

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.12.2024 19:41:40  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
учебной дисциплины**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

**Фонд оценочных средств учебной дисциплины составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 (с изменениями и дополнениями)**

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от 20.01.2023

(с изменениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 03.07.2024 №464)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

20.01.2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|     |  |           |
|-----|--|-----------|
| 1.  | ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ                                | <b>4</b>  |
| 2.  | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,<br>ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ | <b>5</b>  |
| 3.  | ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                             | <b>8</b>  |
| 3.1 | Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам         | <b>8</b>  |
| 3.2 | Оценочные средства для текущего контроля                       | <b>9</b>  |
| 3.3 | Оценочные средства для промежуточной аттестации                | <b>11</b> |
| 4.  | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  | <b>17</b> |

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - программист).

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- 2) ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 3) ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- 4) ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- 5) ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- 6) ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, практического опыта, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

| Результаты обучения: знания, умения, практический опыт  | Формируемые компетенции  |
|---|--|
| <b>Знать:</b>   | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| 31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;                                       |  |
| 32 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;             |  |
| 33 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  |  |
| 34 – методы работы в профессиональной и смежных сферах;   |  |
| 35 – структуру плана для решения задач;   |  |
| 36 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  |  |
| У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;   |  |
| У3 – определять этапы решения задачи;   |  |
| У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  |  |
| У5 – составлять план действия;  |  |
| У6 – определять необходимые ресурсы;  |  |
| У7 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;   |  |
| У8 – реализовывать составленный план;   |  |
| У9 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).                                    |  |
| <b>Знать:</b>   | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| 31 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;   |  |
| 32 – приемы структурирования информации;  |  |
| 33 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;                             |  |
| 34 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| У1 – определять задачи для поиска информации;   |  |
| У2 – определять необходимые источники информации;   |  |
| У3 – планировать процесс поиска;  |  |
| У4 – структурировать получаемую информацию;   |  |

|  |  |
|--|--|
| У5 – выделять наиболее значимое в перечне информации;  |  |
| У6 – оценивать практическую значимость результатов поиска;   |  |
| У7 – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;   |  |
| У8 – использовать современное программное обеспечение;   |  |
| У9 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| З1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;   |  |
| З2 – основы проектной деятельности.  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| У1 – организовывать работу коллектива и команды;   |  |
| У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| З1 – особенности социального и культурного контекста;  |  |
| З2 – правила оформления документов и построения устных сообщений.  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| У1 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| З1 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  |  |
| З2 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  |  |
| З3 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;   |  |
| З4 – особенности произношения;   |  |
| З5 – правила чтения текстов профессиональной направленности.   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| У1 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; |  |
| У2 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;   |  |
| У3 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  |  |
| У4 – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  |  |
| У5 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
|  | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
|  | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
|  | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
|  | ПК 11.1. Осуществлять  |

|  |   |
|--|---|
| 31 – методы описания схем баз данных в современных СУБД;                                 | сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных |
| 32 – основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;                  |   |
| 33 – основные принципы структуризации и нормализации базы данных;                        |   |
| 34 – основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных. |   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| У1 – работать с документами отраслевой направленности;                                   |   |
| У2 – собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.          |   |
| <b>Иметь практический опыт в:</b>  |   |
| П1 – выполнении сбора, обработке и анализе информации для проектирования баз данных.     |   |

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

#### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

| Элемент учебной дисциплины                                    | Формы и методы контроля                                   |   |                          |   |
|---|---|---|--------------------------|---|
|   | Текущий контроль  |   | Промежуточная аттестация |   |
|   | Форма контроля  | Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт  | Форма контроля           | Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт  |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Устный опрос;<br>Практические работы;<br>Тестовые задания | ОК 01: 31-36, У1-У9;<br>ОК 02: 31-34, У1-У9;<br>ОК 04: 31, 32, У1, У2;<br>ОК 05: 31, 32, У1;<br>ОК 09: 31-35, У1-У5;<br>ПК 11.1: 31-34, У1, У2, П1. | Дифференцированный зачет | ОК 01: 31-36, У1-У9;<br>ОК 02: 31-34, У1-У9;<br>ОК 04: 31, 32, У1, У2;<br>ОК 05: 31, 32, У1;<br>ОК 09: 31-35, У1-У5;<br>ПК 11.1: 31-34, У1, У2, П1. |
| Тема 2. Основные функции менеджмента                          |   |   |                          |   |
| Тема 3. Основы управления персоналом                          |   |   |                          |   |
| Тема 4. Особенности менеджмента в области                     |   |   |                          |   |

