

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2022 11:27:01
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c43783e1

Устав утвержден решением учредителя № 2 от 16.12.2002 г.
Изменения и дополнения утверждены решением учредителя №13 от 09.10.2006 г.
Изменения и дополнения утверждены решением учредителя № 14 от 18.07.2007г.
Изменения и дополнения утверждены решением учредителя № 16 от 20.07.2010 г.
Изменения и дополнения утверждены решением учредителя № 20 от 27.11.2015 г.
Изменения и дополнения утверждены решением учредителя № 21 от 30.04.2019 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения профессионального образования "Налоговый колледж"

Москва
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования "Налоговый колледж", именуемое в дальнейшем Колледж, является учебным заведением среднего профессионального образования, реализующим образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Колледж действует в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, а так же на основании настоящего Устава.

1.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Колледжа относится к исключительной компетенции Учредителей. Данные изменения подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу с момента государственной регистрации.

1.4. Учредителем Колледжа является:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московский налоговый институт», зарегистрированное Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве, 17.04.2017 г, ОГРН 1177700006791 адрес места нахождения: Российская Федерация, 123308, г. Москва, ул. 3-ая Хорошевская, д.2, стр.1., правопреемник: Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский налоговый институт", зарегистрированное Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 31 по Западному Административному округу г. Москвы 19 сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027731003035,

1.5. Полное наименование Колледжа на русском языке - Частное образовательное учреждение профессионального образования "Налоговый колледж".

Сокращенное наименование Колледжа – ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Краткое наименование - НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ.

Тип образовательной организации – организация профессионального образования.

Место нахождения колледжа: 123308, РФ, г. Москва, 3-я Хорошевская ул. д. 2 стр 1.

1.6. Колледж имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Колледж вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Колледж - организация, созданная собственником для осуществления образовательной деятельности, социально - культурной и иной некоммерческой деятельности.

1.8. Колледж является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью извлечение прибыли. Колледж имеет право оказывать платные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход самостоятельно и на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Деятельность Колледжа, приносящая доход, осуществляется исключительно для достижения целей, ради которых Колледж создан.

1.9. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности и на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в отечественных и зарубежных банках, а также круглую печать со своим наименованием, герб, эмблему, официальный бланк и угловой штамп, которые защищены Колледжем в установленном законом порядке.

1.10. Колледж является собственником приобретенного имущества и денежных средств, полученных в результате его уставной деятельности, а также иным законным путем.

1.11. Колледж отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Колледж не отвечает по обязательствам государства и Учредителя, а государство и Учредитель не отвечают по обязательствам Колледжа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Колледж может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

1.14. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшем государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и квалификации государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

1.15. Колледж осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.16. Колледж может выступать участником и учредителем российских и иностранных юридических лиц, имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учредителями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.17. Колледж вправе создавать филиалы и представительства, являющиеся его обособленным структурным подразделением, расположенными вне места нахождения Колледжа. Филиалы и представительства создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Колледж выполняет мероприятия по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательными и нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

1.19. Колледж учреждается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.

2.1. Основная цель деятельности Колледжа: образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Предмет деятельности Учреждения: образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования, программам дополнительного образования и дополнительным профессиональным программам.

2.2. Целями деятельности Колледжа также являются:
интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;

удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Колледж осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в настоящем Уставе, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Для достижения целей Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности Колледжа образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего

профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. Колледж может осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, программам дополнительного образования и дополнительным профессиональным программам, при наличии соответствующих лицензий.

2.3.2. Иная деятельность:

- мониторинг потребностей населения в образовательных услугах;
- профориентационная работа среди выпускников общеобразовательных организаций и незанятого населения.

2.3.3. Приносящая доход деятельность:

1) осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ следующих видов:

а) основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

б) дополнительные образовательные программы: программы дополнительного образования; программы дополнительного профессионального образования;

2) оказание посреднических услуг;

3) создание продуктов интеллектуальной деятельности, также реализация прав на них;

4) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

5) выпуск реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

б) оказание услуг по копированию;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Колледжа;

8) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

11) осуществление экскурсионной деятельности;

12) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

13) предоставление имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством;

14) репетиторство.

Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Колледж создан, если это соответствует такой цели.

