



## Содержание

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Структура и система управления.....</b>	<b>15</b>
<b>Раздел 3. Содержание подготовки специалистов.....</b>	<b>21</b>
3.1 Структура подготовки.....	21
3.1.1. Структура подготовки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле).....	22
3.1.2. Структура подготовки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.....	27
3.2 Содержание подготовки .....	29
3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.....	43
3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.....	43
3.3.2 Программно-информационное обеспечение.....	46
3.3.3 Собственные учебно-методические материалы.....	48
3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса.....	52
<b>Раздел 4. Качество подготовки специалистов.....</b>	<b>67</b>
4.1 Качество знаний.....	67
4.1.1 Прием абитуриентов.....	67
4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО.....	69
4.1.3 Востребованность выпускников.....	77
4.1.4 Отзывы потребителей специалистов (работодателей).....	80
4.1.5 Рекламации на подготовку выпускников и информация регионального отделения службы занятости.....	79
4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов.....	80
4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.....	80
4.2.2 Материально-техническая база.....	84
4.3 Внутренняя система оценки качества образования.....	86
<b>5 Заключение.....</b>	<b>90</b>
<b>Приложения.....</b>	

**ОТЧЕТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Введение**

В период с 07 февраля 2020 г. по 01 апреля 2020 г. было проведено самообследование в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Налоговый колледж» с целью анализа качества подготовки студентов и выпускников по реализуемым образовательным программам подготовки специалистов среднего звена. Самообследование Колледжа проведено по решению Педагогического Совета № 2 от 28 ноября 2019 года.

**Основания для проведения самообследования:**

- Статья 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2017г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования обра-

зовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462»;

- Приказ директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» от 07.02.2020г. № 11/20-НК «О проведении самообследования»;
- Положение о проведении самообследования ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

Комиссия по проведению самообследования в Колледже, созданная приказом директора № 11/20-НК от 07.02.2020, проанализировала материалы по организационно–правовому обеспечению образовательного процесса условиям реализации основных профессиональных программ, состоянию материально–технической базы и финансового обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Налоговом колледже в 2019 году. Особое внимание уделялось мониторингу основных направлений деятельности Колледжа, в ходе подготовки и прохождения государственной аккредитации, внутренней оценке качества подготовки обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа, готовности образовательной организации к работе в практико-ориентированном методическом обеспечении образовательного процесса.

В отчете отражены основные цели, задачи таких направлений деятельности как: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа, система управления Колледжем, структура подготовки специалистов среднего звена, качество подготовки выпускников, условия реализации образовательной деятельности, востребованность выпускников, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическая и исследовательская работа, воспитательная деятельность.

Результаты самообследования за прошедший год проанализированы, статистически обработаны, утверждены директором Колледжа и представлены учредителю – АНО ДПО «Московский налоговый институт».

Дана оценка подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

## Раздел 1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж» создано в 2002 году. Учредителем Колледжа является Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московский налоговый институт».

Налоговый колледж является образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО 3; бухгалтеров, специалистов по налогообложению, специалистов банковского дела, в соответствии с требованиями ФГОС СПО 4.

С момента образования Колледжа и до настоящего времени должность директора занимает кандидат педагогических наук, консультант по налогам и сборам РФ Погребная Ярослава Адольфовна. В 2015 году в честь 25-летия со дня создания Федеральной налоговой службы РФ она награждена государственной медалью «За сотрудничество II степени», выданную Верховным судом России.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Колледж создан с целью профессиональной подготовки специалистов среднего звена для работы в Федеральной налоговой службе РФ.

Основными целями и задачами образовательной деятельности Колледжа в соответствии с Уставом являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения им среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся для будущей профессиональной деятельности;
- квалифицированная подготовка специалистов для налоговой системы Российской Федерации.

Миссия Колледжа – формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей доступность и высокое качество образовательных услуг.

За время ведения образовательной деятельности в 32 общеобразовательных школах проведены элективные курсы по основам налоговой культуры, закладывающие этические нормы взаимоотношений налогоплательщика и сотрудника налоговой службы. Более 1000 школьников прошли обучения в профильных налоговых классах г. Москвы и Московской области. За развитие данного направления директор Колледжа Погребная Я.А. награждена медалью «СИНЕРГИЯ» за развитие и содействие в образовании.

Колледж имеет договоры с Управлениями Федеральной налоговой службы по г. Москва и Московской области, Межрегиональными инспекциями Центр обработки данных №1 и 2 по г. Москва на проведение практики и трудоустройство выпускников по месту проживания обучающегося. Эта традиция сохраняется более 12 лет.

В 2019 году Управление ФНС России по Московской области официально сделало запрос на подготовку специалистов для налоговых органов в Налоговом колледже с гарантией обеспечения студентов местами практик и рабочими местами будущей профессиональной деятельности.

Полное наименование Колледжа: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж». Сокращенное наименование – ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

Место нахождения: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская д.2 стр.1

Телефон/факс приемной директора: 8(499) - 191-00-69

E-mail: [5173844@nalog-i.ru](mailto:5173844@nalog-i.ru)

[Часы приема директора Колледжа Погребной Ярославы Адольфовны](#)

[Вторник, четверг с 14.00 до 18.00.](#)

Колледж обладает необходимой нормативно-правовой базой, учебно–программной документацией: основными профессиональными образовательными программами по реализуемым специальностям, федеральными государственными образовательными стандартами, примерными и рабочими учебными планами, примерными и рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, методической документацией, локальными актами, положениями, инструкциями, приказами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Образовательная деятельность реализуется по одной укрупненной группе специальностей – 38.00.00 Экономика и управление, по программам подготовки специалистов среднего звена: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) квалификация «Бухгалтер» и «Бухгалтер, специалист по налогообложению», 38.02.07 «Банковское дело», квалификация - специалист банковского дела.

**Колледж в своей деятельности руководствуется:**

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ
- Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Конвенцией о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 г. «Конвенция о правах ребенка» (одобрено Генеральной Ассамблея ООН 20.11.1989) ( вступила в силу для СССР 15.09.1990)

- Трудовым кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей»
- Государственной программой «Развитие образования на 2013-2020 годы»
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135)
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50137)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798)
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стан-

данта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271)

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802)

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. №1199, ред. от 25.11.2016 г.)

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. от 03.02.2017 г.)

– Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.11.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

– иными нормативными правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации.

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 26.11.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с документами:**

Уставом колледжа;

Лицензией Департамента образования города Москвы № 037239 от 11.03.2016г. Серия 77ЛЮ1 № 0008054;

Свидетельством о государственной аккредитации Департамента образования города Москвы № 004922 от 18.11.2019 г. Серия 77А01 №0004922;

Локальными актами по различным направлениям деятельности колледжа;

Концепцией развития ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

В Колледже разработаны Положения по вопросам управления и регулирования образовательным процессом:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Положение о Частном образовательном учреждении профессионального образования «Налоговый колледж»
2.	Правила внутреннего трудового и учебного распорядка
3.	Положение о Педагогическом Совете
4.	Положение об Учебном отделе
5.	Положение о предметно-цикловых комиссиях
6.	Программа развития ЧОУ ПО «Налоговый колледж» на 2019-2024 гг.
7.	Положение о службе безопасности
8.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
9.	Положение о кураторах учебных групп
10.	Положение о Совете кураторов
11.	Положение о порядке проведения аттестации работников Налогового колледжа
12.	Положение о практике обучающихся по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)», 38.02.07 «Банковское дело»
13.	Положение о Приемной комиссии
14.	Положение о Центре дополнительного образования
15.	Положение об Отделе по работе с персоналом
16.	Положение об Общем отделе
17.	Положение о медицинском пункте
18.	Положение об определении групп для занятий физической культурой несовершеннолетними обучающимися в ЧОУ ПО «Налоговый колледж»
19.	Положение об Учебно-информационном центре
20.	Положение о военно-учетном столе Налогового колледжа

21.	Положение об Архиве Налогового колледжа
22.	Положение о Бухгалтерии
23.	Положение о Центре технического персонала
24.	Положение о портфолио достижений студента
25.	Положение о балльно-рейтинговой системе учета достижений обучающихся
26.	Положение об индивидуальном учете результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Налоговом колледже.
27.	Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
28.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
29.	Положение о правах и законных интересах обучающихся, их законных представителей и педагогов
30.	Порядок заключения договоров оказания платных образовательных услуг (оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений) обучающимся и слушателям Частного образовательного учреждения профессионального образования «Налоговый колледж»
31.	Положение о государственной итоговой аттестации
32.	Положение о совете по профилактике правонарушений
33.	Положение об организации и проведении самообследования Налогового колледжа и программ подготовки специалистов среднего звена
34.	Положение о политике в отношении обработки персональных данных
35.	Положение об оплате труда
36.	Положение о квалификационном экзамене
37.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ПО «Налоговый колледж» и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов
38.	Положение о режиме занятий
39.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
40.	Положение о Библиотеке Налогового колледжа
41.	Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях обучающихся
42.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
43.	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
44.	Положение об общем собрании работников и обучающихся
45.	Положение о порядке обучения по индивидуальному графику

46.	Положение о воспитательной работе
47.	Положение о ведении журнала учебных занятий
48.	Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего
49.	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
50.	Положение о реализации индивидуального проекта по общеобразовательным учебным дисциплинам
51.	Положение по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда
52.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
53.	Правила внутреннего трудового распорядка
54.	Правила приема в Налоговый колледж на 2019/2020 учебный год
55.	Положение о языке образования
56.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и дубликатов к ним.
57.	Положение о курсовой работе
58.	Положение о демонстрационном экзамене
59.	Положение о порядке формирования, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
60.	Положение о службе мониторинга
61.	Положение о заочном отделении
62.	Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов заочного отделения
63.	Положение о разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочного отделения
64.	Положение о порядке реализации ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования
65.	Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в ЧО ПО «Налоговый колледж»
66.	Положение о сетевой форме обучения по дисциплине физическая культура.

В соответствии с лицензией Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по трем образовательным программам – подготовки специалистов среднего звена, а также по программам дополнительного образования. Срок окончания действия лицензии - бессрочно.

Организационно-правовое обеспечение деятельности Колледжа, выполнение лицензионных нормативов отражены в Приложении к отчету № 12-15.

На самообследование заявлены две программ подготовки специалистов среднего звена:

**по укрупненной группе специальностей**

**38.00.00 Экономика и управление**

- по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) (квалификация «Бухгалтер»):

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

- по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) (квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению»):

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

- по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело:

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

**Вывод:** Организационно–правовое обеспечение образовательного процесса Колледжа соответствует действующему законодательству РФ, ФГОС СПО, лицензионным требованиям и комиссией по самообследованию оценено положительно.

**2. Структура и система управления Колледжем**

Общее руководство Колледжем осуществляет Учредитель – АНО ДПО «Московский налоговый институт», в лице ректора Института доктора экономических наук, Засько В.Н. Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации дейст-

вует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, использует его имущество и распоряжается финансовыми средствами, утверждает структуру и штатное расписание Колледжа, утверждает распорядительную документацию.

В соответствии с действующим законодательством РФ в Колледже разработаны все необходимые локальные акты, определяющие функции руководителей структурных подразделений колледжа, председателей предметно-цикловых комиссий, которые утверждены директором.

Колледж изучает нормативную документацию Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования г. Москвы. Директор Колледжа имеет электронную подписку на новые нормативные акты в информационных ресурсах Министерства просвещения РФ, Департамента образования г. Москвы, ФИРО, Мособнадзора и других организаций. В Колледже вся нормативная документация органов управления образованием систематизирована по направлениям работы, по годам и видам исходящих нормативно-правовых актов.

Эффективность деятельности Колледжа обеспечивается должностными инструкциями руководителей и работников структурных подразделений, которые имеются в полном объеме, трудовыми договорами со всеми сотрудниками и преподавателями образовательной организации, а также договорами гражданско-правового характера с преподавателями, выполняющими нагрузку на основании почасовой оплаты. Должностные инструкции работников Колледжа имеются согласно штатному расписанию и доведены под роспись каждому работнику с учетом внесения в них дополнений и изменений в связи с введением нового Трудового кодекса Российской Федерации. Организация повседневной жизни и деятельности Колледжа осуществляется на основе Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, утвержденных директором, Положении о режиме занятий.

Учебно-вспомогательная работа в Колледже организуется в соответствии с разработанной программой развития Колледжа на 2019-2024 гг., годовыми планами работы, которые включают планы работы структурных подразделений. Программа развития является основополагающим документом, определяющим стратегию и основные направления совершенствования образовательной, управленческой, финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности. В Программе развития и годовых планах работы Колледж ставятся цели и задачи работы коллектива, указываются направления деятельности, сроки и ответственные за их выполнение. Отчеты о выполнении планов ежегодно заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, административных совещаниях при директоре Колледжа.

