

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.08.2024 15:17:38  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**МДК 05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

**Москва 2024**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (в ред. от 01.09.2022), ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями). Программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

Составитель (автор): Давтян А.Ю., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Протокол № 05 от 24.05.2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

24.05.2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	<b>47</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 05.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Место дисциплины (МДК) в структуре основной образовательной программы:

Программа МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (МДК):

МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01-05, 09, ПК 5.1-5.5, ЛР1-23.

Код ОК, ПК	Знания	Умения
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности);</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую</li> </ul>

		<p>значимость результатов поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>
<p><b>ОК 03.</b>          Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
<p><b>ОК 04.</b>          Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении);</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</li> <li>- использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</li> <li>- применять техники и правила ведения делового общения;</li> <li>- применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;</li> <li>- распознавать и избегать открытых конфликтов.</li> </ul>
<p><b>ОК 05.</b>          Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<p><b>ОК 09.</b>          Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые</li> </ul>

иностранных языках	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
<p><b>ПК 5.1.</b> Организовывать налоговый учет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к организации и ведению налогового учета;</li> <li>- цели и задачи налогового учета;</li> <li>- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</li> <li>- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>- порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на прибыль;</li> <li>- порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на добавленную стоимость, расчет налоговой базы и суммы налога на основе данных бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на доходы физических лиц, расчет совокупного и налогооблагаемого дохода в соответствии с применением льгот и стандартных вычетов;</li> <li>- возврат суммы налога в соответствии с применением социальных и имущественных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</li> <li>- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</li> <li>- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</li> <li>- определять срок действия учетной политики;</li> <li>- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</li> <li>- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</li> <li>- определять структуру учетной политики;</li> <li>- определять порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения;</li> <li>- особенности разработки учетной политики для различных видов налогов;</li> <li>- вносить изменения в учетную политику организации;</li> <li>- представлять учетную политику в налоговые органы;</li> </ul>

	<p>вычетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налога на имущество организации;</li> <li>- порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налогов по региональным и местным налогам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать учетную политику для организаций различных видов экономической деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК 5.2.</b> Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и структуру первичных учетных документов;</li> <li>- состав и структуру аналитических регистров налогового учета;</li> <li>- расчет налоговой базы и суммы налога в соответствии с принципами налогового учета;</li> <li>- порядок применения налоговых льгот;</li> <li>- порядок формирования регистров налогового учета при расчете налоговых платежей налогоплательщика.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и заполнять первичные учетные документы;</li> <li>- формировать состав и структуру регистров налогового учета;</li> <li>- разрабатывать и заполнять регистры налогового учета для ведения расчетов всех налогов.</li> </ul>
<p><b>ПК 5.3.</b> Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты различными категориями налогоплательщиков;</li> <li>- порядок формирования суммы доходов и расходов;</li> <li>- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</li> <li>- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</li> <li>- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</li> <li>- порядок контроля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применить и использовать расчет налоговой базы и суммы налогов на основе первичных бухгалтерских регистров и аналитических регистров налогового учета;</li> <li>- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</li> <li>- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> <li>- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</li> <li>- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.</li> </ul>