2.4. К компетенции Колледжа относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- создание необходимых условий для для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.6. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.6.1. Колледж обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Колледжа и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Колледжа;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой:

г) о численности обучающихся;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;;

ж) о руководителе Колледжа, его заместителях, руководителях филиалов Колледжа (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Колледжа (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования различными условиями приема, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о трудоустройстве выпускников:

2) копий:

а) Устава Колледжа;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации Колледжа (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии таких предписаний), отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Информация и документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и обновления информации о Колледже, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Колледж самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся, в рамках установленных лицензией. Колледж может выделять определенное количество мест для целевого приема на основе договоров и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, Колледж ежегодно разрабатывает и утверждает Правила приема в Колледж. Правила приема разрабатываются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

3.3. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц:

- имеющих основное общее образование в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможностей поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Колледж может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование на основе результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием и по результатам дополнительных вступительных испытаний;

- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

3.4. Зачисление студентов Колледжа производится после предоставления документов об образовании и иных необходимых документов. После зачисления на каждого студента Колледжа формируется личное дело.

3.5. Согласно Федеральному закону "О Военной обязанности и военной службе", Колледж предоставляет отсрочку от призыва на военную службу студентам дневного обучения на время обучения.

3.6. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования и другими нормативными актами, определяются Колледжем самостоятельно.

3.7. Правила приема иностранных граждан в Колледж определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами приема Колледжа, которые излагаются самостоятельным разделом.

3.8. Правила приема по специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами приема Колледжа, которые излагаются самостоятельным разделом.

Под условиями приема по специальным условиям для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение в Колледже является платным. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг наличным и безналичным расчетом, в соответствии с договором.

По результатам собеседования возможно льготное или бесплатное обучение для некоторых обучающихся на основании приказа директора Колледжа.

4.2. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

4.3. В зависимости от объема обязательных знаний и организации учебного процесса обучение осуществляется в очной, очно- заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетания различных форм обучения.

4.4. Экстернат в Колледже представлен в виде аттестации лиц, самостоятельно изучающих дисциплины согласно профессиональной образовательной программы (учебному плану) по избранной специальности.

4.5. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестации, получает диплом государственного образца по окончании Колледжа.

4.6. Положение об экстернате в Колледже утверждается приказом директора по согласованию с Учредителем, осуществляющим управление Колледжем.

4.7. Перечень специальностей среднего профессионального образования, получение которых без отрыва от производства и в форме экстерната не допускается, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление средним профессиональным образованием.

4.8. Сроки обучения в Колледже устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Для лиц, имеющих начальное или среднее профессиональное образование, а также высокий уровень знаний по выбранной специальности, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе Федеральными государственными образовательными стандартами, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

По учебным дисциплинам (модулям) в Колледже создаются предметные (модульные), методические и другие комиссии.

4.10. В Колледже учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Начало учебного года по очно - заочной (вечерней)

форме обучения может переноситься не более чем на один месяц, по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

Не менее двух раз в течении полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе зимний период - не менее двух недель.

4.11. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практические и лабораторные занятия, учебная, производственная, преддипломная практики и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

4.12. Численность студентов по очной форме обучения устанавливается в количестве 25 человек, по очно - заочной (вечерней) и заочной формам - 15 - 20 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, при производственном обучении, а также при выполнении курсовой работы, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

4.13. Порядок выставления оценок, а также условия перевода студентов и слушателей с курса на курс или их отчисления из Колледжа определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно - заочной (вечерней), заочной формам обучения не превышает 8 (восми) в учебном году, а количество зачетов 10 (десяти), за исключением факультативных дисциплин.

4.14. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: "Отлично", "Хорошо", "Удовлетворительно", "Неудовлетворительно", "Зачтено", "Незачтено", либо констатацией самого факта обучения в Колледже.

Оценки "Неудовлетворительно" и "Незачтено" не проставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.15. Производственная (профессиональная) практика студента в Колледже осуществляется в соответствии с Положением о практике, программой практики, договорами на целевую практику, в том числе и с зарубежными партнерами.

Обучающие, проходящие учебную, производственную и преддипломную практику должны находиться на месте прохождения

практики до 16:00 часов. Один день в неделю студентам устанавливается библиотечный день, который освобождает их от прохождения практики.

