

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа	5
Раздел 2. Структура и система управления Колледжем	17
Раздел 3. Содержание подготовки специалистов	22
3.1 Структура подготовки	22
3.1.1 Структура подготовки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	24
3.1.2 Структура подготовки ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике дело.....	27
3.1.3 Структура ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское	28
3.1.4 Структура ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.....	30
3.2 Содержание подготовки	31
3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана.....	46
3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.....	46
3.3.2 Программно-информационное обеспечение.....	47
3.3.3 Собственные учебно-методические материалы.....	49
3.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса.....	52
Раздел 4. Качество подготовки специалистов	64
4.1 Качество знаний.....	64
4.1.1 Прием абитуриентов.....	64
4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО.....	66
4.1.3 Отзывы потребителей специалистов.....	75
4.1.4 Рекламации на подготовку выпускников и информация регионального отделения службы занятости	77
4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов.....	77
4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.....	77
4.2.2 Материально-техническая база.....	79
4.3 Внутренняя система оценки качества образования.....	80
5 Заключение	86
Приложения	

**ОТЧЕТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введение

В период с 21 февраля 2022 года по 01 апреля 2022 года было проведено самообследование в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Налоговый колледж» (далее – Колледж) с целью анализа качества подготовки студентов и выпускников по реализуемым образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Самообследование Колледжа проведено по решению Педагогического Совета от 21.12.2021 года № 04.

Основания для проведения самообследования:

- Статья 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462»;

– Приказ директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» от 21.02.2022 № 21а/22-НК «О проведении самообследования»;

– Положение «Об организации и проведении самообследования» от 31.08.2020 года.

Комиссия по проведению самообследования в Колледже, созданная приказом директора от 21.02.2022 № 21а/22-НК, проанализировала материалы по организационно–правовому обеспечению образовательного процесса, условиям реализации основных профессиональных программ, состоянию материально-технической базы и финансового обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Колледже в 2021 году. Особое внимание уделялось мониторингу основных направлений деятельности Колледжа, внутренней оценке качества подготовки обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа, готовности образовательной организации к работе в режиме удаленного образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

В отчете отражены основные цели, задачи таких направлений деятельности как: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа, система управления Колледжем, структура подготовки специалистов среднего звена, качество подготовки выпускников, условия реализации образовательных программ, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, востребованность выпускников, методическая и исследовательская работа, воспитательная деятельность. Результаты самообследования за прошедший год проанализированы, статистически обработаны, утверждены директором Колледжа и представлены учредителю – АНО ДПО «Московский налоговый институт».

Дана оценка подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Раздел 1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж» создано в 2002 году. Учредителем Колледжа является Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московский налоговый институт».

Налоговый колледж является образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

С момента образования Колледжа и до настоящего времени должность директора занимает кандидат педагогических наук, консультант по налогам и сборам Российской Федерации Погребная Ярослава Адольфовна.

В 2015 году в честь 25-летия со дня создания Федеральной налоговой службы РФ Погребная Я.А. награждена государственной медалью «За сотрудничество II степени», выданную Верховным судом России.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Колледж создан с целью профессиональной подготовки специалистов среднего звена для работы в Федеральной налоговой службе РФ, финансовых структурах, предприятиях малого и среднего бизнеса.

Основными целями и задачами образовательной деятельности Колледжа в соответствии с Уставом являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения им среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся для будущей профессиональной деятельности;
- квалифицированная подготовка специалистов для налоговой системы Российской Федерации.

Миссия Колледжа – формирование эффективной образовательной среды, обеспечивающей доступность и высокое качество образовательных услуг.

Полное наименование Колледжа: Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж».

Сокращенное наименование – ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

Место нахождения: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская д.2, стр.1

Телефон/факс приемной директора: 8(499)191-00-69

E-mail: 5173844@nalog-i.ru

Часы приема директора Колледжа Погребной Ярославы Адольфовны:

Вторник, четверг с 14.00 часов до 18.00 часов.

Колледж обладает необходимой нормативно-правовой базой, учебно-программной документацией: основными профессиональными образовательными программами по реализуемым специальностям, федеральными государственными образовательными стандартами, примерными и рабочими учебными планами, примерными и рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации, методической документацией, локальными актами, положениями, инструкциями, приказами, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Образовательная деятельность реализуется по одной укрупненной группе специальностей – 38.00.00 Экономика и управление, по программам подготовки специалистов среднего звена:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер и бухгалтер, специалист по налогообложению,

38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация

операционный логист.

38.02.07 Банковское дело квалификация – специалист банковского дела.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация юрист.

Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);
- Конвенцией о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 «Конвенция о правах ребенка» (одобрено Генеральной Ассамблея ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Трудовым кодексом, Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50137);

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018, регистрационный № 50135) (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014, регистрационный № 33727);
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014, регистрационный № 33324).
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015, регистрационный № 36798);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015, регистрационный № 36798);

Федерации от 19.03.2015 № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.03.2015, регистрационный № 36640);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2016, регистрационный № 44422);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.09.2015, регистрационный № 39053);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2016, регистрационный № 44419);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2016, регистрационный № 44421);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019, регистрационный № 54154);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015 № 236н «Об утверждении профессионального

стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2015, регистрационный № 37271);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.11.2015, регистрационный № 39802);

– Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования (утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199, ред. от 03.12.2019);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. от 12.11.2018);

– Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв.

Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

– Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

– Регламентирующими документами Движения WorldSkills;

– Нормативными правовыми актами Минобрнауки России; Минпросвещения России

– Уставом Частного образовательного учреждения профессионального образования «Налоговый колледж».

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с документами:

1. Лицензией Департамента образования города Москвы № 037239 от 11 марта 2016 г. серия 77Л01 № 0008054;
2. Свидетельством о государственной аккредитации Департамента образования города Москвы № 004922 от 18 ноября 2019 г. серия 77А01 №0004922;
3. Уставом Колледжа;
4. Локальными актами по различным направлениям деятельности Колледжа;
5. Программой развития ЧОУ ПО «Налоговый колледж» на 2019-2024 гг.

В Колледже разработаны Положения по вопросам управления и регулирования образовательным процессом:

№ п/п	Наименование
1.	Положение об Архиве Налогового колледжа
2.	Положение о Библиотеке Налогового колледжа
3.	Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся
4.	Положение о Педагогическом Совете
5.	Положение о предметно-цикловых комиссиях
6.	Положение о Совете кураторов
7.	Положение о порядке проведения аттестации работников
8.	Положение о правах и законных интересах обучающихся, их законных представителей и педагогов
9.	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
10.	Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
11.	Положение о портфолио достижений студента
12.	Положение о балльно-рейтинговой системе учета достижений обучающихся
13.	Положение об индивидуальном учете результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Налоговом колледже
14.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
15.	Положение о службе мониторинга
16.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
17.	Положение о повышении квалификации (стажировке) преподавателей ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
18.	Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
19.	Положение о языке образования
20.	Положение о курсовой работе
21.	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
22.	Положение о государственной итоговой аттестации
23.	Положение о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

	квалификация: бухгалтер, 38.02.07 Банковское дело, квалификация: специалист банковского дела
24.	Положение об электронной информационно-образовательной среде
25.	Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ, программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям в ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
26.	Положение о текущем контроле и аттестации обучающихся в образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий
27.	Положение об электронном журнале
28.	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам, программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 банковское дело с использованием средств компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий
29.	Положение о порядке организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в формате индивидуальных консультаций, оказываемых с применением дистанционных образовательных технологий
30.	Положение о пользовании электронной библиотекой
31.	Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении
32.	Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов
33.	Правила внутреннего распорядка обучающихся
34.	Правила внутреннего трудового распорядка
35.	Положение об оплате труда
36.	Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях обучающихся
37.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
38.	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
39.	Положение об организации и проведении самообследования
40.	Положение об общем собрании работников и обучающихся
41.	Положение о студенческом совете
42.	Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся
43.	Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)
44.	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования
45.	Положение о формах, периодичности и порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
46.	Положение о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

	дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
47.	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
48.	Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения
49.	Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования за счет собственных средств образовательного учреждения, на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг на платное обучение
50.	Положение о воспитательной работе
51.	Положение о ведении журнала учебных занятий
52.	Положение об определении групп для занятий физической культуры обучающимися
53.	Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
54.	Положение об Экспертной комиссии
55.	Положение по обеспечению комплексной безопасности и охране труда
56.	Положение о Совете родителей
57.	Положение о медицинском пункте
58.	Положение об Учебно-информационном центре
59.	Положение о Центре дополнительного образования
60.	Положение о Приемной комиссии
61.	Положение об Учебном отделе
62.	Положение об отделе по охране труда и комплексной безопасности
63.	Положение о военно-учетном столе
64.	Положение об отделе организационно-правовой работы и кадрового обеспечения
65.	Положение о Бухгалтерии
66.	Положение об организации и порядке проведения квалификационного экзамена
67.	Положение о порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена
68.	Положение об организации учебного процесса в заочной форме обучения
69.	Положение о разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения
70.	Положение о практической подготовке обучающихся
71.	Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
72.	Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена

73.	Положение о ежегодном пересмотре, обновлении образовательной программы среднего профессионального образования
74.	Положение о режиме занятий
75.	Положение о сетевой форме реализации образовательной программы
76.	Положение о реализации индивидуального проекта по общеобразовательным учебным дисциплинам
77.	Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования и освоения наряду с учебными дисциплинами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин, курсов (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин, курсов (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ
78.	Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины, курсы (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
79.	Положение о Частном образовательном учреждении профессиональном образовании "Налоговый колледж"
80.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между частным образовательным учреждением профессионального образования «налоговый колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
81.	Положение о правилах заключения договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования
82.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
83.	Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников

В соответствии с лицензией Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам – подготовки специалистов среднего звена, а также по программам дополнительного образования. Срок окончания действия лицензии - бессрочно.

Организационно-правовое обеспечение деятельности Колледжа, выполнение лицензионных нормативов отражены в Приложении к отчету № 12-15.

На самообследование заявлены четыре программы подготовки специалистов среднего звена:

по укрупненной группе специальностей

38.00.00 Экономика и управление

1). По программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «Бухгалтер»):

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

- по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация «Бухгалтер, специалист по налогообложению»):

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

2). По программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело (квалификация – специалист банковского дела):

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

3). По программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – с присвоением квалификации «операционный логист».

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

по укрупненной группе специальностей

40.00.00 Юриспруденция

- по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация Юрист)

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;

Вывод: Организационно–правовое обеспечение образовательного процесса Колледжа соответствует действующему законодательству РФ, ФГОС СПО, лицензионным требованиям и комиссией по самообследованию оценено положительно.

Раздел 2. Структура и система управления Колледжем

Общее руководство Колледжем осуществляет Учредитель – АНО ДПО «Московский налоговый институт», в лице ректора Института доктора экономических наук Засько В.Н.

Непосредственное управление деятельностью образовательного учреждения осуществляет директор Колледжа. Директор Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, использует его имущество и распоряжается финансовыми средствами, утверждает структуру и штатное расписание Колледжа, утверждает распорядительную документацию.

В соответствии с действующим законодательством РФ в Колледже разработаны все необходимые локальные акты, определяющих функции руководителей колледжа, председателей предметно-цикловых комиссий, которые утверждены директором.

Колледж изучает нормативную документацию Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования г. Москвы. Директор Колледжа имеет электронную подписку на новые нормативные акты в информационных ресурсах Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки г. Москвы, ФГОС СПО. В Колледже вся нормативная документация органов управления образованием систематизирована по направлениям работы, по годам и видам исходящих нормативных актов.

Эффективность деятельности структурных подразделений обеспечивается должностными инструкциями руководителей и работников структурных подразделений, которые имеются в полном объеме, трудовыми договорами со всеми сотрудниками и преподавателями Колледжа, а также договорами на выполнение педагогической работы с преподавателями, выполняющими нагрузку на основании почасовой оплаты. Должностные инструкции работников Колледжа имеются согласно штатному расписанию и доведены под подпись каждому работнику. Организация повседневной жизни

и деятельности Колледжа осуществляется на основе Правил внутреннего трудового распорядка и Правил распорядка обучающихся, утвержденных директором Колледжа.

Учебно-вспомогательная работа в Колледже организуется в соответствии с разработанной программой развития Колледжа на 2019-2024 года, годовыми планами работы, которые включают планы работы структурных подразделений. Программа развития является основополагающим документом, определяющим стратегию и основные направления совершенствования образовательной, управленческой, финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности. В Программе развития и годовых планах работы ставятся цели и задачи работы коллектива, указываются направления деятельности, сроки и ответственные за их выполнение. Отчеты о выполнении планов ежегодно заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, административных совещаниях при директоре Колледжа.

Система управления Колледжем обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования. Руководство Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа. Работа всех структурных подразделений выполняется качественно, с ответственностью за поставленные задачи в целях качественной подготовки кадров для налоговой службы РФ.

В Колледже имеется необходимая нормативная документация, локальные акты, приказы и распоряжения, регулирующие финансовую деятельность организации, возглавляемую главным бухгалтером. Финансовые отчеты проводятся через учреждения и организации, обслуживающие Колледж: «Сбербанк России», налоговые органы, органы социального, медицинского и пенсионного страхования. Правильность и своевременность оформления планируемой и рабочей документации контролируется директором и его заместителями.

В организационную структуру управления образовательным процессом Колледжа входят:

1. Директорат:
 - Директор;
 - Заместитель директора по учебно-методической работе;
 - Заместитель директора по учебной работе;
 - Заместитель директора по воспитательной работе и приему;
 - Заместитель директора по качеству образования.
2. Учебный отдел.
3. Учебно-информационный центр.
4. Библиотека.
5. Военно-учетный стол.
6. Центр дополнительного образования.
7. Отдел организационно-правовой работы и кадрового обеспечения.
8. Отдел по охране труда и комплексной безопасности.
9. Медицинский пункт.
10. Бухгалтерия.

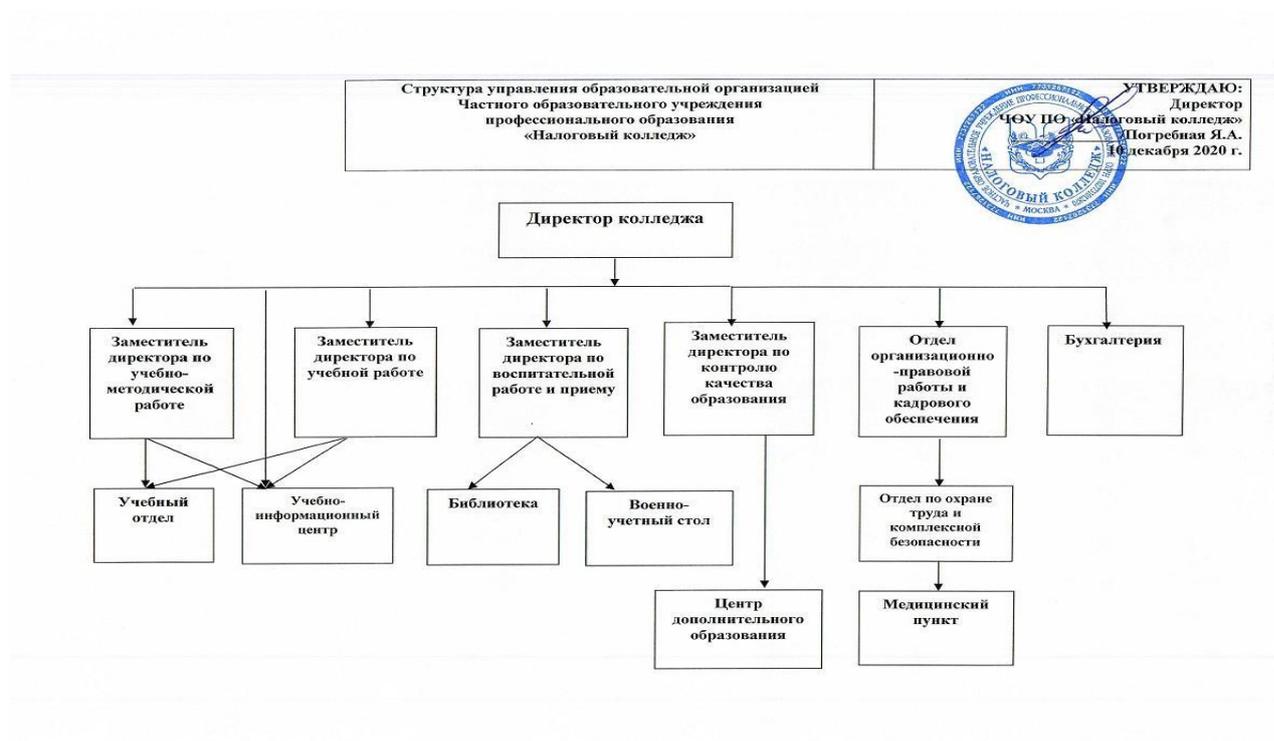


Рис. 1 Структура управления Колледжем

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы, совершенствования качества обучения, методического обеспечения образовательного процесса и повышения педагогического и научного мастерства, в Колледже действуют Педагогический совет, цикловые (предметные) комиссии преподавателей, Совет кураторов, Студенческий совет, а также ряд других формирований.

