

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.07.2024 18:54:08
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Налогового колледжа
Протокол № 03

от 15 января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор «Налогового колледжа»
_____ Я.А. Погребная

31 января 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В НАЛОГОВЫЙ КОЛЛЕДЖ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж» (далее – Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 462;

- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. № 457

- Приказом от 20 октября 2022 №915 о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457

- Приказом от 13 октября 2023 №767 о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457

1.3 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное и среднее профессиональное образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.5 Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7 Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором Колледжа и действуют до замены их новыми.

2. Организация приема на обучение

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Частного образовательного учреждения профессионального образования «Налоговый колледж» (далее - Приемная комиссия, Колледж). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледже обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам, локальными нормативными документами Колледжа.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее - официальный сайт) и размещает информацию на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Налоговый колледж на 2024/2025 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, начальное и среднее профессиональное образование);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе в различных формах получения образования по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- количество мест по каждой специальности, оплата которых осуществляется за счет собственных средств Колледжа;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Правила подачи апелляции.

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж в 2024 году на первый курс осуществляется по личному заявлению на поступление и представлением необходимых документов для поступления.

4.2 Прием документов от поступающих на все формы обучения по реализуемым образовательным программам начинается с **01 июня 2024 года**.

Прием заявлений на программы среднего профессионального образования на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

Прием заявлений на программы среднего профессионального образования на заочную форму обучения осуществляется до **25 ноября 2024 года**.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) на поступление в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- заявление на поступление;
- согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента;
- согласие абитуриента на обработку персональных данных;
- согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента разрешенных для распространения;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования;
- заявление о выборе родного языка в период обучения;
- заявление о выборе иностранного языка в период обучения;
- заявление на участие в конкурсе (при участии в конкурсе);
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- 4 фотографии (3х4, цветные);
- медицинская справка форма 086-у (для поступающих на очную форму обучения);
- копия приписного свидетельства (для поступающих юношей на очную форму обучения);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление на поступление;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального

закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования); копию заверенного в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4, цветные);

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- заявление о выборе языка;

- квитанция об оплате обучения;

- договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования;

- медицинская справка форма 086-у (для поступающих на очную форму обучения).

4.4 В заявлении на поступление поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, по которой он планирует поступать на программы среднего профессионального образования, и форму обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Колледжа, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления в Приемную комиссию оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.5 Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3 вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результатов индивидуальных достижений.

4.6 Прием документов на места, оплата которых производится за счет собственных средств Колледжа (бюджетные места) осуществляется, путем подачи заявления на участие в конкурсе и комплект документов, указанных в пункте 4.3.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление на поступление, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты Колледжа;
- с использованием функционала официального сайта Колледжа через электронную приемную, которая размещена в разделе «Абитуриенту»;

4.8 Абитуриенты, направляют все необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, по адресу: 123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, дом 2, строение 1, кабинет 118 (Приемная комиссия). При направлении документов по почте поступающий к заявлению на поступление прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами (пункт 4.3).

4.9 Заполненные и подписанные документы абитуриенты направляют в Приемную комиссию Колледжа в электронной форме формата PDF (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, если бумажный документ состоит из нескольких листов, электронный образ такого документа должен быть сформирован в виде одного файла) по средствам направления документов на адрес электронной почты: **priem@nalog-k.ru**.

4.10 Подача заявления через электронную приемную осуществляется в соответствии с инструкцией по заполнению необходимых для поступления документов, размещенной в разделе «Абитуриенту» на официальном сайте Колледжа.

4.11 Колледж осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении на поступление, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

4.12 Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.13 В случае представления поступающим заявления на поступление, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.14 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.16 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Условия приема

5.1 Прием в Колледж в 2024 году по заявленным специальностям среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена проводится на общедоступной основе - **без вступительных испытаний.**

6. Условия рассмотрения заявлений на обучение за счет собственных средств Колледжа

6.1 Рассмотрение заявлений к участию в конкурсе на места обучения за счет собственных средств Колледжа осуществляется путем отбора аттестатов с наивысшим средним баллом. При равенстве баллов абитуриентов приоритет отдается следующей категории граждан: детям Героев РФ и лиц, награжденных тремя орденами Мужества, лиц, принимавших участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР (Согласно Федеральному закону "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 25.12.2023 N 685-ФЗ)

6.2 Зачисление на бюджетные места проводится 18 августа 2024 года путем отбора аттестатов с наивысшим средним баллом при наличии заявления на участие в конкурсе и оригинала аттестата. Оригинал аттестата необходимо предоставить в Колледж до **17:00 часов 15 августа 2024 года**. При условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в Колледж пользуются абитуриенты, которые представили документы, согласно п.8.3, а также время и дата подачи оригиналов документов.

7. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 При приеме инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются условия:

- Прием проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о правилах приема в Налоговый колледж;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе поступления пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении приема обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- инструкция о правилах приема оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- поступающим при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- инструкция о правилах приема оформляется увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- прием предполагается на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих прием может проводиться в устной форме, надиктовывая ассистенту;

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 Поступающий имеет право подать в Приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, условий порядка зачисления на места за счет собственных средств Колледжа и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи.

8.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.6 По рассмотрению заявления выносится решение, которое принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Приемной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Приемной комиссии.

8.7 Решение оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Зачисление в образовательную организацию

9.1 Для зачисления на обучение поступающий представляет в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

9.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и уведомлений о намерении обучаться директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа:

- очная форма обучения - не позднее **19 августа 2024** года, а при наличии свободных мест – не позднее **26 ноября 2024** года;
- заочная форма обучения - не позднее **26 ноября 2024** года.

10. Условия заключения договора на оказание платных образовательных услуг на 2024/2025 учебный год

Договор на 2024/2025 учебный год содержит условия оказания образовательных услуг. После ознакомления с условиями договора поступающий распечатывает и подписывает его, в случае если он достиг 18-летнего возраста и является заказчиком образовательных услуг или, если заказчиком образовательных услуг является гражданин, достигший 14-летнего возраста, и самостоятельно оплачивающий свое обучение (в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя).

В случае, если поступающий не достиг 18-летнего возраста или является гражданином, достигшим 14-летнего возраста, но не самостоятельно оплачивающим свое обучение, то договор должен быть подписан его законным представителем (родителем, опекуном или попечителем).

При заключении договора в электронном виде, подписанный договор в виде электронного образа документа формата PDF в виде одного файла поступающий направляет на электронную приемную, которая размещена в разделе «Абитуриенту» официального сайта Колледжа или на адрес электронной почты: priem@nalog-k.ru. К договору поступающий прикладывает квитанцию, подтверждающую оплату. Оригинал договора должен быть подписан заказчиком до издания приказа о зачислении в сроки, установленные пунктом 4.2.

