

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.07.2024 14:40:10  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дополнительного учебного предмета**

**ДУП. 01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная / заочная

**Москва 2024**

**Рабочая программа учебного предмета составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14 ноября 2023 г. № 856, ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями)**

Составитель (автор): Кирюхин К.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 5 от 22.05.2024

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

22.05.2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО<br/>ПРЕДМЕТА .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО<br/>ПРЕДМЕТА .....</b> | <b>13</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа ДУП.01 Введение в специальность является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2. Цель и задачи дополнительного учебного предмета

**1.2.1 Целью дополнительного учебного предмета «Введение в специальность»** является создание у студентов целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения по программам среднего профессионального образования.

### 1.2.2 Задачи дополнительной учебной дисциплины:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- познакомиться с основными элементами организации учебного процесса в средней профессиональной образовательной организации;
- владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть общую характеристику специальности: требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальности; формы и методы самостоятельной работы и основы информационной культуры студента;
- сформировать представление о социальной значимости специальности в социально-экономической сфере.

### 1.2.3 Планируемые результаты освоения дополнительного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дополнительный учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

В результате освоения учебного предмета обучающийся **должен знать**:

- уровни образования по специальности;
- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;

организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

– основные понятия на уровне профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

**должен уметь:**

– использовать федеральные законы и другие нормативные документы в образовательной деятельности;

– применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности;

– владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;

– организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы;

– использовать знания дисциплины в практической деятельности,

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**1.3. Максимальное количество часов, необходимое для освоения дополнительного учебного предмета 128 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка 112 часов.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем дополнительного учебного предмета и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| Вид учебной работы                               |            | Всего часов |
|--|------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            |            | 128         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |            | 112         |
| в том числе:                                     |            |             |
| теоретическое обучение                           |            | 56          |
| практические занятия                             |            | 56          |
| в том числе: консультации                        |            | 2           |
| Вид промежуточной аттестации в форме             | Диф. зачет | 14          |

#### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы                               |            | Всего часов |
|--|------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            |            | 128         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) |            | 8           |
| в том числе:                                     |            |             |
| теоретическое обучение                           |            | 4           |
| практические занятия                             |            | 4           |
| Самостоятельная работа                           |            | 106         |
| в том числе: консультации                        |            | 2           |
| Вид промежуточной аттестации в форме             | Диф. зачет | 14          |

## 2.2. Тематический план и содержание дополнительного учебного предмета

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем в часах | Формируемые ОК       |
|--|--|---------------|----------------------|
| 1  | 2  | 3             | 4                    |
| <b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования</b> |  | <b>68/3,5</b> | <b>ОК 01 – ОК 05</b> |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Введение: предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность».</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b><br>предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии и проявление к ней устойчивого интереса в процессе обучения; осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности престижность и спрос на специальность; возможность трудоустройства и продолжения образования. | <b>4</b>      |                      |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Основная профессиональная образовательная программа СПО</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Основная профессиональная программа по специальности федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования как совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки; структура и содержание ФГОС по специальности;<br>требования к реализации программы среднего профессионального образования: форма освоения, нормативный срок обучения, квалификация и профессиональная компетентность специалиста; характеристика общих и профессиональных компетенций студента по специальности среднего профессионального образования.   | <b>4/0,5</b>  |                      |
| <b>Тема 1.3.</b><br><b>Организация учебного процесса по специальности</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Формы учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультации и др. Производственная практика: виды, этапы прохождения и организация. Текущая промежуточная и итоговая государственная аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности  | <b>4/0,5</b>  |                      |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  | <b>Практическое занятие:</b> работа над вопросами темы: какими документами регламентируется учебный процесс в образовательных организациях среднего профессионального образования? из каких циклов учебных дисциплин складывается обучение? В чем состоит специфика теоретического и практического обучения? что такое текущий и промежуточный контроль знаний студентов и когда они проводятся? Раскрыть порядок проведения зачетно-экзаменационной сессии? Каков порядок сдачи и пересдачи экзаменов и зачетов? Каков порядок отчисления и восстановления студента в образовательное учреждение и среднего профессионального образования? какие виды практик предусмотрены в процессе обучения по вашей специальности? | <b>6/0,5</b> |  |
| <b>Тема 1.4.<br/>Квалификационная характеристика выпускника</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники работ и профессий. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения   | <b>4</b>     |  |
| <b>Тема 1.5<br/>Организация государственной итоговой аттестации студентов образовательной организации среднего профессионального образования -</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов среднего профессионального образования; выпускная квалификационная работа как одна из форм государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования; требования к содержанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.  | <b>4/0,5</b> |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b> работа по вопросам темы: какие цели и задачи преследует государственная итоговая аттестация? Какими нормативными документами регламентируется организация и проведение государственной итоговой аттестации? Перечислить основные формы проведения государственной итоговой аттестации в образовательной организации среднего профессионального образования? возможно ли повторное прохождение государственной итоговой аттестации студентом и в какие сроки? Объяснить процедуру подачи и рассмотрения апелляции.   | <b>6</b>     |  |
| <b>Тема 1.6.</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  |              |  |