В состав Педагогического совета входят преподаватели и сотрудники административно-управленческого персонала, принимающие участие в обучении и воспитании студентов.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляют руководство над деятельностью цикловых предметных комиссий (ПЦК). В рамках своей текущей деятельности на заседаниях ПЦК анализируются, обсуждаются:

- вопросы совершенствования качества подготовки выпускников по каждой специальности;
- вопросы обновления содержания подготовки выпускников по каждой ОП СПО в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей;
- подходы к формированию вариативной части ОП СПО;
- решения по изменениям и дополнениям программ дисциплин, МДК, программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ;
- вопросы совершенствования методического обеспечения различных составляющих образовательной программы, индивидуальной методической работы преподавателей и др.

Руководство информационным обеспечением Колледжа осуществляет руководитель Учебно-информационного центра. Силами УИЦ Колледжа обеспечивается эффективное использование сотрудниками информационных технологий, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, проведение совещаний и заседаний Педагогического совета в удаленном режиме на платформе ЭИОС и в программе ZOOM.

Ответственным за охрану труда в Колледже является специалист по охране труда и комплексной безопасности. В процессе профессиональной деятельности работниками Колледжа осуществляются необходимые меры обеспечения и контроля охраны труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Законом г. Москвы от 14.03.2008 № 11 «Об охране труда в городе Москве» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», «Общими правилами охраны труда для организаций г. Москвы» (с изменениями и дополнениями) и другими нормативными актами государственных органов надзора.

В Колледже регулярно проводятся вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте студентов и работников по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Имеются наглядные пособия и инструкции по правилам охраны труда, технике безопасности, противопожарной и эпидемиологической безопасности.

Разработаны инструкции по охране труда в Колледже, по видам деятельности и охране труда на рабочем месте. Номенклатура дел по охране труда систематизирована, ежегодно обновляется. В обязанности ответственного за охрану труда вменено ведение соответствующих журналов, предусмотренных требованиями по охране труда. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве имеется. Несчастных случаев, травматизма в образовательном учреждении за отчетный период не было.

Вывод: Анализируя структуру и систему управления Колледжем, комиссия по самообследованию отмечает, что в Колледже разработана и утверждена эффективная структура управления, реализуется комплексная система организационно – управленческого сопровождения всех мероприятий по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач по подготовке квалифицированных специалистов для налоговой службы России, и в целом востребованных на рынке труда.

Раздел 3. Содержание подготовки специалистов

3.1 Структура подготовки

В соответствии с лицензией Серия 77Л01 № 0008054 от 11 марта 2016 года регистрационный номер № 037239, выданной Департаментом образования города Москвы, Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по четырем специальностям среднего профессионального образования и направлениям подготовки специалистов среднего звена.

На самообследование выносятся:

1). Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление

- По программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – с присвоением квалификации «бухгалтер» и «бухгалтер, специалист по налогообложению».

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Колледж начал с 01 сентября 2011 года в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО, в 2014 году перешел на ФГОС СПО 3++, с 01 сентября 2018 года - на новый ФГОС СПО от 2018 года.

На момент самообследования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 191 человек по очной форме обучения, 66 человек по заочной форме.

- По программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – с присвоением квалификации «операционный логист».

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Колледж начал с 01 сентября 2022 года в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО от 2014 года.

На момент самообследования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 15 человек по очной форме обучения, 9 заочной форме обучения.

- По программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело – с присвоением квалификации «специалист банковского дела».

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело Колледж начал с 01 сентября 2015 года в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО от 2014 года, с 01 сентября 2018 года перешел на новый ФГОС СПО от 2018 года.

На момент самообследования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 80 человек по очной форме обучения, 61 человек по заочной форме.

2) Укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – с присвоением квалификации «юрист».

Реализацию программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Колледж начал с 01 сентября 2022 года в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО от 2014 года,

На момент самообследования ЧОУ ПО «Налоговый колледж» численность контингента по указанной специальности составляет 10 человек по очной форме обучения.

3.1.1 Структура подготовки ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер. Формы обучения: очная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Таблица 1

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	420
Математический и общий естественнонаучный цикл	128
Общепрофессиональный цикл	883
Профессиональный цикл	1341
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4464

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	420
Математический и общий естественнонаучный цикл	128
Общепрофессиональный цикл	883
Профессиональный цикл	1305
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер, специалист по налогообложению. Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5904 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования

3 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Таблица 3

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	750
Математический и общий естественнонаучный цикл	128
Общепрофессиональный цикл	1307
Профессиональный цикл	2027
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	5904

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 академических часа, что соответствует ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Таблица 4.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	750
Математический и общий естественнонаучный цикл	128
Общепрофессиональный цикл	1307
Профессиональный цикл	2063
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4464

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования

2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования.

3.1.2 Структура подготовки ППССЗ по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист. Формы обучения: очная и заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5292 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Банковское дело.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Таблица 5.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	2106
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	656
Математический и общий естественнонаучный цикл	260
Общепрофессиональный цикл	1114
Профессиональный цикл	1156
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	5292

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 3186 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования

Таблица 6.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	656
Математический и общий естественнонаучный цикл	260
Общепрофессиональный цикл	1114
Профессиональный цикл	1156
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	3186

3.1.3 Структура подготовки ППССЗ по специальности

38.02.07 Банковское дело

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела. Формы обучения: очная и заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Банковское дело.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Таблица 7.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	420
Математический и общий естественнонаучный цикл	128
Общепрофессиональный цикл	964
Профессиональный цикл	1224
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	4428

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности Банковское дело.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования

Таблица 8.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	420
Математический и общий естественнонаучный цикл	128
Общепрофессиональный цикл	992
Профессиональный цикл	1196
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

3.1.4 Структура подготовки ППСЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист. Формы обучения: очная и заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования.

Таблица 9.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный учебный цикл	2106
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	632
Математический и общий естественнонаучный цикл	342
Общепрофессиональный цикл	1529
Профессиональный цикл	790
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	5400

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 3294 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев, что соответствует ФГОС СПО по специальности.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования

Таблица 10.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	632
Математический и общий естественнонаучный цикл	342
Общепрофессиональный цикл	1529
Профессиональный цикл	790
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	3294

3.2 Содержание подготовки

По каждой образовательной программе сформирован комплект нормативных и учебно-методических документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС СПО, учебный план, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности: рабочие программы учебных дисциплин, МДК и практик, программы и требования к промежуточной и итоговой аттестации, фонд и комплекты оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку.

Учебные планы, по всем представленным специальностям, разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Все учебные планы утверждены директором колледжа. Структура рабочих учебных планов соответствует Методическим рекомендациям по

разработке учебных планов по Федеральным государственным образовательным стандартам СПО.

Во всех планах имеются: календарный учебный график, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями (количество недель теоретического обучения, производственной (профессиональной) практики, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации); все образовательные циклы дисциплин, профессиональные модули.

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Профиль обучения – социально-экономический в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования 29.10.2013 № 1199. Общеобразовательный цикл учебного плана ППСЗ составлен с учетом Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального

образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.).

При разработке общеобразовательного цикла учитываются требования ФГОС СОО: учебный план включает в себя 12 учебных дисциплин; предусматривается изучение не менее одной дисциплины из каждой предметной области.

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся составляет не более 30% от объема часов, отведенных на освоение дисциплины, профессионального модуля, включена в общий объем часов, содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на увеличение объема часов учебных дисциплин общепрофессионального учебного цикла, профессиональных модулей. Введение в содержание образовательной программы вариативных учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического и общепрофессионального цикла осуществляется по согласованию с работодателем. Увеличение часов на дисциплины (модули) обусловлено требованиями профессиональных стандартов после проведения соответствия образовательных результатов ФГОС требованиям ПС.

В период обучения с юношами проводятся учебные военные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны учебно-методические комплексы, подобран фонд оценочных средств, установлена взаимосвязь дисциплин и компетенций, необходимых для формирования умений и знаний специалиста среднего звена.

В Колледже имеются рабочие программы учебных дисциплин по всем дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ. Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обновляются в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Структура, содержание и объем часов рабочих учебных дисциплин соответствуют требованиям ФГОС СПО. Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется как в соответствии с требованиями ФГОС СОО в рамках общеобразовательного учебного цикла (117 часов), так и в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме не менее 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 78 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину часов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация полностью соответствует требованиям ФГОС в части требований к результатам

освоения дисциплин, МДК и профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения), профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, обеспечивают эффективную самостоятельную работы.

Все дисциплины, представленные в рабочих учебных планах, имеют завершающую форму контроля. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации студентов: экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы. Количество зачетов не превышает 10, не включая зачет по дисциплине «Физическая культура».

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования

профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, ППССЗ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств (ФОС, КОС) соответствует поэтапным требованиям ОП СПО и ФГОС СПО.

ЧОУ ПО «Налоговый колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники налоговой службы и некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

- при проведении экзамена по модулю или квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (по модулю), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и учебными планами предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная практика).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и ФГОС СПО практическая подготовка обучающихся – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В период прохождения учебной практики, входящей в состав ППССЗ по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусмотренной в рамках ПМ.05/ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Кассир».

В период прохождения учебной практики, входящей в состав ППССЗ по специальности «Банковское дело», предусмотренной в рамках ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», студенты осваивают одну профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в

рамках основной профессиональной образовательной программы СПО: «Агент банка».

Производственная практика в виде практики по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и преддипломной практики проходят преимущественно в инспекциях Федеральной налоговой службы в соответствии с договором между Колледжем и Управлением ФНС России по г. Москве № 97/2020 от 15.12.2020 г., Управлением ФНС России по Московской области № 02/20-НК от 15.12.2020 г., Межрегиональной инспекцией федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных № 2 № (договор № 02/18-НК от 27.04.2018 г.), ООО «Международная консалтинговая группа».

Кроме этого, Колледж имеет договоры на практику студентов со следующими организациями: ПАО «Сбербанк России», ОАО АКБ «Банк СОЮЗ», ООО Финансово-бухгалтерская лига «Голден Хед», Банк «Фридом Финанс», АНО «Фонд науки и образования».

Практика по профилю специальности 38.02.07 Банковское дело и преддипломная практика проводится в отделениях коммерческих банков, в том числе ПАО «Сбербанк России», (договор № 04/21-НК от 17.02.2021 г.), АО «Банк СОЮЗ» (договор № 05/21-НК от 02.03.2021 г.),

Организации и предприятия в начале текущего учебного года осуществляют заявки на практику студентов Колледжа, утверждают письменный отчет студента по практике и представляют отзыв. Также регулярно по результатам практики представляют благодарственные письма. Наибольшее количество благодарностей получены из ИФНС РФ № 33, 46, 48, 34, 45, Межрегиональной налоговой инспекции № 7, которая работает с крупными налогоплательщиками, НО «Фонд науки и образования».

Разработаны рабочие программы по каждому из видов практик, в которых обозначены цели и задачи практики, отражены условия и возможности для их реализации.

Выпуск за отчетный период осуществлялся по 2-м специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело. Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В 2021 году ЧОУ ПО «Налоговый колледж» был присвоен статус центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ компетенции R11 Предпринимательство, КОД 1.1. с 01 июня по 09 июня 2021 года Колледж впервые участвовал в проведении демонстрационного экзамена. В демонстрационном экзамене приняло участие 94 студента.

Для проведения демонстрационного экзамена были подготовлены 10 рабочих мест для команд по 2-3 человека. Экзамен предполагал 2 дня проведения: подготовительный этап С-1, на котором подписывались протоколы:

- ознакомления участников с правилами техники безопасности и охраны труда;
- распределения рабочих мест участниками ДЭ;
- распределения обязанностей между участниками Экспертной группы;
- об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда.

Второй день - день демонстрационного экзамена С2.

Большинство участников Демонстрационного экзамена показали высокий уровень подготовки. У части студентов возникли сложности при прохождении специального этапа, блок «наша команда» и «целевая аудитория» выполнены хорошо практически у всех команд.

Экспертная группа работала в полном составе в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Процедура демонстрационного экзамена непрерывно транслировалась на официальном канале YouTube ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

Средний балл студентов принявших участие в демонстрационном экзамене составил 39,00 (Диаграмма 1)

Диаграмма 1.



Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы устанавливаются в локальных актах Колледжа. Программы государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в ФГОС СПО.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.02.07 Банковское дело разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе

выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация бухгалтер или бухгалтер, специалист по налогообложению.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация специалист банковского дела.

В результате подготовки, публичной защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен показать владение общими и профессиональными компетенциями.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной

комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми научно-педагогическим коллективом колледжа, осуществляющим данную программу.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки на заседании Педагогического совета колледжа. Научный руководитель утверждается приказом директора колледжа.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- 1) устное выступление (доклад) автора ВКР (5 - 7 минут);
- 2) вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- 3) отзыв научного руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- 4) ответы автора ВКР на вопросы и замечания;
- 5) дискуссия;
- 6) заключительное слово автора ВКР.

В своём отзыве научный руководитель ВКР обязан:

- а) определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках соответствующего материала, методики его анализа;
- б) оценить полноту раскрытия темы студентом;
- в) установить уровень профессиональной подготовки выпускника, степень освоения им комплекса теоретических и практических знаний, широту научно-практического кругозора студента, определить степень практической ценности ВКР;
- г) сделать вывод о возможности защиты данной ВКР перед ГЭК.

Отзыв научного руководителя завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня. Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учётом мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

"Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя.

"Удовлетворительно" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР.

В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Содержание выпускной квалификационной работы соответствует требованиям ФГОС СПО.

Цифровизация образовательного процесса в Колледже началась до пандемии. Была выбрана цифровая платформа MOODLE как основной электронной информационно-образовательная среда Колледжа.

Во время пандемии в Колледже были разработаны регламенты, определяющие режим работы педагогов и студентов в он-лайн-обучении; сформированы методические рекомендации для размещения электронных образовательных ресурсов (дисциплин, курсов, модулей), регламентирующих перевод на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий; созданы линии обратной связи со студентами по вопросам дистанционного обучения; организован мониторинг основных трудностей студентов и педагогов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; созданы групповые ресурсы (чаты) для профессионального общения педагогов и студентов. В отчетный период велась работа по совершенствованию процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

3.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Информационным центром Колледжа является библиотека с читальным залом. Идет постоянное обновление книжного фонда, связанное с поступлением новой, современной литературы и списанием устаревшей.

Библиотечный фонд располагает учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана. Имеющийся библиотечный фонд Колледжа соответствует перечню рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе.

Библиотека колледжа состоит из абонементов, читальных залов с выходом в интернет. Абонемент располагается в ауд. 206, занимает площадь 18м²; читальные залы располагаются в ауд. 208 - 18м² и в ауд. 216 - 120 м²

Абонемент обеспечен персональным компьютером для работы сотрудника библиотеки.

Читальный зал, расположенный в ауд. 208 рассчитан на 18 рабочих мест, читальный зал, расположенный в ауд. 216 рассчитан на 92 рабочих мест, всего в читальных залах – 110 рабочих мест. Дополнительно в читальном зале, ауд. 208, имеется копировальный аппарат.

Фонд библиотеки представлен учебной литературой: обязательной, учебно-методической, дополнительной (периодические издания, официальные, справочно-библиографические издания), научной литературой и электронно-библиотечной системой.

Общий фонд библиотеки, включая ресурсы «Электронно-библиотечной системы PROОбразование», составляет 16728 экземпляров из них учебников и учебных пособий – 12546 экз., дополнительной литературы – 4182 экз., в т.ч. периодические издания- 1546 экз.; официальные, справочно-библиографические издания – 646 экз.

Все преподаватели и студенты имеют доступ к сети Интернет и к электронному библиотечному ресурсу «Электронно-библиотечная система PROОбразование». Каждый студент и преподаватель получает личный код и имеет доступ к ЭБС с любого (в том числе и домашнего) компьютера.

«Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО (ЭР ЦОС СПО) «PROОбразование» предоставляет возможность круглосуточного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет: www.profspo.ru

Электронный ресурс - цифровая образовательная среда СПО (ЭР ЦОС СПО) «PROОбразование» представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий. Заключение Договора на услуги электронной библиотечной системы ЭР ЦОС СПО осуществлена в 2021 году (№8762/21 от 05.12.2021). Электронное средство массовой информации зарегистрировано в установленном порядке (Свидетельство о регистрации базы данных ЭЛ № ФС 77-77627 от 17 января 2020 г.)

Обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями в среднем по аккредитуемым специальностям и по каждому блоку дисциплин составляет 1,5 экз./чел. по ФГОС. В среднем на одного студента приходится 22 экз. учебной и учебно-методической литературы. Фонд дополнительной литературы включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы РФ; справочно-библиографические издания, отраслевые словари и справочники, энциклопедии универсальные и отраслевые.

3.3.2 Программно-информационное обеспечение

Перечень кабинетов и лабораторий, указанных в рабочих учебных планах, в целом, соответствует государственным требованиям по специальностям и программе подготовки специалистов среднего звена специалистов среднего звена.