	<p>правильности заполнения налоговых деклараций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальные системы налогообложения;</li> <li>- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</li> <li>- основы налогового планирования.</li> </ul>	
<p><b>ПК 5.4.</b> Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение налоговых льгот, преференций в используемой налогоплательщиком системе налогообложения при исчислении величины налогов;</li> <li>- нормативно-правовую базу по специальным налоговым режимам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применить и использовать особенности расчетов сумм налогов при применении налоговых льгот;</li> <li>- применить правила порядка исчисления и уплаты налогов при специальных налоговых режимах, порядок ведения налогового учета, заполнение налоговой декларации.</li> <li>- применить и использовать особенности расчета сумм налогов при переходе права собственности на транспортные средства и земельные участки;</li> <li>- заполнять расчеты по авансовым платежам и налоговые декларации по налогам;</li> <li>- формировать налоговую отчетность по итогам отчетных и налоговых периодов.</li> </ul>
<p><b>ПК 5.5.</b> Проводить налоговое планирование деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу, порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения различных для организаций различных видов деятельности;</li> <li>- принципы и значение налогового планирования;</li> <li>- способы налогового планирования;</li> <li>- схемы оптимизации и минимизации налогов;</li> <li>- этапы и пределы налогового планирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление схемы оптимизации налогообложения организации. составление схемы минимизации налогообложения организации;</li> <li>- технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;</li> <li>- сравнительный анализ традиционных схем налогообложения и упрощенной системы налогообложения;</li> <li>- сравнительный анализ традиционных схем налогообложения в соответствии с российским законодательством и зарубежным налоговым законодательством.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>363</b>
в том числе:	
<b>4 / 6 семестр:</b>	<b>141</b>
- теоретическое обучение	76
- практические занятия	44
- самостоятельная работа	21
<b>5 / 7 семестр:</b>	<b>102</b>
- теоретическое обучение	42
- практические занятия	42
- самостоятельная работа	18
<b>6 / 8 семестр:</b>	<b>120</b>
- теоретическое обучение	33
- практические занятия	29
- самостоятельная работа	24
- курсовая работа	20
- консультации	4
- промежуточная аттестация в форме экзамена	10





	<p>1. Порядок исчисления и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения. Порядок ведения налогового учета. Заполнение налоговой декларации.</p> <p>2. Порядок исчисления и уплаты патента.</p> <p>3. Порядок ведения налогового учета.</p> <p>4. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на прибыль и налога на добавленную стоимость при выполнении соглашений о разделе продукции. Представление налоговых деклараций при выполнении соглашений о разделе продукции.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение нормативно-правовой базы. Решение практических заданий (ВСР). Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>8</b></p>	
<b>5 / 7 семестр</b>			
<b>Раздел ПМ 2. Планирование налоговой деятельности</b>		<b>102</b>	
<b>Тема 2.1 «Формирование учетной политики для целей налогообложения»</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Введение. Нормативно-правовая база.</p> <p>2. Порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения.</p> <p>3. Особенности разработки учетной политики для различных видов налогов.</p> <p>4. Внесение изменений в учетную политику организации.</p> <p>5. Представление учетной политики в налоговые органы.</p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Формирование учетной политики для целей исчисления налога на прибыль.</p> <p>2. Формирование учетной политики для целей исчисления налога на добавленную стоимость.</p> <p>3. Формирование учетной политики для целей исчисления налога на имущество.</p> <p>4. Формирование учетной политике для целей налогообложения для организаций различных видов деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение нормативно-правовой базы. Выполнение практических заданий по</p>	<p><b>24</b></p> <p>2</p> <p><b>12</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>4</b></p>	<p>ОК 01-05, 09 ПК 5.1-5.5 ЛР1-23</p>

	<p>формированию учетной политики для организаций различных видов экономической деятельности.</p> <p>Проработка конспекта занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>		
<p><b>Тема 2.2</b> <b>«Основы налогового планирования»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Введение. 2. Принципы и значение налогового планирования. 3. Способы налогового планирования. 4. Схемы минимизации налогов. 5. Этапы и пределы налогового планирования.</p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Составление схемы оптимизации налогообложения организации. 2. Составление схемы минимизации налогообложения организации. 3. Технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Сравнительный анализ традиционных схем налогообложения и упрощенной системы налогообложения. Сравнительный анализ традиционных схем налогообложения в соответствии с российским законодательством и зарубежным налоговым законодательством.</p>	<p><b><u>18</u></b></p> <p>2 2 2 2 2 2 2  <b><u>6</u></b> 2 2  <b><u>4</u></b></p>	<p>ОК 01-05, 09 ПК 5.1-5.5 ЛР1-23</p>
<p><b>Тема 2.3</b> <b>«Налоговый практикум»</b></p>	<p><b>Практические занятия.</b></p> <p>1. Формирование экономических показателей организации. 2. Формирование показателей для исчисления налогов в организации. 3. Формирование учетной политики для целей налогообложения в зависимости от вида экономической деятельности. 4. Исчисление налогов в зависимости от вида экономической деятельности организации. 5. Формирование налоговой отчетности по итогам отчетного периода. 6. Формирование налоговой отчетности по итогам налогового периода.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p>	<p><b><u>24</u></b></p> <p>2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</p>	<p>ОК 01-05, 09 ПК 5.1-5.5 ЛР1-23</p>

