

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

/Я.А. Погребная

« 08 » 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
(ППССЗ от 2016-2017 учебного года)

для специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»**

Квалификация выпускника  
**Бухгалтер**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

**Москва, 2018**

**Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”**

Авторы: заместитель директора по качеству образования, старший преподаватель  
Ткач Е.В.

Программа обсуждена на заседании ПЦК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)»

Протокол № 1 от 28 августа 2018 г.

Рецензенты:

Богатырева О.С., заместитель директора по НМР \_\_\_\_\_   
(ученое звание, ученая степень, фамилия, имя, отчество, подпись)

Трифонова Е.М., заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_   
(ученое звание, ученая степень, фамилия, имя, отчество, подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Быкова Н.В.  \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

28 августа 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	
Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	
Виды деятельности выпускников.....	
Требования к результатам освоения ОПОП.....	
Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	
Структура государственной итоговой аттестации.....	
Вид государственной итоговой аттестации .....	
Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации .....	
Сроки работы государственной экзаменационной комиссии: .....	
Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	
Основные этапы выполнения квалификационной работы .....	
Требования к структуре выпускной квалификационной работы .....	
Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы.....	
Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	
Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации .....	
Процедура проведения государственной итоговой аттестации.....	
Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника .....	

## **1. Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. №832;
- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определением соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ЧОУ ПО «Налоговый колледж» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)».

### ***Виды деятельности выпускников***

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности бухгалтера:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной должности служащих (приложение к ФГОС).

### ***Требования к результатам освоения ППССЗ***

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### ***Цели и задачи государственной итоговой аттестации***

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих

соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

### **3. Структура государственной итоговой аттестации**

#### ***Вид государственной итоговой аттестации***

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы. ВКР является видом испытаний, который позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению профессиональных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

#### ***Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации***

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

#### ***Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:***

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в ЧОУ ПО «Налоговый колледж», срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 июня по 28 июня 2019 г.

#### **4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа обучающегося, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения обучающимся квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах

обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности обучающегося, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

### ***Основные этапы выполнения квалификационной работы***

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле).

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Актуальные проблемы методологии, методики и практики бухгалтерского учета.
2. Анализ деловой активности организации.
3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.
5. Анализ рентабельности и факторов ее изменения.
6. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат.
7. Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.
8. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов.
9. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации
10. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.
11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
13. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния предприятия.
14. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
15. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях.
16. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
17. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
18. Бухгалтерский учет движения товаров в розничной торговле.
19. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
20. Бухгалтерский учет издержек обращения.
21. Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания.
22. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
23. Бухгалтерский учет операций по проведению процедур банкротства.

24. Бухгалтерский учет основных средств.
25. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг).
26. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
27. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
28. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
29. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов.
30. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
31. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
32. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
33. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов
34. Выручка от продажи: бухгалтерский и налоговый учет.
35. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения.
36. История и перспективы российского бухгалтерского учета.
37. История развития бухгалтерского учета и экономического анализа.
38. Комплексная оценка финансового состояния предприятия
39. Ликвидация юридического лица и бухгалтерский учет ликвидационных процедур.
40. Методика проведения диагностики несостоятельности (банкротства) организации.
41. Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского дела.
42. Организация бухгалтерского учета основных средств.
43. Организация бухгалтерского учета в мелкооптовой и розничной торговле.
44. Основные принципы и перспективы учета и анализа основных средств.
45. Основы построения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности организаций
46. Особенности учета в торговле.
47. Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях.
48. Особенности учета и анализа операций перемещения товаров при различных таможенных режимах.
49. Особенности учета и анализа продажи товаров
50. Особенности учета и анализа товаров.
51. Особенности учета и анализа финансовых результатов деятельности торговой организации.
52. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятиями малого бизнеса
53. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.

54. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации.
55. Роль бухгалтерского учета, анализа и аудита в системе управления предприятием.
56. Роль экономического анализа в управлении организацией.
57. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
58. Сравнительный анализ нормативно-правового регулирования аудита в Российской Федерации и других странах.
59. Сравнительный анализ пакетов прикладных бухгалтерских программ и оценка их эффективности
60. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных организаций.
61. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
62. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.
63. Учет затрат на производство продукции.
64. Учет и анализ арендных (лизинговых) операций с основными средствами.
65. Учет и анализ эффективности использования основных средств
66. Учет и анализ использования прибыли
67. Учет и анализ готовой продукции и ее конкурентоспособности.
68. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
69. Учет и анализ продажи продукции.
70. Учет и анализ производственных запасов.
71. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
72. Учет и анализ собственного капитала организации
73. Учет и анализ финансовых вложений.
74. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
75. Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации.
76. Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли.
77. Учет и анализ формирования уставного капитала.
78. Учет и аудит денежных средств организации.
79. Учет и аудит займов и кредитов и затрат по их обслуживанию
80. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции.
81. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации
82. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль предприятия.
83. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость.
84. Учет и аудит расчетов по налогу на имущество предприятия.

85. Учет и аудит операций по движению нематериальных активов.
86. Учет и аудит расчетов за продукцию и услуги.
87. Учет и аудит расчетов за товары и услуги.
88. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц.
89. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
90. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами.
91. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
92. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
93. Учет и аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
94. Учет и налогообложение основных средств.
95. Учет и налогообложение материально-производственных запасов.
96. Учет расчетов по местным налогам и сборам
97. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
98. Учет расчетов по налогу на прибыль.
99. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
100. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
101. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала и долгосрочной платежеспособности.
102. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
103. Формирование показателей отчета о движении денежных средств и контроль за денежными потоками.
104. Формирование учетной политики предприятия и анализ ее влияния на финансовые результаты.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся совместно со своим руководителем составляет «Календарный план выполнения дипломной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у обучающегося, а второй экземпляр передается руководителю ВКР. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту выпускник предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель ПЦК, ведущие руководители ВКР, заместитель директора по УВР. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и обучающегося к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить обучающемуся доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### ***Требования к структуре выпускной квалификационной работы***

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- первый раздел включает теоретическую часть;
- второй раздел содержит практическую часть (опытно-экспериментальная часть (практическая));
- третий раздел может содержать анализ по теме дипломной работы и полученные выводы и/или предложения по совершенствованию вопросов, рассматриваемых в теме выпускной квалификационной работе.
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть приложены (не вшиваются):

- календарный план выполнения дипломной работы;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

**Работа над вторым и третьим разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

### ***Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы***

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные

материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в федеральную налоговую службу и органы статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации:
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.
- данные государственной статистической отчетности (для малых предприятий - сокращенная отчетность по форме № 1-МП);
- отчетные материалы, представляемые в вышестоящую организацию, министерство, ведомство;
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;
- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

## **5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

### ***Требования к материально-техническому обеспечению***

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### ***Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации***

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации обучающихся Налогового колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (в торговле);
- методические рекомендации по оформлению и представлению выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем ВКР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости обучающихся);
- зачетные книжки обучающихся;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

## **6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад обучающегося, культура речи, логика мышления и ясность изложения;
- умение слушать вопросы членов комиссии и отвечать на них;
- умение научно обосновывать свою точку зрения;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- содержание введения;
- содержание теоретической части;
- содержание практической части;
- выводы и предложения (заключение);
- источники информации;
- объем выполненной работы в листах.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите обучающийся-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.