Колледж ведет непрерывную работу по совершенствованию учебного процесса в части его компьютеризации и информатизации. За последние годы

произошел качественный и количественный скачок в обеспечении учебного процесса современными информационными технологиями. В учебном корпусе установлено 93 персональных компьютера, в числе которых 2 компьютерных класса Учебно-информационного центра из 42 ПК (Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010, 1С: Бухгалтерия 8.3, FineReader 7.0, Acrobat Reader, правовые системы: «Гарант»).

Количество локальных сетей – 1, количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet - 93, в сети Интернет размещены два Сайта (один административный, один для осуществления обучения в дистанционном режиме), введен электронный почтовый сервис для сотрудников.

Использование сети Интернет для студентов осуществляется круглосуточно. Проведена модернизация имеющегося оборудования, что позволило активно применять на занятиях новое программное обеспечение, в том числе операционные системы Windows 10, пакет офисных программ Microsoft Office 2010, 1С: Бухгалтерия 8.3, учебные информационные программы «Гарант» и другие. Выполняя лицензионные требования, колледж поддерживает количественное обеспечение образовательного процесса на 100 человек студентов 24 персональных компьютера.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, выполнения курсовых проектов и работ на базе прикладных компьютерных программ. В Колледже работает свободный выход в Интернет для всех студентов по высокоскоростному оптоволоконному каналу через Windows-сервер, создается интернет-кафе, внедряются технологии электронного радио для оказания информационных услуг для студентов. Для обеспечения безопасного соединения с Интернетом и для предотвращения атак на сервере Windows установлен прокси-сервер, что позволяет не только защитить компьютеры Колледжа, но и вести статистику по использованию Интернета.

3.3.3 Собственные учебно-методические материалы

Все дисциплины обеспечены рабочими программами, учебно-методической литературой. С целью реализации профессиональных образовательных программ в Колледже созданы и продолжают создаваться учебно-методические материалы, которые включают в себя – календарно-тематические планы, рабочие программы учебных дисциплин, методические рекомендации (материалы) преподавателям и указания студентам, методические указания для выполнения лабораторных и практических работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, тестовые материалы, представляются активные формы и методы обучения, сборники задач и т.д. Разработаны методические рекомендации по выполнению письменных самостоятельных работ, курсовых, дипломных работ и других видов деятельности студентов.

Педагогический коллектив постоянно работает над созданием учебной и учебно-методической литературы, в том числе в виде электронных образовательных ресурсов, методических рекомендаций, сборников задач и т.д. В Колледже разработана и внедряется система обучения студентов посредством разработанных электронных образовательных ресурсов по дисциплинам учебных планов ФГОС СПО. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) имеют следующую структуру: календарно-тематический план, учебная программа, курс лекций, задания для практических занятий, задания для самостоятельной работы студентов, глоссарий, список использованных источников.

Методическая работа Колледжа представляет собой систему взаимодействия органов управленческого обеспечения и кадрового обеспечения (аттестационная комиссия колледжа), в рамках которых функционируют разнообразные временные творческие коллективы, что способствует достижению главной цели методической службы: развитие научного и учебно-методического потенциала педагогического коллектива и студентов.

Цель методической работы в Колледже - способствовать повышению педагогического мастерства преподавателей через обеспечение теоретической и методической поддержки педагогов, стимулирование повышения научно-теоретического, научно-методического уровня преподавателей, овладения ими современными образовательными технологиями.

Методическая работа Колледжа имеет ряд направлений:

- изучение и применение современных образовательных технологий, методов и приемов обучения, ориентированных на повышение познавательной активности студентов;

- творческое применение разнообразных организационных форм (видов учебных занятий) в учебном процессе;

- освоение методики использования современных информационных технологий, комплексного применения технических средств обучения;

- управление познавательной деятельностью студентов, развитие у них творческого мышления, умений и навыков самостоятельной работы;

- организация воспитания студентов в современных условиях;

- повышение качества профессионального образования;

- повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства;

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и организация активного участия членов педагогического коллектива в инновационной деятельности Колледжа;

- адаптация начинающего преподавателя.

Профессиональное образование на ФГОС СПО предусматривает следующие требования к организации учебного процесса:

- построение рабочих программ, основанных на блочно-модульной структуре;

- активное внедрение современных образовательных технологий (модульных, деятельностных, проектных и информационных);

- преподаватель на учебном занятии - в роли консультанта, наставника,

советника;

- активное внедрение различных средств контроля (самоконтроль);
- творческий подход к разработке внеаудиторной работы и т.д.

Одним из критериев профессионального роста преподавателей и распространения передового педагогического опыта является научно-методическая и издательская деятельность, повышение педагогического мастерства.

Работая в данном направлении, методическая служба Колледжа способствует достижению главной цели: развитие научного и учебно-методического потенциала педагогического коллектива и студентов.

Центром методической работы колледжа является Педагогический совет. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы колледжа.

На заседаниях Педагогического совета обсуждались следующие вопросы методической работы Колледжа:

- разработка программы подготовки специалистов среднего звена;
- создание модели компетентностной подготовки специалистов;
- инновации как фактор развития Колледжа в условиях ФГОС СПО;
- оценка и мониторинг качества профессионального образования;
- методическое обеспечение ФГОС СПО (вариативные дисциплины, их роль в формировании компетенций, оценка формирования компетенций и др.).

На заседаниях совета обсуждаются и обосновываются основные и дополнительные профессиональные образовательные программы, методы и формы организации воспитательно-образовательного процесса, обобщается передовой педагогический опыт преподавателей Колледжа, обсуждается мониторинг различных видов деятельности отделений, ЦК, преподавателей, решаются вопросы по проектированию, моделированию и контролю научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

Объединяющим центром методической работы Колледжа является заместитель директора по учебно-методической работе, она организует свою

работу и взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

Для активизации деятельности методической работы преподавателей в Колледже работает творческая группа по созданию учебно-методического обеспечения ФГОС СПО.

Особую роль в процессе профессионального самосовершенствования педагога играет его инновационная деятельность. Поэтому одним из направлений методической работы является инновационная педагогическая деятельность.

В рамках методической работы Колледжа разработаны матрицы соответствия учебных дисциплин и формируемых компетенций у студентов. Разработана матрица соотношения фонда оценочных средств формируемым компетенциям. Это авторская разработка коллектива Колледжа. Разработана и внедрена бально-рейтинговая система и портфолио студентов на основании разработанных положений.

Ежегодно преподаватели Колледжа участвуют в государственных и негосударственных контрактах по выполнению научно-исследовательских работ. Основными заказчиками НИР являются Федеральная налоговая служба, Московский налоговый институт, Институт налогового консультирования.

3.4 Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Образовательный процесс составляет основу деятельности учреждения. Важно организовать его с учетом содержания образовательных программ, целевая установка которых заключается в том, чтобы:

- дать обучающимся конкретные знания и сформировать умения и навыки, привить интерес к предмету, к изучаемой дисциплине;
- направить учебный процесс на реализацию разнообразных потребностей обучающихся с учетом приобретенных общекультурных и профессиональных компетенций;

- позволить обучающимся приобрести новый социальный опыт, способствовать профориентации и жизненному самоопределению;

- способствовать воспитанию творчески развитой, самостоятельной личности.

Учебный процесс в Колледже регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом Колледжа.

Согласно календарному графику учебный год очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Каникулярное время в зимний период единое для всего Колледжа и составляет 2 недели.

Колледж работает в одну смену по 5-дневной рабочей неделе с шестым развивающим днем. По субботам проводятся различные мероприятия, консультации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия – 1 час 30 минут, с перерывом между уроками 5 - 10 минут и большие перемены для питания - по 30 минут. Начало занятий – в 9 часов 00 минут, окончание – в зависимости от расписания.

Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с законодательством составляет 25 человек (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464).

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами и не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами.

В ходе самообследования, членами комиссии было установлено, что организация учебного процесса полностью соответствует ФГОС СПО, локальным актам Комплекса и законодательству в области образования РФ:

- расписаний занятий составлено с позиций эффективной организации труда студентов и преподавателей;

- аудиторная нагрузка соответствует ФГОС СПО и действующему расписанию занятий;

В Колледже установлены следующие основные виды учебной деятельности: лекция, семинар, конференция, деловая игра, круглый стол, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, зачет, консультация, экскурсия, курсовая работа, деловая игра и др.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, проектной деятельности студентов.

Занятия по физической культуре проводятся в оборудованном спортивном зале по ул. Живописная дом 21 корпус 4 в соответствии с договором.

Практические занятия, как вид учебной деятельности, проводятся с целью закрепления и углубления знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, формирования умений и навыков применения теоретических знаний при решении практических задач.

Консультации (индивидуальные и групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении вопросов, определенных для самостоятельной работы по предмету и поэтапного контроля за ее выполнением, а также в период подготовки к экзаменам.

В учебном процессе широко используются наглядные и технические средства обучения: плакаты, макеты, видеофильмы, мультимедиа проекторы, моноблоки персональных компьютеров и др. Лабораторно-практические занятия проводятся в соответствии с методическими указаниями по их выполнению. В программу практических занятий входят деловые игры,

интегрированные уроки, задачи на оперативность мышления, решение ситуационных задач, занятия с использованием кейс-методов, формируются портфолио студентов.

В организации образовательного процесса используется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, основными направлениями которой являются подготовка докладов, мини социологических исследований, выполнение курсовых и дипломных проектов на исследовательские темы, поисковые лабораторно-практические работы, подготовка рефератов по новейшим достижениям науки, проведение конференций студенческим научным обществом, подготовка и проведение «круглых столов», мастер классов.

Колледж ежегодно проводит работу студентов в области социологических исследований в части качества и содержания информированности населения Москвы и Московской области по налоговому законодательству, по правам и обязанностям налогоплательщиков. Это отражено в исследовательских работах студентов.

В целях совершенствования самостоятельной работы студентов, преподаватели Колледжа активно занимаются научно–исследовательской деятельностью, привлекая к этой работе студентов. Основными заказчиками по данному виду работ являются Московский налоговый институт, Институт налогового консультирования, Фонд науки и образования.

В период распространения коронавирусной инфекции в 2021 в Колледже проводилось обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Основной образовательной площадкой стал сайт колледжа, на котором расположена электронная образовательная информационная система (ЭОИС), которая используется в образовательном процессе очного и заочного отделений колледжа. Обучение в ЭИОС осуществляется на базе платформы Moodle, которая предоставляет все возможности для эффективного проведения занятий.

В 2021 учебном году электронные ресурсы были обновлены в соответствии с учебными планами групп нового набора. На сегодняшний день 80% дисциплин заочной формы обучения и 100% дисциплин очной формы имеют электронные ресурсы.

Немалую роль в учебном процессе играют применяемые преподавателями, кураторами методы, механизмы воспитательной работы. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание рассматривается как важнейшая составляющая деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, ориентированная на создание условий для духовного развития обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, воспитание гражданина - патриота.

Планирование, организация и проведение воспитательной работы в Налоговом колледже строится на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа, локальных нормативно-методических актов. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы, рассматриваемых на заседании Педагогического совета и утверждаемых директором Колледжа, с учетом включенных в ПООП.

Воспитательная работа — это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности студентов с целью решения задач гармоничного развития личности.

Концепция воспитательной деятельности Колледжа направлена на переосмысление таких ценностей, как гражданская идентичность, патриотизм, ответственная жизненная позиция. Концепция закладывает основы системы

противодействия националистическим, экстремистским вызовам. Реализация Концепции предполагает качественные изменения в системе воспитания Колледжа, направленные на эффективное обеспечение таких личностных результатов развития обучающихся, как их духовно - нравственные, ценностно-смысловые ориентации, мотивация к непрерывному личностному росту, коммуникативные и другие социально значимые способности, умения и навыки, обеспечивающие социальное и гражданское становление личности, успешную самореализацию в жизни, обществе и профессии.

Важную роль в становлении студента, как личности играет гражданско-патриотическое воспитание. В современных условиях развития российского государства одной из важнейших проблем, требующей решения, является необходимость обеспечения единства и целостности страны. Поэтому в Колледже делается акцент на воспитание гражданина РФ, патриота - носителя ценностей гражданского общества, осознающего свою сопричастность к судьбе Родины.

Цель воспитательной работы:

Создание оптимальных условий образовательного пространства для становления разносторонне развитой личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями, здоровой нравственно и физически с максимально развитыми интеллектуальными и культурно-эстетическими способностями.

Задачи воспитательной работы:

- воспитание патриотов России; граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межэтнических отношений; создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма;

- создание условий для самореализации личности; содействие повышению мотивации к личностному и профессиональному развитию студентов;

- ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- содействие обновлению содержания и форм деятельности студенческого самоуправления, развитию волонтерской деятельности;

- поддержание и укрепление традиций колледжа, способствующих созданию сплоченной команды - коллектива единомышленников.

- совершенствование физического состояния, формирование потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

- обеспечение снижения числа правонарушений среди обучающихся и повышение эффективности профилактики; развитие межведомственного взаимодействия;

- формирование условий, способствующих развитию гражданских, патриотических, толерантных качеств и профессиональных компетенций выпускника, обладающего высоким уровнем духовно-нравственного развития, ответственности, общей и правовой культуры, духовного и физического развития, чувством причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- совершенствование системы социальной и правовой защиты студентов.

В соответствии с общей целью в качестве основных в колледже приняты следующие направления воспитания студентов:

- воспитание гражданина и члена коллектива (студсовет);

- спортивные воспитание (спортивный отдел студсовета);

- профессиональное воспитание (конференции, «круглые столы», семинары и т.д.);

- воспитание культуры и искусства (посещение музеев, театров, КВН, конкурсы, культурно-досуговые мероприятия, концерты);

- трудовое воспитание (субботники, уборка прилегающей территории);

- патриотическое воспитание (встреча с ветеранами, память исторических событий);

- психолого-педагогическое воспитание (центр психологической адаптации студентов).

Принципами, ориентирующими воспитание на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, для всех участников воспитательного процесса в Налоговом колледже являются:

- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества и взаимодействия преподавателя и студента;

- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;

- патриотизм и гражданственность: воспитание уважительного отношения, любви к России, чувства сопричастности и ответственности,

- уважение к общечеловеческим ценностям, правам и свободам граждан, корректность, терпимость, соблюдение этических норм;

- профессионализм, организованность, ответственность, дисциплина и самодисциплина, компетентность, наличие глубоких знаний, умений и навыков по специальности;

- активное участие в общественной жизни колледжа, самодеятельности, спортивных мероприятиях и др.;

- толерантность, терпимость к мнениям других людей, учет их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми нормативами по организации воспитательной работы, в Налоговом колледже осуществляется четкое планирование воспитательной работы на год (где определены цель, задачи, направления и содержание воспитательной работы).

Главный принцип организации воспитательной работы в колледже - системность, непрерывность работы и единство требований к студентам.

Для реализации поставленных задач была разработана структура управления воспитательным процессом, которую возглавляет заместитель директора по воспитательной работе и приему. В нее входят кураторы курсов, председатель Совета кураторов, председатель Студенческого совета, преподаватель физической культуры.

В Колледже организован институт кураторства. Кураторство осуществляется преподавателями с 1-го по 4 курсы. Работа куратора регламентирована соответствующими документами: положениями, инструкциями. Непосредственная работа кураторов отражена в протоколах заседаний кураторов и планах работы.

Студенческое самоуправление в НК представлено деятельностью Студенческого совета. Цели студенческого самоуправления: организация жизни внутри колледжа по всем направлениям, затрагивающим интересы студентов; создание условий для раскрытия внутреннего потенциала каждого студента и привлечение их к активному участию в жизни института. Рабочими органами студенческого самоуправления являются старосты групп, Студенческий совет.

Работа студенческого совета основана на реализации плана работы на учебный год, регламентируется Положением о студенческом Совете, утвержденном директором колледжа.

Основные направления деятельности Студенческого совета: научно-исследовательская работа; культурно-массовая работа; гражданско-патриотическая работа; профессионально-трудовое воспитание; здоровый образ жизни и спорт. По этим основным направлениям Студсовет строит свою работу в тесном сотрудничестве с учебной частью, кураторами, старостами групп.

Формы научной работы студентов: рефераты, научные доклады, курсовые, дипломные работы и др. Наиболее подготовленные студенты принимают участие в научно-практических конференциях колледжа.

Студсовет принимает активное участие в организации и проведении таких праздников как «День знаний», «День учителя», «Посвящение в первокурсники», «Новый год», «День налоговых органов» и др. Выпускаются стенгазеты, оформляются стенды, ведется журнал фоторепортажей.

В Колледже постоянно проводятся опросы и анкетирование студентов в целях формирования здорового психологического климата в Колледже и на выявление уровня формирования гражданских и патриотических качеств личности.

Одним из приоритетных направлений воспитательной работы в колледже является патриотическое воспитание. Руководство колледжа и студенты ежегодно проводят встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, возлагаются цветы к памятникам, проводятся памятные акции «С благодарностью ветеранам Великой Отечественной войны, проводятся правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников.

Духовно-нравственное воспитание студентов в Колледже, прежде всего, осуществляется в течение всего учебного процесса с помощью предметов гуманитарного цикла, которые обладают особым потенциалом в развитии моральных качеств личности, гражданского сознания, эмоционально-целостного отношения к окружающему миру. Огромную помощь в реализации данного направления в воспитательной работе оказывают кураторы студенческих групп, которые организуют посещение студентами театров, выставок, проведение дискуссий. Также важной составляющей духовно-нравственного воспитания является вовлечение студентов в благотворительную деятельность.

В Колледже проводится спортивно-массовая и оздоровительная работа среди студентов. Около 18% студентов колледжа занимаются спортом профессионально и имеют высокие спортивные разряды.

Коллектив Колледжа нацелен на необходимость постоянного педагогического инновационного поиска и создания новых воспитательных технологий, форм и методов организации воспитательной работы.

Ежегодно проводится мониторинг воспитательной деятельности, основными задачами которого являются определение сильных и слабых сторон процесса воспитания. Систематически проводятся опросы и анкетирование по адаптации студентов младших курсов к учебной деятельности в Колледже, проводятся итоги воспитательной работы, проводится самообследование Колледжа в целом на основе требований Департамента образования г. Москвы по организации учебно-воспитательной работы.

Система ценностных ориентаций определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самой, основу мировоззрения и ядро мотивации жизненной активности, основу жизненной концепции и «философии жизни». Кроме того, ценностные ориентации определяют процесс проектирования себя в профессии, что обуславливает актуальность их изучения.

В Колледже проводится социально-психологическая работа, которая заключается в проведении психодиагностической, консультативной и профилактической помощи. Необходимость психологической поддержки определяется возникающими трудностями в учебно-профессиональной деятельности студентов, а также в организации общения, в межличностных отношениях с сокурсниками и преподавателями.

Основными направлениями социально-психологической работы являются:

- адаптация студентов младших курсов к обучению в Колледже;
- изучение индивидуально-психологических особенностей студентов с целью дальнейшего учета выявленных особенностей в процессе обучения.
- определение психологической готовности выпускников к профессиональной деятельности.

- создание благоприятного психологического климата в студенческой группе. Важным фактором, влияющим на процесс обучения в Колледже является удовлетворенность межличностными отношениями как внутри студенческой группы, так и с преподавательским составом. В связи с чем, ежегодно проводится анкетирование как студентов, так и преподавателей на предмет исследования состояния психологического климата для предупреждения развития конфликтных ситуаций.

- проведение индивидуального психологического консультирования студентов и преподавателей.

- организация и проведение профилактической работы (профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций и т.д.). Это направление работы осуществляется в течение учебного года с использованием различных форм: бесед, лекций, дискуссий.

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, студентов, родителей.

Проводится совместная работа колледжа с Управой района Хорошево-Мневники СЗАО г. Москвы по делам молодежи, спорта, творчества и досуга, правоохранительными органами СЗАО, Управления по делам молодежи и студенчества СЗАО г. Москвы по проведению профилактических мероприятий по борьбе с преступностью, наркоманией, алкоголизмом, по технике безопасности работы с электроприборами, с правилами пожарной безопасности, правилам поведения при захвате террористами и т.д.

В колледже созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы со студентами:

- эффективно совершенствуется материально-техническая база;
- имеются: конференц-зал с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура, компьютерно-множительный центр, электронная система радиовещания;
- финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- ведется социально-психологическая поддержка;
- организована работа кураторов групп;
- сформированы органы студенческого самоуправления.

Вывод: организация воспитательной работы в Колледже носит системный характер и осуществляется в целостной взаимосвязи с учебной, внеаудиторной (самостоятельной) и научно-исследовательской работой студента. Воспитательная работа является одним из ведущих направлений деятельности в Колледже и направлена на создание условия развития личности, что соответствует требованиям организации воспитательной деятельности в учреждении среднего профессионального образования.

Вывод: Структура и содержание подготовки специалистов отвечает нормативно – правовым требованиям и потребностям работодателя – ФНС России. Реализуемые в колледже программы подготовки специалистов среднего звена соответствуют лицензии.

Комиссией по самообследованию подтверждена достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана. Колледж располагает собственным библиотечным фондом, основной учебно-методической литературой, программно-информационным обеспечением, собственными учебно-методическими материалами.

Раздел 4. Качество подготовки специалистов

4.1 Качество знаний

4.1.1 Прием абитуриентов

В Колледже имеются все необходимые документы по организации приема: Правила приема, Положение о приемной комиссии Колледжа, приказы по организации приемной комиссии, приказы о зачислении студентов на обучение и другая документация.

Мероприятия, которые проводит Колледж: профориентационная работа среди учащихся школ Москвы и Московской области, проведение «Дней

открытых дверей», экскурсий учащихся общеобразовательных школ в Колледж, проведение научно-практических конференций и культурно-массовых мероприятий, совместное участие в выставках, проведение «круглых столов» и другие мероприятия помогают повысить качество приема абитуриентов в Колледж.

Целью Колледжа, в данном направлении, является обеспечение качественного контингента абитуриентов. Это позволяет Колледжу осуществлять эффективную профориентационную работу с учащимися школ, направленную отбор школьников, заинтересованных, способных и достойных работать в налоговых органах РФ.

В 2021 году прием осуществлялся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. № 457

Для проведения приема на обучение формируется приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала приема документов от абитуриентов.

При приеме документов приемная комиссия знакомит абитуриентов со следующими документами: Уставом Колледжа; лицензией на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям; свидетельством о государственной аккредитации; правилами приема в Колледж; с перечнем программ подготовки специалистов среднего звена, на которые объявлен прием

документов в соответствии с лицензией; количеством мест для приема на первый курс в соответствии с утвержденными контрольными цифрами.

Указанные документы размещаются на сайте Колледжа- <http://налоговый-колледж.рф/> и информационных стендах приемной комиссии.

Прием на обучение осуществляется на основании личного Заявления абитуриента, документа об образовании в подлиннике, других необходимых документов без вступительных экзаменов на конкурсной основе.

Прием для обучения по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводился на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

Зачисление проводится в сроки, установленные Правилами приема на соответствующий год, к зачислению допускаются поступающие, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании. При зачислении рассматривается заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами.

Данные о плане приема, поданных заявлениях и зачисленных студентах содержится в Приложении 1.

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

Степень подготовленности выпускников оценивалась на основании контрольного тестирования (межсессионной аттестации), проведенного при самообследовании Колледжа, а также по результатам итоговой и промежуточной аттестации студентов.

Принятые в Колледже основные формы контроля освоения учебно-программного материала: текущий, межсессионный, промежуточный и итоговый, являются эффективными и объективными методами оценки степени подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний проводится по всем дисциплинам в форме обязательных контрольных работ, семинаров, защиты рефератов, текстовых заданий, контрольно-обобщающих занятий по темам и разделам и др. Для контроля знаний студентов в ходе изучения дисциплины, а также стимулирования своевременного и качественного выполнения лабораторно-практических работ в Колледже проводится межсессионная аттестация.

Проведение межсессионной аттестации (контрольного среза знаний в середине семестра) завершается формированием свода оценок, которые заносятся в индивидуальные письма для родителей и передаются студентами с письменным уведомлением.

Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме (экзамены, зачеты, защита курсовых работ, итоговые контрольные работы). Вопросы, выносимые на экзамен (зачет) или варианты контрольных работ, рассматриваются цикловыми (предметными) комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения студентов.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации рассматриваются и анализируются на Педагогическом совете, на котором принимаются конкретные меры по дальнейшему повышению качества подготовки специалистов для налоговых органов РФ, специалистов среднего звена.

Сведения об итогах промежуточной аттестации студентов приведены в Приложении 6, итоговой аттестации Приложение 7.

Учебными планами колледжа предусмотрено выполнение курсовых работ. На каждую курсовую работу руководитель готовит отзыв.

Темы курсовых работ актуальны, их содержание соответствует требованиям, предъявляемым к курсовому проектированию. С целью более полного раскрытия темы, особенно исследовательской, студенту предлагается «единая» тема исследования на курсовое и дипломное проектирование, что значительно улучшает содержание этих работ.

Студенты, успешно освоившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора формируются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по программам подготовки специалистов среднего звена.

Председатели Государственных экзаменационных комиссий утверждаются учредителем и Департаментом образования г. Москвы. Председателями ГЭК являются ведущие специалисты Федеральной налоговой службы РФ, предприятий, преподаватели ссузов и вузов. За отчетный период председателями ГЭК в Колледже были утверждены: Мороз В.В. к.э.н., профессор кафедры налогового консультирования (Финансовый университет при Правительстве РФ), Исаджанян Б.А (менеджер по развитию отношений с корпоративными клиентами АО «Альфа Банк»).

По итогам работы Государственной экзаменационной комиссии составляются отчеты, которые анализируются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий по специальностям колледжа.

Выполнение выпускной квалификационной работы проводится в сроки, определенные учебными планами. Защита дипломных работ проходит с использованием современной компьютерной и мультимедийной аппаратуры.

Таблица 11.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ за 2021 год

Специальность	Число выпускников	Выпускная квалификационная работа									
		защищало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38.02.01	83	83	100	34	42	22	26	27	32	-	-
38.02.07	25	25	100	12	48	8	32	5	20		
В целом по Колледжу	108	108	100	46	42	30	28	32	30	-	-

Численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников – 70% от общего числа выпускников. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников представлены в таблице 11.

Анализ отчетов председателей государственных комиссий позволяет оценить качество подготовки выпускников колледжа. В своих отчетах за аттестационный период председатели ГЭК подчеркивали, что тематика дипломных работ актуальна, научно-обоснована, соответствует направлению программы подготовки специалистов среднего звена, по объему и содержанию они соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе ФГОС СПО. Они отражают основные направления и тенденции развития налоговой системы РФ, особенностей современной экономики страны, новых информационных технологий, хорошее владение материалом, умение изучать и анализировать различные источники информации и отстаивать свою точку зрения при глубоком понимании проблемы.

В целом, председатели ГЭК отмечают четкую работу всех членов комиссии, хорошую подготовку аттестационных материалов, содержательные ответы выпускников и высокий уровень подготовки специалистов для предприятий и организаций города Москвы.

Предметно-цикловые комиссии созданы для учебно-программного, учебно-методического и воспитательного обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, а также для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей. Особым направлением деятельности предметно-цикловых комиссий является организация научно-исследовательской деятельности студентов.

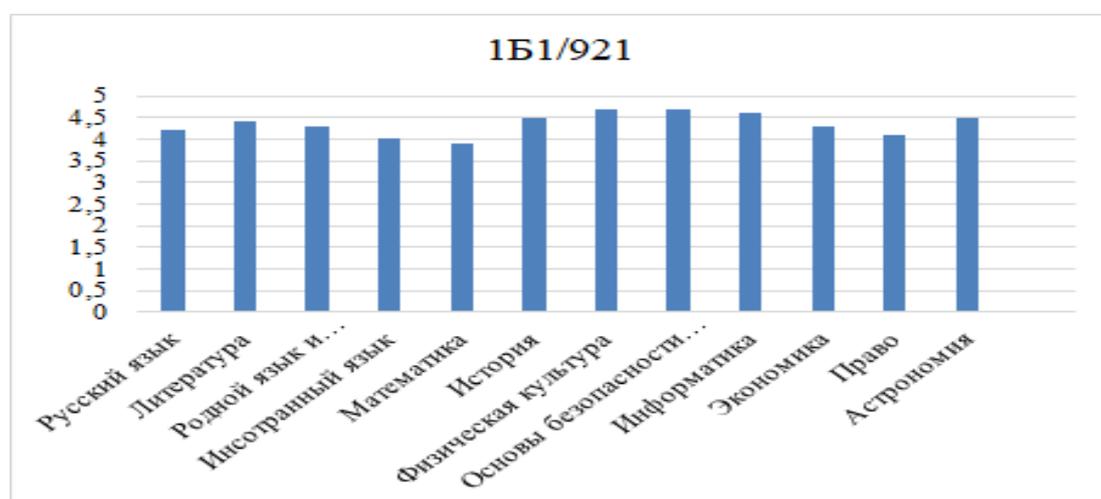
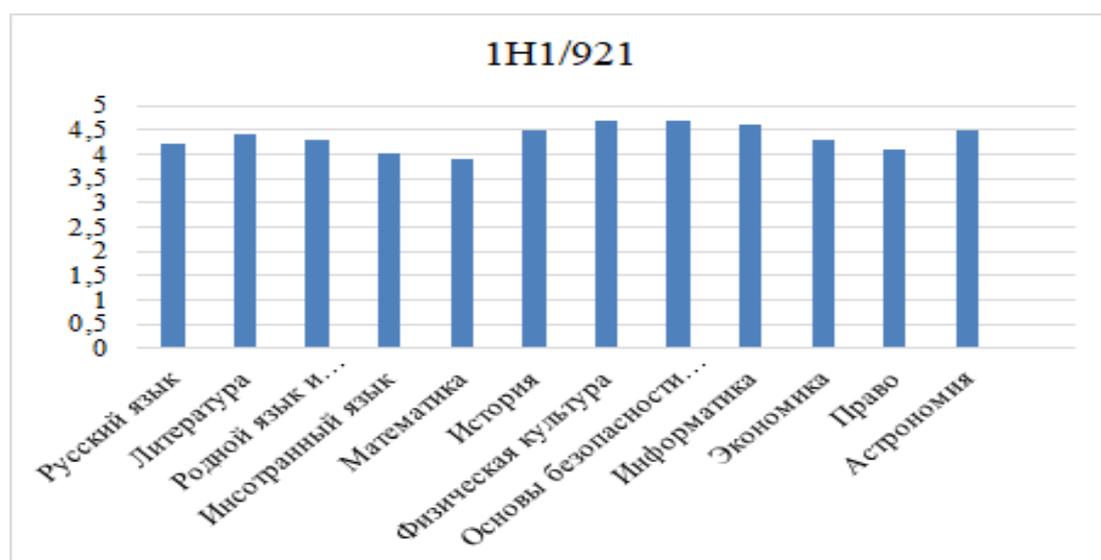
Основная деятельность ЦК направлена на ознакомление преподавателей современными методиками, спецификой, этапами и циклами исследовательской деятельности; овладение современными образовательными

технологиями, а также формирование умений проведения диагностики учебно-воспитательного процесса.

В рамках самообследования проводился срез остаточных знаний студентов по всем изучаемым дисциплинам.

Оценка остаточных знаний студентов осуществлялась преподавателями по 5-балльной шкале на основе действующих в Колледже фондов оценочных средств. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Анализ результатов проведенного среза знаний студентов с 1 по 4 курсы специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен на следующих диаграммах.



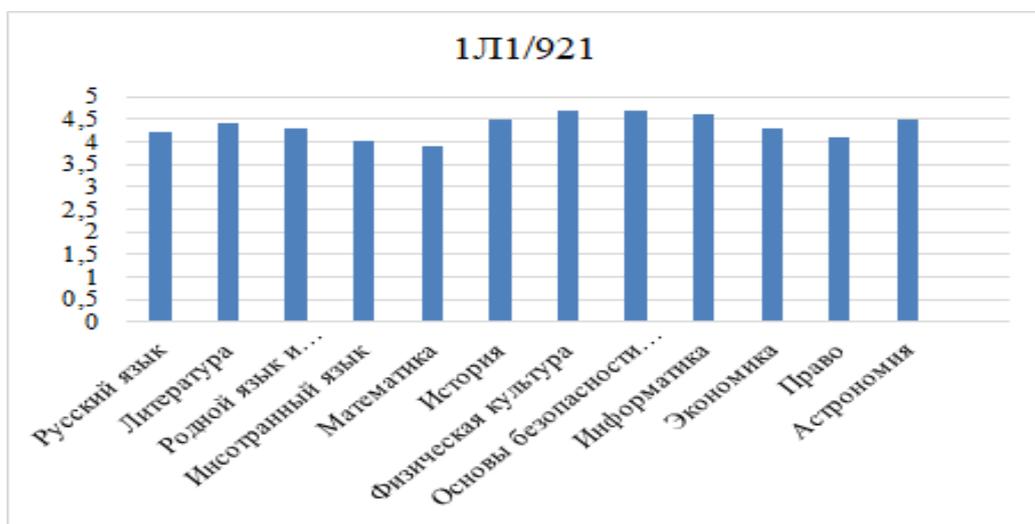
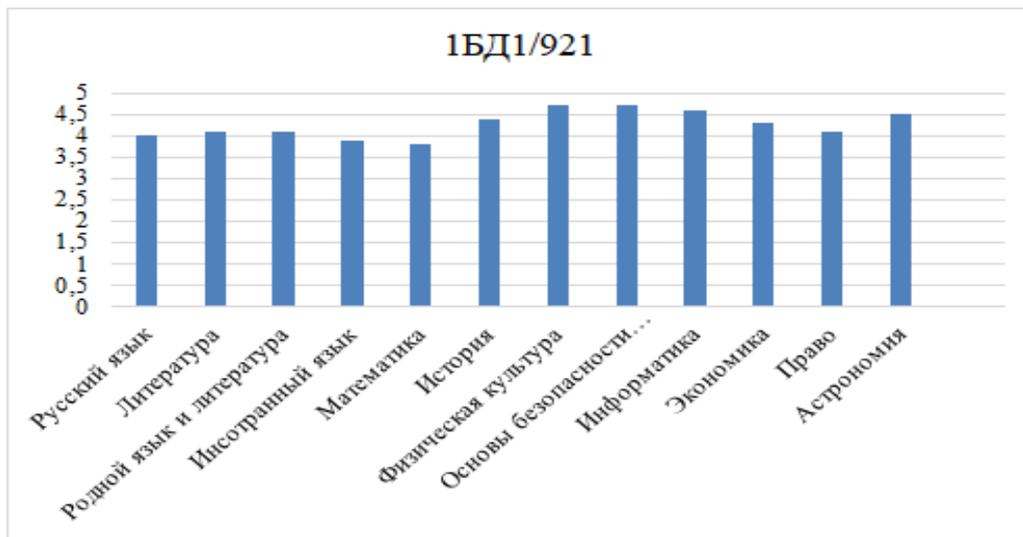
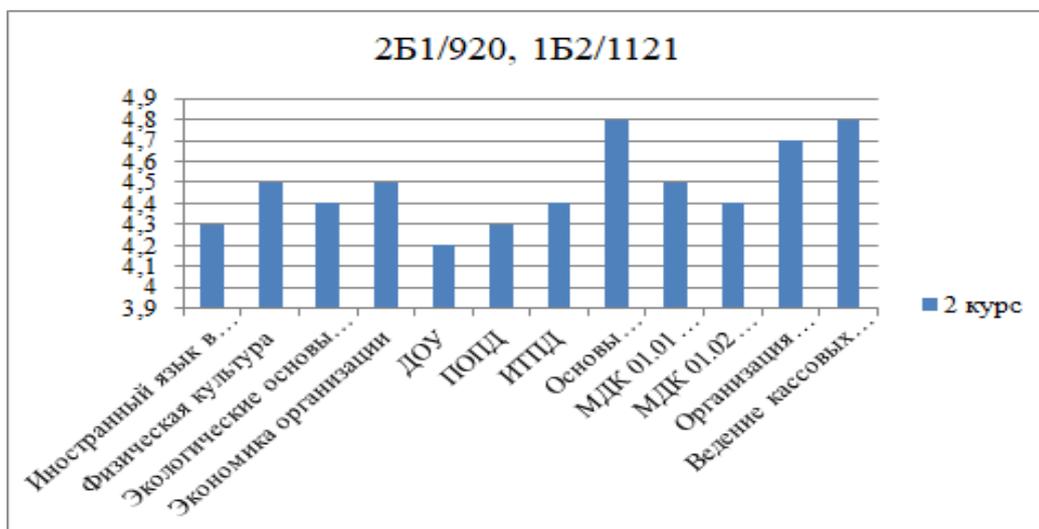


Рис.1 Контрольный срез знаний студентов 1 курса



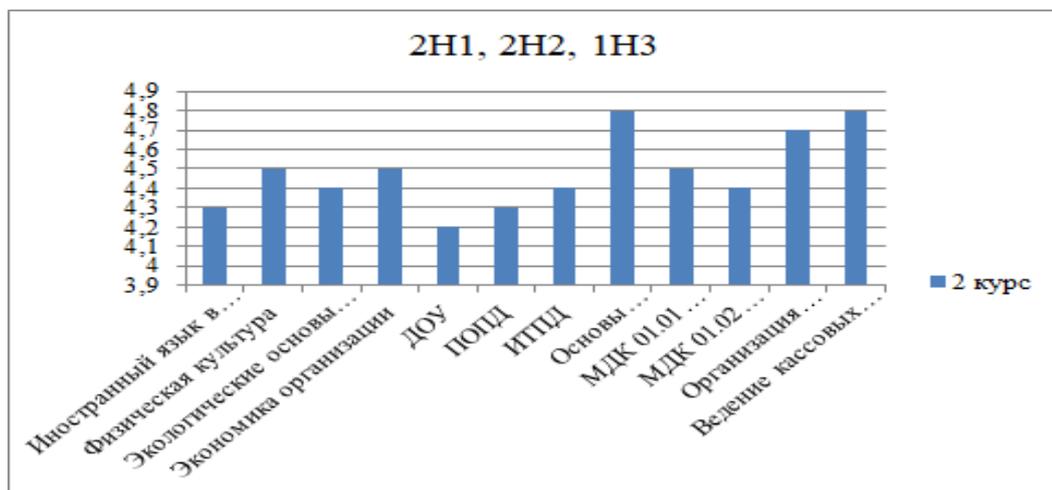


Рис.2 Контрольный срез знаний студентов 2 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

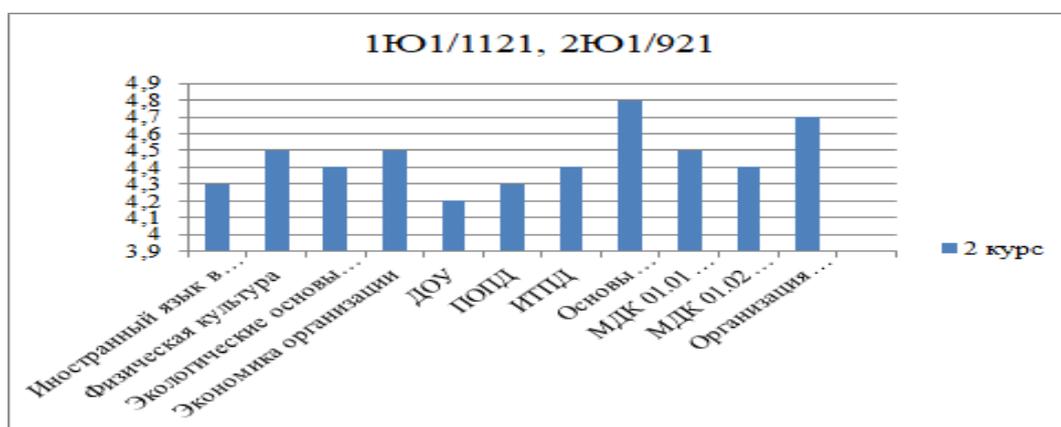


Рис.3 Контрольный срез знаний студентов 2 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

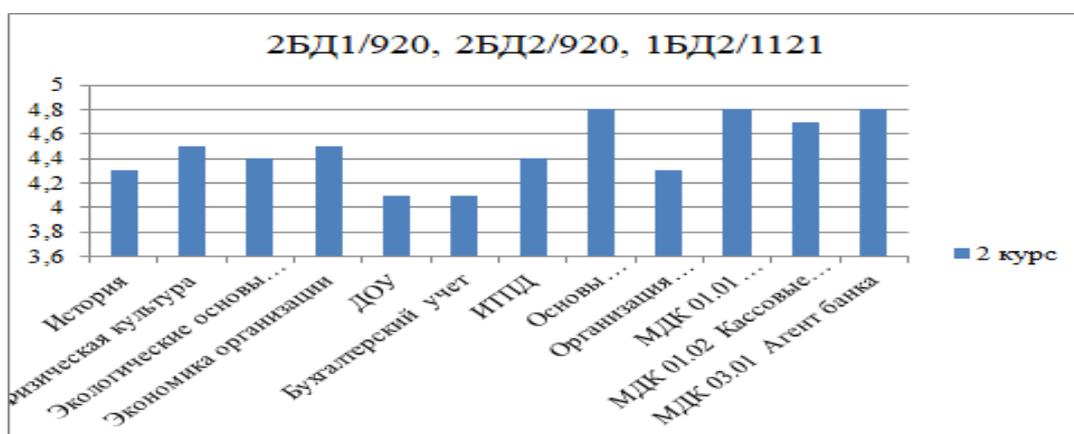


Рис.4 Контрольный срез знаний студентов 2 курса специальности 38.02.07 Банковское дело

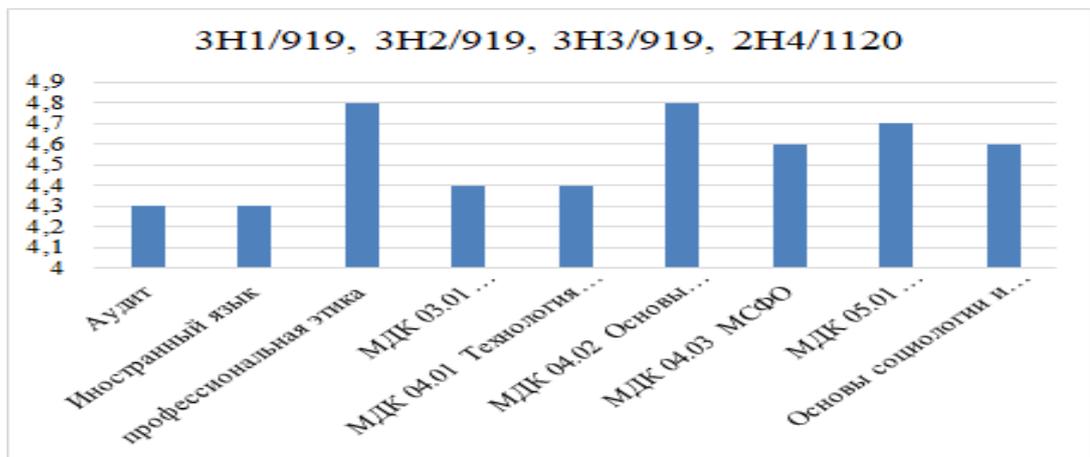
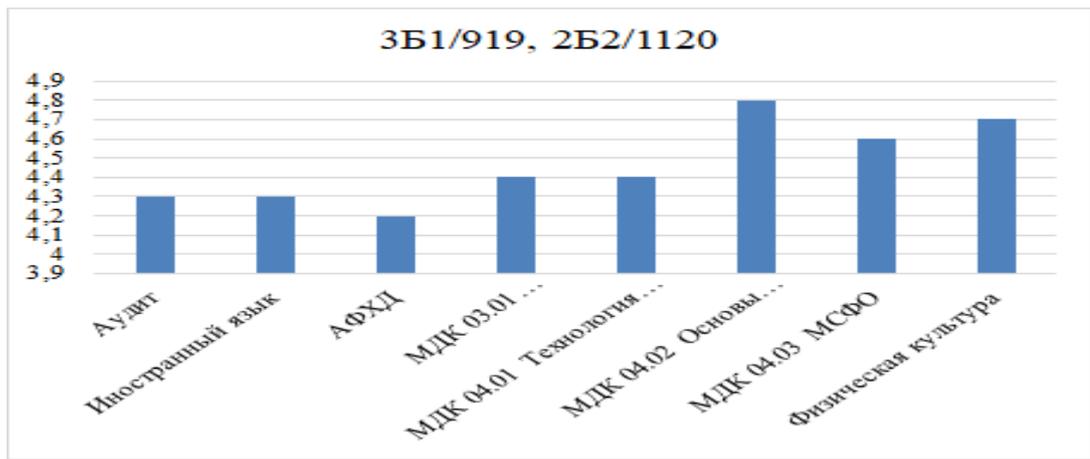


Рис.5 Контрольный срез знаний студентов 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

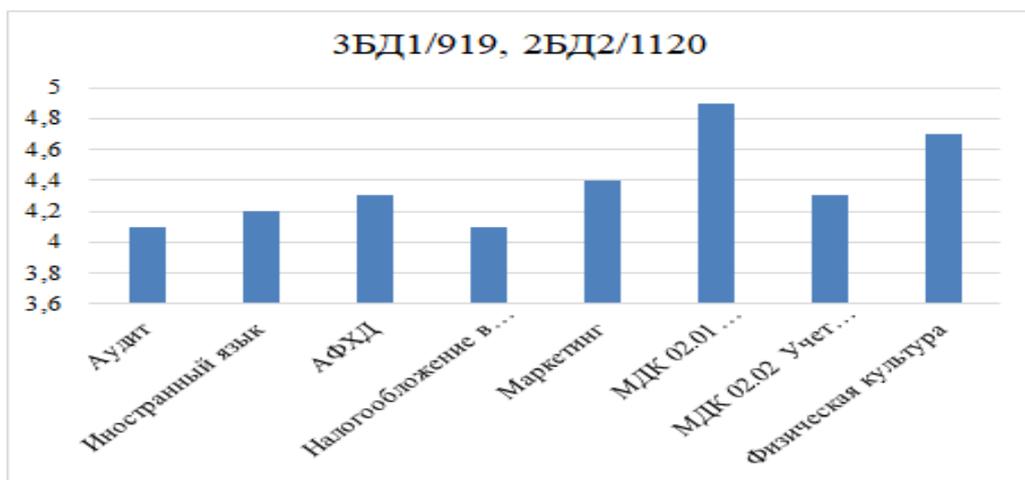


Рис.6 Контрольный срез знаний студентов 3 курса специальности 38.02.07 Банковское дело

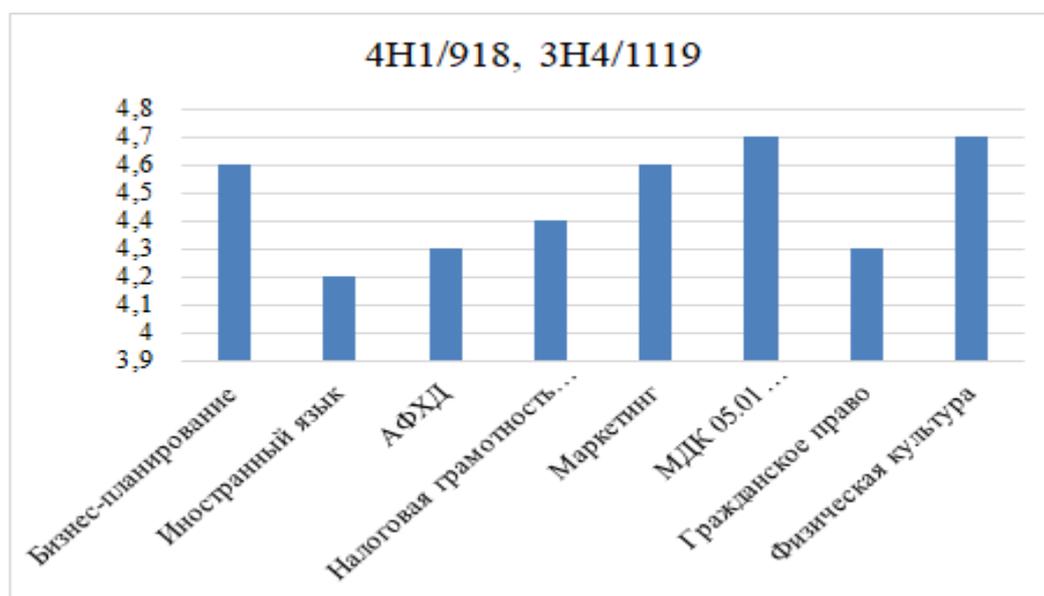


Рис.7 Контрольный срез знаний студентов 4 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению

Данные представленных диаграмм свидетельствуют о том, что студенты первого курса показали высокие результаты («5» более 39%) по литературе, ОБЖ, астрономии, хорошие результаты («4» более 31%) по большей части дисциплин (русский язык, иностранный язык, история, обществознание, экономика), удовлетворительные результаты были получены по некоторым дисциплинам (математика, право), наибольшее количество неудовлетворительных оценок можно отметить по дисциплине математика.

Получение студентами удовлетворительных и неудовлетворительных оценок по указанным дисциплинам может быть связано с повышенной сложностью дисциплин для студентов, обусловленных тем, что подобные дисциплины ранее не изучались в рамках школьной программы.

Обучающиеся второго курса показывают относительный уровень знаний по сравнению со студентами 1 курса. Высокие результаты можно отметить по таким дисциплинам, как основы предпринимательской деятельности, ведение кассовых операций.

Значительное количество оценок «удовлетворительно» получено студентами по специальным дисциплинам общепрофессионального цикла

(экономика организации, информационные технологии в профессиональной деятельности), некоторым дисциплинам профессионального цикла (документационное обеспечение управления, бухгалтерский учет).

Это может быть следствием частых пропусков занятий, как по болезни, так и без уважительной причины, что приводит к отсутствию системы в знаниях и как следствие этого – низкий уровень учебных показателей, так и с особой сложностью данных дисциплин, их практической направленностью, когда необходимо уметь применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

Необходимо, при этом отметить также низкое количество неудовлетворительных оценок студентами 2 курса, что тоже является показательным в части освоения студентами рассматриваемых дисциплин.

Студенты старших курсов показывают стабильную шкалу усвоения учебного материала. Наибольшее количество оценок на старших курсах составляют оценки «удовлетворительно» и «хорошо». Данные особенности связаны, как представляется, с высокими требованиями преподавателей в части выполнения практических заданий в рамках рассматриваемых дисциплин.

С учетом вышеизложенного, можно констатировать достаточную степень подготовленности студентов по всем циклам дисциплин и соответствие с результатами реализации рабочих программ по дисциплинам.