	Составление налоговой отчетности по итогам отчетного и налогового периодов.	<u>10</u>	
	<b>6 / 8 семестр</b>		
<b>Раздел ПМ 3. Организация налоговой деятельности</b>		<b>120</b>	
<b>Тема 3.1 «Налоговое право»</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<u>10</u>	ОК 01-05, 09 ПК 5.1-5.5 ЛР1-23
	1. Введение. Понятия, основные принципы и источники налогового права.	2	
	2. Объекты и субъекты налогового права. Участники налоговых правоотношений.	2	
	3. Исполнение обязанности по уплате налогов. Исполнение обязанности по уплате налогов за счет денежных средств и имущества налогоплательщика.	2	
	4. Исполнение обязанности при ликвидации юридического лица. Исполнение обязанности при реорганизации юридического лица. Исполнение обязанности безвестно отсутствующим или недееспособным физическим лицом.	2	
	5. Изменение сроков уплаты налогов и сборов. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных сумм налогов.	2	
	<b>Практические занятия.</b>	<u>10</u>	
	1. Права и обязанности участников налоговых правоотношений.	2	
	2. Представительство в налоговых правоотношениях.	2	
	3. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, а также пени и штрафов.	2	
4. Разработка условия для получения инвестиционного налогового кредита.	2		
5. Подготовка документов разработка схемы возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога.	2		
<b>Самостоятельная работа.</b>	<u>4</u>		
Изучение нормативно-правовой базы. Составление и анализ схемы принудительного исполнения обязанности по уплате налогов. Проработка конспекта занятий, учебной			

	и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
<b>Тема 3.2</b> <b>«Организация налоговой службы Российской Федерации»</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Введение. Нормативно-правовая база организации деятельности налоговой службы Российской Федерации.</p> <p>2. Структура налоговой службы. Функции ФНС и структурных подразделений налоговой службы. Управление налоговой системой Российской Федерации.</p> <p>3. Ответственность должностных лиц налоговых органов.</p> <p>4. Обжалование актов налоговых органов и действий и бездействий их должностных лиц.</p> <p><b>Практические занятия.</b></p> <p>Составление схемы и определение должностных обязанностей руководителей и сотрудников отдельных структурных подразделений ФНС</p> <p>Порядок обжалования актов налоговых органов</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение нормативно-правовой базы</p> <p>Составление и анализ организационной структуры налоговой службы Российской Федерации</p>	<p><u>8</u></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><u>4</u></p> <p>2</p> <p>2</p> <p><u>2</u></p>	ОК 01-05, 09 ПК 5.1-5.5 ЛР1-23
<b>Тема 3.3</b> <b>«Организация налогового контроля»</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Введение. Цели и задачи налогового контроля. Организация налогового контроля, формы и методы его осуществления.</p> <p>2. Регистрация и постановка на учет в налоговые органы налогоплательщиков.</p> <p>3. Порядок, условия и принципы проведения камеральных налоговых проверок.</p> <p>4. Порядок, условия и принципы проведения выездных налоговых проверок.</p> <p>5. Общие условия ответственности налогоплательщиков за совершение налогового правонарушения.</p> <p>6. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершения.</p> <p>7. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий их должностных лиц.</p> <p><b>Практические занятия.</b></p>	<p><u>15</u></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p><u>15</u></p>	ОК 01-05, 09 ПК 5.1-5.5 ЛР1-23

