

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.08.2024 14:39:23
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

ОП.15 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

Москва 2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (в ред. от 01.09.2022), ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями). Программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Составитель (автор): Бурдин С.С., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 05 от 24.05.2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

24.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 Бизнес-планирование является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.15 Бизнес-планирование обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 4.3, ПК 5.3, ПК 5.5

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

профессиональной деятельности		
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - прикладные программы; - основы компьютерной графики и дизайна. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ; - использовать деловую графику мультимедиа информацию.
<p>ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате</p>	<p>расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;</p>	<p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p>
<p>ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций);</p>	<p>составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в том числе:	
8 семестр	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	
8 семестр	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Бизнес-планирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общеметодологические основы бизнес-планирования		10	
Тема 1. Внутрифирменное планирование	Роль и место планирования в управлении предприятием. Предмет планирования. Система планирования на предприятии. Формы планирования и виды планов. Организация внутрифирменного планирования. Средства и методы обоснования плановых решений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
Тема 2. Методика разработки бизнес-плана.	Понятие бизнес-плана, его назначение и роль в инновационном процессе. Бизнес план как программа осуществления проекта и как результат исследования деятельности фирмы. Внутреннее и внешнее направления бизнес-планирования. Бизнес-план как инвестиционная заявка. Принципы организации бизнес-планирования: непрерывность, гибкость и эластичность, системность, точность и детализация, экономичность, оптимальность, связь уровней управления, активное участие персонала и т.д. Внутренние и внешние функции бизнес-плана. Специфика бизнес-планирования. Механизм согласования интересов предприятия, инвестора, муниципальных органов и потребителей. Типы и виды бизнес-планов, их характеристики. Порядок разработки бизнес-плана. Основные этапы разработки бизнес-плана. Определение структуры бизнес-плана. Исходная информация, используемая при написании бизнес-плана. Выбор ключевых критериев и показателей.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
	Практическое занятие: Особенности планирования инновационной и инвестиционной деятельности. Плановые нормы и нормативы. Типы и виды бизнес-планов, их характеристики. Основные этапы разработки бизнес-плана.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4

	Самостоятельная работа: Составление перечня источников информации для разработки собственного бизнес-плана.	1	ОК1, ОК2, ОК9 ПК5.3 ПК5.4
Раздел 2. Основные разделы бизнес-плана и их содержание		30	
Тема 3. Меморандум о конфиденциальности. Резюме. Описание отрасли и фирмы. Обоснование выбора вида деятельности	Назначение меморандума о конфиденциальности. Назначение резюме и его форма. Анализ текущего состояния и перспектив развития выбранной отрасли. Определение инвестиционной привлекательности отрасли. Региональные, национальные, экономические тенденции. Общеэкономический анализ рынка. Основные приемы, используемые для характеристики фирмы. Структура компании. Обоснование выбора организационно-правовой формы фирмы. Описание товара. Цель и структура раздела. Требования, предъявляемые к описанию товара. Приемы, используемые для максимально полной характеристики товара. Конкурентоспособность фирмы и продукта. Характеристика степени конкурентности рынка. Оценка предприятий – конкурентов (как настоящих, так и потенциальных), их сильных и слабых сторон. Сравнительный анализ достоинств фирмы перед конкурентами. Обоснование выбора стратегии проекта (лидерство в издержках, ориентация на ограниченный сегмент рынка, занятие рыночной ниши). Место этих разделов в бизнес-плане и их значение.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
	Практическое занятие: Как провести анализ отрасли. Основные приемы, используемые для характеристики фирмы. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
	Самостоятельная работа. Разработка раздела макета собственного бизнес-плана.	1	
Тема 4. План маркетинга. Производственный план.	Стратегия продвижения продукта. Инструменты, методы и техника продаж. Организация послепродажного обслуживания. Каналы продвижения продукции. Обоснование выбора ценовой стратегии. Методы определения базовой цены. Товарная и ассортиментная политика. Прогнозирование продаж.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4