4.1.3 Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

Подтверждением того, что повышается эффективность уровня образовательных услуг, является тот факт, что в период с 2003 года по 2021 год Колледж удостоен более 20 почетных грамот от Государственных структур Федеральной налоговой службы РФ, директор Колледжа награждена медалью «Синергия» за содействие в процветании образования в рамках реализации профильного обучения школьников Москвы.

Анализ характеристик с места производственных практик показал, что с точки зрения работодателей, выпускники колледжа соответствуют требованиям

федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают ярко выраженными коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

Карьерный рост является хорошим показателем качества образования выпускников, особенно по программам подготовки специалистов среднего звена.

В Колледже имеется много благодарственных писем и отзывов о работе выпускников от работодателей.

Приводим несколько примеров:

УФНС России по Московской области:

«Управление Федеральной налоговой службы по Московской области информирует Вас о том, что в период реформы Федеральной налоговой службы Российской Федерации необходимы квалифицированные кадры для налоговых органов Московской области и существует заинтересованность в участии сотрудников Управления в подготовке будущих работников.

Опыт совместной работы с ЧОУ ПО «Налоговый колледж» указывает на достаточно высокий уровень подготовки специалистов по налогообложению в Налоговом колледже...».

УФНС России по г. Москве:

«...С ЧОУ ПО «Налоговый колледж» сложилось взаимовыгодное сотрудничество в области подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием. Выпускники колледжа принимаются на работу в налоговые инспекции города Москвы на младшую группу должностей (специалисты 1 и 2 разрядов). Их отличает, как правило, высокий уровень теоретической и практической подготовки, стремление и способность к освоению новых профессиональных знаний, трудолюбие и высокая исполнительская дисциплина. Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество».

4.1.4 Рекламации на подготовку выпускников и информация регионального отделения службы занятости

За анализируемый в рамках самообследования период времени рекламаций на подготовку выпускников не получено.

4.2 Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов

Образовательный процесс в Колледже осуществляет педагогический коллектив численностью 22 человека. Вакансий нет. Средний возраст преподавателей составляет 48 лет. Преподавателей пенсионного возраста 3 человека.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей.

Общая численность преподавательских кадров на момент самообследования состоит на 46% из штатных преподавателей.

Из общего числа преподавателей 5% имеют первую квалификационную категорию, 32% преподавателей имеют ученую степень/звание, 100% преподавателей имеют высшее образование, 100% преподавателей прошли повышение квалификации.

Для педагогической деятельности в качестве преподавателей с почасовой оплатой труда привлекаются преподаватели ссузов, вузов, научно-исследовательских институтов, квалифицированных специалистов предприятий и организаций с соответствующим высшим образованием по специальности Налогового колледжа.

Распределение учебной нагрузки среди преподавателей производится согласно нормативным требованиям (не более 1440 часов в год).

В 2021 году аттестация педагогических работников не проводилась.

Сведения о педагогических работниках

№ п\п	Показатель	Количество	%
1.	Численность работников – всего:	30	100
2.	в том числе руководящие работники: Директор Заместители директора	3 1 2	
3.	Педагогические работники – всего: штатные преподаватели внутреннее совмещение на условиях почасовой оплаты	22 8 2 12	100 36 10 54
4.	Количество преподавателей с ученой степенью/званием, в том числе: кандидат наук доцент	7	32
		7 2	32 7
5.	Количество преподавателей с высшим профессиональным образованием	22	100
6.	Количество со средним профессиональным образованием	0	0
7.	Имеют специальность, не соответствующую профилю преподаваемых дисциплин	0	0
8.	Средний возраст преподавателей	48	
9.	Стаж работы более 30 лет	2	10
10.	Стаж работы более 20 лет	5	22
11.	Стаж работы более 10 лет	8	36
12.	Стаж работы до 10 лет	7	32
13.	Имеют высшую квалификационную категорию	1	5
14.	Имеют первую квалификационную категорию	1	5
15.	Имеют вторую квалификационную категорию	-	-
16.	Прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	3	10
17.	Количество преподавателей, работающих менее 2 лет	6	27
18.	Почетный работник СПО РФ	-	-
	Отличник народного просвещения	-	-
	Заслуженный учитель РФ	-	-
	Заслуженный мастер спорта РФ	1	5
19.	Прошли повышение квалификации за три года	22	100

Из преподавателей сформировано 3 цикловых (предметных) комиссий. Председателями цикловых комиссий являются преподаватели, имеющие опыт педагогической работы не менее 5 лет.

Особый аспект работы в данном направлении уделяется подготовке педагогических кадров. Преподавательский коллектив имеет хороший, творческий и научный потенциал: 2 преподавателя имеют степень доцента, 7 преподавателей имеют степень кандидата наук.

4.2.2 Материально-техническая база

Колледж располагается в учебном корпусе по адресу: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская дом 2, строение 1, общей площадью **2163,1 кв.м.** на правах безвозмездного пользования учредителя Московского налогового института, Общества с ограниченной ответственностью «Атон-Инвест», которое является учредителем АНО ДПО «Московский налоговый институт».

Для организации учебного процесса в Колледже используются:

- учебные аудитории;
- библиотека с читальными залами;
- актовый зал;
- 2 компьютерных класса;
- инновационную лабораторию обучения налоговому администрированию «Налоговая инспекция»;
- лабораторию информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия;
- учебный банк, помещение, предназначенное для обеспечения питания обучающихся и работников Колледжа

Колледж на правах аренды имеет:

- спортивный игровой зал;
- открытый стадион широкого профиля с полосой препятствий;
- бассейн;
- стрелковый тир.

В Колледже имеется весь спектр учебных кабинетов в соответствии с учебными планами по ФГОС СПО. Перечень кабинетов и их оснащение представлены в Приложении 14.

Помещения для воспитательной деятельности: имеются кабинеты студенческого совета, кабинет психолога, центр социально-психологической

адаптации студентов, кабинет кураторов, конференц-зал. Оснащенность учебных кабинетов и лабораторий составляет 100 %.

Медико-социальные условия: для контроля за состоянием здоровья студентов и работников оборудован в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации медицинский кабинет, для обеспечения питания обучающихся и работников Колледжа имеется столовая, и кафетерий, оборудованные современной техникой, комфортной мебелью.

В Колледже в наличии необходимые инструкции, заключения Роспотребнадзора.

Количество специализированных кабинетов соответствуют перечню Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям колледжа. Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам.

В них имеется необходимая учебно-методическая литература, технические средства обучения, необходимое оборудование, дидактический и наглядный материал, аудио, видеоаппаратура, мультимедийная техника, позволяющая проводить теоретические и практические занятия на высоком профессиональном уровне. Компьютерные классы оснащены самой современной техникой.

Перечень кабинетов, используемых для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) и ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело и сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием содержится в Приложении 14.

4.3 Внутренняя система оценки качества образования

В колледже оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутриколледжного контроля;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;

- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- итоговой государственной аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований (обращениями выпускников на биржу труда).

Основные положения, методы внутренней системы оценки качества образования закреплены Положением о ВСОКО, ежегодно, в соответствии с приказом директора, проводится анализ качества организации образовательного процесса.

Под внутренней системой оценки качества образования в колледже понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования является главным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа.

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Колледжа, Учебный отдел, отвечающий за организацию ВСОКО, Педагогический совет, предметно-цикловые комиссии.

Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии

системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

Поставленные цели решаются через задачи построения системы оценки качества образования:

- формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;

- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;

- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования Колледжа;

- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;

- повышение квалификации и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации, ФГОС СПО;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат к заработной плате педагогическим работникам за высокое качество обучения и воспитания;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

Контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутриколледжного контроля;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- итоговой государственной аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований (обращениями выпускников на биржу труда).

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Колледжа;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий.

При определении структуры подготовки специалистов Колледж ориентируется на потребность рынка труда в рабочих и специалистах. Формирование структуры подготовки по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учетом перспективности развития колледжа и реализуемых направлений подготовки.

Установлено, как показывают полученные результаты мониторинга уровня удовлетворенности работодателей: качество теоретической и практической подготовки выпускников колледжа соответствует требованиям работодателей и подтверждается положительными отзывами руководителей практики от предприятий и организаций.

В Колледже проводятся следующие формы контроля знаний:

№ п/п	Содержание
Ежедневный контроль	
1	Посещаемость обучающимися занятий
2	Соблюдение Правил внутреннего распорядка Учреждения
3	Соблюдение расписания занятий
4	Контроль выполнения годовых и текущих планов по колледжу
Ежемесячный контроль	
1	Качество преподавания дисциплин
2	Выполнение КТП
3	Контроль работы с задолжниками по итогам текущей аттестации
4	Проверка выполнения преподавателями требований ФГОС СПО
5	Контроль качества заполнения учебных журналов

Вывод: Анализ процедуры приема абитуриентов в Колледж подтверждает полное соответствие указанных мероприятий действующим нормативно-правовым актам, локальным актам организации, регламентирующим порядок приема. Проведенный анализ государственной итоговой аттестации выпускников, контрольных срезов знаний студентов свидетельствуют о высокой степени подготовленности выпускников, соответствии их выполнению требований ФГОС СПО, достаточной теоретической и практической подготовке, что подтверждается в отзывах председателей Государственных экзаменационных комиссий. Изученные в рамках самообследования отзывы потребителей специалистов (работодателей), на которых работают выпускники Колледжа и в отзывах инспекций Федеральной налоговой службы РФ, образцы которых размещены на

официальном сайте Колледжа, отсутствие рекламаций на подготовку выпускников в полной мере отражают высокое качество подготовки специалистов в Колледже.

Такие условия, определяющие качество подготовки специалистов, как кадровое обеспечение подготовки квалифицированных специалистов, материально-техническая база Колледжа, внутренняя система оценки качества образования соответствуют предъявляемым требованиям. Проводимая Колледжем работа по совершенствованию структуры подготовки кадров, практикоориентированности и целостности профессиональной подготовки соответствует потребностям рынка труда и способствует росту спроса на выпускников Колледжа.

Заключение

Самообследование деятельности Колледжа позволяет сделать следующие основные выводы:

1. В Колледже построена и действует выстроенная целенаправленная система подготовки квалифицированных специалистов среднего звена по основным экономическим направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2. Выполняются требования работодателей - колледж выполняет основную задачу-подготовку квалифицированных кадров для ФНС России в полном объеме, удовлетворяет запросы банков.

3. Содержание учебного процесса полностью соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по соответствующим специальностям.

4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, современная материальная база и информационные технологии позволяют осуществлять образовательный процесс на высоком уровне.

5. Оснащенность образовательного процесса колледжа современной компьютерной техникой и программными продуктами обеспечивает его проведение на высоком учебно-методическом уровне и имеет перспективы для развития.

6. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает реализацию плана развития колледжа, а также выполнение требований лицензии на образовательную деятельность и дает возможность качественно выполнять поставленные задачи.

7. Качество и спектр предоставляемых образовательных услуг соответствует ожиданиям общества и личности - показателем этого является высокий уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.

8. Востребованность выпускников колледжа, положительные отзывы социальных партнеров о выпускаемых специалистах, профессиональное продвижение выпускников на реальных рабочих местах дополнительно свидетельствуют о достаточно высоком качестве подготовки квалифицированных кадров в колледже.

9. Финансовая деятельность колледжа, как одно из условий, определяющее качество подготовки специалистов, выдвигается в разряд наиболее важных вопросов текущей деятельности коллектива.

10. В перспективе развитие и совершенствование воспитательной системы с целью подготовки востребованных специалистов по запросу работодателей. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Сегодня целью воспитания студентов является создание условия для формирования и развития личности, высококультурной, интеллектуальной, социально активной, гуманной. Воспитание в каждом студенте человечности, доброты, гражданственности, творческого отношения к труду, бережного отношения ко всему живому, охрана культуры своего народа - вот ведущие ценности, которыми руководствуется воспитательная система колледжа.

Таким образом, в настоящее время педагогический коллектив Колледжа обеспечивает успешную реализацию заявленной стратегии развития.

В предстоящем отчетном периоде деятельность коллектива Колледжа будет направлена на выполнение следующих задач:

1) Создание центров коллективного пользования на базе колледжа для подготовки квалифицированных кадров по специальностям (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело), оборудованных по требованиям WorldSkills.

2) Развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3) Развитие научной и научно-методической работы совместно с Государственной технической библиотекой России.

4) Совершенствование и развитие маркетинговой работы, создание отдела продаж.

5) Развитие платных образовательных услуг для обучающихся колледжа и внешних потребителей по программам переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения.

6) Своевременное оформление и ведение в соответствии с требованиями установленной документации для педагогических работников, руководителей учебных групп, руководителей структурных подразделений.

7) Проведение мероприятий для обучающихся и сотрудников колледжа по профилактике коррупции, экстремизма, правонарушений и наркомании, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных структур и прокуратуры.

8) Развитие сетевого взаимодействия с социальными партнерами для реализации совместных проектов.

9) Трудоустройство выпускников, постоянный мониторинг их занятости и карьерного роста.

10) Постоянный мониторинг всех видов деятельности колледжа, готовность к улучшению показателей мониторинга, систематическое проведение внутренней оценки качества образования посредством тренингов, анкетирования, опросов, интеллектуальных игр.

11) Региональное развитие дистанционного и электронного обучения и внедрение его в образовательный процесс.

12) Совершенствование кадровой политики с целью:

- привлечения представителей из реального сектора экономики в состав преподавателей профессионального цикла;

- привлечения в колледж молодых специалистов для ведения преподавательской деятельности;

- организации повышения квалификации преподавателей путем проведения стажировок на базах партнеров;

- повышения квалификации с учетом индивидуальных потребностей.

13) Воспитание культуры и формирование профессиональной компетентности студентов через:

- развитие академической мобильности студентов и преподавателей на основе использования элементов дистанционного и электронного обучения, обеспечивающих реализацию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

- совершенствования инструментария и процедур мониторинга сформированности профессиональной компетентности выпускников колледжа, в том числе – с привлечением работодателей, социальных партнеров, профессиональных союзов, ассоциаций.

- повышение эффективности воспитательной системы колледжа, направленной на развитие личности, становление общей и профессиональной культуры выпускников, формирование патриотизма, гражданственности, на основе культурно-исторических, социально-политических и духовно-нравственных ценностей, расширение возможностей реализации личностного и профессионального потенциала обучающихся

14) Совершенствование профориентационной работы с целью:

- выполнения плана приема по всем специальностям и профессиям колледжа в 2022 году, в том числе по прошедшей лицензирование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- сохранения положительного имиджа колледжа в городском сообществе как профессиональной образовательной организации, обеспечивающей качественную подготовку специалистов в сфере экономики.

15) Совершенствование организации практики обучающихся и оказания помощи в трудоустройстве выпускников через:

- налаживание и поддержание стабильных и долговременных отношений с базовыми организациями;

- усиление контроля за соответствием тем ВКР профилю деятельности организаций при направлении на преддипломную практику;
- постоянный мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной квалификации;
- формирование у выпускников готовности к самоопределению в вопросах подбора работы, в том числе и открытию собственного дела.
- совершенствование моделей практической подготовки студентов в условиях реализации актуализированных ФГОС СПО;
- развитие механизмов социального партнёрства и практической подготовки;
- совершенствование профориентационной работы с выпускниками системы среднего общего образования.

Члены комиссии:

Председатель – директор Колледжа, к.п.н.