	<p>1. Порядок и условия проведения камеральной налоговой проверки.</p> <p>2. Подготовка и порядок проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>3. Оформление результатов налоговых проверок. Составление Актов налоговой проверки.</p> <p>4. Производство по делу о налоговом правонарушении. Контроль за исполнением решения налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>1. Сравнительный анализ принципов проведения камеральной и выездной налоговых проверок.</p> <p>2. Составление Актов камеральной налоговой проверки.</p> <p>3. Составление Актов выездной налоговой проверки.</p> <p>4. Составление схемы производства по делу о налоговом правонарушении и исполнения решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p><b>18</b></p>	
<b>Курсовая работа</b>			
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>	<p>1. Особенности налогообложения дохода торговых организаций.</p> <p>2. Особенности налогообложения прибыли промышленных предприятий.</p> <p>3. Особенности применения специальных налоговых режимов.</p> <p>4. Особенности налогообложения имущества физических лиц в РФ.</p> <p>5. Особенности расчета акцизов по пиву.</p> <p>6. Особенности расчета и удержания НДФЛ у источников выплаты дохода</p> <p>7. Особенности расчета налоговой нагрузки предприятия.</p> <p>8. Развитие налоговое консультирования в РФ.</p> <p>9. Место налоговых органов в налоговом администрации.</p> <p>10. Пути оптимизации налоговых платежей в организации.</p> <p>11. Установленная ответственность за налоговые правонарушения в соответствии с Налоговым кодексом</p>	<b>20</b>	

	<p>Российской Федерации.</p> <p>12. Организация налогового учёта в организациях малого бизнеса.</p> <p>13. Организация налогового учёта сельскохозяйственных товаропроизводителей.</p> <p>14. Организация налогового учёта при исчислении налога на прибыль бюджетными организациями.</p> <p>15. Организация налогообложения доходов физических лиц в Российской Федерации.</p> <p>16. Организация налогообложения имущества организаций в Российской Федерации.</p> <p>17. Организация налогообложения предпринимательской деятельности бюджетными организациями.</p> <p>18. Организация налогообложения предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.</p> <p>19. Особенности организации налогообложения прибыли предприятий.</p> <p>20. Особенности организации контрольной работы налоговых органов.</p> <p>21. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ индивидуальными предпринимателями.</p> <p>22. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость в организациях торговли.</p> <p>23. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость строительными организациями.</p> <p>24. Порядок исчисления налога на добычу полезных ископаемых.</p> <p>25. Порядок исчисления НДС на промышленном предприятии.</p> <p>26. Порядок налогообложения операций с недвижимостью.</p> <p>27. Порядок налогообложения доходов от операций с недвижимостью.</p> <p>28. Особенности проведения выездных налоговых проверок.</p> <p>29. Особенности совершенствования системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.</p> <p>30. Организация ведения учета основных средств при применении упрощенной системы</p>		
--	--	--	--

	<p>налогообложения.</p> <p>31. Особенности налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>32. Порядок налогообложения некоммерческих организаций.</p> <p>33. Порядок налогообложения сельскохозяйственного производства</p> <p>34. Порядок налогообложения субъектов малого предпринимательства.</p> <p>35. Порядок налогообложения внешнеторговых сделок налогом на добавленную стоимость.</p> <p>36. Порядок применения методов признания доходов и расходов организациями.</p> <p>37. Порядок учета и начисления амортизации в целях налогообложения прибыли.</p> <p>38. Условия и порядок применения патентной системы налогообложения в РФ.</p> <p>39. Особенности налогообложения объектов водным налогом в РФ.</p> <p>40. Особенности взимания государственной пошлины в РФ.</p> <p>41. Особенности налогообложения акцизами алкогольной продукции.</p> <p>42. Особенности налогообложения земли в России.</p> <p>43. Организация взаимодействия налоговых органов с правоохранительными органами.</p> <p>44. Организация взимания акцизов по отдельным видам подакцизных товаров.</p> <p>45. Организация взимания НДС и акцизов при перемещении товаров через таможенную границу РФ.</p> <p>46. Организация применения налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>47. Организация применения патентной системы налогообложения.</p> <p>48. Налоговой оптимизации и пределы её применения.</p> <p>49. Налоговая ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах и порядок её применения.</p> <p>50. Особенности применения единого сельскохозяйственного налога.</p>		
--	---	--	--

