

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.07.2025 18:26:00  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная/заочная

**Москва 2025**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 27.06.2024 г. № 437, и примерной программой учебной дисциплины

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Составитель (автор): Мощицкая З.В., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол № 05 от 26.05.2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Основы управленческого учета»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы управленческого учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение учебной дисциплины «ОП.07 Основы управленческого учета» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ПК 1.2.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Основы управленческого учета» является формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Уметь:</b> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<b>Знать:</b>
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	<b>Уметь:</b> - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	<b>Знать:</b> - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
В том числе:	
<b>6 семестр</b>	<b>72</b>
Теоретическое обучение	16
Практические занятия	54
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

#### Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
В том числе:	
<b>7 семестр</b>	<b>16</b>
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	10
Курсовые работы	-
Самостоятельная работа	56
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов очная/заочная форма	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>6/7 семестр</b>			
Тема 1 Сущность, принципы и назначение управлеченческого учета	<b>Основное содержание учебного материала</b> Понятие, содержание, цель и назначение управлеченческого учета. Принципы управлеченческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управлеченческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управлеченческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	6/-	OK 04, ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	5	
	Особенности управлеченческого учета, его цель и задачи	5	
Тема 2 Классификация и поведение затрат	<b>Основное содержание учебного материала</b> Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управлеченческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	6/2	OK 04, ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	5	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	5/1	
Тема 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	<b>Основное содержание учебного материала</b> Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монастическая) и двухкруговая (дуалистическая).	8/2	OK 04, ПК 1.2
	Сущность, особенности бухгалтерского управлеченческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1	

	<b><i>В том числе практических занятий</i></b>	6	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	6/1	
Тема 4 Учет и контроль затрат по видам	<b><i>Основное содержание учебного материала</i></b> Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	6/2 1/1	
	<b><i>В том числе практических занятий</i></b>	5	
	Оценка и учет прямых материальных затрат	3	
	Учет калькуляционных и дискретных затрат	2/1	
Тема 5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	<b><i>Основное содержание учебного материала</i></b> Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	8/2 1	OK 04, ПК 1.2
	Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	1/1	
	<b><i>В том числе практических занятий</i></b>	6	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	6/1	
Тема 6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	<b><i>Основное содержание учебного материала</i></b> Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	8/2 1	OK 04, ПК 1.2
	Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	1/1	
	<b><i>В том числе практических занятий</i></b>	6	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	6/1	

Тема 7 Методы калькулирования как базы ценообразования	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>6/1</b>	OK 04, ПК 1.2
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>5</b>	
Тема 8 Системы нормативного учета и переменных затрат	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	5/1	OK 04, ПК 1.2
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>8/1</b>	
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).	1	
	Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
Тема 9 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг	6/1	OK 04, ПК 1.2
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>6/1</b>	
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета	1	
	Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	1/1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
Тема 10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	4	OK 04, ПК 1.2
	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>6/1</b>	
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном	2	

решений на разных уровнях управления	периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям		
	<b><i>В том числе практических занятий</i></b>		
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	4/1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнительные характеристики моделей принятия управленческих решений на основе учетной информации.	2	
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>		2/2	ОК 04, ПК 1.2
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Освоение программы дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета осуществляется в учебном кабинете «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.04.2025).

2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.04.2025).

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1.Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство «Юрайт», 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.04.2025).

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Показатели освоенности компетенций</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Знает:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> </ul>	<p>Проведение фронтального опроса Тестиирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация</p>
<b>Умеет:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация</p>