## 3.2. Оценочные средства для текущего контроля

### Вопросы для проведения устного опроса

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
3. Цели и задачи управления организациями.
4. История развития менеджмента.
5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
6. Принципы планирования.
7. Виды планирования.
8. Основные этапы планирования.
9. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.
10. Основные этапы контроля.
11. Типы организационных конфликтов.
12. Методы управления конфликтами.
13. Природа и причины стресса
14. Сущность управления персоналом.
15. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.
16. Сущность отбора персонала.
17. Современные формы и методы отбора персонала.
18. Организация собеседование с персоналом.
19. Подбор и оценка персонала.
20. Порядок проведения инструктажа сотрудников
21. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.
22. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.

### Тематика практических работ

1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).
2. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда
3. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов
4. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений
5. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.
6. Составление плана деловой беседы с заказчиком
7. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.

### Тестовые задания

1. Сформулируйте задачи планирования:
  1. перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
  2. обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
  3. создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
2. По форме планирование бывает:
  1. тактическое;
  2. конкретное;

3. перспективное.
3. Необходимость планирования заключается в определении:
  1. конечных и промежуточных целей;
  2. задач, решение которых необходимо для достижения целей;
  3. средств и способов решения задач;
  4. правильного ответа нет.
4. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на периодот 1 года до 5 лет?
  1. перспективное;
  2. среднесрочное;
  3. оперативное.
5. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срокбольше 5 лет:
  1. перспективное;
  2. среднесрочное;
  3. оперативное.
6. Организация – это:
  1. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобысформулировать и достичь целей;
  2. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно ицеленаправленно работающую производственную группу;
  3. это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
7. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организацииосуществляет функция:
  1. планирования;
  2. организации;
  3. контроля.
8. Выберите основные принципы организации менеджмента:
  1. непрерывность;
  2. ритмичность;
  3. надежность;
  4. все ответы верны.
9. Функции административно-оперативного управления:
  1. определение структуры предприятий;
  2. периодическое или непрерывное сравнение;
  3. установление ответственности.
10. Регулирование – это:
  1. управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданногорежима управления;
  2. процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;функция менеджмента.

### 3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Тестовые задания к дифференцированному зачету

##### Задание №1

Что такое убеждение исполнителя?:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - воздействие на исполнителя
- 2) - передача точки зрения
- 3) - беседа с подчиненным

##### Задание №2

Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - внутриличностным
- 2) - межличностным
- 3) - между личностью и группой
- 4) -
- 5) -

##### Задание №3

*(Выберите правильные ответы)*

К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - мотивация
- 2) - планирование
- 3) - контроль
- 4) - финансирование

##### Задание №4

*(Выберите правильные ответы)*

К элементам имиджа руководителя, придерживающегося авторитарного стиля управления, в менеджменте относят...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - классический стиль кабинета
- 2) - яркие краски в одежде
- 3) - строгий деловой костюм
- 4) - доброжелательную атмосферу общения

##### Задание №5

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - выбор оптимального варианта решения

- 2) - уяснение проблемы
- 3) - постановка задачи
- 4) - разработка вариантов решения

Задание №6

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - принуждении
- 2) - вознаграждении
- 3) - убеждении
- 4) - компромиссе

Задание №7

*(Вставить слово)*

В теории менеджмента под \_\_\_\_\_ понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - делегированием
- 2) - централизацией
- 3) - децентрализацией
- 4) - «маятником концентрации»

Задание №8

*(Выберите правильные ответы)*

Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - инструкция
- 2) - приказ
- 3) - убеждение
- 4) - премирование

Задание №9

*Выберите неверное утверждение*

Менеджмент – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - деятельность, направленная на получение прибыли на основе эффективного использования материальных и человеческих ресурсов
- 2) - способ управления
- 3) - вид профессиональной деятельности
- 4) - наука управлять