Я.А. Погребная

Члены:

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Т.В. Ложникова

Заместитель директора

по воспитательной работе и приему

Н.А. Степанова

Руководитель учебного отдела

Ю.В. Присяжнюк

Руководитель учебно-информационного

Центра

Г.С. Варданян

Главный бухгалтер

В.М. Зацепина

Ведущий специалист учебного отдела

М.С. Азарян

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Информация о контингенте абитуриентов и обучающихся, зачисленных на 1 курс в 2021 году

№	Специальность	Форма обучения	Количество мест		Количество заявлений		Конкурс заявлений		Количество зачисленных вне конкурса		Количество зачисленных по общему конкурсу		Средний балл зачисленных вне конкурса		Средний балл зачисленных по общему конкурсу		Минимальный проходной балл зачисленных вне конкурса		Минимальный проходной балл зачисленных по общему конкурсу	
			за счет средств бюджета	по договорам с оплатой стоимости обучения	на бюджетные места	по договорам с оплатой стоимости обучения	на бюджетные места	по договорам с оплатой стоимости обучения	на бюджетные места	по договорам с оплатой стоимости обучения	на бюджетные места	по договорам с оплатой стоимости обучения	на бюджетные места	по договорам с оплатой стоимости обучения	на бюджетные места	по договорам с оплатой стоимости обучения	на бюджетные места	по договорам с оплатой стоимости обучения	на бюджетные места	по договорам с оплатой стоимости обучения
1	38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	очная	0	100	0	86	-	1,70	0	0	0	49	xx	xx	xx	4	xx	xx	xx	3,06
		заочная	0	50	0	35	-	1,40	0	0	0	20	xx	xx	xx	3,52	xx	xx	xx	3,29
		ВСЕГО	0	150	0	121	-	1,75	0	0	0	69	xx	xx	xx	3,76	xx	xx	xx	3,17
2	38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"	очная	0	25	0	29	-	1,45	0	0	0	20				3,85				3,2
		заочная	0	25	0	16	-	1,6	0	0	0	10				3,64				3,5
		ВСЕГО	0	50	0	45	-	1,5	0	0	0	30				3,74				3,35
3	38.02.07 "Банковское дело"	очная	0	25	0	49	-	1,96	0	0	0	30	xx	xx	xx	3,51	xx	xx	xx	3,11
		заочная	0	25	0	22	-	1,10	0	0	0	20	xx	xx	xx	3,95	xx	xx	xx	3,1
		ВСЕГО	0	50	0	71	-	1,42	0	0	0	50	xx	xx	xx	3,73	xx	xx	xx	3,1
4	40.02.01."Право и организация социального обеспечения"	очная	0	25	0	2	-	2	0	0	0	1				4,35				4,2
		заочная	0	25	0	0	-	0	0	0	0	0				0				0
		ВСЕГО	0	50	0	2	-	2	0	0	0	1				4,35				4,2
В целом по колледжу				300	0	239	-	1,59	0	0	0	150				3,9				3,45

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Изменение структуры подготовки студентов за период с 2018 по 2021 год

№	Специальность	Специальность	Годы, формы обучения, количество студентов											
			На 01.10.2018	На 1.10.2018		На 01.10.2019			На 01.10.2020			На 01.10.2021		
			Очная	Заоч.	Всего	Очная	Заоч.	Всего	Очная	Заоч.	Всего	очная	заочная	Всего
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер,	56	0	56	188	0	188	188	0	188	149	-	149
		бухгалтер	65	73	138	38	61	99	39	48	87	41	48	89
		Всего	121	73	194	226	61	287	227	48	275	190	48	238
2	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	операционный логист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15
		Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	15
3	38.02.07 Банковское дело	специалист	50	24	74	66	37	103	90	29	119	83	46	129
		Всего	50	24	0	66	37	103	90	29	119	83	46	129
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	юрист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	12
		Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	12
Всего по колледжу			171	97	268	292	98	390	317	77	394	300	94	394

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
Информация о количестве выпускников за 2021 год

№	Специальность	Квалификация	2021		
			всего	за счет средств федерального бюджета	по договорам
1	38.02.07 Банковское дело	специалист банковского дела	25	0	25
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер, специалист по налогообложению	52	0	52
		бухгалтер	31	0	31
		всего	108	0	108

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
Сведения о реализуемых образовательных программах

№	Специальность	Дата утверждения учебного плана	Дата внесения изменений	Изменения	
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 3 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № Н-ФГОС4-3.10/9-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 2 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № Н-ФГОС4-2.10/11-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 2 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № Б-ФГОС4-2.10/9-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 1 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № Б-ФГОС4-1.10/11-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер. Форма обучения: заочная. Нормативный срок обучения: 3 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № Б-ФГОС4-3.10/9-21з	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Квалификация: бухгалтер. Форма обучения: заочная. Нормативный срок обучения: 2 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № Б-ФГОС4-2.10/11-21з	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.07 Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 2 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-2.10/9-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	изменения общее кол-во часов 4428 ч.:
2	38.02.07 Банковское дело	38.02.07 Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 1 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-1.10/11-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.07 Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела. Форма обучения: заочная. Нормативный срок обучения: 3 г 10 мес на базе среднего общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-3.10/9-21з	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	кол-во часов 4428 ч.: общепрофессиональный цикл 964 ч.,
		38.02.07 Банковское дело. Квалификация: специалист банковского дела. Форма обучения: заочная. Нормативный срок обучения: 2 г 10 мес на базе среднего общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-2.10/11-21з	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Квалификация: специалист операционный логист. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 2 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-2.10/9-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
3	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Квалификация: специалист операционный логист. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 1 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-1.10/11-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Квалификация: специалист операционный логист. Форма обучения: заочная. Нормативный срок обучения: 3 г 10 мес на базе среднего общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-3.10/9-21з	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Квалификация: специалист операционный логист. Форма обучения: заочная. Нормативный срок обучения: 2 г 10 мес на базе среднего общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-2.10/11-21з	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
		40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация: юрист. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 2 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-2.10/9-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Квалификация: юрист. Форма обучения: очная. Нормативный срок обучения: 1 г 10 мес на базе основного общего образования.	рег. № БД-ФГОС4-1.10/11-21оч	31.08.2021 г. Приказ № 103а/21-НК	

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Сведения об организации практик

№	Код специальности	Специальность	Вид практики	Тип практики	Наличие программы	База практики	Наличие индивидуальных заданий на практику	Наличие отчетов о прохождении практики
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер	учебная	учебная практика	есть	ЧОУ ПО "Налоговый колледж"	есть	есть
			производственная	практика по профилю специальности	есть	1. Некоммерческая организация «ФОНД НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ» 2. Общество с ограниченной ответственностью «Международная консалтинговая группа» 3. Общество с ограниченной ответственностью «Сфера» 4. Общество с ограниченной ответственностью Финансово-бухгалтерская лига «Голден Хед»	есть	есть
				преддипломная практика	есть	1. Некоммерческая организация «ФОНД НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ» 2. Общество с ограниченной ответственностью «Международная консалтинговая группа» 3. Общество с ограниченной ответственностью «Сфера» 4. Общество с ограниченной ответственностью Финансово-бухгалтерская лига «Голден Хед»	есть	есть
2	38.02.07	Банковское дело	учебная	учебная практика	есть	ЧОУ ПО "Налоговый колледж"	есть	есть
			производственная	практика по профилю специальности	есть	1. Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (Московская область) 2. Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (г. Москва) 3. Банк СОЮЗ (акционерное общество)	есть	есть
					есть		есть	
				преддипломная практика	есть		есть	

3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению	производственная	практика по профилю специальности	есть	1. Инспекции УФНС по Московской области 2. Инспекции УФНС по г.Москве 3. ООО «Международная консалтинговая ассоциация» 4. Ассоциация налоговых консультантов. 5. Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных №2. 6. Организации по персональным договорам.	есть	есть
				преддипломная практика	есть	1. Инспекции УФНС по Московской области 2. Инспекции УФНС по г.Москве 3. ООО «Международная консалтинговая ассоциация» 4. Ассоциация налоговых консультантов. 5. Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных №2. 6. Организации по персональным договорам.	есть	есть

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
Сведения об итогах промежуточной аттестации (зима 2021год)

№	Специальность	Всего студентов	Результаты промежуточной аттестации			Имеют академическую задолженность
			отлично	хорошо и отлично	удовлетворительно	
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	261	2%	38%	59%	1%
2	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	25		52%	48%	
3	38.02.07 Банковское дело	148	3 %	16%	78%	3%
4	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	10		50%	50%	
	Всего по Колледжу (человек/%)	444	9 чел.	142чел.	287 чел.	6 чел.

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Сведения о государственной итоговой аттестации за 2021 год

№	Специальность	Всего студентов	Допущено к ГИА	Итоги защиты ВКР (количество выпускников)					Окончили Колледж	в т.ч. с дипломом с отличием
				отлично	хорошо	удовл.	неуд.	не явились		
1	38.02.07 Банковское дело	25	25	12	8	5	0	0	25	4
2	38.02.01 Экономика и	83	83	34	22	27	0	0	83	15
	Всего по колледжу	108	109	46	30	32	0	0	108	19

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Информация о трудоустройстве выпускников

№	Специальность	Квалификация	Количество выпускников очной формы 2021г., в том числе							ВСЕГО нетрудоустро енных выпускников различных форм обучения
			Всего	трудо- устроенных	в том числе		обратившихс я в службу занятости	признанных безработными	из них не трудоустро ены в течение года	
					по специальности	по заявкам организаций				
1	38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)"	бухгалтер, специалист по налогообложению	54	28	12	16	0	0	0	0
2	38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)"	бухгалтер	15	8	5	3	0	0	0	0
	38.02.07 "Банковское дело"	специалист банковского дела	19	14	10	4	0	0	0	0
	Всего		88	50	27	23	0	0	0	0

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
Анализ отзывов о выпускниках

№	Специальность	Квалификация	Всего выпускников	Получено отзывов всего	Полностью положительные	Положительные с отмеченными недостатками	Отрицательные
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)	бухгалтер, специалист по налогообложению	54	8	8	0	0
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)	бухгалтер	29	5	5	0	0
3	38.02.07 Банковское дело	специалист банковского дела	25	4	4	0	0
	Всего по колледжу		108	17	17	0	0

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
Сведения о персональном составе педагогических работников

на 31.12.2021 г.

№	Фамили, имя, отчество	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень	Ученое звание	Наименование направления подготовки	Данные о повышении квалификации	Стаж работы	
							общий	по специальности
1	Беличенко А.Д.	Основы предпринимательской деятельности			Экономика управление предприятием	АНО ВО Российский новый университет по программе: «Нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавателя образовательной организации», 2017, 72 ч.	9	4
2	Быкова Н.В	Налоговое право	к.ю.н.		Юриспруденция	АНО ВО Российский новый университет по программе: «Применение электронно-информационной образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», 2020, 72 ч.	19	8
3	Бурдин С.С.	Экономика организации, Экономика, Финансы денежное обращение и кредит, Бизнес-планирование,	к.э.н.		Финансы и кредит	АНО ДПО "ПЛАТФОРМА" по программе: "Изменения институциональных основ экономики в законодательстве РФ", 2021, 108ч.	28	1
4	Глибовец В.В.	Конституционное право			Юриспруденция	АНО ДПО "ПЛАТФОРМА" по программе: "Специфика преподавания конституционного права с учетом реализации ФГОС", 2021, 108ч.	3	3
5	Глухова И.К	Безопасность жизнедеятельности, Основы безопасности жизнедеятельности, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной деятельности.			Педагогическое образование	АНО ДПО "ПЛАТФОРМА" по программе "Повышение квалификации по ведению занятий по военной подготовке", 2022, 108ч. ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет" по программе переподготовки: "Учитель начальных классов с правом преподавания иностранного языка в начальной школе", 2021.	3	1

6	Глухова О.А.	Банковское дело Организация кредитной работы Учет кредитных операций банка Выполнение работ по профессии "Агент банка"			Финансы и кредит	АНО ДПО "Учебный центр "Листик и Партнеры" по программе: «Практика организации деятельности службы внутреннего аудита в кредитной организации», 2020, 21 ч.	31	11
7	Давтян А.Ю.	Налоги и налогообложение Организация и планирование налоговой деятельности Налогообложение в банках			Экономика и управление в металлургии	Северо-Западный институт повышения квалификации ФНС России, по программе "Совершенствование организации камерального, выездного налогового аудита", 2019, 36 ч.	22	1
8	Кудинова С.Л.	Математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия Математика: элементы высшей математики			Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации	ООО "Инфоурок" по программе: «Педагогическое проектирование как средство оптимизации труда учителя математики в условиях ФГОС второго поколения», 2020, 72 ч.	31	22
9	Ложникова Т.В.	Психология общения Профессиональная этика	к.п.н	доцент	Педагогика и психология	АНО ДПО "Академия развития инновационных технологий" по программе: "Управление человеческими ресурсами", 2022, 72ч.	27	25
10	Маркин С.В.	Физическая культура			Физическая культура	ООО ЦЛПО "Образовательная платформа" по программе: "Методика преподавания физической культуры в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС", 2021, 40ч.	33	33
11	Медалиева Д.М.	Иностранный язык			Лингвистика	АНО ВО "Российский новый университет" по программе: "Применение электронно-информационной образовательной среды в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", 2021	2	2

12	Мощицкая З.В.	Основы бухгалтерского учета Бухгалтерский учет, аудит Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Особенности бухгалтерского учета в сфере торговли Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами			Экономика	ЧОУ ДПО "1С - образование" по программе: «Новые информационные технологии в образовании (Технологии 1С: перспективные решения для построения карьеры, цифровизации организаций и непрерывного обучения)», 2020, 16 ч.	46	26
13	Мышкина Ю.Н.	Право, Гражданское право Документационное обеспечение управления Правовое обеспечение профессиональной деятельности			Юриспруденция	АНО ДПО "ПЛАТФОРМА" по программе: "Современное гражданское право и практика его применения", 2021, 108 ч.	9	9
14	Неменов Б.В.	История Обществознание Основы философии Экологические основы природопользования			История	ООО "Инфоурок" по программе: «Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по обществознанию в условиях реализации ФГОС СОО», 2019, 72 ч.	54	33
15	Пермяков Г.И.	Экономика Экономика организации			экономика	АНО ВО «Российский новый университет» по программе: «Нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавателя образовательной организации», 2019, 72 ч.	55	26
16	Погребная Я.А.	Основы налоговой грамотности	к.п.н.		Юриспруденция, менеджмент организации	АНО ВО «Российский новый университет» по программе: «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС 3++», 2019, 72 ч.	37	18
17	Позднякова А.В.	Маркетинг			Финансы и кредит	ООО "А-Плюс" "Институт онлайн профессий" по программе переподготовки: "Инстаграм маркетинг" "Маркетолог", 2021,	11	1

18	Присяжнюк Ю.В.	Основы анализа бухгалтерского учета активов организации Технология составления бухгалтерской отчетности Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ФГБОУ ВО "Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова" по программе: "Информационные технологии с изучением 1С: Предприятие", 2020, 100 ч.	7	3
19	Семчук-Трофимова Ю.О.	Русский язык и культура речи Родной язык и литература	к.ф.н.	доцент	русский язык и литерату	АНО ДПО "ПЛАТФОРМА" по программе: "Теория, методика и техника преподавания русского языка и литературы в соответствии с требованиями ФГОС в образовательной организации", 2021, 108ч.	26	20
20	Суханов В.А.	Информатика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, информационные системы в профессиональной деятельности.	к.т.н.	доцент	оматизация проектиров	ООО ЦДПО "Образовательная платформа", 2021, 40ч. ОО "Академия госаттестации" по программе: "Обучение по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим в образовательной организации", 2021, 16ч.	35	35
21	Ткач Е.В.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Технология составления бухгалтерской отчетности			Экономика	АНО ВО «Российский новый университет» по программе: «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС3++», 2019, 72 ч.	34	19
22	Шагидаева А.Б.	Профессиональная этика, Психология социально-правовой деятельности	к.псих.н		Психолог, преподаватель психологии	АНО ВО «Российский новый университет» по программе: «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях реализации ФГОС3++», 2019, 72 ч.	27	14

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Качественная характеристика педагогических работников

Размер ставки	Штатные	Штатные совместители	Внешние совместители	Почасовики (гражданско-правовые договора)	Включены в штат филиала
<i>Численность преподавательского состава (физ. лиц)</i>					
1,5					
1	8	2		12	
0,75					
0,5					
0,25					
<i>Численность педагогических работников с ученой степенью и/или званием (физ. лиц)</i>					
1,5					
1					
0,75					
0,5		1		4	
0,25		1			
<i>Численность педагогических работников с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора (физ. лиц)</i>					
1,5					
1					
0,75					
0,5					
0,25					

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Наличие информационного и коммуникационного оборудования

№	Вид оборудования	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования
1	Количество персональных компьютеров	94	66	66
2	из них находящихся в составе локальных вычислительных сетей	94	66	66
3	Имеющих доступ к Интернету	94	66	66
4	Поступивших в отчетном году	1	0	0

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"

Наличие специальных программных средств

	Программные средства	Количество и название
1	Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам	Гарант, Консультант плюс
2	Профессиональные пакеты программ	1С: Бухгалтерия 8.3, 1С: Колледж
3	Программы компьютерного тестирования и диагностики	нет
4	Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей	нет
5	Электронные версии учебных пособий по отдельным предметам	нет
6	Электронные библиотечные системы	PROFобразование
7	Специальные программные средства для научных исследований	нет
8	Программы для решения организационных управленческих задач	нет
9	Другие программные средства	нет

ЧОУ ПО "Налоговый колледж"
Сведения об материально-технической базе Колледжа

Направление подготовки/специальность	Учебная дисциплина	Название учебных кабинетов	Средства обучения и воспитания / Объекты для проведения практических занятий	Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Русский язык. Литература. Русский язык и культура речи. Родной язык.	201	Проектор BenQ MS527, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски. Моноблок ECS G11-NM71NBE. Использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги	сеть Интернет, PROFOбразование
	Математика. Статистика. Астрономия.	202	Проектор BenQ MW523, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски. Моноблок ECS G11-NM71NBE. В учебном процессе используются геометрические фигуры, таблицы, наглядные пособия, информационные и настенные доски, измерительные средства обучения, лампа освещения настенной доски, ноутбук	сеть Интернет, PROFOбразование
	Право. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	204	Проектор ViewSonic PA503SB, Моноблок Lenovo S200z, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, лампа освещения настенной доски.	сеть Интернет, PROFOбразование