Система управления Колледжем обеспечивает функционирование всех структурных подразделений и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования. Руководство учебным заведением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. Работа всех структур административного корпуса, педагогического коллектива и вспомогательных служб выполняется качественно, с ответственностью за поставленные задачи в целях качественной подготовки кадров для налоговой службы РФ, работников банков и предприятий малого и среднего бизнеса.

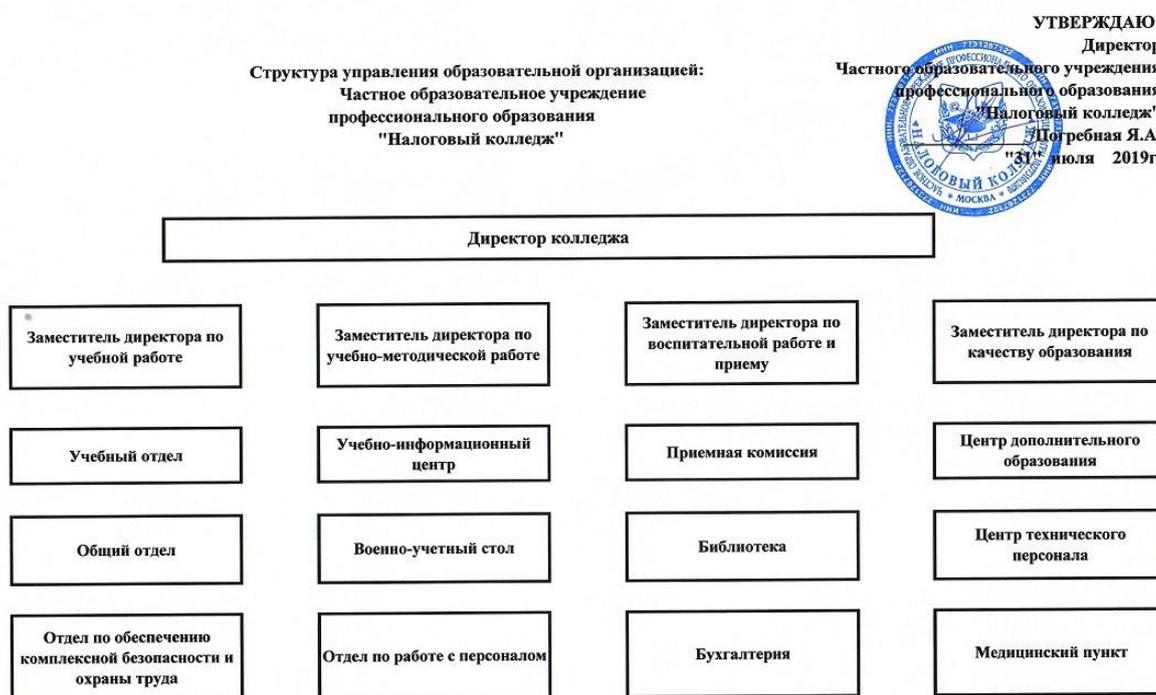
В Колледже имеется необходимая нормативная документация, локальные акты, приказы и распоряжения, регулирующие финансовую деятельность организации, возглавляемую главным бухгалтером. Финансовая деятельность осуществляется через ПАО «Сбербанк России», налоговые органы, органы социального, медицинского и пенсионного страхования. Для студентов используются услуги банка. Правильность и своевременность оформления планируемой и рабочей документации контролируется.

В организационную структуру управления образовательным процессом Колледжа входят:

1. Директорат:
  - Директор;
  - Заместитель директора по учебной работе;
  - Заместитель директора по учебно-методической работе;
  - Заместитель директора по качеству образования;
  - Заместитель директора по воспитательной работе и приему
2. Учебный отдел.
3. Приемная комиссия.
4. Общий отдел.
5. Учебно-информационный центр.
6. Отдел по работе с персоналом.
7. Бухгалтерия.
8. Центр дополнительного образования.
9. Библиотека.
10. Центр технического персонала.
11. Военно-учетный стол.
12. Медицинский пункт.
13. Отдел по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда.

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, методического обеспечения образовательного процесса и повышения педагогического и научного мастерства, в Колледже действуют Педагогический совет, цикловые (предметные) комиссии преподавателей, Совет кураторов, Студенческий совет, Студенческое научное общество, а также ряд других формирований.

Рис. 1 Структура управления Колледжем



В состав Педагогического совета входят преподаватели и сотрудники административно-управленческого персонала, принимающие участие в обучении и воспитании студентов.

Заместители директора по учебной и учебно-методической работе осуществляют руководство над деятельностью цикловых (предметных) комиссий. В рамках своей текущей деятельности на заседаниях цикловых комиссии анализируются, обсуждаются:

- вопросы совершенствования качества подготовки выпускников по каждой специальности (направлению подготовки);
- вопросы обновления содержания подготовки выпускников по каждой ОП СПО в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей;
- подходы к формированию вариативной части ОП СПО;

- решения по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных проектов (работ);

- вопросы совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы, индивидуальной методической работы преподавателей и др.

Руководство информационным обеспечением Колледжа осуществляет руководитель Учебно-информационного центра. Силами УИЦ Колледжа обеспечивается эффективное использование сотрудниками информационных технологий, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении.

Ответственным за охрану труда в Колледже является специалист по охране труда и комплексной безопасности. В процессе профессиональной деятельности работниками Колледжа осуществляются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Законом г. Москвы от 14.03.2001 №7 «Об охране труда в городе Москве», Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», «Общими правилами охраны труда для организаций г. Москвы» и другими нормативными актами государственных органов надзора.

В Колледже регулярно проводятся вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте студентов и работников по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Имеются наглядные пособия и инструкции по правилам охраны труда, технике безопасности, противопожарной и эпидемиологической безопасности.

Разработаны инструкции по охране труда в Колледже, по видам деятельности и охране труда на рабочем месте. Номенклатура дел по охране труда систематизирована, ежегодно обновляется.

В обязанности ответственного за охрану труда вменено ведение соответствующих журналов, предусмотренных требованиями по охране труда. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве имеется. Несчастных случаев, травматизма в образовательном учреждении за отчетный период не было.

**Вывод:** Анализируя структуру и систему управления Колледжем, комиссия по самообследованию отмечает, что в Колледже разработана и утверждена эффективная структура управления, реализуется комплексная система организационно – управленческого сопровождения всех мероприятий по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач по подготовке квалифицированных специалистов для налоговой службы России, банков, предприятий, и в целом востребованных на рынке труда.

### **3. Содержание подготовки специалистов**

#### **3.1 Структура подготовки**

В соответствии с лицензией Серия 77Л01 № 0008054 от 11 марта 2016 г. регистрационный номер № 037239, выданной Департаментом образования города Москвы, Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по трем специальностям среднего профессионального образования.

На самообследование выносятся:

**1. Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) – с присвоением квалификации «бухгалтер» и «бухгалтер, специалист по налогообложению».**

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) Колледж начал с 01.09.2011 года в соответствии с Государственным образовательным

стандартом СПО, в 2014 году перешел на ФГОС СПО 4, с 01.09.2018 года - на новый ФГОС СПО от 2018 г. На момент самообследования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 226 человек по очной форме обучения, 61 человек по заочной.

**2. Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело – с присвоением квалификации «специалист банковского дела».**

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело Колледж начал с 01.09.2015 года в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО от 2014 года, с 01.09.2018 года перешел на новый ФГОС СПО от 2018 г.

На момент самообследования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 66 человек по очной форме обучения, 37 человек по заочной.

**3.1.1. Структура подготовки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле), квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер. Формы обучения: очная и заочная. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

**Таблица 1.** Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общеобразовательный учебный цикл	1512
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	427
Математический и общий естественнонаучный цикл	110
Общепрофессиональный цикл	830
Профессиональный цикл	1369
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	<b>4464</b>

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

**Таблица 2.** Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	427
Математический и общий естественнонаучный цикл	110
Общепрофессиональный цикл	830
Профессиональный цикл	1369
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	<b>2952</b>

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по заочной форме обучения: 4464 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по заочной форме обучения 3 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

**Таблица 3.** Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общеобразовательный учебный цикл	1512
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	427
Математический и общий естественнонаучный цикл	110
Общепрофессиональный цикл	830
Профессиональный цикл	1369
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	<b>4464</b>

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по заочной форме обучения: 2952 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по заочной форме обучения 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет) (по отраслям).

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле), квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер, специалист по налогообложению. Формы обучения: очная.

**Таблица 4.** Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	427
Математический и общий естественнонаучный цикл	110
Общепрофессиональный цикл	830
Профессиональный цикл	1369
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	<b>2952</b>

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5904 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет) (по отраслям).

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет) (по отраслям).

**Таблица 5.** Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общеобразовательный учебный цикл	1440
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	687
Математический и общий естественнонаучный цикл	110
Общепрофессиональный цикл	1504
Профессиональный цикл	1947
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	<b>5904</b>

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет) (по отраслям).

**Таблица 6.** Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	687
Математический и общий естественнонаучный цикл	110
Общепрофессиональный цикл	1504
Профессиональный цикл	1947
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы:</b>	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	<b>4464</b>

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет) (по отраслям).

### 3.1.2. Структура подготовки ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

ПСССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела. Формы обучения: очная и заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

**Таблица 7.** Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1512
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	432
Математический и общий естественнонаучный цикл	108
Общепрофессиональный цикл	975
Профессиональный цикл	1221
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	<b>4464</b>

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования

Таблица 8.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	432
Математический и общий естественнонаучный цикл	108
Общепрофессиональный цикл	975
Профессиональный цикл	1221
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	<b>2952</b>

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения по заочной форме обучения 3 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

**Таблица 9.** Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1512
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	432
Математический и общий естественнонаучный цикл	108
Общепрофессиональный цикл	975
Профессиональный цикл	1221
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	<b>4464</b>

**Таблица 10.** Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	432
Математический и общий естественнонаучный цикл	108
Общепрофессиональный цикл	975
Профессиональный цикл	1221
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	<b>2952</b>

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения по заочной форме обучения 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности «Банковское дело».

### **3.2 Содержание подготовки**

По каждой образовательной программе сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС СПО, учебный план, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие учебные программы дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд и комплекты оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку.

Учебные планы, по всем представленным специальностям, разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО 4 по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» углубленной подго-

товки, а учебные планы по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» и 38.02.07 «Банковское дело» для студентов, поступивших в Колледж с 01.09.2018 г. – разработаны согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Все учебные планы утверждены директором колледжа. Структура рабочих учебных планов соответствует Методическим рекомендациям по разработке учебных планов по Федеральным государственным образовательным стандартам СПО. Во всех планах имеются: календарный учебный график, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями (количество недель теоретического обучения, производственной (профессиональной) практики, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации); все образовательные циклы дисциплин, профессиональные модули.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Профиль обучения – социально-экономический в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования 29.10.2013 г. №1199, с изм. и доп. от 25.11.2016 г. Общеобразовательный цикл учебного плана ППССЗ составлен с учетом «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259 (с уточнениями).

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с пре-

подавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей. Введение в содержание образовательной программы вариативных учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического и общепрофессионального цикла осуществляется по согласованию с работодателем. Увеличение часов на дисциплины (модули) обусловлено требованиями профессиональных стандартов после проведения соответствия образовательных результатов ФГОС требованиям ПС.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны учебно-методические комплексы, подобран фонд оценочных средств, установлена взаимосвязь дисциплин и компетенций, необходимых для формирования умений и знаний специалиста среднего звена.

В Колледже имеются рабочие программы учебных дисциплин по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ. Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обнов-

ляются в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Структура, содержание и объем часов рабочих учебных дисциплин соответствуют требованиям ФГОС СПО. Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется как в соответствии с требованиями ФГОС СОО в рамках общеобразовательного учебного цикла (117 часов), так и в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме не менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме не менее 68 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину часов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация полностью соответствует требованиям ФГОС в части требований к результатам освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения), профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, обеспечивают эффективную самостоятельную работы.

Все дисциплины, представленные в рабочих учебных планах, имеют завершающую форму контроля. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации студентов: экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы. Количество зачетов не превышает 10, не включая зачет по дисциплине «Физическая культура».

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, ПООП.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств (ФОС, КОС) соответствует поэтапным требованиям ОП СПО и ФГОС СПО.

ЧОУ ПО «Налоговый колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники налоговой службы и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- при проведении экзамена по модулю или квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» практика является обязательным элементом учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В период прохождения учебной практики, входящей в состав ППССЗ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)», предусмот-

ренной в рамках ПМ.05/ПМ.06 «Выполнение работ по профессии Кассир» , студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Кассир».

В период прохождения учебной практики, входящей в состав ППССЗ по специальности «Банковское дело», предусмотренной в рамках ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Агент банка».

