

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.01.2025 13:38:29  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
учебной дисциплины**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

**Фонд оценочных средств учебной дисциплины составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 (с изменениями и дополнениями)**

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол № 1 от 20.01.2023

(с изменениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 03.07.2024 №464)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

20.01.2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<b>4</b>
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	<b>5</b>
3.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>8</b>
3.1	Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам	<b>8</b>
3.2	Оценочные средства для текущего контроля	<b>9</b>
3.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации	<b>27</b>
4.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	<b>29</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - программист).

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

1) ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2) ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

3) ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

4) ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

5) ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, практического опыта, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
32 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
33 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
34 – методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
35 – структуру плана для решения задач;	
36 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	
У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
У3 – определять этапы решения задачи;	
У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
У5 – составлять план действия;	
У6 – определять необходимые ресурсы;	
У7 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
У8 – реализовывать составленный план;	
У9 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
<b>Знать:</b>	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
31 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
32 – приемы структурирования информации;	
33 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
34 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – определять задачи для поиска информации;	
У2 – определять необходимые источники информации;	
У3 – планировать процесс поиска;	
У4 – структурировать получаемую информацию;	

У5 – выделять наиболее значимое в перечне информации;	
У6 – оценивать практическую значимость результатов поиска;	
У7 – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
У8 – использовать современное программное обеспечение;	
У9 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
<b>Знать:</b>	
З1 – содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
З2 – современная научная и профессиональная терминология;	
З3 – возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
З4 – основы предпринимательской деятельности;	
З5 – основы финансовой грамотности;	
З6 – правила разработки бизнес-планов;	
З7 – порядок выстраивания презентации;	
З8 – кредитные банковские продукты.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	
У2 – применять современную научную профессиональную терминологию;	
У3 – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
У4 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	
У5 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	
У6 – оформлять бизнес-план;	
У7 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	
У8 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
У9 – презентовать бизнес-идею;	
У10 – определять источники финансирования.	
<b>Знать:</b>	
З1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
З2 – основы проектной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – организовывать работу коллектива и команды;	
У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
З1 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на

32 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	государственном и иностранном языках
33 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
34 – особенности произношения;	
35 – правила чтения текстов профессиональной направленности.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
У2 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
У3 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
У4 – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	
У5 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

#### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт
Тема 1.1. Информационные технологии в условиях современного развития экономики	Устный опрос; Практические задания; Тестовые задания	ОК 01: 31-36, У1-У9; ОК 02: 31-34, У1-У9; ОК 03: 31-38, У1-У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 09: 31-3-5, У1-У5.	Контрольная работа / Экзамен	ОК 01: 31-36, У1-У9; ОК 02: 31-34, У1-У9; ОК 03: 31-38, У1-У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 09: 31-3-5, У1-У5.
Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации				
Тема 1.3. Технология обработки числовой информации				
Тема 1.4. Технология работы в системах управления базами данных				
Тема 2.1. Технология формирования экономических документов				
Тема 3.1. Справочно-правовые системы и их практическое применение				
Тема 4.1. Организация работы в глобальной сети Интернет				

## 3.2. Оценочные средства для текущего контроля

### Темы для устного опроса

1. Свойства информации, единицы измерения информации, виды информационных процессов и информационных технологий
2. Современные аппаратные средства персонального компьютера; архитектуру системного блока и характеристики устройств, входящих в системный блок и определяющих потребительские свойства компьютера
3. Назначение периферийных устройств, их основные характеристики и правила работы с ними
4. Разновидности носителей информации, способы записи, характеристики
5. уметь: осуществлять запись и считывание информации с долговременных носителей информации
6. Правила техники безопасности при работе с вычислительной и мультимедийной техникой; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»
7. Разновидности современных программных продуктов, их классификацию по различным критериям
8. Назначение системных программ, характеристики наиболее распространенных операционных систем, возможности использования прикладных программ общего назначения в профессиональной деятельности
9. Нормативные документы, защищающие авторские права; правила организации электронного документооборота на рабочем месте при коллективном доступе к информации, понятие информационной безопасности.
10. Элементы окна программы MicrosoftOfficeWord, окна документа, диалогового окна.
11. Алгоритмы создания документов, в том числе на основе шаблонов, сохранения документов.
12. Основные правила редактирования текстовых документов.
13. Создание документов, в том числе на основе шаблонов, осуществление набора и редактирования документов, сохранение документов.
14. Понятия форматирования шрифта и абзаца, макетирования страницы.
15. Правила применения таблиц в текстовых документах.
16. Разновидности графических объектов, применяемых в текстовом документе; особенности их применения в профессиональной деятельности.
17. Элементы окна программы, окна документа, термины и понятия Excel (адрес ячейки, строка формул, рабочий лист и т.д.), виды и форматы данных, используемых в редакторе; особенности ввода информации в ячейки; реакцию программы на правильный и неправильный ввод информации.
18. Способы сортировки и фильтрации данных; алгоритмы создания консолидированных и сводных таблиц, возможности автозаполнения.
19. Правила работы с Мастером функций, основные математические, финансовые, статистические функции, используемые для расчетов в профессиональной деятельности.
20. Правила построения диаграмм; особенности визуального отображения числовых данных в зависимости от содержания информации.
21. Понятие компьютерной сети, классификацию сетей по различным признакам; понятие локальной сети, достоинства и недостатки различных топологий локальных сетей.
22. Основные этапы истории всемирной сети, особенности передачи информации; способы подключения.
23. Популярныe сервисы Интернета; использование сервисов Интернета в профессиональной деятельности.
24. Понятия, используемые при организации поиска информации (гипертекст; браузер, поисковая система).

25. Особенности поиска информации: по адресу, в тематических каталогах, с помощью поисковых систем; операторов, включаемых в структуру поисковых запросов.
26. Информационная безопасность. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
27. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
28. Правовое регулирование в области информационной безопасности.
29. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.
30. Антивирусные средства защиты информации.
31. Структура официального интернет-портала правовой информации.
32. Государственная система правовой информации.
33. Государственные электронные услуги <http://www.gosuslugi.ru/>.

### **Перечень практических заданий**

1. Создание деловых документов в редакторе MS Word.
2. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.
3. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.
4. Создание комплексных документов в текстовом редакторе.
5. Оформление формул в текстовом редакторе Word.
6. Организационные диаграммы в текстовом редакторе Word.
7. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.
8. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.
9. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.
10. Подбор параметра. Организация обратного расчета.
11. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
12. Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс».
13. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.
14. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.
15. Настройка электронной почты. Работа с почтовой программой.
16. Организация поиска информации в глобальной сети Internet.

### **Тестовые задания**

#### **Задание 1**

Вопрос:

Существуют следующие виды ИТ:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) глобальные ИТ
- 2) локальные ИТ
- 3) базовые ИТ
- 4) конкретные ИТ
- 5) неопределенные ИТ

#### **Задание 2**

Вопрос:

Информационная система - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) компьютерная система обработки информации
- 2) человеко-компьютерная система хранения, передачи и обработки информации
- 3) человеко-компьютерная система обработки информации
- 4) компьютерная система хранения, передачи и обработки информации

#### **Задание 3**

Вопрос:

Основные принципы новых компьютерных технологий

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Интегрированность с другими программными продуктами
- 2) Простота процесса обработки данных
- 3) Интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером
- 4) Хранение больших объёмов информации
- 5) Гибкость процесса изменения данных и постановок задач

#### **Задание 4**

Вопрос:

Информация-это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) данные, являющиеся объектом хранения и помогающие решать поставленные перед организацией задачи
- 2) совокупность знаний о происходящих процессах
- 3) это сведения, знания, сообщения, уведомления, т.е. нечто, присущее только человеческому сознанию и общению
- 4) совокупность данных о функционировании экономического объекта

#### **Задание 5**

Вопрос:

По уровням управления экономическая информация делится на:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Плановую, учетную, входную, выходную
- 2) Нормативно-справочную, учетную, выходную
- 3) Отчетно-статистическую, плановую, входную
- 4) Плановую, учетную, нормативно-справочную, отчетно-статистическую,
- 5) Входную, выходную

#### **Задание 6**

Вопрос:

Операционная система это -

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) совокупность основных устройств компьютера
- 2) система программирования на языке низкого уровня
- 3) программная среда, определяющая интерфейс пользователя
- 4) совокупность программ, используемых для операций с документами
- 5) программа для уничтожения компьютерных вирусов

#### **Задание 7**

Вопрос:

Укажите, какие из перечисленных средств относятся к техническим средствам обработки экономической информации

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) персональные компьютеры
- 2) средства выдачи и отображения информации
- 3) накопители на жестких магнитных дисках
- 4) телекоммуникационные средства

#### **Задание 8**

Вопрос:

Основными элементами АРМ являются

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Информационное, программное и логическое обеспечение
- 2) Информационное, программное и техническое обеспечение
- 3) Информационное и программное обеспечение
- 4) Информационное и техническое обеспечение

5) Техническое и программное обеспечение

#### **Задание 9**

Вопрос:

Информационное обеспечение - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность внешней и внутренней информации, используемой в ЭИС
- 2) организация информационного окружения пользователя в виде комфортной среды, способствующей выполнению поставленных перед ним целей
- 3) совокупность языков общения, правил их формализации, терминов, используемых в ЭИС
- 4) совокупность норм, выраженных в нормативных актах, устанавливающих и закрепляющих организацию ЭИС, их цели, задачи, структуру, функции и правовой статус

#### **Задание 10**

Вопрос:

В зависимости от вида обрабатываемой информации, информационные технологии могут быть ориентированы на обработку:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) графики
- 2) информации
- 3) программ
- 4) анимации
- 5) знаний

#### **Задание 11**

Вопрос:

Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и ИТ, реализующих информационные процессы - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) информационная система
- 2) информационное обеспечение
- 3) информационные потребители
- 4) информационные ресурсы

#### **Задание 12**

Вопрос:

По функциям управления экономическая информация разделяется на:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Входную, выходную
- 2) Плановую, учетную, нормативно-справочную, отчетно-статистическую,
- 3) Нормативно-справочную, учетную, выходную
- 4) Отчетно-статистическую, плановую, входную
- 5) Плановую, учетную, входную, выходную

#### **Задание 13**

Вопрос:

Что такое "Панель инструментов"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Система управления функционированием устройств, с которыми общается бухгалтерская программа (например, дисководы, монитор, принтер и др.)
- 2) Другое название, используемое для обозначения меню
- 3) Набор средств для тестирования и исправления информационной базы
- 4) Система отладки модулей конфигурации, иначе называемая "Отладчик"
- 5) Окно с набором кнопок (пиктограмм) для быстрого доступа к часто используемым командам и функциям

#### **Задание 14**

Вопрос:

Техническое программное обеспечение- это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системное и прикладное ПО
- 2) составные части компьютера
- 3) выбранный комплекс технических средств
- 4) набор информационных данных

#### **Задание 15**

Вопрос:

Экономическая информация не характеризуется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) большим объемом
- 2) однократным использованием
- 3) соответствиям объекту управления
- 4) периодическим преобразованием и обновлением

#### **Задание 16**

Вопрос:

Подсистема технического обеспечения ИС включает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) технические средства, приборы и оборудование, компьютеры, обеспечивающие работу экономической ИС
- 2) mainframe-компьютер, поддерживающий информационное обеспечение для принятия решений
- 3) функциональные и обеспечивающие ИТ
- 4) информационное и программное обеспечение

#### **Задание 17**

Вопрос:

Составляющими ИТ являются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) информация и данные
- 2) этапы, операции, действия, элементарные операции
- 3) персональные компьютеры и программные средства
- 4) персональные компьютеры и пользователи, использующие их

#### **Задание 18**

Вопрос:

Экспертная система - это

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) интеллектуальная вычислительная система, в которую включены знания опытных специалистов о некоторой предметной области и которая в пределах этой области способна принимать экспертные решения.
- 2) вычислительная система, в которую включены знания специалистов о некоторой области и которая в пределах этой области способна принимать экспертные решения.
- 3) система, позволяющая накапливать, систематизировать и распространять знания, накопленные предыдущими поколениями

#### **Задание 19**

Вопрос:

Программное обеспечение - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Совокупность программ, позволяющих осуществить на компьютере автоматизированную обработку информации
- 2) Совокупность аппаратных средств, позволяющих осуществить на компьютере обработку информации

3) Это программные продукты, предназначенные для решения какой-либо задачи в конкретной функциональной области

4) Обязательная часть специального обеспечения, обеспечивающая эффективное функционирование ПК в различных режимах

#### **Задание 20**

Вопрос:

Какой из перечисленных способов выхода из программы Вы считаете наиболее правильным?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Нажать клавишу Reset на системном блоке компьютера
- 2) Выключить компьютер сетевым выключателем
- 3) Нажать комбинацию клавиш Alt+F4

#### **Задание 21**

Вопрос:

Инструментарий ИТ

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определённого типа компьютера, технология работы в котором позволяет достичь поставленную пользователем цель
- 2) программное обеспечение компьютера
- 3) человеко-компьютерная система обработки информации
- 4) набор программных продуктов для определённого типа компьютера

#### **Задание 22**

Вопрос:

Семантический аспект информации отражает

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) смысловое содержание информации
- 2) превращение информации в сообщение
- 3) смысловые связи между словами или другими элементами языка
- 4) потребительские свойства информации
- 5) достижения поставленной цели с учетом полученной информации

#### **Задание 23**

Вопрос:

Синтаксическая мера информации определяет

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) количество символов принятого алфавита в сообщении
- 2) тезаурус пользователя
- 3) вид целевой функции управления системы
- 4) энтропию системы
- 5) измерение объема данных в байтах

#### **Задание 24**

Вопрос:

Информационные технологии – это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
- 2) методы сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
- 3) совокупность средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала
- 4) совокупность действий, направленных на достижение поставленной цели.
- 5) совокупность средств необходимых для получения информации нового качества о состоянии

объекта, процесса или явления (информационного продукта).

### Задание 25

Вопрос:

Какую строку будет занимать запись "Клавиатура" после проведения сортировки по убыванию в поле "Стоимость"?

	Наименование	Количество, шт.	Стоимость, р.
1	Монитор	11	7000
2	Мышь Log	25	150
3	Клавиатура	10	450
4	Мышь Mic	30	200

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 3
- 2) 1
- 3) 2
- 4) 4

### Задание 26

Вопрос:

Текстовый редактор - программа, предназначенная для

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации
- 2) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
- 3) управление ресурсами ПК при создании документов
- 4) работы с изображениями в процессе создания игровых программ

### Задание 27

Вопрос:

Какого способа выравнивания нет в WORD.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) выравнивание по правому краю
- 2) выравнивание по левому краю
- 3) выравнивание по высоте

### Задание 28

Вопрос:

Для добавления таблицы в текст документа Word 2007 необходимо выбрать ленту

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Рецензирование
- 2) Вставка
- 3) Разметка страницы
- 4) Вид
- 5) Главная

### Задание 29

Вопрос:

Можно ли поставить размер кегля 15 у шрифта, например, Таhоmа, если при выборе даны значения 14 и 16?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Да;
- 2) Нет

### Задание 30

Вопрос:

Что надо набрать в пустой ячейке, чтобы начать ввод формулы?

(Выберите один ответ.)

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) \*

- 2) (
- 3) =
- 4) )

**Задание 31**

Вопрос:

Для пользователя ячейки электронной таблицы идентифицируются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
- 2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
- 3) специальным кодовым словом
- 4) именем, произвольно задаваемым пользователем

**Задание 32**

Вопрос:

Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы

записываются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) в обычной математической записи
- 2) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования
- 3) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
- 4) по правилам, принятым исключительно для баз данных

**Задание 33**

Вопрос:

MicrosoftExcel 2007. Какой результат даст формула, если её скопировать в B4?

	A	B
1	13	9
2	11	17
3	23	29
4	=СУММ(A1:A3)	

Запишите число:

**Задание 34**

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы MicrosoftExcel 2007. Значение ячейки D3 равно:

	A	B	C	D
1	2	4	12	=СРЗНАЧ(A1:D1)
2	7	3		=СРЗНАЧ(A2:D2)
3				=СУММ(D1:D2)

Запишите число:

**Задание 35**

Вопрос:

Указание адреса ячейки в формуле называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ссылкой
- 2) функцией
- 3) оператором
- 4) формулой

**Задание 36**

Вопрос:

С какого символа начинается формула в Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) =
- 2) +
- 3) пробел
- 4) все равно с какого

### Задание 37

Вопрос:

На основе чего строится любая диаграмма?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) книги Excel
- 2) графического файла
- 3) текстового файла
- 4) данных таблицы

### Задание 38

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы Microsoft Excel 2007. При распространении формулы в ячейке B3 будет слово:

	A	B
1	10	=ЕСЛИ(A1>10;зачтено;не зачтено)
2	11	
3	9	

Запишите ответ:

---

### Задание 39

Вопрос:

Для переноса и копирования данных в электронной таблице используется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Другая таблица
- 2) Буфер обмена
- 3) Системный файл
- 4) Временный файл

### Задание 40

Вопрос:

Электронная таблица предназначена для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) редактирования графических представлений больших объемов информации
- 2) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- 3) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- 4) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц

### Задание 41

Вопрос:

Как по умолчанию называется документ Excel

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Журнал
- 2) Документ
- 3) Файл
- 4) Книга \_\_

### Задание 42

Вопрос:

Адрес в электронной таблице указывает координату:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Клетки в блоке клеток
- 2) Результат расчета
- 3) Клетки в электронной таблице
- 4) Данные в строке

#### **Задание 43**

Вопрос:

Программа Excel используется для...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создания электронных таблиц
- 2) создания текстовых документов
- 3) создание графических изображений
- 4) все варианты верны

#### **Задание 44**

Вопрос:

Какое значение не может принимать ячейка?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текстовое
- 2) возвращенное
- 3) числовое
- 4) все перечисленные

#### **Задание 45**

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. При очистке ячейки формула, содержащая ссылку на эту ячейку, получает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) пустую строку
- 2) нет верного ответа
- 3) 0
- 4) ошибку

#### **Задание 46**

Вопрос:

На основе чего строится любая диаграмма?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) графического файла
- 2) данных таблицы
- 3) текстового файла
- 4) книги Excel

#### **Задание 47**

Вопрос:

При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не изменяются
- 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- 4) преобразуются в зависимости от длины формулы

#### **Задание 48**

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Если ячейка содержит "#ЗНАЧ!", то:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) значение, используемое в формуле ячейки имеет неправильный тип данных
- 2) ячейка содержит любое значение
- 3) ячейка содержит значение даты или времени
- 4) ячейка содержит числовое значение

#### **Задание 49**

Вопрос:

Какое расширение имеют файлы, созданные в MS Excel 2007

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) \*.xls
- 2) \*.xlsm
- 3) \*.exl
- 4) \*.jpeg

### **Задание 50**

Вопрос:

В общем случае столбы электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обозначаются буквами латинского алфавита
- 2) обозначаются буквами русского алфавита
- 3) нумеруются
- 4) именуются пользователями произвольным образом

### **Задание 51**

Вопрос:

Электронная таблица представляет собой:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом
- 2) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
- 3) совокупность пронумерованных строк и столбцов
- 4) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов

### **Задание 52**

Вопрос:

Строки электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обозначаются буквами латинского алфавита
- 2) именуются пользователями произвольным образом
- 3) обозначаются буквами русского алфавита
- 4) нумеруются

### **Задание 53**

Вопрос:

Что означает «#####»?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Ссылка на ячейку неверна.
- 2) Столбец слишком узок для отображения содержимого ячейки.
- 3) Опечатка в имени функции или использование имени, неизвестного программе Microsoft Excel.

### **Задание 54**

Вопрос:

Функция БС

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Возвращает первоначальную стоимость инвестиции на основе периодических постоянных (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.
- 2) Возвращает будущую стоимость инвестиции на основе периодически меняющихся (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.
- 3) Возвращает будущую стоимость инвестиции на основе периодических постоянных (равных по величине сумм) платежей и постоянной процентной ставки.
- 4) Возвращает общее количество периодов выплаты для инвестиции на основе периодических

постоянных выплат и постоянной процентной ставки.

### **Задание 55**

Вопрос:

Результат формулы отображается в ячейке С6. Вы хотите узнать, как получен этот результат. Что необходимо сделать, чтобы увидеть формулу?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Щелкнуть ячейку С6 и нажать клавиши CTRL+SHIFT.
- 2) Щелкнуть ячейку С6 и нажать клавишу F5.
- 3) Щелкнуть ячейку С6.

### **Задание 56**

Вопрос:

Как по умолчанию называется документ Excel

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Файл
- 2) Книга
- 3) Журнал
- 4) Документ

### **Задание 57**

Вопрос:

Блок ячеек электронной таблицы задается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Номерами строк первой и последней ячейки;
- 2) Именами столбцов первой и последней ячейки
- 3) Указанием ссылок на первую и последнюю ячейку
- 4) Именем файла, номером листа, названием столбца и номером строки

### **Задание 58**

Вопрос:

При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- 2) преобразуются в зависимости от длины формулы
- 3) не изменяются
- 4) преобразуются в зависимости от нового положения формулы

### **Задание 59**

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Функция ЕСЛИ() входит в категорию:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) математические
- 2) логические
- 3) текстовые
- 4) ни в одну из перечисленных

### **Задание 60**

Вопрос:

Microsoft Excel 2007. Ячейки диапазона могут быть:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) смежными и несмежными
- 2) различными для разных версий MS Excel
- 3) только несмежными
- 4) только смежными

### **Задание 61**

Вопрос:

Какие записи будут найдены после проведения поиска в текстовом поле

"Количество" с условием равно 25 шт.

	Наименование	Количество, шт.	Стоимость, р.
1	Монитор	11	7000
2	Мышь Log	25	150
3	Клавиатура	10	450
4	Мышь Mic	30	200

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

### **Задание 62**

Вопрос:

Адрес ячейки в электронной таблице определяется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Номером листа и номером строки
- 2) Названием столбца и номером строки
- 3) Номером листа и именем столбца

### **Задание 63**

Вопрос:

Закончите верное утверждение: Аргументы функций следует:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других запятой ";", пробелы между названием функции и скобками не ставятся;
- 2) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других точкой с запятой ";", пробелы между названием функции и скобками не ставятся;
- 3) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других точкой с запятой ";", поставить пробелы между названием функции и скобками;
- 4) Записывать в круглых скобках и отделять одни от других двоеточием ":", поставить пробелы между названием функции и скобками;

### **Задание 64**

Вопрос:

Какую информацию можно вводить в таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Всё ниже перечисленное
- 2) Текст, числа, формулы
- 3) Даты и время
- 4) Рисунки, диаграммы, графики

### **Задание 65**

Вопрос:

Программа Excel используется для...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создания текстовых документов
- 2) все варианты верны
- 3) создания электронных таблиц
- 4) создание графических изображений

### **Задание 66**

Вопрос:

Что из перечисленного не является характеристикой ячейки?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) размер
- 2) имя

- 3) значение
- 4) адрес

### **Задание 67**

Вопрос:

В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 6
- 2) 5
- 3) 4
- 4) 3

### **Задание 68**

Вопрос:

Какая формула будет в ячейке C5 при копировании формулы =C4\*\$D\$9

из ячейки C4 в ячейку C5? (Выберите один ответ.)

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) =C5\*\$D\$9
- 2) =C4\*\$D\$9
- 3) =C5\*\$E\$10

### **Задание 69**

Вопрос:

Для формирования запроса в программе "КонсультантПлюс" в карточке поиска

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) можно заполнить любое количество полей
- 2) надо обязательно заполнить все поля
- 3) надо обязательно заполнить хотя бы одно поле
- 4) надо обязательно заполнить хотя бы два поля

### **Задание 70**

Вопрос:

Подсистема правового обеспечения - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процедур функционирования информационных систем
- 2) инструкции о правах и обязанностях работников информационного отдела
- 3) все ответы верны
- 4) штатное расписание отдела информатизации

### **Задание 71**

Вопрос:

Подсистема правового обеспечения - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и процедур функционирования информационных систем
- 2) инструкции о правах и обязанностях работников информационного отдела
- 3) штатное расписание отдела информатизации
- 4) все ответы верны

### **Задание 72**

Вопрос:

Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) предназначена для руководящего персонала, мало знакомого с табличными процессорами, и служит для сбора, накопления, анализа, подготовки отчетов по основным показателям службы охраны.
- 2) предназначена для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел.

3) предназначена для сбора, накопления, анализа информации и подготовки отчетов по авариям на транспорте.

4) предназначена для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел.

### **Задание 73**

Вопрос:

Автоматизированная информационная система «ГРОВД»

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) предназначена для руководящего персонала, мало знакомого с табличными процессорами, и служит для сбора, накопления, анализа, подготовки отчетов по основным показателям службы охраны.

2) предназначена для сбора, накопления, анализа информации и подготовки отчетов по авариям на транспорте.

3) предназначена для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел.

4) предназначена для информационного обеспечения оперативно- розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел.

### **Задание 74**

Что является структурной единицей правовых баз данных?

1) таблица;

2) форма;

3) отчет;

4) нормативный документ.

### **Задание 75**

Что является основным средством поиска в Консультант Плюс?

1) панель инструментов;

2) карточка поиска;

3) поле;

4) контекстное меню.

### **Задание 76**

Главным разделом информационного массива считается раздел:

1) Законодательство;

2) Деловые бумаги;

3) Формы документов;

4) Судебная практика.

### **Задание 77**

Можно создать папку в Консультант Плюс?

1) да;

2) нет;

3) частично;

4) при определенном условии.

### **Задание 78**

Можно удалить папку в Консультант Плюс?

1) да;

2) нет;

3) частично;

4) при определенном условии.

### **Задание 79**

Для чего история запросов в Консультант Плюс?

1) для сохранения недействующих редакций документов;

2) для сохранения предыдущих запросов;

3) для сохранения утративших силу документов;

- 4) для сохранения удаленных документов.

### **Задание 80**

Для одновременного задания нескольких значений в полях карточки поиска при использовании словарей необходимо нажимать клавишу:

- 1) Enter;
- 2) Delete;
- 3) Insert;
- 4) Esc.

