

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.08.2024 13:01:11
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

ОП.14 АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная / заочная

Москва 2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. № 257, ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями). Программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Авторы: преподаватель Мышкина Ю.Н.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол № 06 от 24.05.2024

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.
(подпись, фамилия и инициалы)
24.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 АДМИНИСТРАТИВНОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОП.14 Административное и гражданское право обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
3 семестр	34
4 семестр	36
теоретическое обучение	34
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация	
4 семестр	контрольная работа

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	66
Промежуточная аттестация	
3 семестр	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Административное и Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Общая часть административного права			
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала		ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1	Общее понятие управления.	
	2	Государственное управление и его признаки	
	3	Исполнительная власть: понятие, признаки и соотношение с государственным управлением	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы	
	2	Найти и выписать из Конституции РФ 3 нормы, которые отражают взаимодействие органов исполнительной власти с другими органами власти	
Тема 1.2. Административное право как отрасль права, его место в российской правовой системе	Содержание учебного материала		1
	1	Понятие, предмет административного права.	
	2	Методы правового регулирования в АП	
	3	Функции АП и его принципы.	
	4	Система и источники АП.	
	5	Соотношение АП с другими отраслями российского права.	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и отношения	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и особенности административно-правовых норм.	
	2	Структура нормы.	
	3	Виды норм.	
	4	Реализация норм.	
	5	Отношения: понятие, структура, виды.	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы	
2	Определить и выделить в административно-правовой норме 3 структурных элемента		
	3		

	3	Определить юридические факты лежат в основе правоотношения по поводу предоставления лицензии на осуществление какого-либо вида деятельности		
	4	Изучение Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»		
Тема 1.4. Административно-правовой статус физических лиц	Содержание учебного материала		2	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1	Административно-правовой статус граждан РФ		
	2	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	3	Граждане РФ, обладающие специальным статусом.		
	4	Гарантии реализации прав граждан.		
	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса.		
	Практическое занятие:		2	
	1	Определение административно-правового статуса граждан		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-/4	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Законспектировать из Федерального Закона «Об обращениях граждан» случаи возможного рассмотрения анонимного обращения			
Тема 1.5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		1	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1	Понятие и административно-правовой статус.		
	2	Статус органов исполнительной власти		
	3	Виды органов исполнительной власти. Их система.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство как орган, возглавляющий систему органов исполнительной власти		
	Практическое занятие:		1	
	1	Выявление и изучение системы и структуры органов исполнительной власти		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-/4	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
2	Заполнить карту сравнительного анализа органов исполнительной власти			
Тема 1.6. Государственная служба.	Содержание учебного материала		2	ПК.1.1 ПК.1.3
	1	Понятие и виды государственной службы.		
	2	Принципы государственной службы.		

Государственные служащие как субъекты административного права	3	Государственные служащие: понятие и виды.		ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	4	Государственная должность: понятие, виды и способы замещения.			
	5	Административно-правовой статус государственных служащих.			
	6	Понятие, принципы и порядок прохождения государственной службы.			
	Практическое занятие:				2/2
	1	Определение административно-правового статуса государственных служащих.			
	Самостоятельная работа обучающихся:				2/2
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Выписать из ФЗ «О системе и структуре государственной службы» государственные гарантии государственных служащих				
Тема 1.7. Административно-правовые формы и методы в осуществлении исполнительной власти, государственного управления	Содержание учебного материала		1	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	1	Административно правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления.			
	2	Правовые акты управления.			
	3	Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления.			
	Практическое занятие:				1
	1	Изучение форм, методов и актов административной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся:				-/2
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы			
2	Выписать не менее пяти правовых актов управления, имеющих нормативный характер и не менее пяти правовых актов управления, имеющих индивидуальный характер. Указать название акта, дату, номер и содержание каждого акта				
Тема 1.8. Административная ответственность как элемент принуждения	Содержание учебного материала		2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	
	1	Понятие, признаки и основания административной ответственности.			
	2	Административное правонарушение, как основание ответственности.			
	3	Административное наказание, как мера ответственности, его виды и цели			
	4	Общие правила наложения административного наказания.			
	Практическое занятие:				2
	1	Изучение административной ответственности используя кодекс			
Самостоятельная работа обучающихся:		-/4			

	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Выписать правила назначения наказаний кодекс об административных правонарушениях		
Тема 1.9. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02
	1	Понятие дисциплины и дисциплинарная ответственность по административному праву		
	2	Материальная ответственность по административному праву		
	Практическое занятие:		2	
	1	Решение ситуационных задач по дисциплинарной и материальной ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-/4	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Составить перечень (не менее трёх) актов, регулирующих дисциплинарную ответственность.		
Тема 1.10. Административно-процессуальное право	Содержание учебного материала		2	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1	Административный процесс: понятие, сущность, особенности.		
	2	Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы		
	3	Производство по делам об административном правонарушении, его стадии		ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие:		2	
	1	Изучение и решение ситуационных задач по административному процессу		
Самостоятельная работа обучающихся:		-/4		
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Составить: протокол об административном правонарушении, определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, постановление по делу об административном правонарушении;		
Тема 1.11. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти, государственного управления	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие законности и дисциплины.		
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины		
	3	Государственный контроль и его виды.		
	4	Надзор в сфере государственного управления и его виды.		
Практическое занятие:		1	ПК.1.1 ПК.1.3	
	1	Выявление способов обеспечения законности и дисциплины.		

	Самостоятельная работа обучающихся:		-/2	ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Определить вид контрольной деятельности каждого органа, согласно их правовому положению из Указа Президента РФ «О структуре Федеральных органов исполнительной власти»		
Тема 1.12 Административно-правовые режимы	Содержание учебного материала		1	
	1	Виды административно-правовых режимов.		
	2	Ограничения прав граждан при введении режимов.		
	Практическое занятие:		1	
	1	Изучение административно-правовых режимов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-/2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Законспектировать вопросы ограничения права граждан при введении чрезвычайного положения		
Раздел 2. Особенная часть административного права				
Тема 2.1 Организация государственного управления в различных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация государственного управления экономикой.		ОК 01 ОК 02
	2	Организация государственного управления в социально-культурной сфере		
	3	Организация государственного управления в административно-политической сфере		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-/2	
	1	Самостоятельное изучение материала, проработка конспекта и литературы		
	2	Составить схему «Подчиненности органов государственной власти», осуществляющих: – Государственное управление промышленностью; – Государственное управление образованием; – Государственное управление обороной)		
	3	Подготовка к дифференцированному зачету		
Раздел 3. Понятие и сущность гражданского права	1. Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права.		2	ПК.1.1 ПК.1.3
	2. Предмет, метод, функции и принципы ГП регулирования			ПК.2.1 ОК 01
	Практическое занятие:		4	ОК 02

	Система Гражданского кодекса РФ		ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика: История развития гражданского законодательства	-/4	ОК 04 ОК 05 ОК 09
Раздел 4. Гражданские правоотношения	1. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 3. Объекты гражданских правоотношений. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. 5. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве. 6. Общие положения о праве собственности	4/2	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие: 1. Виды юридических лиц по целям деятельности. 2. Способы приобретения права собственности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы: 1. Публично-правовые образования. 2. Сроки исковой давности.	-/8	
Раздел 5. Общие положения об обязательствах и договорах	1. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств. 2. Гражданско-правовой договор. Заключение, изменение и расторжение договора. 3. Ответственность за нарушение обязательств. 4. Договор купли-продажи и его виды. Договор аренды и его виды 5. Договор подряда и его виды. Договоры по оказанию услуг	4	ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие: 1. Виды неустойки. 2. Правовые основы Договора хранения. 3. Правовые основы Договора страхования.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	-/8	

	Тематика внеаудиторной работы: 1. Разновидности договоров по оказанию услуг. 2. Составить задачи по авторскому и патентному праву.		
Раздел 6. Понятие и основания возникновения наследования. Наследование по завещанию и по закону	1. Наследование по завещанию. 2. Наследование по закону.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие: 1. Решить задачи по наследственным правоотношениям. 2. Понятие недостойных наследников.	6/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы: 1. Завещательный отказ и возложение.. 2. Составить задачи по наследственным правоотношениям.	2/10	
	Контр. работа/Диф. зачет	2	
	Всего	74/74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических и правовых дисциплин», оснащен оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>.

3. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541247>
4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536664>
5. КоАП РФ
6. Гражданский кодекс РФ

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> справочная правовая система КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовое обеспечение ГАРАНТ
3. <http://www.rg.ru/> Российская газета

3.2.4 Органы исполнительной и судебной власти:

- <http://www.government.gov.ru> Правительство Российской Федерации
<http://www.minjust.ru> Министерство юстиции Российской Федерации
<http://www.minprom.gov.ru> Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации
<http://www.rosprom.gov.ru> Федеральное агентство по промышленности
<http://www.mcsx.ru> Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
<http://www.mintrans.ru> Министерство транспорта Российской Федерации
<http://www.minsvyaz.ru> Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации
<http://www.minfin.ru> Министерство финансов Российской Федерации
<http://www.nalog.ru> Федеральная налоговая служба
<http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<http://www.fas.gov.ru> Федеральная антимонопольная служба
<http://www.fstrf.ru> Федеральная служба по тарифам
<http://www.gost.ru> Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
<http://www.arbitr.ru> Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
<http://faspo.arbitr.ru> Федеральный Арбитражный Суд Поволжского округа
<http://www.msk.arbitr.ru> Арбитражный суд г. Москвы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере логистики; порядок составления документации; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую информацию;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	ЛР 12

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы	ЛР16
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23