Задание №10

*Выберите неверное утверждение.*

Задачами управления являются:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) - совершенствование производственного процесса
- 2) - снижение затрат на производство
- 3) - внедрение новейших наукоемких технологий
- 4) - организация производства конкурентоспособных товаров
- 5) - снижение заработной платы работников
- 6) - повышение качества продукции

Задание №11

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - акционеры, конкуренты, поставщики
- 2) - все перечисленное
- 3) - правительственные органы, местные органы власти
- 4) - потребители, торговые предприятия, местные органы власти

Задание №12

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Целью планирования деятельности организации является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - определение целей, сил и средств
- 2) - обоснование затрат
- 3) - обоснование численности работников
- 4) - обоснование сроков

Задание №13

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - планирования
- 2) - контроля
- 3) - исследования
- 4) - организации

Задание №14

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - передается ответственность нижестоящему руководителю
- 2) - передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель
- 3) - передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю
- 4) - назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность

Задание №15

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Система контроля в организации обычно состоит из:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - предварительного, текущего и заключительного
- 2) - предварительного и заключительного
- 3) - только из текущего контроля
- 4) - текущего и заключительного

Задание №16

*Выберите несколько правильных ответов*

Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) - потребность в принадлежности
- 2) - потребность в самовыражении
- 3) - потребность во власти
- 4) - потребность в безопасности

Задание №17

*(Выберите единственно правильный ответ)*

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- 2) - созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
- 3) - созданы филиалы предприятия в пяти городах
- 4) - созданы отделы на предприятии, равные по численности

Задание №18

*(Выберите единственно правильный ответ)*

К экономическим методам управления относят

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - все перечисленное выше
- 2) - издание приказов и распоряжений
- 3) - система заработной платы и премирования
- 4) - внушение убеждение

Задание №19

Линейно-функциональная (штабная) структура управления - это

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- |    |    |  |
|----|----|--|
| 1) | 1) | тип организационной структуры, которая организуется путем совмещения структур двух типов: линейной и программно-целевой  |
| 2) | 2) | иерархическая система руководителей, каждый из которых осуществляет единоличное управление подчиненными ему руководителями нижестоящей ступени, выполняя все функции управления            |
| 3) | 3) | иерархическая система линейных руководителей, при каждой из которых имеется штаб (аппарат) управления, состоящий из отделов, специализирующихся на выполнении отдельных функций управления |

Задание №20

*(выберите единственно верный ответ)*

Внешняя среда характеризуется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - стабильностью, предсказуемостью, управляемостью
- 2) - сложностью, масштабностью, предсказуемостью
- 3) - сложностью, непредсказуемостью, подвижностью

Задание №21

*(выберите единственно верный ответ)*

Наличие в организации должностных инструкций позволяет:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - повысить квалификацию работников
- 2) - расширить предприятие, открыть филиал
- 3) - четко распределить полномочия и зоны ответственности

Задание №22

*(выберите единственно верный ответ)*

Делегирование полномочий — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) - отказ от полномочий
- 2) - передача полномочий

3) - превышение полномочий

Задание №23

*(выберите единственно верный ответ)*

Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) - факторы внутренней среды

2) - факторы внешней среды прямого воздействия

3) - факторы внешней среды косвенного воздействия

Задание №24

*(выберите единственно верный ответ)*

Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) - цели, задачи, технология, реклама, персонал

2) - потребители, поставщики, местные органы управления

3) - цели, задачи, технология, структура, персонал

Задание №25

*(выберите единственно верный ответ)*

Какой организации не существует:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) - неформальной

2) - формальной

3) - адаптивной

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

| <b>Шкалы оценивания</b>         |              | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---------------------------------|--------------|--|
| <b>пятибалльная</b>             | <b>зачет</b> |  |
| «Отлично» - 5 баллов            |              | <p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое и прочное освоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
| «Хорошо» - 4 балла              |              | <p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>                    |
| «Удовлетворительно» - 3 балла   | Зачтено      | <p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>   |
| «Неудовлетворительно» - 2 балла | Не зачтено   | <p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>   |

### Критерии оценки тестовых заданий

| <b>Процент выполненных тестовых заданий</b> | <b>Оценка</b>       |
|---|---------------------|
| до 50%                                      | неудовлетворительно |
| 50-69%                                      | удовлетворительно   |
| 70-84%                                      | хорошо              |
| 85-100%                                     | отлично             |