### **Задание 81**

Что обозначает звездочка в словах из словарей некоторых полей карточки поиска Консультант Плюс?

- 1) одну букву;
- 2) одно слово;
- 3) любые окончания и грамматические формы;
- 4) любые грамматические формы.

### **Задание 82**

Что выделяется в тексте документа Консультант Плюс синим цветом?

- 1) гипертекстовые ссылки;
- 2) более сложные документы;
- 3) более поздние документы;
- 4) документы, ещё не введенные в базу.

### **Задание 83**

Можно осуществлять поиск фрагмента в тексте документа Консультант Плюс?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в больших документах;
- 4) только в действующих документах.

### **Задание 84**

Можно создать закладку в тексте документа Консультант Плюс?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) только в больших документах;
- 4) только в действующих документах.

### **Задание 85**

Назначение Правового навигатора:

- 1) для навигации по системе КонсультантПлюс;
- 2) для подборки документов по правовой проблеме;
- 3) для навигации по справочной системе КонсультантПлюс;
- 4) для поиска документа по его реквизитам.

### **Задание 86**

Что такое сквозной поиск?

- 1) Поиск по всем полям карточки поиска одновременно;
- 2) Поиск по всем разделам информационного массива одновременно;
- 3) Поиск и анализ проблемы одновременно.
- 4) Только поиск, но без анализа проблемы.

### **Задание 87**

Очевидные связи и Прямые ссылки в документе – это одно и то же?

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Не всегда.

### **Задание 88**

Как отображаются Прямые ссылки в тексте документа?

- 1) Гиперссылкой;

- 2) В примечании;
- 3) В тексте—никак, только в справке о документе;
- 4) Никак не отображаются.

#### **Задание 89**

Обратные ссылки могут быть:

- 1) важными;
- 2) важными и полезными;
- 3) полезными;
- 4) локальными.

#### **Задание 90**

Важные связи документа даны:

- 1) в виде примечаний;
- 2) другим цветом;
- 3) гиперссылкой;
- 4) в тексте—никак, только в справке о документе.

#### **Задание 91**

На полезные связи к статье документа указывает:

- 1) бледный значок i на поле документа;
- 2) яркий значок i на поле документа;
- 3) гиперссылка;
- 4) примечание.

#### **Задание 92**

На полезные связи к абзацу документа указывает:

- 1) бледный значок i на поле документа;
- 2) яркий значок i на поле документа;
- 3) гиперссылка;
- 4) примечание.

#### **Задание 93**

Дерево связей отображает:

- 1) все связи;
- 2) только важнейшие;
- 3) только полезные;
- 4) остальные, которые никак не выражены в документе.

#### **Задание 94**

Вопрос:

E-mail- это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) система видеоконференций
- 2) почтовая служба таможенных служб
- 3) электронная почта
- 4) чат

#### **Задание 95**

Вопрос:

Организация, предоставляющая доступ в Интернет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Gismeteo
- 2) Провайдер
- 3) Yandex
- 4) Microsoft

#### **Задание 96**

Вопрос:

Гиперссылка - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) система для электронной почты
- 2) система электронных каталогов
- 3) выделенный фрагмент документа (текст или иллюстрация), с которой связан адрес другого web-документа
- 4) специализированный форум

**Задание 97**

Вопрос:

Для входа в Интернет используется программа-браузер:

- 1) Rambler
- 2) Word
- 3) ABCD
- 4) Internet Explorer

**Задание 98**

Вопрос:

Чат позволяет пользователям Интернета:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) осуществлять непрерывное общение в сети
- 2) передавать файлы большого размера
- 3) проводить видеоконференцию
- 4) только вести переписку по электронной почте

**Задание 99**

Вопрос:

Поисковая система:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Rambler.ru
- 2) Mail.ru
- 3) Gismeteo.ru
- 4) abcd.com

**Задание 100**

Вопрос:

Телеконференция - это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) конференция по телефону;
- 2) услуга сети Интернет;
- 3) дистанционное обучение;
- 4) селекторное совещание;

**Задание 101**

Вопрос:

Для поиска информации в Интернете созданы...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) маршрутизаторы;
- 2) электронная почта;
- 3) электронные таблицы;
- 4) поисковые машины.

### 3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Вопросы к контрольной работе

1. Информация, информационное общество и право.
2. Информатика как наука об изучении информации, информационных процессов и информационных систем в правовой сфере.
3. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
4. Правовые справочные системы
5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав технических средств.
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав программного обеспечения.
7. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
8. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
9. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры.
10. Массовая информация и ее роль в жизни личности, общества и государства.
11. Обработка персональных данных. Анализ законодательства.
12. Организация системы защиты персональных данных.
13. Автоматизированная обработка персональных данных.
14. Информационная безопасность. Угрозы информации. Классификация угроз.
15. Методы защиты информации. Формальные и неформальные методы защиты.
16. Законодательство в сфере компьютерных преступлений.
17. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.
18. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
19. Проблемы правового регулирования отношений в РФ, возникающих в сфере Интернета.
20. Государственная политика в сфере Интернета.
21. Проблема спама.
22. Персональные данные и Интернет.
23. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (компьютерное хулиганство, мелкое воровство, спам, звонки на платные телефонные номера или отправка SMS-сообщений)
24. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (воровство Интернет-денег, Воровство и неправомерный доступ к банковской информации, воровство и неправомерный доступ к прочей конфиденциальной информации, компьютерные атаки и виды атак).
25. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (ложные антишпионские или антивирусные утилиты, кибершантаж, создание сетей «Зомби-машин»).
26. Фишинг. Понятие, профилактика Стр. 18.
27. Компьютерные вирусы: понятие, классификация, пути проникновения и признаки проявления компьютерного вируса.
28. Троянские программы. Виды троянских программ. Ущерб от троянских программ.
29. SpyWare – как разновидность программного обеспечения. Кто? Как? Зачем создаётся данный вид ПО?
30. Виды вредоносных программ. Основные меры по защите от вирусов.
31. Программы обнаружения и защиты от вирусов. Классификация и виды антивирусных программ (привести примеры).
32. Компьютерные преступления. Уголовная ответственность за компьютерные преступления.
33. Сети ЭВМ: понятие, виды, классификация компьютерных сетей.
34. Компоненты вычислительной сети. Среда передачи данных по компьютерным сетям. Виды сред передачи данных.
35. Система защиты локальной вычислительной сети: идентификация/аутентификация пользователей, контроль доступа к информации.

36. Электронно-цифровая подпись как средство защиты электронной информации.
37. Причины нарушения целостности информации и каналы несанкционированного получения информации.
38. Физические средства защиты информации и информационных систем.
39. Биометрические системы идентификации личности.
40. Криптографические средства защиты информации.
41. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.
42. Глобальная сеть Internet: история создания и развития. Возможности, которые предоставляет Internet.
43. Основные протоколы Internet. Организация взаимодействия компьютеров в сети Internet. IP- адресация и домашняя адресация. Служба имен доменов DNS, Классификация доменов. Привести примеры любых, наиболее популярных серверов в России и за рубежом.
44. Опасности Internet. Способы защиты.
45. Спам: понятие, профилактика и методы борьбы с ними.
46. Средства поиска и поисковые системы в сети Internet. Принцип поиска. Приведите примеры.
47. Мультимедийные технологии в работе юриста.
47. Теле- и видеоконференции: понятие, применение в работе юриста.
48. Электронная почта: протоколы, почтовые серверы, формат адреса электронного письма.
49. Справочные правовые поисковые системы в РФ. Организация работы в СППС. Отрасли применения. Анализ российских СППС: выбор оптимального варианта (с Вашей точки зрения).

#### **Вопросы к экзамену**

1. Основные понятия информационных технологий.
2. Информация информационных технологий.
3. Свойства информационных технологий. Понятие платформ.
4. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии.
5. Правовая информация. Виды правовой информации, значение и ее использование в сфере социального обеспечения.
6. Официальный интернет-портал правовой информации.
7. Государственная система правовой информации.
8. Компьютерные справочные правовые системы.
9. Проблемы обеспечения пользователей современной правовой информацией.
10. Общая характеристика справочных правовых систем.
11. Информационные технологии. Общая характеристика.
12. Компьютерные программы, используемые для выплаты пенсий. Общая характеристика.
13. Основные возможности программ. Запуск программ.
14. Главное меню программ. Настройки. Режим работы.
15. Основные функции клавиш. Ввод данных.
16. Получение результатов. Вывод результатов на печать.
17. Программа персонифицированного учета. Основные функции, режим и правила работы с программой.
18. Программы по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица.
19. Оформление индивидуальных сведений, порядок передачи индивидуальных сведений.
20. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
пятибалльная	зачет	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое и прочное освоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### Критерии оценки тестовых заданий

<b>Процент выполненных тестовых заданий</b>	<b>Оценка</b>
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично