

Организация учебного процесса в рамках реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Учебный процесс в Колледже планируется и организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Федеральным законом «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В начале каждого учебного года составляется календарный учебный график по всем реализуемым специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и указанием количества учебных недель по всем видам обучения (теоретического, производственного, практического, промежуточной и итоговой аттестации, каникул). В течение учебного года календарный учебный график, подписанный директором Колледжа, не меняется.

Программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)» включает в себя учебные дисциплины и профессиональные модули. По ФГОС СПО разработана вариативная часть дисциплин учебного плана, профессиональные модули, выдержан принцип компетентностно-ориентированного подхода к обучению студентов. По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны учебно-методические комплексы, подобран фонд оценочных средств, установлена взаимосвязь дисциплин и компетенций, необходимых для формирования умений и знаний специалиста среднего звена.

Студентами в рамках освоения ППСЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) базовой подготовки** изучаются следующие дисциплины и профессиональные модули:

ОГСЭ:

1. История
2. Русский язык и культура речи
3. Основы философии
4. Иностранный язык
5. Физическая культура

ЕН:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности
2. Математика

ОП:

1. Информационные системы в профессиональной деятельности
2. Защита информации
3. Налоги и налогообложение
4. Основы экономической теории
5. Экономика организации
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7. Статистика
8. АФХД
9. Основы бухгалтерского учета
10. Аудит
11. Финансы, денежное обращение и кредит
12. Безопасность жизнедеятельности
13. Менеджмент
14. Документационное обеспечение управления

ПМ:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в т.ч. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых

обязательств организации, в т.ч. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в т.ч. МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, в т.ч. МДК 04.01 Основы анализа бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Кассир», в т.ч. МДК 05.01 Ведение кассовых операций

Реализуя одновременно общеобразовательную и профессиональную программы, Колледж пошел по пути интеграции общеобразовательных дисциплин и специальных дисциплин. Это позволило обеспечить углубленное изучение отдельных предметов, преемственность между общим и профессиональным образованием, подготовить студентов к освоению программ среднего и высшего профессионального образования.

Используя возможности интеграции, взаимосвязи дисциплин, преподаватели Колледжа обращают внимание студентов на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Так, например, знания, основные методы и приемы по «Математике», «Информационным технологиям в профессиональной деятельности» и «Статистике» применяются для решения практических задач хозяйственной и финансовой деятельности по дисциплинам: «Основы бухгалтерского учета», «Основы экономической теории», «Анализ финансово – хозяйственной деятельности» и др.

Видом учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов и обучающихся, является практика.

Видами практики студентов, осваивающих ПШССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Организация практики в колледже осуществляется на основе законодательных актов РФ, а также локальных актов колледжа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО, учебным планом предусмотрено проведение нескольких видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Кассир»».

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 2 недели (4 семестр);

- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 2 недели (4 семестр);

- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 2 недели (5 семестр);

- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 2 недели (2 недели - 6 семестр). Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно (6 семестр).

Студентами в рамках освоения ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) углубленной подготовки** изучаются следующие дисциплины и профессиональные модули:

ОГСЭ:

1. История
2. Русский язык и культура речи
3. Основы философии
4. Иностранный язык
5. Физическая культура
6. Психология общения

ЕН:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности
2. Математика

ОП:

1. Информационные системы в профессиональной деятельности
2. Защита информации
3. Налоги и налогообложение
4. Основы экономической теории
5. Экономика организации
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7. Статистика
8. АФХД
9. Основы бухгалтерского учета
10. Аудит
11. Финансы, денежное обращение и кредит
12. Безопасность жизнедеятельности
13. Менеджмент
14. Документационное обеспечение управления
15. Гражданское право

16. Трудовое право
17. Банковское дело
18. Бизнес-планирование
19. МСФО
20. Маркетинг
21. Внешнеэкономическая деятельность

ПМ:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение МДК
01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в т.ч. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в т.ч. МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, в т.ч. МДК 04.01 Основы анализа бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в т.ч. МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности

ПМ. 06 Выполнение работ по профессии «Кассир», в т.ч. МДК 06.01 Ведение кассовых операций

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика в объеме 2 недель реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по профессии «Кассир»».

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 12 недель реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

- ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 2 недели (4 семестр);

- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 2 недели (4 семестр);

- ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 4 недели (6 семестр);

- ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 2 недели (7 семестр).

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации – 2 недели (8 семестр). Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно (8 семестр).

В организации и проведении практики участвуют колледж и Управления Федеральной налоговой службы по Москве и Московской области, а также учреждения и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет директор колледжа, организационное и методическое руководство - заместитель директора по УВР и заместитель директора по качеству образования.

Учебная практика по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в лабораториях колледжа.

Производственная практика проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

Таким образом, организация учебного процесса позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых образовательных программ.