Основы бухгалтерского учета. Аудит. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Технология составления бухгалтерской отчетности. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Финансы, денежное обращение и кредит. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Международные стандарты финансовой отчетности. Организация наличного и безналичного денежного	215	Проектор BenQ mp512, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, наглядные пособия, ноутбук. Программное обеспечение 1С "Бухгалтери 8.3" для практических навыков, Моноблок Lenovo S200z	сеть Интернет, PROFOбразование
История. Основы философии. Психология общения. Профессиональная этика.	210	Проектор BenQ MS506, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, наглядные пособия, информационные стенды, комплект видеолекций, лампа освещения настенной доски, Моноблок ECS G11-NM71NBE	сеть Интернет, PROFOбразование
Безопасность жизнедеятельности. Основы безопасности жизнедеятельности	213	Проектор ViewSonic PJD5126, рулонный настенно-потолочный проекционный экран, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, Моноблок ECS G11-NM71NBE	сеть Интернет, PROFOбразование
Экономика. Экономика организации.	216	Проектор Acer H6523BD, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, лампа освещения настенной доски. Использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, наглядные пособия, Моноблок ECS G11-NM71NBE, Персональный компьютер на AMD Ryzen 3400g, Микшерный пульт Behringer Xenix x2222USB, концертная акустика InvoTone EVO-15WBA 2шт., микрофоны концертные InvoTone DM-500 2 шт., стойка микрофонная 2 шт.	сеть Интернет, PROFOбразование

Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптированные информационные и коммуникационные технологии.	217 – лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Персональные компьютеры HP pro 3400 Series MT - 25 шт., мониторы Philips - 25 шт., телевизор. Проектор Viewsonic PA5028, рулонный настенно-потолочный проекционный, экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, ПО 1С:Бухгалтерия 8.3 Учебная версия	сеть Интернет, PROFOбразование
Налоги и налогообложение. Налоговая грамотность граждан РФ. Организация и планирование налоговой деятельности. Менеджмент. Документационное обеспечение управления.	218	Проектор Viewsonic PJD5122, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, комплект видеолекций, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, инновационная лаборатория обучения налоговому администрированию "Налоговая инспекция", Моноблок Lenovo S200z	сеть Интернет, PROFOбразование
Иностранный язык. Право. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	221	Учебные пособия по преподаваемой дисциплине, Лингафонное оборудование, информационные стенды, лампа освещения настенной доски, ноутбук, проектор BenQ MW526, Персональный компьютер HP pro 3400 Series MT	сеть Интернет, PROFOбразование
Учебный банк. Учебная бухгалтерия. Ведение кассовых операций.	222 – лаборатория Учебная бухгалтерия	Персональные компьютеры HP pro 3400 Series MT - 16 шт., Мониторы Philips - 16 шт.6 Проектор BenQ MP610, Моноблок ECS G11-NM71NBE, Моноблок eMachines EZ1700 - 3, Настенная доска, лампа освещения настенной доски. В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Мастер-классы экспертов и специалистов	сеть Интернет, PROFOбразование
Психология общения. Профессиональная этика.	118	Моноблок eMachines EZ1700 - 4 шт., Моноблок Lenovo s200z, лампа освещение настенной доски, настенная доска, информационные стенды, учебные пособия.	сеть Интернет, PROFOбразование
Кабинет для самостоятельной работы	208	Моноблоки eMachines EZ1700 - 14 шт., Настенная доска, Учебные пособия по 1С: Бухгалтерия 8.3.	сеть Интернет, PROFOбразование

	Конференц - зал	209	Демонстрационный экран 1 шт Мультимедийный видеопроектор Acer H6523BD, Демонстрационный экран Ноутбук Acer Aspire	сеть Интернет, PROFобразование
	Физическая культура	Спортивный игровой зал	Спортивный инвентарь, мяч футбольный, мяч волейбольный, мяч баскетбольный, секундомер GE 168. маты	сеть Интернет, PROFобразование
38.02.07 Банковское дело	Русский язык. Литература. Русский язык и культура речи. Родной язык	201	Проектор BenQ MS527, рулонный настенно- потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски. Моноблок ECS G11-NM71NBE. Использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги	сеть Интернет, PROFобразование
	Математика. Элементы высшей математики. Статистика. Астрономия.	202	Проектор BenQ MW523, рулонный настенно- потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски. Моноблок ECS G11-NM71NBE. В учебном процессе используются геометрические фигуры, таблицы, наглядные пособия, информационные и настенные доски, измерительные средства обучения, лампа освещения настенной доски, ноутбук	сеть Интернет, PROFобразование
	Право.Правовое обеспечение правовой деятельности	204	Проектор ViewSonic PA503SB, Моноблок Lenovo S200z, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, лампа освещения настенной доски.	сеть Интернет, PROFобразование
	Бухгалтерский учет. Организация бухгалтерского учета в банках. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Аудит.	215	Проектор BenQ mp512, рулонный настенно- потолочный проекционный экран 178x178, наглядные пособия, ноутбук.Программное обеспечение 1С "Бухгалтери 8.3" для практических навыков, Моноблок Lenovo S200z	сеть Интернет, PROFобразование
	История. Основы философии.	210	Проектор BenQ MS506, рулонный настенно- потолочный проекционный экран 178x178, наглядные пособия, информационные стенды, комплект видеолекций, лампа освещения настенной доски. Моноблок ECS G11-NM71NBE	сеть Интернет, PROFобразование

Безопасность жизнедеятельности. Основы безопасности жизнедеятельности	213	Проектор ViewSonic PJD5126, рулонный настенно-потолочный проекционный экран, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, Моноблок ECS G11-NM71NBE	сеть Интернет, PROFOбразование
Банковское дело. Организация наличных и безналичных расчетов. Организация кредитной работы.	216	Проектор Acer H6523BD, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, лампа освещения настенной доски. Использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, наглядные пособия, Моноблок ECS G11-NM71NBE, Персональный компьютер на AMD Ryzen 3400g, Микшерный пульт Behringer Xenix x2222USB, концертная акустика Innotone EVO-15WBA 2шт., микрофоны концертные Innotone DM-500 2 шт., стойка микрофонная 2 шт.	сеть Интернет, PROFOбразование
Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптированные информационные и коммуникационные технологии.	217 – лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Персональные компьютеры HP pro 3400 Series MT - 25 шт., мониторы Philips - 25 шт., телевизор. Проектор Viewsonic PA5028, рулонный настенно-потолочный проекционный, экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, ПО 1С:Бухгалтерия 8.3 Учебная версия	сеть Интернет, PROFOбразование
Налогообложение в банках.	218	Проектор Viewsonic PJD5122, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, комплект видеолекций, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, инновационная лаборатория обучения налоговому администрированию "Налоговая инспекция", Моноблок Lenovo S200z	сеть Интернет, PROFOбразование
Иностранный язык.	221	Учебные пособия по преподаваемой дисциплине, Лингафонное оборудование, информационные стенды, лампа освещения настенной доски, ноутбук, проектор BenQ MW526, Персональный компьютер HP pro 3400 Series MT	сеть Интернет, PROFOбразование

	Овладение умениями и навыками по должности служащего "Агент банка"	222 - лаборатория Учебный банк	Персональные компьютеры HP pro 3400 Series MT - 16 шт., Мониторы Philips - 16 шт.б Проектор BenQ MP610, Моноблок ECS G11-NM71NBE, Моноблок eMachines EZ1700 - 3, Настенная доска, лампа освещения настенной доски. В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Мастер-классы экспертов и специалистов	сеть Интернет, PROФОобразование
	Психология общения.	118	Моноблок eMachines EZ1700 - 4 шт., Моноблок Lenovo s200z, лампа освещение настенной доски, настенная доска, информационные стенды, учебные	сеть Интернет, PROФОобразование
	Кабинет для самостоятельной работы	208	Моноблоки eMachines EZ1700 - 14 шт., Настенная доска, Учебные пособия по 1С: Бухгалтерия 8.3.	сеть Интернет, PROФОобразование
	Конференц - зал	209	Демонстрационный экран 1 шт Мультимедийный видеопроектор Acer H6523BD, Демонстрационный экран Ноутбук Acer Aspire	сеть Интернет, PROФОобразование
	Физическая культура	Спортивный игровой зал	Спортивный инвентарь, мяч футбольный, мяч волейбольный, мяч баскетбольный, секундомер GE 168, маты	сеть Интернет, PROФОобразование
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ	Русский язык. Литература. Русский язык и культура речи. Родной язык	201	Проектор BenQ MS527, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски. Моноблок ECS G11-NM71NBE. Использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги	сеть Интернет, PROФОобразование

Математика. Статистика. Астрономия. Экологические основы природопользования	202	Проектор BenQ MW523, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски. Моноблок ECS G11-NM71NBE. В учебном процессе используются геометрические фигуры, таблицы, наглядные пособия, информационные и настенные доски, измерительные средства обучения, лампа освещения настенной доски, ноутбук	сеть Интернет, PROFOбразование
Бухгалтерский учет. Экономика. Экономика организации Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Аудит. Маркетинг. Основы предпринимательской деятельности. Финансы денежное обращение и кредит.	215	Проектор BenQ mp512, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, наглядные пособия, ноутбук. Программное обеспечение 1С "Бухгалтери 8.3" для практических навыков, Моноблок Lenovo S200z	сеть Интернет, PROFOбразование
История. Основы философии.	210	Проектор BenQ MS506, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, наглядные пособия, информационные стенды, комплект видеолекций, лампа освещения настенной доски, Моноблок ECS G11-NM71NBE	сеть Интернет, PROFOбразование
Безопасность жизнедеятельности. Основы безопасности жизнедеятельности	213	Проектор ViewSonic PJD5126, рулонный настенно-потолочный проекционный экран, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, Моноблок ECS G11-NM71NBE	сеть Интернет, PROFOбразование
Налоги и налогообложение. Менеджмент. Документационное обеспечение управления. ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.	218	Проектор Viewsonic PJD5122, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, комплект видеолекций, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, инновационная лаборатория обучения налоговому администрированию "Налоговая инспекция", Моноблок Lenovo S200z	сеть Интернет, PROFOбразование

Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	217 – лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Персональные компьютеры HP pro 3400 Series MT - 25 шт., мониторы Philips - 25 шт., телевизор. Проектор Viewsonic PA5028, рулонный настенно-потолочный проекционный, экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, ПО 1С:Бухгалтерия 8.3 Учебная версия	сеть Интернет, PROFOбразование
Право. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Административное и гражданское право.	204	Проектор ViewSonic PA503SB, Моноблок Lenovo S200z, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, лампа освещения настенной доски.	сеть Интернет, PROFOбразование
Иностранный язык. Право. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Административное и гражданское право.	221	Учебные пособия по преподаваемой дисциплине, Лингафонное оборудование, информационные стенды, лампа освещения настенной доски, ноутбук, проектор BenQ MW526, Персональный компьютер HP pro 3400 Series MT	сеть Интернет, PROFOбразование
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками. ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	222 Учебная лаборатория	Персональные компьютеры HP pro 3400 Series MT - 16 шт., Мониторы Philips - 16 шт. Проектор BenQ MP610, Моноблок ECS G11-NM71NBE, Моноблок eMachines EZ1700 - 3, Настенная доска, лампа освещения настенной доски. В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Мастер-классы экспертов и специалистов	сеть Интернет, PROFOбразование
Психология общения.	118	Моноблок eMachines EZ1700 - 4 шт., Моноблок Lenovo s200z, лампа освещение настенной доски, настенная доска, информационные стенды, учебные пособия.	сеть Интернет, PROFOбразование
Кабинет для самостоятельной работы	208	Моноблоки eMachines EZ1700 - 14 шт., Настенная доска, Учебные пособия по 1С: Бухгалтерия 8.3.	сеть Интернет, PROFOбразование

	Конференц - зал	209	Демонстрационный экран 1 шт Мультимедийный видеопроектор Acer H6523BD, Демонстрационный экран Ноутбук Acer Aspire	сеть Интернет, PROFобразование
	Физическая культура	Спортивный игровой зал	Спортивный инвентарь, мяч футбольный, мяч волейбольный, мяч баскетбольный, секундомер GE 168, маты	сеть Интернет, PROFобразование
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Русский язык. Литература. Родной язык. Русский язык и культура речи.	201	Проектор BenQ MS527, рулонный настенно- потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски. Моноблок ECS G11-NM71NBE. Использование компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги	сеть Интернет, PROFобразование
	Математика. Статистика. Астрономия. Экологические основы природопользования. Страховое дело.	202	Проектор BenQ MW523, рулонный настенно- потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски. Моноблок ECS G11-NM71NBE. В учебном процессе используются геометрические фигуры, таблицы, наглядные пособия, информационные и настенные доски, измерительные средства обучения, лампа освещения настенной доски, ноутбук	сеть Интернет, PROFобразование
	Право. Теория государства и права. Конституционное право Основы экологического права. Трудовое право. Семейное право. Гражданский процесс Административное право. Гражданское	204	Проектор ViewSonic PA503SB, Моноблок Lenovo S200z, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, видеофильмы, лампа освещения настенной доски.	сеть Интернет, PROFобразование

История. Основы философии.	210	Проектор BenQ MS506, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, наглядные пособия, информационные стенды, комплект видеолекций, лампа освещения настенной доски, Моноблок ECS G11-NM71NBE	сеть Интернет, PROFOбразование
Безопасность жизнедеятельности. Основы безопасности жизнедеятельности	213	Проектор ViewSonic PJD5126, рулонный настенно-потолочный проекционный экран, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, Моноблок ECS G11-NM71NBE	сеть Интернет, PROFOбразование
Менеджмент. Документационное обеспечение управления	218	Проектор Viewsonic PJD5122, рулонный настенно-потолочный проекционный экран 178x178, комплект видеолекций, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, инновационная лаборатория обучения налоговому администрированию "Налоговая инспекция", Моноблок Lenovo S200z	сеть Интернет, PROFOбразование
Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Адаптированные информационные и коммуникационные технологии.	217– лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Персональные компьютеры HP pro 3400 Series MT - 25 шт., мониторы Philips - 25 шт., телевизор. Проектор Viewsonic PA5028, рулонный настенно-потолочный проекционный, экран 178x178, видеофильмы, наглядные пособия, лампа освещения настенной доски, ПО 1С:Бухгалтерия 8.3 Учебная версия	сеть Интернет, PROFOбразование
Иностранный язык.	221	Учебные пособия по преподаваемой дисциплине, Лингафонное оборудование, информационные стенды, лампа освещения настенной доски, ноутбук, проектор BenQ MW526, Персональный компьютер HP pro 3400 Series MT	сеть Интернет, PROFOбразование

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения.	118	Моноблок eMachines EZ1700 - 4шт, Моноблок Lenovo S200z, Настенная доска, лампа освещения настенной доски. В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Мастер-классы экспертов и специалистов	сеть Интернет, PROFOбразование
Психология общения.	118	Моноблок eMachines EZ1700 - 4 шт., Моноблок Lenovo s200z, лампа освещение настенной доски, настенная доска, информационные стенды, учебные пособия	сеть Интернет, PROFOбразование
Кабинет для самостоятельной работы	208	Моноблоки eMachines EZ1700 - 14 шт., Настенная доска, Учебные пособия по 1С: Бухгалтерия 8.3.	сеть Интернет, PROFOбразование
Конференц - зал	209	Демонстрационный экран 1 шт Мультимедийный видеопроектор Acer H6523BD, Демонстрационный экран Ноутбук Acer Aspire	сеть Интернет, PROFOбразование
Физическая культура	Спортивный игровой зал	Спортивный инвентарь, мяч футбольный, мяч волейбольный, мяч баскетбольный, секундомер GE 168, маты	сеть Интернет, PROFOбразование

**Показатели деятельности профессиональной образовательной
организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г.
№ 1324, зарегистрировано в Минюсте 28.01.2014г. № 31135)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Ответственный за заполнение (по направлению)
1	2	3	4
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек	Минеева А.А.
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек	Минеева А.А.
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек	Минеева А.А.
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек	Минеева А.А.
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	432 человека	Минеева А.А.
1.2.1	По очной форме обучения	296 человек	Минеева А.А.
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек	Минеева А.А.
1.2.3	По заочной форме обучения	136 человек	Минеева А.А.
1.3	Количество реализуемых образовательных программ СПО	4 единицы	Ложникова Т.В.
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	100 человек	Степанова Н.А.
1.5	Численность/ удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	3 человека /1.01%	Степанова Н.А.
1.6	Численность/ удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	76 человек /70 %	Ложникова Т.В.
1.7	Численность/ удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	0 человек /0 %	Степанова Н.А.
1.8	Численность/ удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек /0 %	нет
1.9	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	22 человека /73%	Зацепина В.М.

1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	22 человека /100%	Зацепина В.М.
1.11	Численности/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0	Зацепина В.М.
1.11.1	Высшая	0	Зацепина В.М.
1.11.2	Первая	0	Зацепина В.М.
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку, стажировку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	22 человека /100%	Зацепина В.М.
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	1 человек /5%	Зацепина В.М.
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)	нет	нет
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	47357 тыс. руб.	Зацепина В.М.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2152 тыс. руб.	Зацепина В.М.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	2152 тыс. руб.	Зацепина В.М.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	80%	Зацепина В.М.
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	5,05 кв.м	Азарян М.С.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	93 единиц	Азарян М.С.
3.3	Численность/ удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	0 человек/%	нет