|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
| <b>Организация самостоятельной работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования</b>                | самостоятельная работа студентов как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин в соответствии с ФГОС, без прямой помощи преподавателей; цели, задачи и виды самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования; организация самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования: формы и методы, средства самостоятельной работы и управление самостоятельной работой студентов; роль и место библиотеки в организации самостоятельной работы студентов; работа с библиографическими изданиями.   | <b>4/0,5</b> |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b> разработать алгоритм организации самостоятельной работы   | <b>8</b>     |  |
| <b>Тема 1.7<br/>Организация исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  |              |  |
|   | научно-исследовательская работа студентов как комплекс мероприятий учебного, научного, управленческого и организационно-методического характера, направленный на повышение уровня подготовки специалистов на основе привития студентам навыков научных исследований применительно к избранию специальности; основные цели, задачи, формы и виды научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования; организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов среднего профессионального образования; изучение методов научного исследования; общие и специальные методы научного исследования; методы эмпирического и теоретико-эмпирического исследования; наблюдение, сравнение, измерение и эксперимент как наиболее распространённые методы научного исследования. | <b>4/0,5</b> |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b> разработать алгоритм организации исследовательской работы   | <b>6</b>     |  |
| <b>Тема 1.8<br/>Основы информационной культуры студента образовательной организации среднего профессионального образования</b>          | <b>Содержание учебного материала:</b>  |              |  |
|   | информационная культура в жизни человека; библиотека как хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования; основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат; система каталогов и карточек: карточные и электронные каталоги; электронная библиотечная система; внутренняя электронная библиотечная система; основные электронные библиотечные системы: использование Интернет-технологий в учебном процессе образовательной организации среднего профессионального образования.  | <b>6/0,5</b> |  |

|   |   |               |  |
|---|---|---------------|--|
|   | <b>Практическое занятие:</b> работа по вопросам темы: дать характеристику библиотеке как составной части образовательного процесса в учреждении среднего профессионального образования; назвать основные функции библиотеки в организации и обеспечении образовательного процесса в системе среднего профессионального образования? объяснить порядок оформления в библиотеку? Что такое библиотечный каталог? Какие виды каталогов бывают? Дайте характеристику каждому виду каталогов? Что такое электронная библиотечная система? Какими электронными библиотечными системами пользуетесь вы?                        | <b>8</b>      |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   | <b>-/46</b>   |  |
| <b>Раздел 2 Профессия – специалист банковского дела: характеристика и профессиональные особенности</b>      |   | <b>44/4,5</b> |  |
| <b>Тема 2.1.<br/>История возникновения и развития профессии специалист банковского дела</b>                 | <b>Содержание учебного материала:</b>   |               |  |
|   | Предпосылки возникновения. Основные этапы развития науки.   | <b>8/0,5</b>  |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b> защита докладов<br>Первый специалист банковского дела в мире: эволюция профессии.  | <b>6/0,5</b>  |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Профессия – специалист банковского дела: характеристика и профессиональные особенности</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>   |               |  |
|   | Специфичность профессии. Характеристика отдельных видов. Понятие об этикете как о сложившихся нормах нравственности, означающих манеру поведения в обществе; профессионализм как нравственная черта личности; деловой этикет; имидж как внутреннее состояние человека; составляющие имиджа специалиста со средним профессиональным образованием; имидж организации; составляющие имиджа организации; система и методы подбора специалистов кадровой службой предприятия (организации и учреждения); изучить этические кодексы, согласно направления деятельности, разработать свод правил для практической деятельности | <b>8/0,5</b>  |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b> тестирование и интервьюирование как деловые формы подбора специалистов при трудоустройстве.  | <b>8/1</b>    |  |
| <b>Особенности деятельности специалиста банковского дела</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   |               |  |
|   | Структура, особенности, тенденции развития  | <b>6</b>      |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b> составить профессиональный маршрут, резюме.  | <b>8/2</b>    |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   | <b>-/60</b>   |  |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>112/8</b>  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Оборудованные учебного кабинета; посадочные места для обучающихся и преподавателя, классная доска (стандартная или интерактивная), наглядные материалы, техническими средствами обучения, компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основная литература**

1. Пушина Н.В. Введение в профессию/специальность: общие компетенции профессионала. Практикум: учебно-методическое пособие для СПО/Н.В. Пушина, Г.А. Бандура, Ж.В. Морозова.-2-е изд.,-Санкт-Петербург: Лань,2022.-152с.
2. Основная профессиональная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело

##### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Введение в специальность : учеб. пособие для вузов / И. А. Резник, В. С. Игошина, В. С. Резник. – М. : Логос, 2020. – 320 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г. В. Бороздина. – М., 2020. – 123 с.
3. Могилевкин, Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.catalogy.ru/books/3488560\\_karernyy-rost-diagnostika-tehnologii-trening.htm](http://www.catalogy.ru/books/3488560_karernyy-rost-diagnostika-tehnologii-trening.htm)

### 3.2.3 Программное обеспечение и Интернет- ресурсы; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.edu.ru/> – федеральный портал «Российское образование» содержит обширный глоссарий педагогических терминов и персоналий, дает доступ ко всем законодательным и нормативным актам системы образования, раскрывает возможности использования богатой учебно-методической библиотеки.
2. <http://www.openet.edu.ru/> - Российский портал открытого образования открывает доступ к различным информационным ресурсам и интегральным каталогам.
3. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ- <http://www.mon.gov.ru>
5. Культура письменной речи: [сайт]. – URL: <http://www.gramma.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
6. СЛОВАРИ. РУ (русские словари): [сайт]. – URL: <http://www.slovari.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
7. справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: [сайт]. – URL: <http://www.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Федеральный образовательный портал «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
9. Федеральный портал: Российское образование [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Рос. гос. б-ка, 2002 – 2014. – М.: <http://www.edu.ru/>

**Обеспечение образовательного процесса библиотечно- информационными ресурсами и средствами:** электронно-библиотечная система ZNANIUM. COM  
<http://znanium.com>,

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 4.1. Текущий, промежуточный и итоговый контроль результатов освоения дополнительного учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения студентами дополнительного учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, выполнения упражнений, тестирования, анализа текстов, написания рефератов и эссе. Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения учебного предмета. Текущий контроль проводится ежемесячно (рубежный контроль) или после изучения раздела в форме тестирования. Промежуточная аттестация по предмету проводится в форме письменной работы с оценкой, итоговая – в форме контрольной работы с оценкой.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в процессе обучения с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по их корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания студентам индивидуальной помощи. К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков студентов на занятиях по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов); выполнения индивидуальных заданий; качества конспектов лекций и заполнения практикума; отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям. Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ осуществляется поэтапно и служит основанием для их предварительной и промежуточной аттестации по предмету. *Предварительная аттестация* обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предмету требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в форме контрольной работы. При оценивании результатов освоения учебного предмета (текущей и

промежуточной аттестации) применяется БРС. Рейтинговая оценка знаний предполагает систему накопления условных единиц (баллов) знаний в течение всего аттестуемого периода. В зависимости от количества баллов, полученных за каждый выполненный вид учебной деятельности, студент по завершении курса получает достаточно адекватную совокупную оценку. Такой подход позволяет в комплексе оценить прилежание студента, его учебную активность и уровень усвоения материала. Рейтинговая система нацелена в первую очередь на повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ путём более высокой дифференциации оценки их учебной работы. При этом для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их отличное выполнение. В конце семестра реальные баллы, полученные студентами за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студента. Она также может быть переведена в качественную оценку по заранее заданным правилам. Индивидуальный максимальный рейтинг студента складывается следующим образом:  $R_{\max} = R_{\text{текущий}} + R_{\text{рубежный}} + R_{\text{дополнительный}}$ . Шкала пересчета суммарного рейтинга по предмету в итоговую оценку по традиционной форме:

| <i>Экзамен, дифференцированный зачет,<br/>письменная работа</i> |                     |
|---|---------------------|
| от 0 до 50,9 баллов   | неудовлетворительно |
| от 51 до 70,9 баллов  | удовлетворительно   |
| от 71 до 85,9 баллов  | хорошо              |
| от 86 до 100 баллов   | отлично             |
| <i>Зачет</i>  |                     |
| от 0 до 50,9 баллов   | не зачтено          |
| от 51 до 100 баллов   | зачтено             |

Для организации балльно-рейтинговой оценки знаний студентам выдается для заполнения рейтинг-план (Приложение А). В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, зачет. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

## **4.2. Критерии оценок результатов освоения дополнительного учебного предмета**

### **Критерии оценки устного ответа и выполнения практического задания на зачете:**

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если студент:

- отчитался по всем видам самостоятельной работы;
- демонстрирует знание основных понятий курса, формулирует определения данных понятий, не затрудняется в подборе иллюстративных примеров;
- владеет на приемлемом уровне нормами русского литературного языка; замечает и исправляет ошибки в предложенных заданиях, квалифицирует виды ошибок;
- применяет алгоритм анализа текста с точки зрения стилевой и жанровой принадлежности, соблюдения коммуникативных качеств речи;
- владеет навыками создания и языкового оформления изученных в курсе речевых жанров.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент:

- не отчитался по всем видам самостоятельной работы;
- не знает более **50 %** ключевых понятий курса;
- не замечает и не исправляет нарушений норм литературного языка;
- не владеет алгоритмом анализа текста, ошибочно определяет стиль и жанр текста.

### **Критерии оценки устного ответа и выполнения практического задания на экзамене:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- в полном объеме освоил предлагаемый программный материал, изучил учебную и научную литературу (основную и дополнительную), умело использует полученные знания при ответах, владеет терминологией дисциплины;
- владеет методологией данной дисциплины, устанавливает внутрипредметные и межпредметные связи, способен дать самостоятельный критический анализ правовым явлениям;
- обладает системными знаниями по изучаемому предмету, свободно ориентируется в проблемных вопросах учебного курса.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который:

- раскрыл содержание материала, в объеме, предусмотренном программой курса;
- изучил основную и дополнительную литературу, последовательно излагает материал, владеет терминологией предмета;
- владеет методологией данной дисциплины, способен дать оценку лингвистическим фактам;

– в ответе допустил небольшие неточности, не исказившие его содержание.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который:

– освоил положения курса, обладает основными теоретическими знаниями;

– при ответе допустил неточности, ошибки, нарушил логическую последовательность изложения материала, имеет недостаточную аргументацию усвоенных положений.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

– обнаружил пробелы в знаниях предлагаемого программного материала;

– слабо владеет методологией данной дисциплины;

– не умеет применять полученные знания к предлагаемым практическим ситуациям.



### 4.3. Результаты обучения, формы и методы контроля освоения дополнительного учебного предмет

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения       |
|---|--|
| <b>Умения:</b>  |  |
| использовать знания, полученные при изучение предмета, при обучении по специальности;   | выполнение тренировочных упражнений                            |
| работать с квалификационными справочниками должностей рабочих и служащих; единым квалификационным справочником работ и профессии рабочих и служащих; оформлять организационно- распорядительные документы квалификационно характеристики рабочих и служащих;                | выполнение тренировочных упражнений,<br>самостоятельная работа |
| работать со справочно-библиографическим аппаратом, с системой каталогов и карточек, с карточками, электронными каталогами, с энциклопедиями, словарями справочниками;   | анализ текста,<br>самостоятельная работа,                      |
| составлять библиографическое описание студенческих работ; группировать материал библиографическом списке: алфавитном, систематическом хронологическом;  | выполнение тренировочных упражнений,<br>самостоятельная работа |
| самостоятельно работать в аудиторное внеаудиторное время с конспектами и учебной и справочной литературой.  | выполнение тренировочных упражнений,<br>самостоятельная работа |
| <b>Знания:</b>  |  |
| характеристику профессиональной деятельности выпускника специальности; престижность и спрос специальности; возможности трудоустройства продолжения образования;   | выполнение тренировочных упражнений                            |
| организацию учебного процесса по специальности образовательном учреждении среднего профессионально образования: теоретическое и практическое обучение, формы и виды учебных занятий; производственная практика; текущая, промежуточная и итогов государственная аттестация; | самостоятельная работа,<br>задания                             |
| основы информационной культуры студента средне профессионального образования; методику библиотечной работы студента (в курсовом и дипломном проектировании)   | выполнение тренировочных упражнений                            |
| основы организации самостоятельной работы студент понятия, назначение, функции и формы; методы и средства самостоятельной работы.   | выполнение тренировочных упражнений, самостоятельная работа    |