	Расчет производственной программы. Материально-техническая база и порядок ее формирования. Потребность в ресурсах. Управление качеством продукции. Описание производственного процесса. Каналы поставок ресурсов и стратегия поставок. Расчет показателей использования ресурсов и определение направлений повышения эффективности их использования. Обоснование выбора технологии и источники ее получения. Обоснование потребности в трудовых ресурсах.		
	Практическое занятие: Как определить конкурентоспособность фирмы и продукта Обоснование выбора вида деятельности. Стратегия продвижения продукта. Основные элементы производственного плана Определение потребности в ресурсах. Каналы и стратегия поставок. Описание производственного процесса. Обоснование выбора технологии	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
	Самостоятельная работа. Разработка раздела макета собственного бизнес-плана	1	
Тема 5. Организационный план. Финансовый план	Примерная структура и назначение организационного плана. Деловой график. Описание структуры управления фирмы. Требования, предъявляемые к характеристике управленческой команды проекта. Примерная структура и назначение финансового плана. Анализ и оценка затрат. Расчет потребности в капитале. Анализ источников финансирования проекта. Финансовые показатели деятельности предприятия. Анализ рентабельности предприятия.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
	Практическое занятие: Деловой график. Описание структуры управления фирмы. Требования, предъявляемые к характеристике управленческой команды проекта. Специфические особенности различных источников инвестирования Оценка инвестиционного проекта. Разработка инвестиционной стратегии. Методы экономической оценки инвестиционных проектов. Определение срока окупаемости инвестиций	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
	Самостоятельная работа: Разработка раздела макета собственного бизнес-плана	1	

Тема 6. Анализ рисков	Понятие и виды риска. Методы анализа рисков. Внешние и внутренние факторы риска. Управление риском.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
	Практическое занятие: Управление риском. Анализ основных требований потенциальных инвесторов к информации, содержащейся в бизнес-плане. Анализ конкретных образцов-бизнес-планов.	4	
	Самостоятельная работа: Разработка раздела макета собственного бизнес-плана	1	
Раздел 3. Оформление и презентация бизнес-плана		16	
Тема 7 Типичные ошибки при разработке бизнес-плана	Основные требования потенциальных инвесторов к информации, содержащейся в бизнес-плане.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
	Практическое занятие: Анализ макетов бизнес-планов, подготовленных обучающимися.	4	
Тема 8. Оформление и организация продвижения бизнес-плана.	Основные требования к оформлению бизнес-плана. Продвижение и презентация бизнес-плана. Приложения к бизнес-плану. .	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 5.3, ПК 5.4
	Практическое занятие Основные требования к оформлению бизнес-плана. Оформление резюме. Продвижение и презентация бизнес-плана. Основные приемы, применяемые в продвижении бизнес-плана. Особенности представления бизнес-плана разным адресатам	4	
	Самостоятельная работа: Составить примерный текст сопроводительного письма для конкретного бизнес-плана Сценарий презентации конкретного бизнес-плана	1	
Диф.зачет		2	
Всего часов		56	
Самостоятельная работа		6	
Всего		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- калькуляторы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

3.2.1 Основные источники

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542524> (дата обращения: 04.08.2024).
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541991> (дата обращения: 04.08.2024).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Афонасова М.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: ТГУСУиР, 2022
2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2021

3.2.3 Нормативно-правовые документы

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014)
2. ["Налоговый кодекс Российской Федерации \(часть вторая\)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ \(ред. от 04.10.2014\)](#)
3. ["Федеральный закон "О защите конкуренции"](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 21.07.2014)
4. ["Федеральный закон "О финансовой аренде \(лизинге\)"](#) от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 28.06.2013)

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Административно-управленческий портал с электронной библиотекой деловой литературы <http://www.aup.ru>
2. Все инвестиции России <http://www.allinvestrus.com>
3. Интернет-издание «Капитал страны» <http://www.kapital-rus.ru>
4. Национальное содружество бизнес-ангелов России <http://www.russba.ru/>
5. Портал «Бизнес-планы.ру» <http://www.business-plan.ru>
6. Портал «Инвесторов. Нет» <http://www.investorov.net>
7. Портал «МД-Бизнес-план» - проект консалтинговой группы МД <http://www.md-bplan.ru>
8. Портал бизнес-планов и руководств для малого бизнеса <http://www.openbusiness.ru>
9. Портал профессионального кредитования <http://www.Pro-Credit.ru>
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.Consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и методы оценки результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ПК 4.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 5.3 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 5.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре. 	оценку текущей работы в семестре.	<ul style="list-style-type: none"> - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре. 	
ОК 02	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: <ul style="list-style-type: none"> - не выполняет практические и домашние задания; 	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре. 	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: <ul style="list-style-type: none"> - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре. 	Демонстрирует высокий уровень умений: <ul style="list-style-type: none"> - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

		- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.			
ОК 09	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	ЛР 12

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы	ЛР16
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23