	<p>51. Организация налогоплательщиком раздельного учёта при совмещении различных налоговых режимов.</p> <p>52. Особенности исчисления и уплаты сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов.</p> <p>53. Особенности исчисления и уплаты сбора за пользование объектами животного мира.</p> <p>54. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства в городе Москве.</p> <p>55. Особенности налогообложения деятельности коммерческих банков в РФ.</p> <p>56. Особенности применения налогоплательщиками системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.</p> <p>57. Особенности налогообложения физических лиц в Российской Федерации.</p> <p>58. Законодательное регулирование проведения налоговыми органами налогового контроля в РФ.</p> <p>59. Особенности применения общей системы налогообложения в РФ.</p> <p>60. Организация налоговой оптимизации деятельности организации.</p> <p>61. Особенности исчисления транспортного налога в РФ.</p> <p>62. Особенности применения упрощенной системы налогообложения в РФ.</p> <p>63. Организация налогового учета при исчислении налога на прибыль организаций.</p> <p>64. Особенности реализации основных полномочий налоговыми органами и их эффективность.</p> <p>65. Особенности составления учетной политики организации для целей налогообложения прибыли.</p>		
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>10</b>	
	<b>Всего</b>	<b>363</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Налоги и налогообложение».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514636>

2. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519977>

##### **3.2.1.1 Нормативно-правовые источники**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части 1 и 2 (с изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части 1 и 2 (с изменениями).

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512138>

2. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592>

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511682>

4. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511821>

### 3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно справочный бюллетень
2. Информационная система «Гарант»
3. Информационная система «Консультант плюс»
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ:  
<https://www.nalog.gov.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ:  
<https://www.m.minfin.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ:  
<https://www.economy.gov.ru>
7. Официальный сайт Журнала «Налоговая политика и практика» - Издание ФНС России : <http://www.nalogkodeks.ru>
8. Еженедельная профессиональная газета «Учет. Налоги. Право»:  
<http://www.gazeta-unp.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Результаты освоения компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности);</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>
<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<p>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно,</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

	<p>профессионального развития и самообразования.</p>	<p>четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>
<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</li> <li>- использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять техники и правила ведения делового общения;</li> <li>-применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;</li> <li>-распознавать и избегать открытых конфликтов.</li> </ul>	<p>и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>

<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>-глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>
<p><b>ПК 5.1.</b> Организовывать налоговый учет</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные требования к организации и ведению налогового учета;</li> <li>-цели и задачи налогового учета;</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>-порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</li> <li>-местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на прибыль;</li> <li>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на добавленную стоимость, расчет налоговой базы и суммы налога на основе данных бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на доходы физических лиц, расчет совокупного и налогооблагаемого дохода в соответствии с применением льгот и стандартных вычетов;</li> <li>-возврат суммы налога в соответствии с применением социальных и имущественных вычетов;</li> <li>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налога на имущество организации;</li> <li>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налогов по региональным и местным налогам.</li> </ul>	<p>неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>-глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>
--	---	--	--

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li><li>-участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</li><li>-размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li><li>-применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</li><li>-вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;</li><li>-определять срок действия учетной политики;</li><li>-применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</li><li>-руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</li><li>-определять структуру учетной политики;</li><li>-определять порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения;</li><li>-особенности разработки учетной политики для различных видов налогов;</li><li>-вносить изменения в учетную политику организации;</li><li>-представлять учетную политику в налоговые органы;</li></ul>		
--	---	--	--