4.16. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией, которая осуществляется по окончании курса обучения в Колледже в виде экзаменов и выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4.17. Студентам и слушателям, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присваивается квалификация по специальности и выдается документ об образовании государственного образца.

Документ скрепляется печатью Колледжа и имеет силу только при наличии приложения к нему, в котором указываются оценки по всем дисциплинам, изученным за время обучения.

4.18. Отвлечение студентов Колледжа от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

4.19. Использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагога, представляет обучающемуся возможность освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания.

4.20. Колледж вправе использовать дистанционные образовательные технологии при наличии у педагогов и вспомогательного персонала соответствующего уровня подготовки, а также при наличии специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.21. При использовании дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает доступ обучающихся и педагогов к учебно - методическому комплексу (на бумажных и электронных носителях), позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательных программ.

4.22. Содержание учебно - методического комплекса должно соответствовать Федеральным государственным образовательным стандартам.

4.23. Колледж устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.24. Колледж для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно - вспомогательного персонала (в том числе работающих в филиалах).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Колледжа.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Колледжа.

5.3. Условия обучения определяются договором, заключенного между директором Колледжа и обучающимся или его родителем (законным представителем).

5.4. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по заявленной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателя соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.6. Отношения Колледжа и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также индивидуальными договорами, заключенными Колледжем физическими и юридическими лицами.

5.7. Обучающиеся в Колледже имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной

программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, установленном ею порядке результат освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в управлении Колледжем в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие соответствии законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, экспериментальной и инновационной деятельности; научно-технической, творческой, совмещение получения образования с работой без ущерба для выполнения индивидуального освоения образовательной программы, учебного плана;
 - получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;
 - иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Колледжа.
- 5.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять все договорные обязательства;
- в установленные сроки вносить плату за обучение;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

5.9. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

5.10. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Колледжем и обучающимся является приказ Директора о приеме лица на обучение Колледж. При приеме на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц

изданию приказа Директора о приеме лица на обучение в Колледж предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договора об образовании).

6.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме

между:

1) Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

6.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в п. 6.5. настоящего Устава.

6.5. Образовательные отношения могут быть досрочно прекращены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения программой обучающимся по профессиональной образовательной обязанностям по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае нарушения условий договора о предоставлении платных образовательных услуг, включая просрочку оплаты обучения, в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж, а также за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего

распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Колледже.

7. ПРАВА, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

7.1. Работники Колледжа имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий в рамках образовательных программ Колледжа, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений в том числе и законом Российской Федерации "Об образовании";
- на обязательное медицинское и социальное страхование;
- использовать оборудование и методические пособия Колледжа при проведении занятий;
- выносить на обсуждение администрацией Колледжа вопросов совершенствования образовательного процесса.

7.2. Работники обязаны:

- соблюдать условия трудовых договоров и иных локальных актов Колледжа;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соблюдать Правила внутреннего трудового и учебного распорядка;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, педагогического мастерства;
- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Колледжа;
- соблюдать конфиденциальность технологии учебного процесса.

7.3. Преподавателем Колледжа может стать гражданин Российской Федерации, имеющий диплом о получении высшего образования и желающий осуществлять трудовую деятельность в соответствии с

установленными документами, учебными программами и целями образовательного учреждения.

7.4. Трудовые споры между работниками и Колледжем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.5. Увольнение преподавателей из Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

7.6. Права и обязанности сотрудников определяются в трудовом договоре и других документах, регулирующих трудовые отношения.

7.7. Установление профессиональной квалификации преподавателей, а также порядок их аттестации определяются администрацией Колледжа.

7.8. Заработная плата, должностной оклад сотруднику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. В Колледже могут заключаться коллективные договоры и иные соглашения, регулирующие производственные, трудовые и социальные отношения между коллективом сотрудников и администрацией Колледжа.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Имущество Колледжа:

8.1.1. Имущество Колледжа составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Колледжа;

8.1.2. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- взносы учредителя;
- доходы, получаемые от собственной основной деятельности;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций, предпринимателей и граждан;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами основной деятельности Колледжа;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами (от продажи учебной и методической литературы и пр.).

8.1.3. Денежные средства Колледжа хранятся на расчетных и иных счетах в учреждениях банков в отечественной и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.1.4. Имущество и средства Колледжа используются только в уставных целях.

8.1.5. Убытки, причиненные Колледжу в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются Колледжу по решению суда или на стадии досудебного разбирательства.

8.1.6. Колледж несет ответственность по обязательствам только в пределах своих денежных средств. Государство не отвечает по обязательствам Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам государства.

8.2. Хозяйственная и финансовая деятельность Колледжа.

8.2.1. Колледж несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед трудовым коллективом и партнерами по заключенным договорам согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.2.2. Колледж самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса работ, услуг и необходимости обеспечения перспективного развития Колледжа.

8.2.3. К компетенции Колледжа относятся:

- материально - техническое обеспечение и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовой и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- подбор, прием на работу персонала расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- соблюдение правил и порядка охраны труда сотрудников и обучающихся Колледжа;
- соответствие государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам, представляющим потенциальную опасность для человека, видов деятельности, работ, услуг Колледжа;
- установление структуры управления деятельностью Колледжа, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и определение размера премирования работников;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Колледжа, разработка Положений структурных подразделений Колледжа и иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной в лицензии квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса;

- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций и методических объединений.

8.2.4. Колледж осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами и физическими лицами.

8.2.5. Колледж осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

8.2.6. Финансовый год Колледжа начинается 01 января и заканчивается 31 декабря. Первым днем деятельности Колледжа является день его государственной регистрации. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Колледжа.

8.2.7. Финансовая деятельность Колледжа осуществляется на основании сметы доходов и расходов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Колледжа.

8.2.8. Финансовые результаты деятельности Колледжа устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который утверждается учредителем.

8.3. Образование и использование средств Колледжа.

8.3.1. Финансовые результаты Колледжа формируются за счет доходов от собственной деятельности, реализации учебной и методической литературы, платы за обучение, кредитов, пожертвований и других финансовых средств. Из доходов от деятельности Колледжа и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, уплату налогов и процентов по кредитам.

Оставшиеся денежные средства расходуются только на достижение целей, определенных Уставом и не может распределяться между Учредителями и иными лицами.

8.3.2. Колледж имеет право сформировать:

- фонд развития;
- фонд социального обеспечения;
- фонд оплаты труда;
- резервный фонд.

8.3.3. Порядок формирования, использование и размеры указанных фондов определяются решением Учредителя, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель может принять решение об образовании иных фондов Колледжа.

9. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж своей структуре может иметь филиалы, представительства, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебно - производственные мастерские и хозяйства, иные структурные подразделения. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Колледжа и положения о них.

9.2. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами Управления Колледжем являются:

9.2.1. Учредитель - высший орган управления;

9.2.2. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа коллегиальный орган управления;

9.2.3. Директор - единоличный исполнительный орган;

9.2.4. Педагогический совет - коллегиальный исполнительный орган.

9.3. Высшим органом управления Колледжа является его Учредитель в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Учредитель правомочен решать любые вопросы, относящиеся к деятельности Колледжа.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, а также принятия решения с внесение изменений и дополнений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использование его имущества;
- назначение директора Колледжа и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Колледжа, назначении и прекращении деятельности ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;
- изменение и утверждение организационной структуры Колледжа;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений, филиалов и представительств Колледжа,

утверждение Положений о них, решение вопросов о вхождении Колледжа в ассоциации и объединения и выхода из них, участие в других организациях;

- утверждение финансовых планов и внесения в них изменений, а также отчетов о проделанной работе Колледжа;

- избрание и отзыв ревизионной комиссии, контроль за ее деятельностью;

- утверждение годовых бухгалтерских балансов и годового отчета Колледжа;

- принятие решений о создании резервных и иных фондов, определение направлений использования и порядка распределения доходов, определение порядка покрытия убытков Колледжа;

- принятие решения о проведении аудита бухгалтерской отчетности Колледжа, утверждение внешнего аудитора, определении размера вознаграждения аудитора, утверждение отчета аудитора по результатам аудиторской проверки.

9.5. Коллегиальным органом управления Колледжем является Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, которое созывается Директором не менее 1 (одного) раза в год. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа формируется из представителей педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции, а также представителей обучающихся Колледжа.

9.5.1. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании Устава Колледжа и положения об Общем собрании работников и обучающихся Колледжа, утверждаемым Директором.

9.5.2. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Колледжа относится решение следующих вопросов:

- разработка и представление на рассмотрение Учредителю предложений по дальнейшему развитию Колледжа, основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы.

9.5.3. решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников и обучающихся Колледжа, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, открытым голосованием.

9.6. Директор Колледжа является единоличным исполнительным органом, который текущее руководство деятельностью Колледжа и несет

ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой организационно- хозяйственной деятельностью Колледжа.

9.7. Директор Колледжа назначается Учредителем Колледжа сроком на 5 (пять) лет. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональными стандартами.

9.8. Компетенция Директора Колледжа:

- руководит текущей деятельностью Колледжа;
- действует без доверенности от имени Колледжа;
- предоставляет интересы Колледжа во всех государственных органах, учреждениях и организациях;
- в установленных законодательством, настоящим Уставом пределах распоряжается имуществом и средствами Колледжа в соответствии с их целевым назначением;
- выдает доверенности уполномоченным лицам на предоставление интересов Колледжа;
- открывает расчетные, валютные и иные счета в банках;
- утверждает штатное расписание, структуру. Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками, студентами и слушателями Колледжа;
- решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Колледже;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Колледжа и его структурных подразделений;
- утверждает положение о структурных (в т.ч. обособленных) подразделениях и иные локальные нормативные акты Колледжа;
- утверждает Положение о Колледже, Правила приема в Колледж, Положение о приемной комиссии, Положение о защите персональных данных работников, Положение о порядке проведения аттестации работников, Положение о государственной итоговой аттестации студентов, Положение о производственной практике студентов, иные положения и локальные акты;
- утверждает расписание учебных занятий в Колледже;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

9.9. Директор Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя, решениями Педагогического совета, принятыми в пределах их компетенции.

9.10 Педагогический совет Колледжа является коллегиальным исполнительным органом Колледжа и осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Колледжа, принимает решения по образовательного воспитательного основополагающим вопросам процессов.

9.11. В состав Педагогического совета входят директор Колледжа (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса. Срок полномочий Педагогического совета составляет 4 (четыре) года.

Педагогический совет действует на постоянной основе и собирается не реже 2-х раз в год.

9.12. Педагогический совет:

- утверждает Программы развития Колледжа;
- утверждает отчет об исполнении плана работы Колледжа за учебный год;
- утверждает план работы Колледжа на учебный год;
- разрабатывает план мероприятий по реализации плана развития Колледжа, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- утверждает образовательные программы по специальностям колледжа, указанным в лицензии;
- принимает решение об обучении в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Колледжа, награждении обучающихся грамотами;

- определяет формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- утверждает списки обучающихся, имеющих задолженности и подлежащих к отчислению.

9.13. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.14. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Колледжа и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

9.15. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Колледже могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж в своей деятельности руководствуется нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием в рамках их компетенции.

10.2. На основании типовых положений и иных нормативных материалов, Колледж разрабатывает Положение о Колледже, Правила приема в Колледж, Положение о приемной комиссии, Положение о защите персональных данных работников, Положение о порядке проведения аттестации работников, Положение об итоговой государственной аттестации студентов, Положение о производственной практики студентов, иные положения и локальные акты.

10.3. Локальные акты Колледжа не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ КОЛЛЕДЖА

11.1. Колледж участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубеж и приема иностранных студентов.

11.2. Колледж может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями, научными сотрудниками, учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

12.1. Колледж может быть реорганизован (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Колледжа влечет переход права и обязанностей, принадлежащих Колледжу, к его правопреемникам.

12.2. Ликвидация Колледжа производится:

- по решению органа, осуществившего регистрацию, в случае невыполнение им уставных целей;
- по решению суда;
- по решению Учредителя;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с уставными правилами правопреемнику.

При реорганизации образовательного учреждения в форме преобразования или выделения в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения, путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, образовательное учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о

государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив". Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и пр.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Колледж. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требование архивных органов.

12.4. При реорганизации и ликвидации Колледжа уволенным работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

12.5. Колледж считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.6. Ликвидация Колледжа производится назначенной им ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Колледжа по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Колледжа, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Колледжа третьим лицам, а также его Учредителю, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его выписку высшему органу (Учредителю) Колледжа.

12.7. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ей Колледжу, его Учредителю, а также третьим лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Имеющиеся у Колледжа денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда работников Колледжа, расчетов с кредиторами, используются только в уставных целях.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации.