

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.08.2024 14:39:23
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

ОП.18 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

Москва 2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (в ред. от 01.09.2022), ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями). Программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Составитель (автор): Присяжнюк Ю.В., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 05 от 24.05.2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

24.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.18 Бюджетная система Российской Федерации является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.18 Бюджетная система Российской Федерации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

ОК/ ПК	Формулировка компетенции	Умения / Знания
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
7 семестр	
теоретическое обучение	44
практические занятия	12
самостоятельная работа	7
8 семестр	
теоретическое обучение	22
практические занятия	11
Промежуточная аттестация	
8 семестр	Дифференцированный

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в Российской Федерации		30	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Понятие бюджета, его сущность и роль. Бюджетные правоотношения в Российской Федерации, их нормативно-правовое регулирование.		
	2. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Понятие и роль консолидированных бюджетов. Разграничение бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.		
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание учебного материала	12	
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Собственные доходы бюджета. Разграничение доходных источников между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Регулирующая роль акцизов в распределении налоговых доходов между бюджетами различных уровней. Полномочия публично-правовых образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.		ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2. Общая характеристика расходов бюджетов: группировка расходов по функциям публично-правовых образований, программным (непрограммным) направлениям		

		расходов, ведомственной принадлежности и экономической сущности. Понятие и виды расходных обязательств публично-правового образования. Разграничение расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Реестры расходных обязательств.		
	3.	Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Профицит бюджетов, использование нефтегазовых доходов для формирования финансового резерва. Бюджетное правило.		
	4.	Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.		
	В том числе практических занятий		4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
	1.	Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов по источникам, состава и структуры расходов бюджетов по разделам, подразделам, программам и непрограммным направлениям расходов.	2	
	2.	Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	2	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Содержание учебного материала		6	ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	1.	Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Основные принципы построения классификаций, входящих в состав бюджетной классификации Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий		4	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.,
	1.	Формирование кодов доходов бюджетов. Определение структуры кода.	2	
	2.	Формирование кодов расходов бюджетов. Определение структуры кода.	2	
Тема 1.4. Бюджетный процесс и бюджетный контроль в	Содержание учебного материала		8	
	1.	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.		ОК 05., ОК 06., ОК 09.,

Российской Федерации	2.	Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Документы, необходимые для составления проекта бюджета. Порядок составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.		
	3.	Общий порядок рассмотрения проектов бюджетов и утверждения бюджетов публично-правовых образований. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов.		
	4.	Основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовые органы публично-правовых образований, их полномочия и роль в организации исполнения соответствующего бюджета. Сводная бюджетная роспись. Кассовый план. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы. Процедуры и участники исполнения бюджета по доходам. Процедуры и участники исполнения бюджета по расходам.		
		Самостоятельная работа обучающихся при изучении Раздела 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, Бюджетным кодексом Российской Федерации (составление конспекта разделов и статей). Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации и осуществлению бюджетного процесса. Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей). Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджетов и составление заключения по результатам анализа. Выполнение практических заданий в рабочей тетради. Составление схем-конспектов по темам дисциплины.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
Раздел 2. Расходы публично-правовых образований на обеспечение государственных (муниципальных) функций и социально-ориентированные расходы			26	
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения государственных	Содержание учебного материала		2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6
х	1.	Порядок реализации функций публично-правовых образований, планирование и финансирование деятельности в секторе государственного (муниципального) управления. Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования.		

(муниципальных) учреждений	2.	Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.		
Тема 2.2. Расходы бюджетов на финансовое обеспечение образования.	Содержание учебного материала		2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6
1.	Законодательство Российской Федерации об образовании. Полномочия публично-правовых образований по финансовому обеспечению образования различных уровней. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования).			
2.	Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений.			
3.	Особенности формирования государственного (муниципального) задания и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений дошкольной ступени общего образования. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности оплаты труда работников, планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.			

4.	Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования.		
В том числе практических занятий		8	
1.	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6.
2.	Определение заработной платы учителей, руководящих и других педагогических работников общеобразовательного учреждения. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.		
3.	Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения.		
4.	Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению.	2	
5.	Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению.	2	
6.	Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу		
7.	Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания учреждению среднего профессионального образования. Расчет доходов от приносящей доход деятельности учреждения среднего профессионального образования.	2	

	8.	Определение размеров оплаты труда работников, годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования			
		Итого за 7 семестр	56		
Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности и учреждений здравоохранения.	Содержание учебного материала		11	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6	
	1.	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.	6		
	2.	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.			
		В том числе практических занятий			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1.	Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год.	1		
	2.	Определение размеров оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения.	1		
	3.	Определение размеров оплаты труда административно-управленческого персонала учреждений здравоохранения.	1		
	4.	Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.	0,5		
	5.	Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	0,5		
6.	Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	0,5			

	7.	Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	0,5	
Тема 2.4. Расходы бюджетов на социальную политику.	Содержание учебного материала		6	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6
	1.	Состав расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на социальную политику. Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Планирование и финансирование расходов на социальное обслуживание отдельных категорий граждан. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	4	
	В том числе практических занятий		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6.
	1.	Выполнение расчетов обоснований доходов и расходов к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, или расчетов обоснований бюджетных ассигнований к бюджетной смете казенного учреждения социального обслуживания населения.		
Раздел 3. Бюджетный процесс в Российской Федерации				
16				
Тема 3.1. Основы бюджетного процесса. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов	1	Бюджетный процесс в Российской Федерации, его этапы и участники. Распорядители и получатели бюджетных средств, их права и обязанности. Необходимость резервов в бюджетах, их виды и назначение.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6.
Тема 3.2. Исполнение бюджетов	2	Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5
Тема 3.3. Бюджетно-финансовый контроль	3	Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание законов и решений законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления об утверждении бюджетов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5,
	4	В том числе практических занятий: презентация по теме: «Резервный фонд и Фонд национального благосостояния».	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении Раздела 2.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.</p> <p>Самостоятельное изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Обзор периодической печати по вопросам планирования и финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Подготовка ответов на вопросы для самопроверки. Составление схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.</p> <p>Решение практических профессиональных заданий по расчету заработной платы работников социально-ориентированных учреждений.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.5, ПК 4.6.</p>
	<p>Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Составление кроссвордов, тестов по темам.</p>		
Итого 8 семестр		89	
Самостоятельная работа		7	
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

1. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: Учебник для СПО / Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривоногов И.В. – Москва: Юрайт, 2021 – 314 с. – Профессиональное образование.
2. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: Учебник / Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2021
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 421 с. - ISBN 978-5-534-12339-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3.2.2 Дополнительные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой.

- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 381 с. - ISBN 978-5-534-09792-4.

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 148 с. - (Профессиональное образование). - Текст: электронный

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.budget.gov.ru>- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и методы оценки результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования,

	технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ПК 4.5. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 4.6 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

ОК / ПК	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания;	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.			
ОК 02	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
ОК 09	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их	Не знает значительную часть материала по	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме:	Демонстрирует высокий уровень

<p>применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>	<p>учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>
<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p>

5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	ЛР 12

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы	ЛР16
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23