	-формировать учетную политику для организаций различных видов экономической деятельности.		
<b>ПК 5.2.</b> Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав и структуру первичных учетных документов;</li> <li>-состав и структуру аналитических регистров налогового учета;</li> <li>-расчет налоговой базы и суммы налога в соответствии с принципами налогового учета;</li> <li>-порядок применения налоговых льгот;</li> <li>-порядок формирования регистров налогового учета при расчете налоговых платежей налогоплательщика.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать и заполнять первичные учетные документы;</li> <li>-формировать состав и структуру регистров налогового учета;</li> <li>-разрабатывать и заполнять регистры налогового учета для ведения расчетов всех налогов.</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>-глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>
<b>ПК 5.3.</b> Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты различными категориями налогоплательщиков;</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования суммы доходов и расходов;</li> <li>- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</li> <li>- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</li> <li>- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</li> <li>- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</li> <li>- специальные системы налогообложения;</li> <li>- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</li> <li>- основы налогового планирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить и использовать расчет налоговой базы и суммы налогов на основе первичных бухгалтерских регистров и аналитических регистров налогового учета;</li> <li>- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</li> <li>- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</li> </ul>	<p>правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>	<p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</li> <li>-рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</li> <li>-рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.</li> </ul>		
<p><b>ПК 5.4.</b> Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применение налоговых льгот, преференций в используемой налогоплательщиком системе налогообложения при исчислении величины налогов;</li> <li>-нормативно-правовую базу по специальным налоговым режимам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применить и использовать особенности расчетов сумм налогов при применении налоговых льгот;</li> <li>-применить правила порядка исчисления и уплаты налогов при специальных налоговых режимах, порядок ведения налогового учета, заполнение налоговой декларации.</li> <li>-применить и использовать особенности расчета сумм налогов при переходе права собственности на транспортные средства и земельные участки;</li> <li>-заполнять расчеты по авансовым платежам и налоговые декларации по налогам;</li> <li>-формировать налоговую отчетность по</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>-глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>

	итогах отчетных и налоговых периодов.		
<p><b>ПК 5.5.</b> Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу, порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения различных для организаций различных видов деятельности;</li> <li>- принципы и значение налогового планирования.</li> <li>- способы налогового планирования;</li> <li>- схемы оптимизации и минимизации налогов;</li> <li>- этапы и пределы налогового планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление схемы оптимизации налогообложения организации;</li> <li>- составление схемы минимизации налогообложения организации;</li> <li>- технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;</li> <li>- сравнительный анализ традиционных схем налогообложения и упрощенной системы налогообложения;</li> <li>- сравнительный анализ традиционных схем налогообложения в соответствии с российским законодательством и зарубежным налоговым законодательством.</li> </ul>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации.</p>

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОК 01	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить (взаимосвязь общения и деятельности);</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения.</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную</p>

		задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	оценку текущей работы в семестре.
<b>ОК 02</b>	<b>Знать:</b> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	<b>Уметь:</b> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.

	результаты поиска.				
<b>ОК 03</b>	<b>Знать:</b> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	<b>Уметь:</b> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
<b>ОК 04</b>	<b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и

	<p>личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности (механизмы взаимопонимания в общении);</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения.</li> </ul>	<p>в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- налаживать контакт, обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</li> <li>- использовать навыки саморегуляции в стрессовых ситуациях;</li> <li>- применять техники и правила ведения делового общения;</li> <li>- применять техники и приемы распознавания признаков манипуляции, внушения;</li> <li>- распознавать и избегать открытых конфликтов.</li> </ul>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</li> </ul>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</li> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</li> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</li> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>

<b>ОК 05</b>	<b>Знать:</b> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	<b>Уметь:</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - особенности социального и культурного контекста; правила документов и построения устных сообщений.	Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации; Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: - не выполняет практические и домашние задания; - имеет низкую оценку текущей работы семестре.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности; - имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.	Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности; - имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.	Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий; - имеет отличную оценку текущей работы в семестре.
<b>ОК 09</b>	<b>Знать:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные	Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические	Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические	Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает

	<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины в семестре.</p>	<p>теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы семестре.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <p>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p>

	интересующие профессиональные темы.				
<b>ПК 5.1</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные требования к организации и ведению налогового учета;</li> <li>-цели и задачи налогового учета;</li> <li>-алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>-порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</li> <li>-местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</li> <li>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на прибыль;</li> <li>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на добавленную стоимость, расчет налоговой базы и суммы налога на основе данных бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налога на доходы физических лиц, расчет совокупного и</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <p>полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>