Практика по профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» и преддипломная практика проходят преимущественно в инспекциях Федеральной налоговой службы в соответствии с договором между колледжем и Управлением ФНС России по г. Москве № 02/14-НК от 25.04.2014 года, Управлением ФНС России по Московской области № 03/18-НК от 07.11.2018 года, Межрегиональной инспекцией федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных № 2 № 02/18-НК от 27.04.2018 г., в редакции журнала «Налоговая политика и практика», учредителями которого являются Федеральная налоговая служба РФ и АНО ДПО «Московский налоговый институт» (учредитель колледжа).

Кроме этого, колледж имеет договоры на практику и трудоустройство студентов со следующими организациями: ЗАО «МИРАМАКС», ООО «Опт-Трейд», АНО «Фонд науки и образования», ООО «Атон-Инвест», Ассоциация налоговых консультантов, Международная консалтинговая компания и другими.

Практика по профилю специальности 38.02.07 «Банковское дело» и преддипломная практика проводится в отделениях коммерческих банков, в т.ч. ПАО «Сбербанк России», (договор № 02/01/18-НК от 31.05.2018 г.), АО

«Банк СОЮЗ» (договор № 04/19 – НК от 29.08.2019 г.), ПАО Банк, «ФК Открытие» (договор № 02/19 – НК от 06.06.2019 г. ).

На основании рекомендаций Минобрнауки РФ разработаны рабочие программы по каждому из видов практик, в которых обозначены цели и задачи практики, отражены условия и возможности для их реализации.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» и 38.02.07 «Банковское дело» является выпускная квалификационная работа. Программы промежуточной и итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются в локальных актах Колледжа. Программы государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» и 38.02.07 «Банковское дело» соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в ФГОС СПО.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» и 38.02.07 «Банковское дело» разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть представлены отчеты о

ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Бухгалтер» или «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Специалист банковского дела».

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен показать владение общими и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной

комиссией осуществляется в соответствии с Программой ГИА и Положением о ГИА и работе ГЭК.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются в установленные сроки на заседании Педагогического совета колледжа. Руководители ВКР утверждаются приказом директора колледжа.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5 - 7 минут);
- 2) вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- 3) отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- 4) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 5) дискуссия;
- 6) заключительное слово автора ВКР.

В своём отзыве научный руководитель ВКР обязан:

- а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- б) оценить полноту раскрытия темы студентом;
- в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;
- г) сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГЭК.

Отзыв научного руководителя завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня. Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учётом мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Содержание выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена) соответствует требованиям ФГОС СПО.

### **3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана**

#### **3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд**

Информационным центром Колледжа является библиотека с читальным залом. Идет постоянное обновление книжного фонда, связанное с поступлением новой, современной литературы и списанием устаревшей.

Библиотечный фонд располагает учебной, методической литературой по всем дисциплинам учебного плана. Библиотечный фонд Колледжа, соответствует перечню рекомендуемых учебных изданий, необходимых для использования в образовательном процессе.

В 2019 году Колледж продолжает обслуживание в «Электронно-библиотечной системе IPRbooks», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий и журналов.

Ежегодно проводится пополнение библиотеки учебной и учебно-методической литературой, в том числе разработанной преподавателями Колледжа.

Библиотека Колледжа обслуживает обучающихся по абонементам, использованию читального зала с выходом в Интернет. Библиотека располагает-

ся в ауд. 206, занимает площадь 20 м<sup>2</sup>; читальные залы располагаются в ауд. 208 – электронный зал библиотеки 18 м<sup>2</sup> и в ауд. 216 - 120м<sup>2</sup>.

Библиотека обеспечена 8 персональными компьютерами из них: 1 персональный компьютер для работы сотрудника библиотеки и 7 персональных компьютеров для работы студентов и преподавателей. Дополнительно в библиотеке имеется копировальный аппарат EpsonStylusTX550W, проектор, экран.

Читальный зал, расположенный в ауд. 208 рассчитан на 10 рабочих мест, читальный зал, расположенный в ауд. 216 рассчитан на 74 рабочих места, всего в читальных залах – 92 рабочих места.

Фонд библиотеки представлен учебной литературой: обязательной, учебно-методической, дополнительной (периодические издания, официальные, справочно-библиографические издания), научной литературой и электронно-библиотечной системой.

**Таблица 10.** Структура и объем библиотечного фонда 2019 год

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчет-
1	2	3	4	5
Объем библиотечного фонда - всего (сумма строк 08)	01	0	0	16778
из него литература:				
учебная	02	0	0	12596
в том числе обязательная	03	0	0	12430
учебно-методическая	04	0	0	2205
в том числе обязательная	05	0	0	2205
художественная	06	0	0	30
научная	07	0	0	1947
Из строки 01:				
печатные документы	08	0	0	16778
аудиовизуальные документы	09	0	0	0
документы на микроформах	10	0	0	0

Электронно-библиотечная система (IPRbooks) предоставляет возможность круглосуточного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет. Общее число изданий, включенных в ЭБС составляет 16263 изданий (при минимальном – не менее 5000 изданий), в том числе учебников и учебных пособий - 9633 изда-

ний (при минимальном базовом – от 2, 5 тыс. до 3,5 тыс.), научных монографий – 4243 (при минимальном - не менее 500 изданий), научных журналов (ВАК) - 149 наименования (при минимальном - не менее 50), учебников и учебных пособий по основным областям знаний (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки – УГС - 55 изданий (при минимальном – не менее 20 изданий); количество представленных в ЭБС издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе - 250 ( при минимальном – не менее 25).

База данных материалов ЭБС зарегистрирована в установленном порядке (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620708 от 30.11.2010 г.).

Электронное средство массовой информации зарегистрировано в установленном порядке (Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ «ФС 77-43102 от 20 декабря 2010 г.)

Правообладателем ЭБС является ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор с организацией и заключается ежегодно.

Обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями в среднем по аккредитуемым специальностям и по каждому блоку дисциплин составляет 1,5 экз./чел. по ФГОС. В среднем на одного студента приходится 22 экз. учебной и учебно-методической литературы. Фонд дополнительной литературы включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ; справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии универсальные и отраслевые.

Все преподаватели и студенты имеют доступ к сети Интернет и к электронному библиотечному ресурсу «Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks». Каждый студент и преподаватель получает личный код и имеет доступ к ЭБС с любого (в том числе и домашнего) компьютера.

### 3.3.2 Программно-информационное обеспечение

Перечень кабинетов и лабораторий, указанных в рабочих учебных планах, в целом, соответствует государственным требованиям по специальностям и программе подготовки специалистов среднего звена специалистов среднего звена.

Колледж ведет непрерывную работу по совершенствованию учебного процесса в части его компьютеризации и информатизации. За последние годы произошел качественный и количественный скачок в обеспечении учебного процесса современными информационными технологиями. В учебном корпусе установлено 74 персональных компьютера, в числе которых 2 компьютерных класса Учебно-информационного центра из 44 ПК (Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, 1С: Бухгалтерия 8.3, FineReader 7.0, Acrobat Reader, правовые системы: «Консультант плюс», «Гарант»). Имеются 11 мультимедиа классов, 1 кадоскоп класс, 2 актовых зала. В учебном корпусе имеется библиотека, читальный зал, архив.

Количество локальных сетей – 1, количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet - 74, в сети Интернет размещены два Сайта (один административный, один студенческий), введен электронный почтовый сервис для сотрудников в количестве 26 единиц.

Использование сети Интернет для студентов осуществляется круглосуточно. Проведена модернизация имеющегося оборудования, что позволило активно применять на занятиях новое программное обеспечение, в том числе операционные системы Windows 10, пакет офисных программ Microsoft Office 2010, 1С: Бухгалтерия 8.3, учебные информационные программы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие. В Колледже имеются девять мультимедийных проектора, девять экранов, кадоскоп, два телевизор, видеоманитофон, используемые в учебном процессе. Выполняя лицензионные требования, колледж поддерживает количественное обеспечение образовательного процесса на 100 человек студентов 24 персональных компьютера.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, выполнения курсовых проектов и работ на базе прикладных компьютерных программ. В Колледже работает свободный выход в Интернет для всех студентов по высокоскоростному оптоволоконному каналу через Windows-сервер, создается интернет-кафе, внедряются технологии электронного радио для оказания информационных услуг для студентов. Для обеспечения безопасного соединения с Интернетом и для предотвращения атак на сервере Windows установлен прокси-сервер, что позволяет не только защитить компьютеры Колледжа, но и вести статистику по использованию Интернета.

Для качественного образовательного процесса Колледж имеет: лазерных принтеров HP – 16 единиц, принтеров Kyocera – 1 единица, резограф RZ 200 EP, сканеры – 13 единиц, телевизоры Thompson, проекторы мультимедиа-классов, микрофоны – 2 единицы, экраны – 11 единиц, оборудование для издательской деятельности.

Для защиты компьютеров от вирусов используются антивирусные программы KasperskyEndPoint.

### **3.3.3 Учебно-методические материалы**

За 2019 год обновлены и разработаны вновь следующие Методические рекомендации:

- по организации самостоятельной работы студентов,
- по выполнению курсовых работ,
- по самостоятельной работе с книгой;
- по использованию активных и интерактивных методов обучения;
- по написанию и защите ВКР;
- по написанию рефератов и эссе и др.

Все дисциплины обеспечены рабочими программами, календарно-тематическими планами, КОСами и ФОСами. С целью реализации профессиональных образовательных программ в Колледже созданы и

продолжают создаваться учебно-методические материалы, которые включают в себя – календарно-тематические планы, рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации (материалы) преподавателям и указания студентам, методические указания для выполнения лабораторных и практических работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, тестовые материалы, представляются активные формы и методы обучения, сборники задач и т.д.

Педагогический коллектив постоянно работает над созданием учебной и учебно-методической литературы, в том числе в виде электронных образовательных ресурсов, методических рекомендаций, сборников задач и т.д. В Колледже разработана и внедряется Электронная информационно-образовательная среда на платформе MOODLE, посредством разработанных электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ФГОС СПО. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) имеют следующую структуру: календарно-тематический план, учебная программа, курс лекций, задания для практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов, глоссарий, список использованных источников, материалы тестов репетиционных и итоговых.

Методическая работа Колледжа представляет собой систему взаимодействия органов управленческого и кадрового обеспечения (аттестационная комиссия колледжа), в рамках которых функционируют разнообразные временные творческие коллективы, что способствует достижению главной цели методической службы: развитие научного и учебно-методического потенциала педагогического коллектива и студентов.

Цель методической работы в Колледже - способствовать повышению педагогического мастерства преподавателей через обеспечение теоретической и методической поддержки педагогов, стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, овладения ими современными образовательными технологиями.

Методическая работа Колледжа имеет ряд направлений:

- изучение и применение современных образовательных технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной активности студентов;
- творческое применение разнообразных организационных форм (видов учебных занятий) в учебном процессе;
- освоение методики использования современных информационных технологий, комплексного применения технических средств обучения;
- управление познавательной деятельностью студентов, развитие у них творческого мышления, умений и навыков самостоятельной работы;
- организация воспитания студентов в современных условиях;
- повышение качества профессионального образования;
- повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности Колледжа;
- адаптация начинающего преподавателя.

Профессиональное образование на ФГОС СПО предусматривает следующие требования к организации учебного процесса:

- построение рабочих программ, основанных на блочно-модульной структуре;
- активное внедрение современных образовательных технологий (модульных, деятельностных, проектных и информационных);
- преподаватель на учебном занятии - в роли консультанта, наставника, советника;
- активное внедрение различных средств контроля (самоконтроль);
- творческий подход к разработке внеаудиторной работы и т.д.

Одним из критериев профессионального роста преподавателей и распространения передового педагогического опыта является научно-методическая и издательская деятельность, повышение педагогического мастерства.

Работая в данном направлении, методическая служба Колледжа способствует достижению главной цели: развитие научного и учебно-методического потенциала педагогического коллектива и студентов.

Центром методической работы колледжа является Педагогический совет. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы колледжа.

На заседаниях Педагогического совета обсуждались следующие вопросы методической работы Колледжа:

- разработка программы подготовки специалистов среднего звена;
- создание модели компетентностной подготовки специалистов;
- инновации как фактор развития Колледжа в условиях ФГОС СПО;
- оценка и мониторинг качества профессионального образования;
- методическое обеспечение ФГОС СПО (вариативные дисциплины, их роль в формировании компетенций, оценка формирования компетенций и др.).

На заседаниях совета обсуждаются и обосновываются основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, методы и формы организации воспитательно-образовательного процесса, обобщается передовой педагогический опыт преподавателей Колледжа, обсуждается мониторинг различных видов деятельности отделений, ЦК, преподавателей, решаются вопросы по проектированию, моделированию и контролю научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

Объединяющим центром методической работы Колледжа является заместитель директора по учебно-методической работе, она организует свою работу и взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

Для активизации деятельности методической работы преподавателей в Колледже работает творческая группа по созданию учебно – методического обеспечения ФГОС СПО.

