

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.12.2024 19:41:40
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины**

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 (с изменениями и дополнениями)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от 20.01.2023

(с изменениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 03.07.2024 №464)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

20.01.2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1. | ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 4 |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ | 5 |
| 3. | ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3.1 | Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам | 8 |
| 3.2 | Оценочные средства для текущего контроля | 9 |
| 3.3 | Оценочные средства для промежуточной аттестации | 11 |
| 4. | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ | 17 |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - программист).

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- 2) ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 3) ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- 4) ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- 5) ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- 6) ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, практического опыта, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

| Результаты обучения: знания, умения, практический опыт | Формируемые компетенции |
|---|--|
| Знать: | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| 31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; | |
| 32 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | |
| 33 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | |
| 34 – методы работы в профессиональной и смежных сферах; | |
| 35 – структуру плана для решения задач; | |
| 36 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | |
| Уметь: | |
| У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; | |
| У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | |
| У3 – определять этапы решения задачи; | |
| У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | |
| У5 – составлять план действия; | |
| У6 – определять необходимые ресурсы; | |
| У7 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | |
| У8 – реализовывать составленный план; | |
| У9 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| Знать: | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 31 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; | |
| 32 – приемы структурирования информации; | |
| 33 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; | |
| 34 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. | |
| Уметь: | |
| У1 – определять задачи для поиска информации; | |
| У2 – определять необходимые источники информации; | |
| У3 – планировать процесс поиска; | |
| У4 – структурировать получаемую информацию; | |

| | |
|--|--|
| У5 – выделять наиболее значимое в перечне информации; | |
| У6 – оценивать практическую значимость результатов поиска; | |
| У7 – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | |
| У8 – использовать современное программное обеспечение; | |
| У9 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | |
| Знать: | |
| З1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; | |
| З2 – основы проектной деятельности. | |
| Уметь: | |
| У1 – организовывать работу коллектива и команды; | |
| У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | |
| Знать: | |
| З1 – особенности социального и культурного контекста; | |
| З2 – правила оформления документов и построения устных сообщений. | |
| Уметь: | |
| У1 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | |
| Знать: | |
| З1 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | |
| З2 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | |
| З3 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; | |
| З4 – особенности произношения; | |
| З5 – правила чтения текстов профессиональной направленности. | |
| Уметь: | |
| У1 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; | |
| У2 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | |
| У3 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | |
| У4 – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | |
| У5 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |
| Знать: | |
| | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| | ПК 11.1. Осуществлять |

| | |
|--|---|
| 31 – методы описания схем баз данных в современных СУБД; | сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных |
| 32 – основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний; | |
| 33 – основные принципы структуризации и нормализации базы данных; | |
| 34 – основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. | |
| Уметь: | |
| У1 – работать с документами отраслевой направленности; | |
| У2 – собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии. | |
| Иметь практический опыт в: | |
| П1 – выполнении сбора, обработке и анализе информации для проектирования баз данных. | |

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

| Элемент учебной дисциплины | Формы и методы контроля | | | |
|---|---|---|--------------------------|---|
| | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | |
| | Форма контроля | Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт | Форма контроля | Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Устный опрос; Практические работы; Тестовые задания | ОК 01: 31-36, У1-У9; ОК 02: 31-34, У1-У9; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1; ОК 09: 31-35, У1-У5; ПК 11.1: 31-34, У1, У2, П1. | Дифференцированный зачет | ОК 01: 31-36, У1-У9; ОК 02: 31-34, У1-У9; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1; ОК 09: 31-35, У1-У5; ПК 11.1: 31-34, У1, У2, П1. |
| Тема 2. Основные функции менеджмента | | | | |
| Тема 3. Основы управления персоналом | | | | |
| Тема 4. Особенности менеджмента в области | | | | |

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для проведения устного опроса

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. Цели и задачи управления организациями.
4. История развития менеджмента.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
6. Принципы планирования.
7. Виды планирования.
8. Основные этапы планирования.
9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
10. Основные этапы контроля.
11. Типы организационных конфликтов.
12. Методы управления конфликтами.
13. Природа и причины стресса
14. Сущность управления персоналом.
15. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.
16. Сущность отбора персонала.
17. Современные формы и методы отбора персонала.
18. Организация собеседование с персоналом.
19. Подбор и оценка персонала.
20. Порядок проведения инструктажа сотрудников
21. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.
22. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

Тематика практических работ

1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).
2. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда
3. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов
4. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений
5. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.
6. Составление плана деловой беседы с заказчиком
7. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.

Тестовые задания

1. Сформулируйте задачи планирования:
 1. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 2. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
 3. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
2. По форме планирование бывает:
 1. тактическое;
 2. конкретное;

3. перспективное.
3. Необходимость планирования заключается в определении:
 1. конечных и промежуточных целей;
 2. задач, решение которых необходимо для достижения целей;
 3. средств и способов решения задач;
 4. правильного ответа нет.
4. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на периодот 1 года до 5 лет?
 1. перспективное;
 2. среднесрочное;
 3. оперативное.
5. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срокбольше 5 лет:
 1. перспективное;
 2. среднесрочное;
 3. оперативное.
6. Организация – это:
 1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобысформулировать и достичь целей;
 2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно ицеленаправленно работающую производственную группу;
 3. это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
7. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организацииосуществляет функция:
 1. планирования;
 2. организации;
 3. контроля.
8. Выберите основные принципы организации менеджмента:
 1. непрерывность;
 2. ритмичность;
 3. надежность;
 4. все ответы верны.
9. Функции административно-оперативного управления:
 1. определение структуры предприятий;
 2. периодическое или непрерывное сравнение;
 3. установление ответственности.
10. Регулирование – это:
 1. управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданногорежима управления;
 2. процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;функция менеджмента.

