он (она) организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

Для активизации деятельности методической работы преподавателей в Колледже работает творческая группа по созданию учебно – методического обеспечения ФГОС СПО.

Особую роль в процессе профессионального самосовершенствования педагога играет его инновационная деятельность. Поэтому одним из направлений методической работы является инновационная педагогическая деятельность.

В рамках методической работы Колледжа разработаны матрицы соответствия учебных дисциплин и формируемых компетенций у студентов. Разработана матрица соотношения фонда оценочных средств формируемым компетенциям. Это авторская разработка коллектива Колледжа. Разработана и внедрена бально-рейтинговая система и портфолио студентов на основании

разработанных положений.

Ежегодно преподаватели Колледжа участвуют в государственных и негосударственных контрактах по выполнению научно-исследовательских работ. Основными заказчиками НИР являются Федеральная налоговая служба, Московский налоговый институт, Институт налогового консультирования.

В Колледже работает научный творческий коллектив с высокими показателями научного потенциала: 2 докторов наук, 5 кандидатов наук.

В процессе обучения студенты активно принимают участие в научно-исследовательской работе (НИРС). По итогам трех последних лет проведены конкурсы по НИРС, по итогам которых выпущены сборники научных трудов студентов.

5.5. Система мониторинга и контроля качества обучения

В колледже внедрена система мониторинга и контроля качества обучения, основными целями которой являются:

Внутренние цели

1. Достижение качественного уровня выпускников, превышающего уровень других аналогичных образовательных учреждений. Снижение уровня "дефектности" обучающихся (имеющих многочисленные задолженности, подлежащих отчислению и т. п.).

2. Использование новых образовательных и информационных технологий в процессах управления и в образовательном процессе. В Колледже разработана и внедрена бально-рейтинговая система и портфолио студентов на основании разработанных положений.

Внешние цели

1. Расширение и освоение новых рынков поиска абитуриентов и "сбыта" выпускников.

2. Повышение престижа образовательного учреждения.

3. Ориентация на удовлетворение требований работодателей, в рамках подготовки специалистов для регионального рынка труда.

Поставленные цели решаются через следующие задачи:

1. Создание механизма непрерывного повышения качества образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.
2. Повышение уровня заинтересованности всех работников в улучшении результатов собственного труда.
3. Обеспечение выполнения требований Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года.
4. Создание условий для успешного и безболезненного прохождения процедур аттестации и аккредитации колледжа.

Контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

В Колледже проводятся следующие формы контроля знаний:

№ п/п	Содержание
<i>Ежедневный контроль</i>	
1	Посещаемость обучающимися занятий
2	Соблюдение Правил внутреннего распорядка ОО
3	Соблюдение расписания занятий
4	Контроль выполнения годовых и текущих планов по колледжу
<i>Ежемесячный контроль</i>	
1	Качество преподавания дисциплин
2	Выполнение КТП
3	Контроль работы с задолжниками по итогам текущей аттестации
4	Проверка выполнения преподавателями требований ФГОС СПО
5	Контроль качества заполнения учебных журналов

При определении структуры подготовки специалистов Колледж ориентируется на потребность рынка труда в рабочих и специалистах. Формирование структуры подготовки по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учетом перспективности развития колледжа и реализуемых направлений подготовки.

Установлено, как показывают полученные результаты мониторинга уровня удовлетворенности работодателей: качество теоретической и практической подготовки выпускников колледжа соответствует требованиям работодателей и подтверждается положительными отзывами руководителей практики от предприятий и организаций.

Вывод: В Колледже проводится эффективная методическая работа, способствующая повышению профессионального мастерства педагогического коллектива, развитию познавательной деятельности студентов, приобщения их к проектной и исследовательской работе, развитию навыков самостоятельной работы. В колледже систематически проводится работа по мониторингу и управлению качеством образования.

6. Воспитательная деятельность

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как важнейшая составляющая деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, ориентированная на создание условий для духовного развития обучающихся на основе общечеловеческих ценностей.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в Налоговом колледже строится на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2010-2015 годы», которые предусматривают более тесное, органическое соединение общего профессионального и дополнительного образования, Устава колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа, локальных нормативно-методических актов.

Концепция воспитательной деятельности колледжа включает:

- использование методов воспитания у студентов целостности восприятия окружающего мира;
- потребности самореализации в будущей профессиональной деятельности;
- самоутверждение в общественном и личном плане;
- обеспечение свободы личности студента и признание ее высшей социальной ценностью.

Общей целью воспитания студентов НК является:

- 1) воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма;
- 2) подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты;
- 3) формирование налоговой и педагогической культуры среди студентов, преподавателей колледжа и родителей.

Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- 1) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- 2) совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время;
- 3) создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

В соответствии с общей целью в качестве основных в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

- воспитание гражданина и члена коллектива (студсовет);
- спортивные воспитание (спортивный отдел студсовета);
- профессиональное воспитание (конференции, «круглые столы», семинары и т.д.);
- воспитание культуры и искусства (посещение музеев, театров, КВН, конкурсы, культурно-досуговые мероприятия, концерты);

- трудовое воспитание (субботники, уборка прилегающей территории);
- патриотическое воспитание (встреча с ветеранами, память исторических событий);
- психолого-педагогическое воспитание (центр психологической адаптации студентов).

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в Налоговом колледже являются:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента;
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;
- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;
- активное участие в общественной жизни колледжа, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;
- толерантность, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;
- индивидуализация и дифференциация, формирующие в вузе систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации;

- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности.

Формы и методы воспитательной работы ориентированы на профессиональную подготовку студентов колледжа среднего профессионального образования, как базовой, так и углубленной подготовки выпускников.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативами по организации воспитательной работы, в Налоговом колледже осуществляется четкое планирование воспитательной работы на год (где определены цель, задачи, направления и содержание воспитательной работы).

Главный принцип организации воспитательной работы в колледже - системность, непрерывность работы и единство требований к студентам.

Для реализации поставленных задач была разработана структура управления воспитательным процессом, которую возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В нее входят кураторы учебных групп, председатель Совета кураторов, педагог-психолог, председатель Студенческого совета, председатель Научного студенческого общества, преподаватель физической культуры.

В колледже организован институт кураторства. Кураторство осуществляется преподавателями с 1-го по 4 курсы. Работа куратора регламентирована соответствующими документами: положениями, инструкциями. Непосредственная работа кураторов отражена в протоколах заседаний кураторов и планах работы.

Студенческое самоуправление в НК представлено деятельностью Студенческого совета. Цели студенческого самоуправления: организация жизни внутри колледжа по всем направлениям, затрагивающим интересы студентов; создание условий для раскрытия внутреннего потенциала каждого студента и привлечение их к активному участию в жизни института. Рабочими

органами студенческого самоуправления являются старосты групп, Студенческий совет.

Основные направления деятельности Студенческого совета: научно-исследовательская работа; культурно-массовая работа; гражданско-патриотическая работа; профессионально-трудовое воспитание; здоровый образ жизни и спорт. По этим основным направлениям Студсовет строит свою работу в тесном сотрудничестве с учебной частью, кураторами, старостами групп.

Традиционной формой работы Студенческого совета является деятельность Студенческого Научного Общества (СНО), объединяющая учебный процесс, внеаудиторные занятия студентов и научные интересы преподавателей. Формы научной работы студентов самые различные: рефераты, научные доклады, курсовые, дипломные проекты и др. Наиболее подготовленные студенты принимают участие в научно-практических конференциях колледжа, печатают свои статьи и тезисы докладов в научных сборниках.

Студсовет принимает активное участие в организации и проведении таких праздников как «День знаний», «День учителя», «Посвящение в первокурсники», «Новый год», благотворительной акции «Всероссийский День Донора» в центре переливания донора и др. Выпускаются стенгазеты, оформляются стенды, ведется журнал фоторепортажей. Студенты участвуют в подготовке материалов для издания в журнале Федеральной налоговой службы «Налоговая политика и практика», готовят статьи в газете студенчества Управы района.

Студенческий совет постоянно работает над опросами и анкетированием студентов в целях формирования здорового психологического климата в колледже. Работа студенческого совета основана на реализации плана работы на учебный год, регламентируется Положением о студенческом Совете, утвержденном директором колледжа.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в колледже является патриотическое воспитание. Руководство колледжа и студенты ежегодно проводят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, возлагаются цветы к памятникам, проводятся памятные акции и т.п.

Духовно-нравственное воспитание студентов в Налоговом колледже, прежде всего, осуществляется в течение всего учебного процесса с помощью предметов гуманитарного цикла, которые обладают особым потенциалом в развитии моральных качеств личности, гражданского сознания, эмоционально-целостного отношения к окружающему миру.

Огромную помощь в реализации данного направления в воспитательной работе оказывают кураторы студенческих групп, которые организуют посещение студентами театров, выставок, проведение дискуссий. Также важной составляющей духовно-нравственного воспитания является вовлечение студентов в благотворительную деятельность: ежегодно студенты участвуют в акции «Всероссийский День Донора» в центре переливания донора.

Традиционными культурно-массовыми мероприятиями колледжа являются:

- торжественное мероприятие, посвященное «Дню Знаний»;
- проведение вечера «Посвящение в студенты» (в торжественной обстановке первокурсникам вручают студенческие билеты и зачетные книжки);
- поздравление преподавателей с профессиональным праздником «День Учителя»;
- конкурс газет «День учителя»;
- День Налоговой службы России;
- тематические мероприятия с ведущими специалистами Федеральной налоговой службы России;
- студенческая научная конференция (ежегодно – ноябрь);

- Научно-практическая конференция (ежегодное мероприятие – декабрь, март);
- участие в соревнованиях по футболу (осень, весна);
- посещение пленарных заседаний, связанных с налоговым законодательством в Государственной Думе;
- День защитника Отечества, встреча с ветеранами ВОВ;
- проведение конкурса по приготовлению блинов в рамках празднования Масленицы;
- участие в проведении субботника;
- патронатные акции (уборка и возложение цветов к памятнику Маршалу Жукову г. Москва);
- праздничный концерт, посвященный Дню победы, для ветеранов района Хорошево-Мневники;
- торжественный выпускной вечер.

В Колледже проводится спортивно-массовая и оздоровительная работа среди студентов. Имеется профессиональный футбольный клуб. Около 29% студентов колледжа занимаются спортом профессионально и имеют высокие спортивные разряды.

Активно ведется работа среди студентов по формированию музея «О, спорт, ты жизнь!», созданного колледжем в 2005 году. В дар ребята несут свои заслуженные награды за спортивные достижения, полученные в различных соревнованиях.

Коллектив Колледжа нацелен на необходимость постоянного педагогического инновационного поиска и создания новых воспитательных технологий, форм и методов организации воспитательной работы.

Ежегодно проводится мониторинг воспитательной деятельности, основными задачами которого являются определение сильных и слабых сторон системы воспитания. Систематически проводятся опросы и анкетирова-

ние по адаптации студентов младших курсов к учебной деятельности в Колледже, проводятся итоги воспитательной работы, проводится самообследование Колледжа в целом на основе требований Департамента образования г. Москвы по организации учебно-воспитательной работы.

Важным инструментом в оценке воспитательной работы являются социологические опросы, которые проводятся ежегодно. Для сравнения выбраны такие аспекты социологического исследования как духовно-нравственная сфера современного молодого человека и его гражданская позиция. В этих рамках оцениваются ценностные ориентации современной молодежи, выбор средств для достижения своих целей и удовлетворения потребностей и т.д.

Система ценностных ориентаций определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самой, основу мировоззрения и ядро мотивации жизненной активности, основу жизненной концепции и «философии жизни». Кроме того, ценностные ориентации определяют процесс проектирования себя в профессии, что обуславливает актуальность их изучения.

В Колледже проводится социально-психологическая работа, которая заключается в проведении психодиагностической, консультативной и профилактической помощи. Необходимость психологической поддержки определяется возникающими трудностями в учебно-профессиональной деятельности студентов, а также в организации общения, в межличностных отношениях с сокурсниками и преподавателями.

Основными направлениями социально-психологической работы являются:

- Адаптация студентов младших курсов к обучению в Колледже. Ежегодно проводится профилактика и устранение дезадаптационных явлений в студенческой среде. Проблемы адаптации выявляются с помощью проводимого анкетирования студентов первых курсов. Выявленные проблемы

дезадаптационного поведения в дальнейшем обсуждаются на специальных заседаниях с преподавателями, работающих с данным контингентом студентов. Разрабатываются рекомендации научно-педагогическому составу колледжа, а также рекомендации конкретным студентам, обращающимся за психологической помощью.

- Изучение индивидуально-психологических особенностей студентов с целью дальнейшего учета выявленных особенностей в процессе обучения. Проблема индивидуализации процесса обучения требует необходимости учета половозрастных, индивидуально-психологических и других личностных особенностей студентов. Ежегодно проводятся исследования индивидуальных (типология темперамента, тип нервной системы) и личностные (особенности познавательной, эмоционально-волевой и мотивационно-потребностной сферы, характер, способности).
- Определение психологической готовности выпускников к профессиональной деятельности. Выявляются профессионально значимые качества молодых специалистов всех специальностей (творческие, организаторские, коммуникативные, интеллектуальные способности, волевые качества и др.). Изучается профессиональная идентичность студентов.

В настоящее время в теории и практике профессионального развития все больше ощущается необходимость нового осмысления сущности и смысла труда конкретных профессионалов, специфики профессионального самоопределения, на первый план все больше выдвигаются проблемы, связанные со становлением профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность – психологическая категория, которая относится к осознанию своей принадлежности к определенной профессии и определенному сообществу.

- Создание благоприятного психологического климата в студенческой группе. Важным фактором, влияющим на процесс обучения в колледже, является удовлетворенность межличностными отношениями как внутри

студенческой группы, так и с преподавательским составом. В связи с чем, ежегодно проводится анкетирование как студентов, так и преподавателей на предмет исследования состояния психологического климата для предупреждения развития конфликтных ситуаций.

- Проведение индивидуального психологического консультирования студентов и преподавателей.
- Организация и проведение профилактической работы (профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций и т.д.). Это направление работы осуществляется в течение учебного года с использованием различных форм: бесед, лекций, дискуссий.

Одной из задач воспитательной работы является контроль за отчислениями студентов.

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, студентов, родителей.

Проводится совместная работа колледжа с Управой района Хорошево-Мневники СЗАО г. Москвы по делам молодежи, спорта, творчества и досуга, правоохранительными органами СЗАО, Управления по делам молодежи и студенчества СЗАО г. Москвы по проведению профилактических мероприятий по борьбе с преступностью, наркоманией, алкоголизмом, по технике безопасности работы с электроприборами, с правилами пожарной безопасности, правилам поведения при захвате террористами и т.д.

В колледже созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы со студентами:

- 1) эффективно совершенствуется материально-техническая база;
- 2) имеются: конференц-зал на 40 мест с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура, компьютерно-множительный центр, электронная система радиовещания;

- 3) финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 4) ведется социально-психологическая поддержка;
- 5) организована работа кураторов групп;
- 6) сформированы органы студенческого самоуправления.

Вывод: организация воспитательной работы в Колледже носит системный характер и осуществляется в целостной взаимосвязи с учебной, внеаудиторной (самостоятельной) и научно-исследовательской работой студента. Воспитательная работа является одним из ведущих направлений деятельности в Колледже и направлена на создание условия развития личности, что соответствует требованиям организации воспитательной деятельности в учреждении среднего профессионального образования.

Члены комиссии:

Председатель – директор Колледжа, к.п.н.

Я.А. Погребная

Члены:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

Е.М. Трифонова

Заместитель директора

по научно-методической работе

О.С. Богатырева

Заместитель директора

по воспитательной работе и приему

Л.В. Рахманина

Заместитель директора

по качеству образования

Е.В. Ткач

ПРИЛОЖЕНИЯ
К ОТЧЕТУ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧОУ ПО «НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»