Особую роль в процессе профессионального самосовершенствования педагога играет его инновационная деятельность. Поэтому, одним из направлений методической работы является инновационная педагогическая деятельность.

В рамках методической работы Колледжа разработаны матрицы соответствия учебных дисциплин и формируемых компетенций у студентов. Разработана матрица соотношения фонда оценочных средств формируемым компетенциям. Это авторская разработка коллектива Колледжа. Разработана и внедрена бально-рейтинговая система и портфолио студентов на основании разработанных положений.

Ежегодно преподаватели Колледжа участвуют в государственных и негосударственных контрактах по выполнению научно-исследовательских работ. Основными заказчиками НИР являются Налоговый институт Российского нового университета, Институт налогового консультирования.

### **3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса**

Образовательный процесс составляет основу деятельности учреждения. Важно организовать его с учетом содержания образовательных программ, целевая установка которых заключается в том, чтобы:

- дать обучающимся конкретные знания и сформировать умения и навыки, привить интерес к предмету, к изучаемой дисциплине;
- направить учебный процесс на реализацию разнообразных потребностей обучающихся с учетом приобретенных общекультурных и профессиональных компетенций;
- позволить обучающимся приобрести новый социальный опыт, способствовать профориентации и жизненному самоопределению;

- способствовать воспитанию творчески развитой, самостоятельной личности.

Учебный процесс в Колледже регламентируется требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа.

Согласно календарному графику учебный год очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Каникулярное время в зимний период единое для всего Колледжа и составляет 2 недели.

Колледж работает в одну смену по 5-дневной рабочей неделе с шестым развивающим днем. По субботам проводятся различные мероприятия, консультации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия – 1 час 30 минут, с перерывом между уроками - 5 - 10 минут и большие перемены для питания - по 20 минут. Начало занятий – в 9 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с законодательством составляет 25 человек (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»). Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами и не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами.

В Колледже установлены следующие основные виды учебной деятельности: лекция, семинар, конференция, деловая игра, круглый стол, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная ра-

бота, зачет, консультация, экскурсия, курсовое проектирование (курсовая работа), деловая игра и др.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, проектной деятельности студентов.

Занятия по физической культуре проводятся в оборудованном спортивном зале.

Практические занятия, как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Лабораторные занятия формируют у обучающихся умения обращения с объектами исследования и лабораторным оборудованием, использования его в экспериментальной работе, в обработке и анализе полученных данных.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

В учебном процессе широко используются наглядные и технические средства обучения: плакаты, макеты, видеофильмы, мультимедиа проекторы, кадоскоп, моноблоки персональных компьютеров и др. Лабораторно-практические занятия проводятся в соответствии с методическими указаниями по их выполнению. В программу практических занятий входят деловые игры, интегрированные уроки, задачи на оперативность мышления, решение ситуационных задач, занятия с использованием Кейс-методов, формируются портфолио студентов.

В организации образовательного процесса используется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, основными направлениями которой являются подготовка докладов, мини социологических исследований, выполнение курсовых и дипломных проектов на исследовательские темы, поисковые лабо-

раторно-практические работы, подготовка рефератов по новейшим достижениям науки, проведение конференций студенческим научным обществом, подготовка и проведение «круглых столов», мастер классов.

Колледж ежегодно проводит работу студентов в области социологических исследований в части качества и содержания информированности населения Москвы и Московской области по налоговому законодательству, по правам и обязанностям налогоплательщиков. Это отражено в исследовательских работах студентов.

В целях совершенствования самостоятельной работы студентов, преподаватели Колледжа активно занимаются научно-исследовательской деятельностью, привлекая к этой работе студентов. Основными заказчиками по данному виду работ являются Московский налоговый институт, Институт налогового консультирования, Фонд науки и образования.

В целях повышения эффективности подготовки кадров для налоговой службы РФ в Колледже функционирует **Инновационная Лаборатория обучения налоговому администрированию «Налоговая инспекция».**

Целью деятельности Лаборатории является создание новой практики образовательной деятельности и внедрение в обучающий процесс современных информационных технологий налогового администрирования для адаптации обучающихся к профессиональной деятельности в системе налоговых органов РФ.

Основные задачи:

1) формирование у студентов компетенции по освоению, развитию и закреплению полученных теоретических знаний профессиональной деятельности выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена в области налогов и налогообложения;

2) формирование умений использования информационно-аналитических структур по направлениям деятельности налоговой инспекции (местный уровень) с применением математико-статистических методов, эко-

номико-математических моделей, методов кластерного и фрактального анализа, сплайн-интерполяции и сплайн-моделирования, нейросетевых технологий;

3) описание, обобщение, распространение инновационных методик, технологий, моделей, механизмов, образцов налогового администрирования, полученных при прохождении практики студентов, в том числе в налоговых органах;

4) оказание помощи студентам в выполнении практических заданий по написанию контрольных, эссе, рефератов, заполнению налоговых деклараций и др. документов налогового учета (регистров; счетов-фактур; книг покупок и продаж по НДС; первичных учетных документов, используемых налогоплательщиками в целях налогового учета, и т.д.);

5) обеспечение доступа педагогического и студенческого состава к ресурсам Лаборатории.

Основные направления деятельности Лаборатории:

1) научно-методическое обеспечение:

- научные разработки методических пособий по администрированию основных видов налогов (НДС, налога на прибыль, НДФЛ и т.д.); в разрезе отраслевой направленности налогоплательщиков; режимов налогообложения (общий и специальные налоговые режимы); проблемных налогоплательщиков (фирмы-однодневки); интегрированных (взаимозависимых) структур;

2) практикумы по налоговому администрированию (самостоятельные работы студентов; с привлечением мастер-класса (номинального начальника инспекции, преподавателей, специалистов налоговых органов и т.п.);

3) информационно-аналитическое обеспечение (создание и накопление информационных образовательных ресурсов; содействие и оказание помощи по выдвижению студентов – новаторов на участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.);

4) мониторинговые исследования (эффективность реализации инновационного опыта и освоения практических навыков у студентов) путем анкетирования

рования, опроса, обобщения результатов прохождения производственной практики, написания курсовых и дипломных работ).

Немалую роль в учебном процессе играют применяемые преподавателями, кураторами методы, механизмы воспитательной работы. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание рассматривается как важнейшая составляющая деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, ориентированная на создание условий для духовного развития обучающихся на основе общечеловеческих ценностей.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в Налоговом колледже строится на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, Устава колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа, локальных нормативно-методических актов.

Концепция воспитательной деятельности колледжа включает:

- использование методов воспитания у студентов целостности восприятия окружающего мира;
- потребности самореализации в будущей профессиональной деятельности;
- самоутверждение в общественном и личном плане;
- обеспечение свободы личности студента и признание ее высшей социальной ценностью.

Общей целью воспитания студентов НК является:

- 1) воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма;
- 2) подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты;
- 3) формирование налоговой и педагогической культуры среди студентов, преподавателей колледжа и родителей.

Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- 1) формирование у студентов нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- 2) совершенствование условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеурочное время;
- 3) создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды.

В соответствии с общей целью в качестве основных в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

- воспитание гражданина и члена коллектива (студсовет);
- спортивные воспитание (спортивный отдел студсовета);
- профессиональное воспитание (конференции, «круглые столы», семинары и т.д.);
- воспитание культуры и искусства (посещение музеев, театров, КВН, конкурсы, культурно-досуговые мероприятия, концерты);
- трудовое воспитание (субботники, уборка прилегающей территории);
- патриотическое воспитание (встреча с ветеранами, память исторических событий);
- психолого-педагогическое воспитание (центр психологической адаптации студентов).

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в Налоговом колледже являются:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента;
- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;

- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;

- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;

- активное участие в общественной жизни колледжа, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;

- толерантность, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов;

- индивидуализация и дифференциация, формирующие в вузе систему воспитания, направленную не на производство усредненной личности, а индивидуально ориентированной с учетом задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации;

- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности.

Можно выделить следующие *формы и методы воспитательной работы*, ориентированной на профессиональную подготовку студентов колледжа.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативами по организации воспитательной работы, в Налоговом колледже осуществляется четкое планирование воспитательной работы на год (где определены цель, задачи, направления и содержание воспитательной работы).

Главный принцип организации воспитательной работы в колледже - системность, непрерывность работы и единство требований к студентам.

Для реализации поставленных задач была разработана структура управления воспитательным процессом, которую возглавляет заместитель директора по воспитательной работе и приему. В нее входят кураторы учебных групп, председатель Совета кураторов, председатель Студенческого совета, предсе-

датель Научного студенческого общества, преподаватель физической культуры.

В колледже организован институт кураторства. Кураторство осуществляется преподавателями с 1-го по 4 курсы. Работа куратора регламентирована соответствующими документами: положениями, инструкциями. Непосредственная работа кураторов отражена в протоколах заседаний кураторов и планах работы.

Студенческое самоуправление в НК представлено деятельностью Студенческого совета. Цели студенческого самоуправления: организация жизни внутри колледжа по всем направлениям, затрагивающим интересы студентов; создание условий для раскрытия внутреннего потенциала каждого студента и привлечение их к активному участию в жизни института. Рабочими органами студенческого самоуправления являются старосты групп, Студенческий совет.

Основные направления деятельности Студенческого совета: научно-исследовательская работа; культурно-массовая работа; гражданско-патриотическая работа; профессионально-трудовое воспитание; здоровый образ жизни и спорт. По этим основным направлениям Студсовет строит свою работу в тесном сотрудничестве с учебной частью, кураторами, старостами групп.

Традиционной формой работы Студенческого совета является деятельность Студенческого Научного Общества (СНО), объединяющая учебный процесс, внеаудиторные занятия студентов и научные интересы преподавателей. Формы научной работы студентов самые различные: рефераты, научные доклады, курсовые, дипломные проекты и др. Наиболее подготовленные студенты принимают участие в научно-практических конференциях колледжа, печатают свои статьи и тезисы докладов в научных сборниках.

Студсовет принимает активное участие в организации и проведении таких праздников как «День знаний», «День учителя», «Посвящение в первокурсники», «Новый год», благотворительной акции «Всероссийский День До-

нора» в центре переливания донора и др. Выпускаются стенгазеты, оформляются стенды, ведется журнал фоторепортажей. Студенты участвуют в подготовке материалов для издания в журнале Федеральной налоговой службы «Налоговая политика и практика», готовят статьи в газете студенчества Управы района.

Студенческий совет постоянно работает над опросами и анкетированием студентов в целях формирования здорового психологического климата в колледже. Работа студенческого совета основана на реализации плана работы на учебный год, регламентируется Положением о студенческом Совете, утвержденном директором колледжа.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в колледже является патриотическое воспитание. Руководство колледжа и студенты ежегодно проводят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, возлагают цветы к памятникам, проводятся памятные акции и т.п.

Духовно-нравственное воспитание студентов в Налоговом колледже, прежде всего, осуществляется в течение всего учебного процесса с помощью предметов гуманитарного цикла, которые обладают особым потенциалом в развитии моральных качеств личности, гражданского сознания, эмоционально-целостного отношения к окружающему миру.

Огромную помощь в реализации данного направления в воспитательной работе оказывают кураторы студенческих групп, которые организывают посещение студентами театров, выставок, проведение дискуссий. Также важной составляющей духовно-нравственного воспитания является вовлечение студентов в благотворительную деятельность: ежегодно студенты участвуют в акции «Всероссийский День Донора» в центре переливания донора.

Традиционными культурно-массовыми мероприятиями колледжа являются:

- торжественное мероприятие, посвященное «Дню Знаний»;

- проведение вечера «Посвящение в студенты» (в торжественной обстановке первокурсникам вручают студенческие билеты и зачетные книжки);
- поздравление преподавателей с профессиональным праздником «День Учителя»;
- конкурс газет «День учителя»;
- День Налоговой службы России;
- тематические мероприятия с ведущими специалистами Федеральной налоговой службы России;
- студенческая научная конференция (ежегодно – ноябрь);
- Научно-практическая конференция (ежегодное мероприятие – декабрь, март);
- участие в соревнованиях по футболу (осень, весна);
- посещение пленарных заседаний, связанных с налоговым законодательством в Государственной Думе;
- День защитника Отечества, встреча с ветеранами ВОВ;
- проведение конкурса по приготовлению блинов в рамках празднования Масленицы;
- участие в проведении субботника;
- патронатные акции (уборка и возложение цветов к памятнику Маршалу Жукову г. Москва);
- праздничный концерт, посвященный Дню победы, для ветеранов района Хорошево-Мневники;
- торжественный выпускной вечер.

В Колледже проводится спортивно-массовая и оздоровительная работа среди студентов. Имеется профессиональный футбольный клуб. Факультативным занятием являются занятия по восточным единоборствам. Проводятся они на спортивной базе сборной России по кикбоксингу и боксу. Около 12%

студентов колледжа занимаются спортом профессионально, 28% имеют высокие спортивные разряды.

Коллектив Колледжа нацелен на необходимость постоянного педагогического инновационного поиска и создания новых воспитательных технологий, форм и методов организации воспитательной работы.

Ежегодно проводится мониторинг воспитательной деятельности, основными задачами которого являются определение сильных и слабых сторон системы воспитания. Систематически проводятся опросы и анкетирование по адаптации студентов младших курсов к учебной деятельности в Колледже, проводятся итоги воспитательной работы, проводится самообследование Колледжа в целом на основе требований Департамента образования г. Москвы по организации учебно-воспитательной работы.

Важным инструментом в оценке воспитательной работы являются социологические опросы, которые проводятся ежегодно. Для сравнения выбраны такие аспекты социологического исследования как духовно-нравственная сфера современного молодого человека и его гражданская позиция. В этих рамках оцениваются ценностные ориентации современной молодежи, выбор средств для достижения своих целей и удовлетворения потребностей и т.д.

Система ценностных ориентаций определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самой, основу мировоззрения и ядро мотивации жизненной активности, основу жизненной концепции и «философии жизни». Кроме того, ценностные ориентации определяют процесс проектирования себя в профессии, что обуславливает актуальность их изучения.

В Колледже проводится социально-психологическая работа, которая заключается в проведении психодиагностической, консультативной и профилактической помощи. Необходимость психологической поддержки определяется возникающими трудностями в учебно-профессиональной деятельности сту-

дентов, а также в организации общения, в межличностных отношениях с сокурсниками и преподавателями.

Основными направлениями социально-психологической работы являются:

- Адаптация студентов младших курсов к обучению в Колледже. Ежегодно проводится профилактика и устранение дезадаптационных явлений в студенческой среде. Проблемы адаптации выявляются с помощью проводимого анкетирования студентов первых курсов. Выявленные проблемы дезадаптационного поведения в дальнейшем обсуждаются на специальных заседаниях с преподавателями, работающих с данным контингентом студентов. Разрабатываются рекомендации научно-педагогическому составу колледжа, а также рекомендации конкретным студентам, обращающимся за психологической помощью.
- Изучение индивидуально-психологических особенностей студентов с целью дальнейшего учета выявленных особенностей в процессе обучения. Проблема индивидуализации процесса обучения требует необходимости учета половозрастных, индивидуально-психологических и других личностных особенностей студентов. Ежегодно проводятся исследования индивидуальных (типология темперамента, тип нервной системы) и личностные (особенности познавательной, эмоционально-волевой и мотивационно-потребностной сферы, характер, способности).
- Определение психологической готовности выпускников к профессиональной деятельности. Выявляются профессионально значимые качества молодых специалистов всех специальностей (творческие, организаторские, коммуникативные, интеллектуальные способности, волевые качества и др.). Изучается профессиональная идентичность студентов.

В настоящее время в теории и практике профессионального развития все больше ощущается необходимость нового осмысления сущности и смысла труда конкретных профессионалов, специфики профессионального

самоопределения, на первый план все больше выдвигаются проблемы, связанные со становлением профессиональной идентичности. Профессиональная идентичность – психологическая категория, которая относится к осознанию своей принадлежности к определенной профессии и определенному сообществу.

- Создание благоприятного психологического климата в студенческой группе. Важным фактором, влияющим на процесс обучения в колледже является удовлетворенность межличностными отношениями как внутри студенческой группы, так и с преподавательским составом. В связи с чем, ежегодно проводится анкетирование как студентов так и преподавателей на предмет исследования состояния психологического климата для предупреждения развития конфликтных ситуаций.

- Проведение индивидуального психологического консультирования студентов и преподавателей.

- Организация и проведение профилактической работы (профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций и т.д.). Это направление работы осуществляется в течение учебного года с использованием различных форм: бесед, лекций, дискуссий.

Одной из задач воспитательной работы является контроль за отчислениями студентов.

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, студентов, родителей.

Проводится совместная работа колледжа с Управой района Хорошево-Мневники СЗАО г. Москвы по делам молодежи, спорта, творчества и досуга, правоохранительными органами СЗАО, Управления по делам молодежи и студенчества СЗАО г. Москвы по проведению профилактических мероприятий по борьбе с преступностью, наркоманией, алкоголизмом, по технике безопасности работы с электроприборами, с правилами пожарной безопасности, правилам поведения при захвате террористами и т.д.

В колледже созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы со студентами:

- 1) эффективно совершенствуется материально-техническая база;
- 2) имеются: конференц-зал на 40 мест с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура, компьютерно-множительный центр, электронная система радиовещания;
- 3) финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 4) ведется социально-психологическая поддержка;
- 5) организована работа кураторов групп;
- 6) сформированы органы студенческого самоуправления.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ЗА ПЕРИОД С 01.01.2019 2019 ПО 31.12.2019**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование проводимых мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнители и ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Праздничное мероприятие. Татьянин День	25 января 2019г.	Рахманина Л.В., актив Колледжа
2.	Час биографии «Покоривший небо», посвященный 115- летию со дня рождения советского летчика В.П.Чкалова в рамках литературно-исторического клуба для молодежи «Дорогами славы»	5 февраля 2019 г.	Рахманина Л.В. Библиотека № 225
3.	День Влюбленных. Конкурсы и праздничная лотерея	14 февраля 2019 г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
4.	Патронатная акция по уходу за памятниками	15 февраля 2019г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
5.	Лингвистический конкурс «Дивишься драгоценности нашего языка», посвященный Международному дню родного языка	19 февраля 2019г.	Рахманина Л.В. Библиотека № 225
6.	Историко-патриотическая игра «Держава армией сильна», посвященная Дню защитника Отечества	21 февраля 2019 г.	Рахманина Л.В. Библиотека № 225

7.	Встреча с психологом «Не отнимай у себя завтра», посвященная Международному дню борьбы с наркобизнесом и наркоманией	1 марта 2019г.	Рахманина Л.В. Библиотека № 225
8.	Праздничный концерт к Дню 8-го марта	07 марта 2019 г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
9.	Фольклорный праздник «Масленицу провожаем – света, солнца ожидаем!», посвященный Масленице	05марта 2019г.	Рахманина Л.В. Библиотека № 225
10.	Участие в организации Делового конгресса для бухгалтеров и руководителей совместно с редакцией журнала «Налоговая политика и практика»	06 марта 2019 г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
11.	Игра- викторина к Дню космонавтики	12 апреля 2019 г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
12.	Экологическая игра «Природы затаенное дыхание», посвященная Всемирному дню Земли	21 марта 2019г.	Рахманина Л.В. Библиотека № 225
13.	Участие в весенних общегородских работах	20 апреля 2019г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
14.	Участие в мероприятии "Дорогами славы"- исторический экскурс. Главные сражения Великой Отечественной войны: операция "Багратион", посвященный 75-летию освобождения Республики Беларусь от немецко-фашистских захватчиков	24 апреля 2019 г.	Рахманина Л.В. Библиотека № 225
15	Участие в общегородской патронатной акции, посвященной Дню Победы	30 апреля 2019 г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
16.	Этот праздник со слезами на глазах... Встреча с ветеранами ВОВ.	07 мая 2019 г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
17.	Виртуальная экскурсия «День рождения книги», посвященная Дню славянской письменности и культуры	23 мая 2019 г.	Рахманина Л.В. Библиотека № 225
18.	Литературно-музыкальная композиция «Песни, опаленные войной»	30 мая 2019 г.	Рахманина Л.В. ГБПОУ г.Москвы «Столичный колледж индустрии сервиса и гостеприимства»

19.	Посещение театра «МОДЕРН»	Январь-май 2019г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
20.	Торжественное мероприятие «Вручение дипломов»	28 июня 2019г.	Рахманина Л.В. Актив Колледжа
21.	Организация и работа со студентами, находящимися на учете в КДН и ЗП	В течение учебного года	Рахманина Л.В. Кураторы групп
22.	Проведение родительских собраний по курсам	ноябрь	Рахманина Л.В. Кураторы групп
<b>2019-2020 учебный год</b>			
1.	Проведение Урока-Мира	02 сентября 2019г.	Ваняшина Л.В., кураторы групп
2.	Участие в мероприятии - Историко-литературный экскурс «У Дона великого», посвященного Дню победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве	02 октября 2019 г.	Ваняшина Л.В. Библиотека №225
3.	Участие в 12-ом открытом фестивале молодых исполнителей современной музыки и свободного творчества	26 октября 2019г.	Ваняшина Л.В., актив Колледжа
4.	Межвузовская научно-практическая конференция, посвященная Дню работника налоговых органов РФ	20 ноября 2019г.	Ваняшина Л.В., актив Колледжа
5.	Мероприятие «Повышение безопасности дорожного движения»	21 ноября 2019г.	Ваняшина Л.В. Трефилов Г.П. Сущина Л.А., капитан полиции ОБ ДПС ГИБДД УВД по СЗАО ГУ МВД России по г.Москве
6.	Посвящение первокурсников в студенты	29 ноября 2019г.	Ваняшина Л.В., актив Колледжа
7.	Урок патриотизма «Они опять идут в атаку, ведь позади у них Москва»	05 декабря 2019г.	Ваняшина Л.В., актив Колледжа
8.	Памятная мемориально-патронатная акция к Дню воинской Славы России. Возложение цветов к памятнику маршала Г.К.Жукова	05 декабря 2019 г.	Ваняшина Л.В., актив Колледжа

9.	Участие в мероприятии: День знаний на английском языке	10 декабря 2019 г.	Ваняшина Л.В., кураторы групп
10.	Акция «С благодарностью ветеранам Великой Отечественной войны»	26 декабря 2019	Ваняшина Л.В., актив Колледжа
11.	Новогодний концерт	27 декабря 2019 г.	Ваняшина Л.В., актив Колледжа
12.	Организация и работа со студентами, находящимися на учете в КДН и ЗП	В течение учебного года	Ваняшина Л.В., кураторы групп
13.	Проведение родительских собраний по курсам	ноябрь, март	Ваняшина Л.В., кураторы групп
14.	Проведение заседаний Студенческого совета студентов колледжа и работа по совершенствованию студенческого самоуправления	1 раз в месяц	Ваняшина Л.В., актив колледжа

**Вывод:** организация воспитательной работы в Колледже носит системный характер и осуществляется в целостной взаимосвязи с учебной, внеаудиторной (самостоятельной) и научно-исследовательской работой студента. Воспитательная работа является одним из ведущих направлений деятельности в Колледже и направлена на создание условия развития личности, что соответствует требованиям организации воспитательной деятельности в учреждении среднего профессионального образования.

**Вывод:** Структура и содержание подготовки специалистов отвечает нормативно – правовым требованиям и потребностям работодателя – ФНС России. Реализуемые в колледже программы подготовки специалистов среднего звена соответствуют лицензии.

Комиссией по самообследованию подтверждена достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана. Колледж располагает собственным библиотечным фондом, основной учебно-методической литературой, программно-информационным обеспечением, собственными учебно-методическими материалами.

## 4. Качество подготовки специалистов

### 4.1. Качество знаний

#### 4.1.1 Прием абитуриентов

В Колледже имеются все документы по организации приема: Правила приема, Положение о приемной комиссии Колледжа, приказы по организации приемной комиссии, приказы о зачислении студентов на обучение, протоколы заседаний приемной комиссии и другая документация.

Повышение качества приема абитуриентов на обучение в Колледж определяется работой Центра дополнительного образования, целью которого является профориентационная работа среди учащихся школ Москвы и Московской области, проведение «Дней открытых дверей», экскурсий учащихся общеобразовательных школ в Колледж, проведение совместных исследовательских конференций и культурно-массовых мероприятий, работа со средствами массовой информации, совместное участие в выставках, проведение «круглых столов» и других мероприятий.

Центр дополнительного образования реализует программы элективных курсов в общеобразовательных школах среди учащихся 8-11 классов, посредством реализации таких дисциплин как: основы налоговой культуры, налоговая грамотность, права человека, основы экономики, информационные технологии в сфере налогов и другие.

Целью Колледжа, в данном направлении, является обеспечение качественного контингента абитуриентов из учащихся профильных классов. Это позволяет Колледжу не проводить масштабные рекламные кампании, а осуществлять плодотворную профориентационную работу с учащимися школ, направленную отбор школьников, заинтересованных, способных и достойных работать в налоговых органах РФ.

Кроме того, в Колледже регулярно проводятся подготовительные курсы, на которых ежегодно обучаются около 40 человек, 98 % слушателей подготовительных курсов становятся студентами Колледжа.

В 2019 году в соответствии с п.4, п.5 ст. 111 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 06 марта 2014 г., рег. № 31529, Уставом ЧОУ ПО «Налоговый колледж», др. локальными актами прием абитуриентов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена осуществлялся по результатам среднего балла аттестата.

Для проведения приема на обучение формируется приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала приема документов от абитуриентов.