3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Тестовые задания к дифференцированному зачету

Задание №1

Что такое убеждение исполнителя?:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - воздействие на исполнителя
- 2) - передача точки зрения
- 3) - беседа с подчиненным

Задание №2

Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - внутриличностным
- 2) - межличностным
- 3) - между личностью и группой
- 4) -
- 5) -

Задание №3

(Выберите правильные ответы)

К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - мотивация
- 2) - планирование
- 3) - контроль
- 4) - финансирование

Задание №4

(Выберите правильные ответы)

К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - классический стиль кабинета
- 2) - яркие краски в одежде
- 3) - строгий деловой костюм
- 4) - доброжелательную атмосферу общения

Задание №5

(Выберите единственно правильный ответ)

Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - выбор оптимального варианта решения

- 2) - уяснение проблемы
- 3) - постановка задачи
- 4) - разработка вариантов решения

Задание №6

(Выберите единственно правильный ответ)

Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - принуждении
- 2) - вознаграждении
- 3) - убеждении
- 4) - компромиссе

Задание №7

(Вставить слово)

В теории менеджмента под _____ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - делегированием
- 2) - централизацией
- 3) - децентрализацией
- 4) - «маятником концентрации»

Задание №8

(Выберите правильные ответы)

Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - инструкция
- 2) - приказ
- 3) - убеждение
- 4) - премирование

Задание №9

Выберите неверное утверждение

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
- 2) - способ управления
- 3) - вид профессиональной деятельности
- 4) - наука управлять

Задание №10

Выберите неверное утверждение.

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) - совершенствование производственного процесса
- 2) - снижение затрат на производство
- 3) - внедрение новейших наукоемких технологий
- 4) - организация производства конкурентоспособных товаров
- 5) - снижение заработной платы работников
- 6) - повышение качества продукции

Задание №11

(Выберите единственно правильный ответ)

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - акционеры, конкуренты, поставщики
- 2) - все перечисленное
- 3) - правительственные органы, местные органы власти
- 4) - потребители, торговые предприятия, местные органы власти

Задание №12

(Выберите единственно правильный ответ)

Целью планирования деятельности организации является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - определение целей, сил и средств
- 2) - обоснование затрат
- 3) - обоснование численности работников
- 4) - обоснование сроков

Задание №13

(Выберите единственно правильный ответ)

Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - планирования
- 2) - контроля
- 3) - исследования
- 4) - организации

Задание №14

(Выберите единственно правильный ответ)

Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - передается ответственность нижестоящему руководителю
- 2) - передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- 3) - передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- 4) - назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

Задание №15

(Выберите единственно правильный ответ)

Система контроля в организации обычно состоит из:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - предварительного, текущего и заключительного
- 2) - предварительного и заключительного
- 3) - только из текущего контроля
- 4) - текущего и заключительного

Задание №16

Выберите несколько правильных ответов

Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - потребность в принадлежности
- 2) - потребность в самовыражении
- 3) - потребность во власти
- 4) - потребность в безопасности

Задание №17

(Выберите единственно правильный ответ)

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- 2) - созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
- 3) - созданы филиалы предприятия в пяти городах
- 4) - созданы отделы на предприятии, равные по численности

Задание №18

(Выберите единственно правильный ответ)

К экономическим методам управления относят

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - все перечисленное выше
- 2) - издание приказов и распоряжений
- 3) - система заработной платы и премирования
- 4) - внушение убеждение

Задание №19

Линейно-функциональная (штабная) структура управления - это

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- | | | |
|----|----|--|
| 1) | 1) | тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой |
| 2) | 2) | иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления |
| 3) | 3) | иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления |

Задание №20

(выберите единственно верный ответ)

Внешняя среда характеризуется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - стабильностью, предсказуемостью, управляемостью
- 2) - сложностью, масштабностью, предсказуемостью
- 3) - сложностью, непредсказуемостью, подвижностью

Задание №21

(выберите единственно верный ответ)

Наличие в организации должностных инструкций позволяет:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - повысить квалификацию работников
- 2) - расширить предприятие, открыть филиал
- 3) - четко распределить полномочия и зоны ответственности

Задание №22

(выберите единственно верный ответ)

Делегирование полномочий — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - отказ от полномочий
- 2) - передача полномочий

3) - превышение полномочий

Задание №23

(выберите единственно верный ответ)

Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) - факторы внутренней среды

2) - факторы внешней среды прямого воздействия

3) - факторы внешней среды косвенного воздействия

Задание №24

(выберите единственно верный ответ)

Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) - цели, задачи, технология, реклама, персонал

2) - потребители, поставщики, местные органы управления

3) - цели, задачи, технология, структура, персонал

Задание №25

(выберите единственно верный ответ)

Какой организации не существует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) - неформальной

2) - формальной

3) - адаптивной

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---------------------------------|--------------|--|
| пятибалльная | зачет | |
| «Отлично» - 5 баллов | | <p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу. |
| «Хорошо» - 4 балла | | <p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| «Удовлетворительно» - 3 балла | Зачтено | <p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала. |
| «Неудовлетворительно» - 2 балла | Не зачтено | <p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумения делать выводы по излагаемому материалу. |

Критерии оценки тестовых заданий

| Процент выполненных тестовых заданий | Оценка |
|---|---------------------|
| до 50% | неудовлетворительно |
| 50-69% | удовлетворительно |
| 70-84% | хорошо |
| 85-100% | отлично |