При приеме документов приемная комиссия знакомит абитуриентов со следующими документами: Уставом Колледжа; лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; свидетельством о государственной аккредитации; правилами приема в Колледж; с перечнем программ подготовки специалистов среднего звена, на которые объявлен прием документов в соответствии с лицензией; количеством мест для приема на первый курс в соответствии с утвержденными контрольными цифрами.

Указанные документы размещаются на сайте Колледжа-<http://налоговый-колледж.рф/> и информационных стендах приемной комиссии.

Прием на обучение осуществляется на основании личного Заявления абитуриента, документа об образовании в подлиннике, других необходимых документов без вступительных экзаменов на конкурсной основе.

Прием для обучения по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)», 38.02.07 «Банковское дело» проводился на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

Зачисление проводится в сроки установленные Правилами приема на соответствующий год, к зачислению допускаются поступающие, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании. При зачислении рассматривается заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами.

Категории граждан пользующихся преимущественным правом при прочих равных условиях и последовательность их зачисления определены Правилами приема (п.31).

Данные о плане приема, поданных заявлениях и зачисленных студентах содержится в Приложении 1.

#### **4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО**

Степень подготовленности выпускников оценивалась на основании контрольного тестирования (межсессионной аттестации), проведенного при самообследовании Колледжа, а также по результатам итоговой и промежуточной аттестации студентов.

Принятые в Колледже основные формы контроля освоения учебно-программного материала: текущий, межсессионный, промежуточный и итоговый, являются эффективными и объективными методами оценки степени подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Текущий контроль знаний проводится по всем дисциплинам в форме обязательных контрольных работ, семинаров, защиты рефератов, текстовых заданий, контрольно-обобщающих занятий по темам и разделам и др. Для контроля знаний студентов в ходе изучения дисциплины, а также стимулирования своевременного и качественного выполнения лабораторно-практических работ в Колледже проводится межсессионная аттестация.

Проведение межсессионной аттестации (контрольного среза знаний в середине семестра) завершается формированием свода оценок, которые заносят-

ся в индивидуальные письма для родителей и передаются студентами с письменным уведомлением.

Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме (экзамены, зачеты, защита курсовых работ, итоговые контрольные работы). Вопросы, выносимые на экзамен (зачет) или варианты контрольных работ, рассматриваются цикловыми (предметными) комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения студентов.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации рассматриваются и анализируются на Педагогическом совете, на котором принимаются конкретные меры по дальнейшему повышению качества подготовки специалистов для налоговых органов РФ, специалистов среднего звена.

Учебными планами колледжа предусмотрено выполнение курсовых работ. На каждую курсовую работу руководитель готовит отзыв.

Темы курсовых работ актуальны, а их содержание соответствует требованиям, предъявляемым к курсовому проектированию. С целью более полного раскрытия темы, особенно исследовательской, студенту предлагается «единая» тема исследования на курсовое и дипломное проектирование, что значительно улучшает содержание этих работ.

Студенты, успешно освоившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора формируются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по программам подготовки специалистов среднего звена.

Председатели Государственных экзаменационных комиссий утверждаются учредителем и Департаментом образования г. Москвы. Председателями ГЭК являются ведущие специалисты Федеральной налоговой службы РФ, предприятий. В 2019 году председателями ГЭК в Колледже были утверждены:

Мороз В.В. к.э.н., профессор кафедры налогового консультирования (Финансовый университет при Правительстве РФ), Николаева Е.А. – руководитель отдела по работе с персоналом АКБ «Банк СОЮЗ».

По итогам работы Государственной экзаменационной комиссии составляются отчеты, которые анализируются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий по специальностям колледжа.

Выполнение выпускной квалификационной работы проводится в сроки определенные учебными планами. Тематика дипломных работ актуальна, научно-обоснована, соответствует направлению программы подготовки специалистов среднего звена. Анализ дипломных работ показал, что по объему и содержанию они соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе ФГОС СПО. Они отражают основные направления и тенденции развития налоговой системы РФ, особенностей современной экономики страны, новых информационных технологий. Защита дипломных проектов проходит с использованием современной компьютерной и мультимедийной аппаратуры.

Результаты защиты дипломных проектов заносятся в протоколы ГЭК, которые формируются в книгу протоколов по выпуску и отражаются в отчетах председателей ГЭК. Качественные показатели подготовки выпускников Налогового колледжа отражены в таблице.

**Таблица 11. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ за 2019 год**

Специальность	Число выпускников	Выпускная квалификационная работа									
		защищало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>38.02.01</b>	64	64	100	26	41	24	38	14	22	-	-
<b>38.02.07</b>	15	15	100	7	47	8	53	-	-		
<b>В целом по Колледжу</b>	79	79	100	33	88	32	91	14	22	-	-

Сведения об итогах промежуточной аттестации студентов приведены в Приложении 6.

Бесспорно, велика роль цикловых комиссий в оценке материалов контроля и эффективности форм контроля в Колледже.

Предметно-цикловые комиссии созданы для учебно-программного, учебно-методического и воспитательного обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, а также для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей. Особым направлением деятельности предметно-цикловых комиссий является организация научно-исследовательской деятельности студентов.

Основная деятельность ЦК направлена на ознакомление преподавателей современными методиками, спецификой, этапами и циклами исследовательской деятельности; овладение современными образовательными технологиями, а также формирование умений проведения диагностики учебно-воспитательного процесса.

Плодотворно работали в 2019 году ПЦК по дисциплинам общеобразовательного, естественнонаучного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла (председатель Кудинова С.Л.), ПЦК по дисциплинам общепрофессионального цикла (председатель Бардыго Н.С.), ПЦК по дисциплинам профессионального цикла по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (председатель Глухова О.А.), ПЦК по дисциплинам профессионального цикла по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» (председатель Ткач Е.В.).

В рамках самообследования проводился срез остаточных знаний студентов по всем изучаемым дисциплинам. Оценка остаточных знаний студентов осуществлялась преподавателями по 5-балльной шкале на основе действующих в Колледже фондов оценочных средств. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Анализ результатов проведенного среза знаний студентов с 1 по 4 курсы специальностей 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» и 38.02.07 «Банковское дело» представлен на следующих диаграммах.

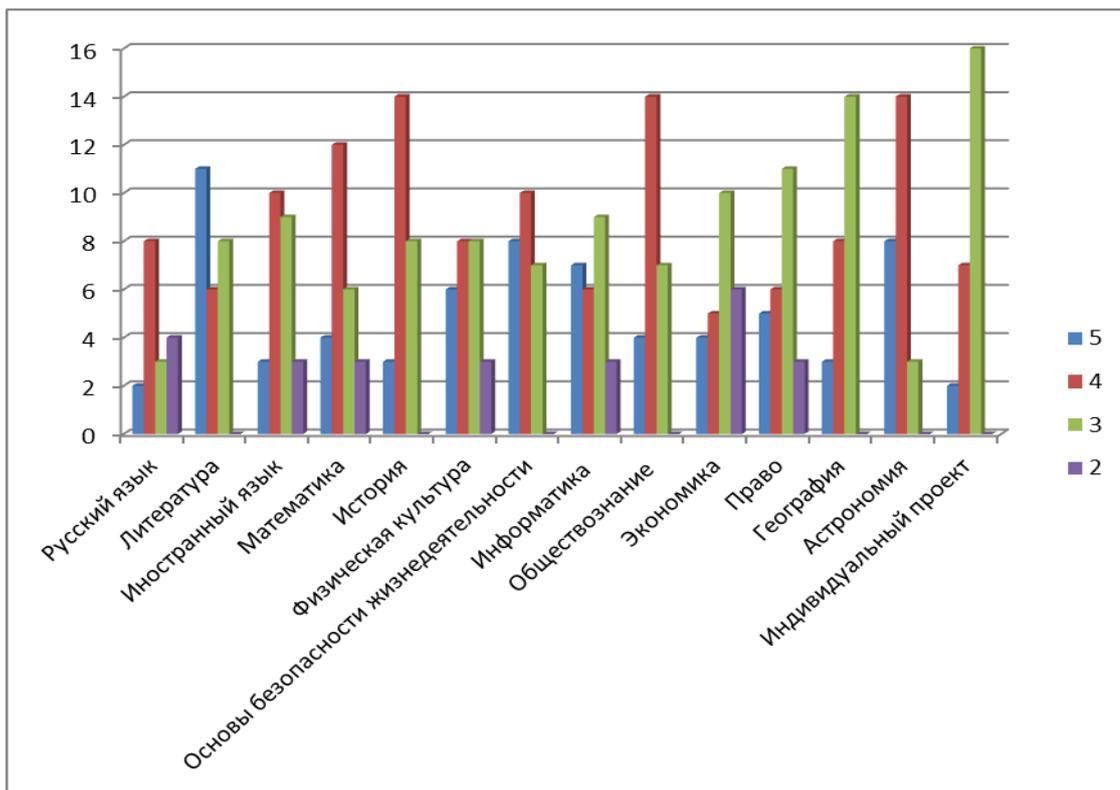


Рис.2 Контрольный срез знаний студентов 1 курса

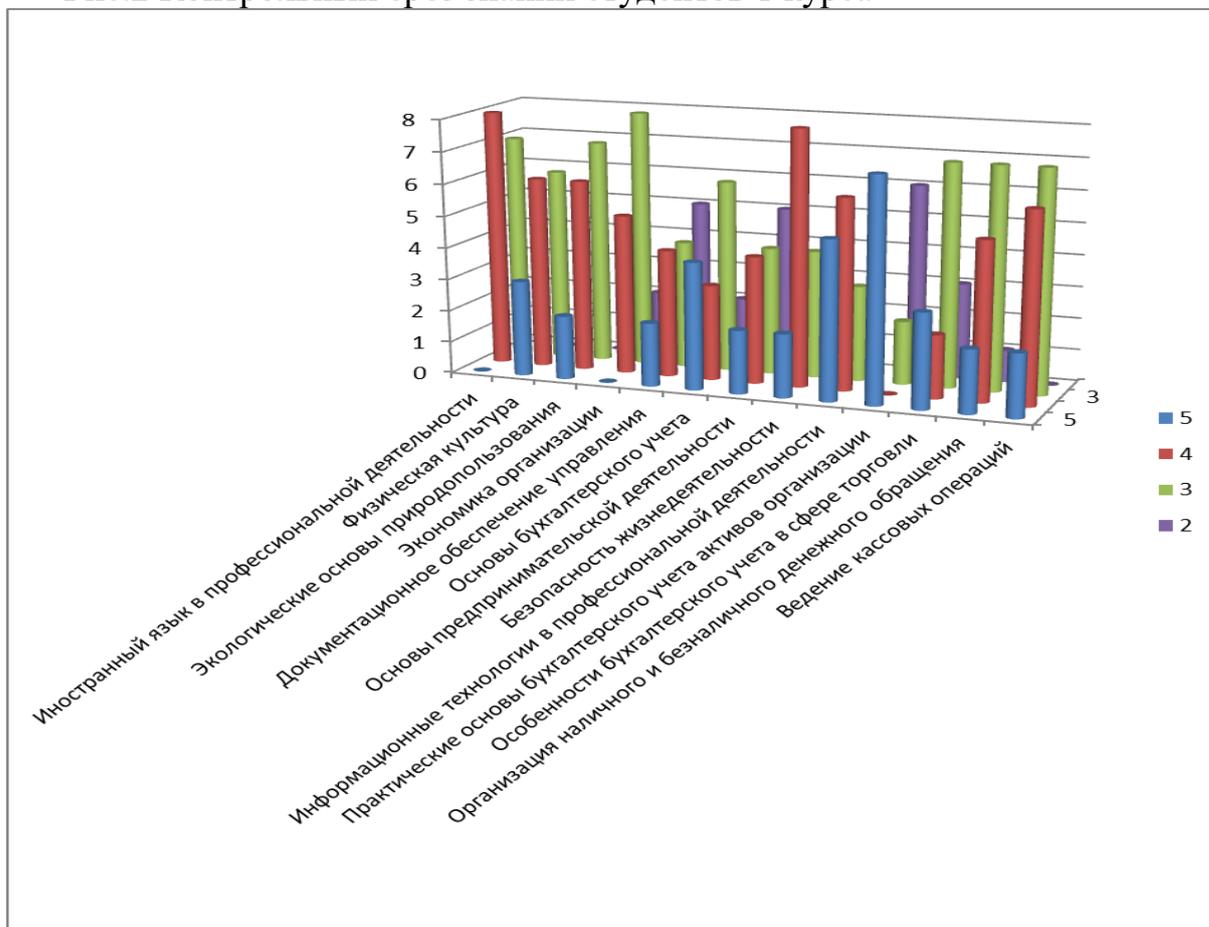


Рис.3 Контрольный срез знаний студентов 2 курса

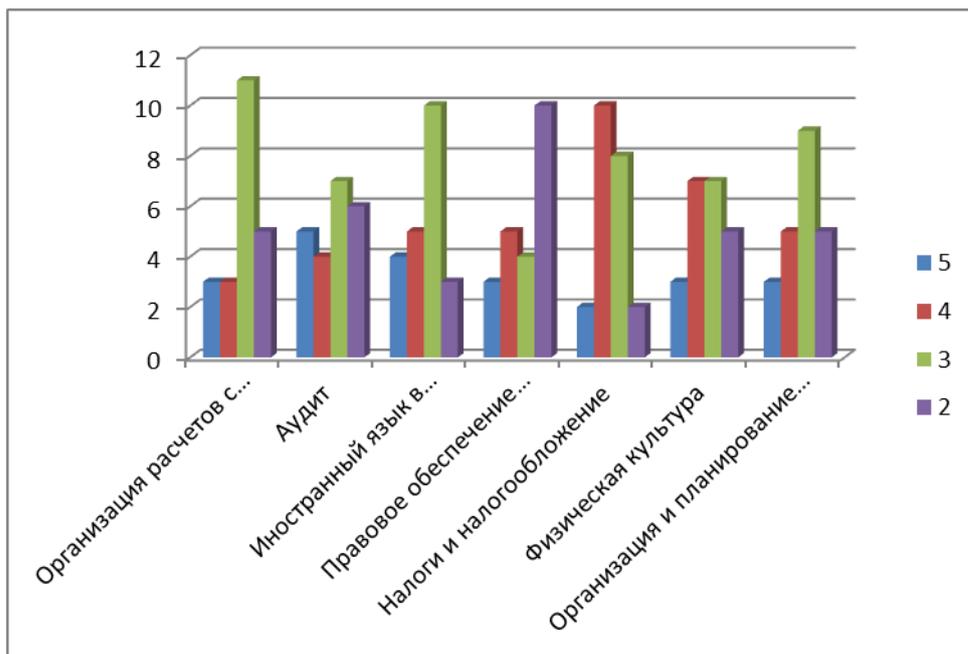


Рис.4 Контрольный срез знаний студентов 3 курса

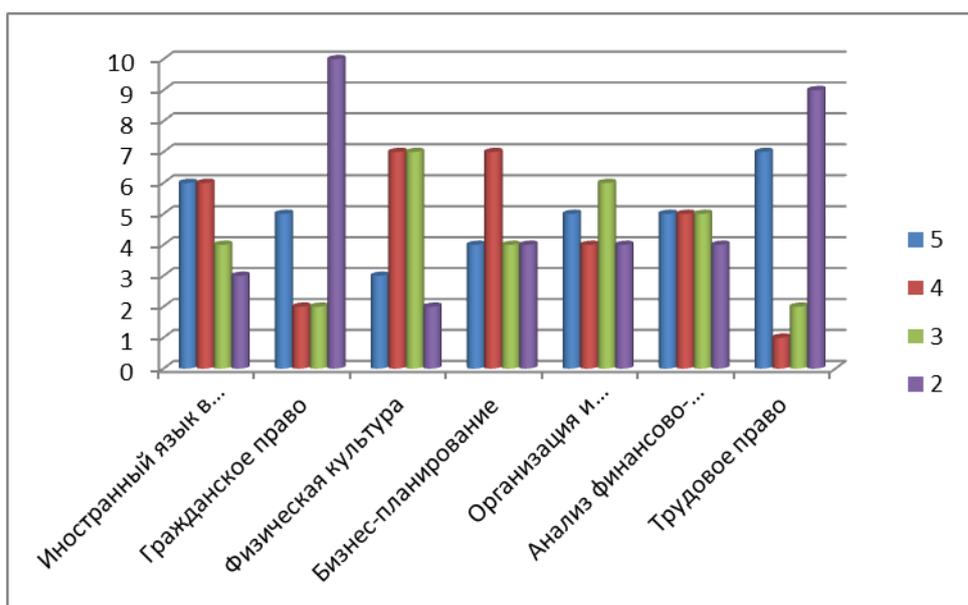


Рис.5 Контрольный срез знаний студентов 4 курса

Данные представленных диаграмм свидетельствуют о том, что студенты первого курса показали высокие результаты (много оценок «5») по литературе, ОБЖ, астрономии, хорошие результаты (большое количество оценок «4») по большей части дисциплин (русский язык, иностранный язык, история, обществознание, математика), удовлетворительные результаты были получены по некоторым дисциплинам (экономика, право, индивидуальный проект), наи-

большее количество неудовлетворительных оценок можно отметить по дисциплине экономика. Получение студентами удовлетворительных и неудовлетворительных оценок по указанным дисциплинам может быть связано с повышенной сложностью дисциплин для студентов, обусловленных тем, что подобные дисциплины ранее не изучались в рамках школьной программы.

Обучающиеся второго курса показывают более низкий уровень знаний по сравнению со студентами 1 курса. Высокие результаты можно отметить по таким дисциплинам, как безопасность жизнедеятельности, иностранный язык в профессиональной деятельности, экологические основы природопользования. Значительное количество оценок «удовлетворительно» получено студентами по специальным дисциплинам общепрофессионального цикла (экономика организации, основы бухгалтерского учета), некоторым дисциплинам профессионального цикла (ведение кассовых операций, организация наличного и безналичного обращения). Это может быть следствием частых пропусков занятий, как по болезни, так и без уважительной причины, что приводит к отсутствию системы в знаниях и как следствие этого – низкий уровень учебных показателей, так и с особой сложностью данных дисциплин, их практической направленностью, когда необходимо уметь применять полученные теоретические знания при решении практических задач. Необходимо, при этом отметить также низкое количество неудовлетворительных оценок студентами 2 курса, что тоже является показательным в части освоения студентами рассматриваемых дисциплин.

Студенты старших курсов показывают стабильную шкалу усвоения учебного материала. Наибольшее количество оценок на старших курсах составляют оценки «3» и «4». Данные особенности связаны, как представляется, с высокими требованиями преподавателей в части выполнения практических заданий в рамках рассматриваемых дисциплин.

С учетом вышеуказанного можно констатировать достаточную степень подготовленности студентов по всем циклам дисциплин и соответствие знаний опрошенных студентов.

#### **4.1.3 Востребованность выпускников**

Структура подготовки специалистов в Колледже в основном ориентирована на подготовку кадров для налоговой службы Российской Федерации.

Непрерывный контроль и мониторинг происходящих изменений в налоговой системе требуют высокого уровня профессионализма от специалистов этой отрасли. Квалифицированные кадры в сфере налогообложения нужны не только государственным ведомствам, но и большому кругу юридических и физических лиц. В настоящее время основными местами практик и трудоустройства выпускников являются инспекции ФНС России по Москве и Московской области. Мониторинг качества выпускников, который проводят ежегодно Управления ФНС России по Москве и Московской области показал, что выпускники Налогового колледжа занимают ведущие позиции среди общего количества выпускников по Москве и Московской области.

Основной контингент выпускников продолжает обучение в учебном заведении высшего образования Налоговый институт Российского нового университета в различных формах обучения.

Количество студентов, поступающих на дневные отделения вузов после окончания Колледжа уменьшается от года в год и, наоборот, увеличилось количество студентов трудоустроившихся и одновременно продолжающих обучение по заочной форме.

#### **4.1.4 Отзывы потребителей специалистов (работодателей)**

Анализ характеристик с места производственных практик показал, что с точки зрения работодателей, выпускники колледжа соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, обладают высоким уровнем профессиональной подго-

товки, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают ярко выраженными коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

Карьерный рост является хорошим показателем качества образования выпускников, особенно по программам подготовки рабочих и служащих.

В Колледже имеется много благодарственных писем и отзывов о работе выпускников от работодателей.

Приводим несколько примеров:

УФНС России по Московской области:

«Управление Федеральной налоговой службы по Московской области информирует Вас о том, что в период реформы Федеральной налоговой службы Российской Федерации необходимы квалифицированные кадры для налоговых органов Московской области и существует заинтересованность в участии сотрудников Управления в подготовке будущих работников.

Опыт совместной работы с ЧОУ ПО «Налоговый колледж» указывает на достаточно высокий уровень подготовки специалистов по налогообложению в Налоговом колледже...».

УФНС России по г. Москве:

«...С ЧОУ ПО «Налоговый колледж» сложилось взаимовыгодное сотрудничество в области подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием. Выпускники колледжа принимаются на работу в налоговые инспекции города Москвы на младшую группу должностей (специалисты 1 и 2 разрядов). Их отличает, как правило, высокий уровень теоретической и практической подготовки, стремление и способность к освоению новых профессиональных знаний, трудолюбие и высокая исполнительская дисциплина. Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество».

#### **4.1.5 Рекламации на подготовку выпускников и информация регионального отделения службы занятости**

За анализируемый в рамках самообследования период времени рекламаций на подготовку выпускников не получено.

### **4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов**

#### **4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов**

В целом за период с 01 января по 31 декабря 2019 к организации образовательного процесса в Колледже было привлечено 28 преподавателей, из которых 16 человек - штатные преподаватели и 11 человек осуществляли педагогическую деятельность на основании договоров гражданско- правового характера.

На момент проведения самообследования образовательный процесс в Колледже осуществляет педагогический коллектив численностью 22 человека. Вакансий нет. Средний возраст преподавателей составляет 51 год. Преподавателей пенсионного возраста 6 человек.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин и модулей.

В организации повышения квалификации руководящих работников и преподавательского состава руководство Колледжа выполняет требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Ежегодно в конце учебного года на основании аналитических отчетов деятельности Колледжа проводится анализ потребностей в повышении квалификации педагогических работников и разрабатывается план повышения квалификации, дополнительной профессиональной подготовки и переподготовки и аттестации кадров Налогового колледжа.

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в Колледже большое внимание уделяется повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей. Все преподаватели Колледжа проходят предметные курсы повышения квалификации в объеме не менее 72 часов, не реже чем один раз в 3 (три года), а также повышение квалификации проходит в виде стажировок в профильных организациях. Кроме того, основными формами повышения квалификации преподавателей также являются: участие в семинарах преподавателей учебных заведений среднего профессионального образования, профессиональная переподготовка по специальностям Колледжа.

Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Положения «О порядке проведения аттестации работников Налогового колледжа», утвержденного приказом директора от 31.08.2018.

### Сведения о педагогических работниках на 31.12.2019

№ п\п	Показатель	Количество	%
1.	Численность работников – всего:	34	100
2.	В том числе руководящие работники:	4	12
	Директор	1	
	Заместители директора	3	
3.	Педагогические работники – всего:	22	65/100
	штатные преподаватели	12	55
	внешние совместители	1	5
	на условиях почасовой оплаты	9	41
4	Численность обслуживающего персонала	8	23
5.	Количество преподавателей с учеными степенями:	7	32
	из них кандидатов наук	6	27
	из них докторов наук		

		1	5
6.	Количество с высшим профессиональным образованием	22	100
7.	Количество со средним профессиональным образованием	0	0
8.	Имеют специальность несоответствующую профилю преподаваемых дисциплин	0	0
9.	Средний возраст преподавателей	51	
10.	Стаж работы более 30 лет	9	36
11.	Стаж работы более 20 лет	6	27
12.	Стаж работы более 10 лет	4	18
13.	Стаж работы до 10 лет	3	14
14.	Имеют высшую квалификационную категорию	1	5
15.	Имеют первую квалификационную категорию (из суммы строк 1,2)	1	5
16.	Имеют вторую квалификационную категорию (из суммы строк 1,2)	-	-
17.	Почетный работник СПО РФ	-	-
	Отличник народного просвещения	-	-
	Заслуженный учитель РФ	-	-
	Заслуженный мастер спорта РФ	1	5
18.	Прошли повышение квалификации за пять лет	22	100

Общая численность преподавательских кадров на момент самообследования состоит на 60% из штатных преподавателей. Из общего числа преподавателей 5% имеют высшую квалификационную категорию, 32% преподавателей имеют ученую степень, 100% преподавателей имеют высшее образование.

Для педагогической деятельности в качестве преподавателей с почасовой оплатой труда привлекаются преподаватели ссузов, вузов, научно-исследовательских институтов, квалифицированных специалистов предприятий и организаций с соответствующим высшим образованием по специальности Налогового колледжа.

Распределение учебной нагрузки среди преподавателей производится согласно нормативным требованиям (не более 1440 часов в год).

Из преподавателей сформировано 4 цикловых (предметных) комиссий. Председателями цикловых комиссий являются преподаватели, имеющие опыт педагогической работы не менее 5 лет.

За прошедший период для преподавателей Колледжа прошли следующие программы повышения квалификации в рамках образовательной организации:

1. «Нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавателя образовательной организации»;

2. «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++».

3. «Педагогические основы реализации образовательных программ в среднем профессиональном образовании».

4. «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов».

Для студентов проводятся такие программы как «Профессиональная компьютерная графика в системе подготовки специалистов управления» 72 часа, «1С Бухгалтерия» 72 часа и другие.

Отчеты преподавателей по итогам прохождения курсов повышения квалификации заслушиваются на заседании соответствующих цикловых (предметных) комиссий.

Особый аспект работы в данном направлении уделяется подготовке научно-педагогических кадров. Преподавательский коллектив имеет хороший, творческий и научный потенциал: 1 преподаватель имеет степень доктора наук, 6 преподавателей имеют степень кандидата наук.

#### **4.2.2 Материально-техническая база**

Колледж располагается в учебном корпусе по адресу: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская дом 2, строение 1, общей площадью 2162 кв. м. на правах безвозмездного пользования учредителя Московского налогового института, Общества с ограниченной ответственностью «Атон-Инвест», которое является учредителем АНО ДПО «Московский налоговый институт».

Колледж на правах безвозмездного пользования имеет:

- учебные помещения общей площадью 2162 кв. м.,
- 1 библиотека (18 кв.м) с читальными залами общей площадью 138 кв.м. на 92 посадочных места;
- 1 кафе на 50 посадочных мест (50 кв.м.);
- 1 актовый зал (169,7 кв.м.) на 150 посадочных мест;
- 2 компьютерных класса;
- 1 столовую общей площадью 180 кв.м. на 120 посадочных мест;
- 1 медицинский кабинет 36 кв.м.;
- 1 Инновационную лабораторию обучения налоговому администрированию «Налоговая инспекция» (34 кв.м.);
- 1 учебная бухгалтерия;
- 1 учебный банк.

**Колледж на правах аренды имеет:**

- бассейн, спортивный зал единоборств;
- спортивный игровой зал;
- открытый стадион широкого профиля;
- стрелковый тир.

В Колледже имеется весь спектр учебных кабинетов в соответствии с учебными планами по ФГОС СПО. Перечень кабинетов и их оснащение представлены в Приложении 3.

**Помещения для воспитательной деятельности:** имеются кабинеты студенческого совета, студенческого научного общества, кабинет психолога, центра социально-психологической адаптации студентов, кабинет кураторов, спортивные залы, конференц-зал. Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий составляет 100 %.

**Кабинеты, обслуживающие учебный процесс:** библиотека с общим фондом 6486 экз., читальный зал библиотеки на 92 посадочных места, кабинет для самостоятельной работы.

**Медико-социальные условия:** кафе на 50 посадочных мест; столовая общей площадью 180 кв.м. на 120 посадочных мест; медицинский кабинет – 1, обслуживающий медицинский персонал – 1 человек.

Столовая оборудована современной техникой, мебелью. Имеются необходимые инструкции, заключения Роспотребнадзора.

Количество специализированных кабинетов соответствуют перечню Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям колледжа. Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам.

В них имеется необходимая учебно-методическая литература, технические средства обучения, необходимое оборудование, дидактический и наглядный материал, аудио, видеоаппаратура, мультимедийная техника, позволяющая проводить теоретические и практические занятия на высоком профессиональном уровне. Компьютерные классы оснащены самой современной техникой.

Перечень кабинетов, используемых для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) и ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием.

### **4.3 Внутренняя система оценки качества образования**

В колледже внедрена система мониторинга и контроля качества обучения. Основные положения, методы внутренней системы оценки качества образования закреплены Положением о ВСОКО, ежегодно в соответствии с приказом директором проводится анализ качества организации образовательного процесса.

Под внутренней системой оценки качества образования в колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образо-

вательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, Педагогический совет колледжа экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников.

Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Целями системы оценки качества являются:

#### Внутренние цели

1. Достижение качественного уровня выпускников, превышающего уровень других аналогичных образовательных учреждений. Снижение уровня "дефектности" обучающихся (имеющих многочисленные задолженности, подлежащих отчислению и т. п.).

2. Использование новых образовательных и информационных технологий в процессах управления и в образовательном процессе. В Колледже разработана и внедрена бально-рейтинговая система и портфолио студентов на основании разработанных положений.

#### Внешние цели

1. Расширение и освоение новых рынков поиска абитуриентов и "сбыта" выпускников.

2. Повышение престижа образовательного учреждения.

3. Ориентация на удовлетворение требований работодателей, в рамках подготовки специалистов для регионального рынка труда.

Поставленные цели решаются через следующие задачи:

1. Создание механизма непрерывного повышения качества образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.

2. Повышение уровня заинтересованности всех работников в улучшении результатов собственного труда.

3. Обеспечение выполнения требований Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года.

4. Создание условий для успешного и безболезненного прохождения процедур аттестации и аккредитации колледжа.

Контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутриколледжного контроля;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- итоговой государственной аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований (обращениями выпускников на биржу труда).

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников образовательной организации;
- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.

В Колледже проводятся следующие формы контроля знаний:

№ п/п	Содержание
<b><i>Ежедневный контроль</i></b>	
1	Посещаемость обучающимися занятий
2	Соблюдение Правил внутреннего распорядка Учреждения
3	Соблюдение расписания занятий
4	Контроль выполнения годовых и текущих планов по колледжу
<b><i>Ежемесячный контроль</i></b>	
1	Качество преподавания дисциплин
2	Выполнение КТП
3	Контроль работы с задолжниками по итогам текущей аттестации
4	Проверка выполнения преподавателями требований ФГОС СПО
5	Контроль качества заполнения учебных журналов

При определении структуры подготовки специалистов Колледж ориентируется на потребность рынка труда в рабочих и специалистах. Формирование структуры подготовки по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учетом перспективности развития колледжа и реализуемых направлений подготовки.

Установлено, как показывают полученные результаты мониторинга уровня удовлетворенности работодателей: качество теоретической и практической подготовки выпускников колледжа соответствует требованиям работодателей и подтверждается положительными отзывами руководителей практики от предприятий и организаций.

**Вывод:** Анализ процедуры приема абитуриентов в Колледж подтверждает полное соответствие указанных мероприятий действующим нормативно-правовым актам, локальным актам организации, регламентирующим порядок приема. Проведенный анализ государственной итоговой аттестации выпускников, контрольных срезов знаний студентов свидетельствуют о высокой степени подготовленности выпускников, соответствии их выполнению требований ФГОС СПО, достаточной теоретической и практической подготовке, что подтверждается в отзывах председателей Государственных экзаменацион-

ных комиссий. Изученные в рамках самообследования отзывы потребителей специалистов (работодателей), на которых работают выпускники Колледжа и в отзывах инспекций Федеральной налоговой службы РФ, образцы которых размещены на официальном сайте Колледжа, отсутствие рекламаций на подготовку выпускников в полной мере отражают высокое качество подготовки специалистов в Колледже.

Такие условия, определяющие качество подготовки специалистов, как кадровое обеспечение подготовки квалифицированных специалистов, материально-техническая база Колледжа, внутренняя система оценки качества образования соответствуют предъявляемым требованиям. Проводимая Колледжем работа по совершенствованию структуры подготовки кадров, реализации непрерывной системы образования и целостности профессиональной подготовки соответствует потребностям рынка труда и способствует росту спроса на выпускников Колледжа.

## Заключение

Самообследование деятельности колледжа позволяет сделать следующие основные выводы:

1. В колледже построена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по основным экономическим направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2. Выполняются требования работодателей - колледж выполняет основную задачу-подготовку квалифицированных кадров для ФНС России в полном объеме.

3. Содержание учебного процесса полностью соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по соответствующим специальностям.

4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, современная материальная база и информационные технологии позволяют осуществлять образовательный процесс на высоком уровне.

5. Оснащенность образовательного процесса колледжа современной компьютерной техникой и программными продуктами обеспечивает его проведение на высоком учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития.

6. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает реализацию плана развития колледжа, а также выполнение требований лицензии на образовательную деятельность и дает возможность качественно выполнять поставленные задачи.

7. Качество и спектр предоставляемых образовательных услуг соответствует ожиданиям общества и личности - показателем этого является высокий уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

8. Востребованность выпускников колледжа, положительные отзывы социальных партнеров о выпускаемых специалистах, профессиональное продвижение выпускников на реальных рабочих местах дополнительно свидетельствуют о достаточно высоком качестве подготовки квалифицированных кадров в колледже.

9. Финансовая деятельность колледжа, как одно из условий, определяющее качество подготовки специалистов, выдвигается в разряд наиболее важных вопросов текущей деятельности коллектива.

10. В перспективе развитие и совершенствование воспитательной системы с целью подготовки востребованных специалистов по запросу работодателей. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Сегодня целью воспитания студентов является создание условия для формирования и развития личности, высококультурной, интеллектуальной, социально активной, гуманной. Воспитание в каждом студенте человечности, доброты, гражданственности, творческого отношения к труду, бережного отношения ко всему живому, охрана культуры своего народа - вот ведущие ценности, которыми руководствуется воспитательная система колледжа.

Таким образом, в настоящее время педагогический коллектив колледжа обеспечивает успешную реализацию заявленной стратегии развития.

В предстоящем отчетном периоде деятельность коллектива колледжа будет направлена на выполнение следующих задач:

1) Создание центров коллективного пользования на базе колледжа для подготовки квалифицированных кадров по актуализированным специальностям (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях), 38.02.07 Банковское дело), оборудованных по требованиям WorldSkills.

2) Поддержание стабильности контингента обучающихся

3) Развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональным стандартом «Педагог профессио-

нального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

4) Совершенствование и развитие маркетинговой работы, особенно по заочной формам обучения, программам, реализуемым в Центре дополнительного образования.

5) Развитие платных образовательных услуг для обучающихся колледжа и внешних потребителей по программам переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения.

6) Своевременное оформление и ведение в соответствии с требованиями установленной документации для педагогических работников, руководителей учебных групп, руководителей структурных подразделений.

7) Проведение мероприятий для обучающихся и сотрудников колледжа по профилактике коррупции, экстремизма, правонарушений и наркомании, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных структур и прокуратуры.

8) Развитие сетевого взаимодействия с социальными партнерами для реализации совместных проектов.

9) Трудоустройство выпускников, постоянный мониторинг их занятости и карьерного роста.

10) Постоянный мониторинг всех видов деятельности колледжа, готовность к плановым и внеплановым проверкам, систематическое проведение внутренней оценки качества образования посредством тренингов, анкетирования, опросов, интеллектуальных игр.

11) Оперативная деятельность по выполнению инструкций, своевременная подготовка отчетов и справок.

12) Постоянное ведение статистической отчетности по контингенту обучающихся (все формы и программы), трудоустройству выпускников, участию обучающихся в различных мероприятиях, финансово-экономическим показателям, повышению квалификации и аттестации персонала.

13) Совершенствование сайта колледжа.

14) Дальнейшее развитие дистанционного и электронного обучения и внедрение его в образовательный процесс,

15) Совершенствование кадровой политики с целью:

- привлечения представителей из реального сектора экономики в состав преподавателей профессионального цикла;

- привлечения в колледж молодых специалистов для ведения преподавательской деятельности;

- организации повышения квалификации преподавателей путем проведения стажировок на базах партнеров;

- повышения квалификации с учетом индивидуальных потребностей.

16) Воспитание культуры и формирование профессиональной компетентности студентов через:

- развитие академической мобильности студентов и преподавателей на основе использования элементов дистанционного и электронного обучения, обеспечивающих реализацию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

- совершенствования инструментария и процедур мониторинга сформированности профессиональной компетентности выпускников колледжа, в том числе – с привлечением работодателей, социальных партнеров, профессиональных союзов, ассоциаций.

- повышение эффективности воспитательной системы колледжа, направленной на развитие личности, становление общей и профессиональной культуры выпускников, формирование патриотизма, гражданственности, на основе культурно-исторических, социально-политических и духовно-нравственных ценностей, расширение возможностей реализации личностного и профессионального потенциала обучающихся

17) Совершенствование профориентационной работы с целью:

-выполнения плана приема по всем специальностям и профессиям колледжа в 2020 году;

- сохранения положительного имиджа колледжа в городском сообществе как профессиональной образовательной организации, обеспечивающей качественную подготовку специалистов в сфере экономики.

18) Совершенствование организации практики обучающихся и оказания помощи в трудоустройстве выпускников через:

- налаживание и поддержание стабильных и долговременных отношений с базовыми организациями;

- усиление контроля за соответствием тем ВКР профилю деятельности организаций при направлении на преддипломную практику;

- постоянный мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации;

- формирование у выпускников готовности к самоопределению в вопросах подбора работы, в том числе и открытию собственного дела.

**Члены комиссии:**

Председатель – директор Колледжа, к.п.н.  Я.А. Погребная

Члены:

Заместитель директора

по учебной работе

 Н.В. Быкова

Заместитель директора

по воспитательной работе и приему

 Л.В. Ваняшина

Руководитель учебного отдела

 С.Л. Кудинова

Руководитель отдела по работе

 А.Ю. Лони́на

с персоналом

 В.М. Зацепина

Главный бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЯ  
К ОТЧЕТУ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ЧОУ ПО «НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»