<p>налогооблагаемого дохода в соответствии с применением льгот и стандартных вычетов;</p> <p>-возврат суммы налога в соответствии с применением социальных и имущественных вычетов;</p> <p>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налога на имущество организации;</p> <p>-порядок организации и ведения налогового учета при расчете налоговой базы и суммы налогов по региональным и местным налогам.</p>				
<p><b>Уметь:</b></p> <p>-участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>-участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</p> <p>-размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;</p> <p>-применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;</p> <p>-вносить изменения в учетную политику в целях</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <p>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p>

	<p>налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять срок действия учетной политики;</li> <li>-применять особенности учетной политики для налогов разных видов;</li> <li>-руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;</li> <li>-определять структуру учетной политики;</li> <li>-определять порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения;</li> <li>-особенности разработки учетной политики для различных видов налогов;</li> <li>-вносить изменения в учетную политику организации;</li> <li>-представлять учетную политику в налоговые органы;</li> <li>-формировать учетную политику для организаций различных видов экономической деятельности.</li> </ul>				
<b>ПК 5.2</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-состав и структуру первичных учетных документов;</li> <li>-состав и структуру</li> </ul>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и</p>

	<p>аналитических регистров налогового учета;</p> <p>-расчет налоговой базы и суммы налога в соответствии с принципами налогового учета;</p> <p>-порядок применения налоговых льгот;</p> <p>-порядок формирования регистров налогового учета при расчете налоговых платежей налогоплательщика.</p>	<p>в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>-разрабатывать и заполнять первичные учетные документы;</p> <p>-формировать состав и структуру регистров налогового учета;</p> <p>-разрабатывать и заполнять регистры налогового учета для ведения расчетов всех налогов.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <p>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p>
<b>ПК 5.3</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты различными категориями налогоплательщиков;</p> <p>-порядок формирования суммы доходов и расходов;</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические</p>

	<p>-порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</p> <p>-порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;</p> <p>-порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;</p> <p>-порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</p> <p>-специальные системы налогообложения;</p> <p>-налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;</p> <p>-основы налогового планирования.</p>		неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.	неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины	ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>-применить и использовать расчет налоговой базы и суммы налогов на основе первичных бухгалтерских регистров и аналитических регистров</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <p>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и</p>

	<p>налогового учета;</p> <p>-рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>-определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>-рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>-рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>-рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц.</p>	<p>ошибки:</p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p>
<b>ПК 5.4</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-применение налоговых льгот, преференций в используемой налогоплательщиком системе налогообложения при исчислении величины налогов;</p> <p>-нормативно-правовую базу по специальным налоговым режимам.</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <p>полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>
	<b>Уметь:</b>	Не умеет формулировать	Демонстрирует	Умеет применять	Демонстрирует

	<p>-применить и использовать особенности расчетов сумм налогов при применении налоговых льгот;</p> <p>-применить правила порядка исчисления и уплаты налогов при специальных налоговых режимах, порядок ведения налогового учета, заполнение налоговой декларации.</p> <p>-применить и использовать особенности расчета сумм налогов при переходе права собственности на транспортные средства и земельные участки;</p> <p>-заполнять расчеты по авансовым платежам и налоговые декларации по налогам;</p> <p>-формировать налоговую отчетность по итогам отчетных и налоговых периодов</p>	<p>правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>частичные умения без грубых ошибок:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>знания на практике в базовом объеме:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>высокий уровень умений:</p> <p>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p>
<b>ПК 5.5</b>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормативно-правовую базу, порядок и особенности разработки учетной политики для целей налогообложения различных для организаций различных видов деятельности;</p> <p>-принципы и значение</p>	<p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме:</p> <p>полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично</p>

	<p>налогового планирования.</p> <p>-способы налогового планирования;</p> <p>-схемы оптимизации и минимизации налогов;</p> <p>-этапы и пределы налогового планирования.</p>		<p>неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>	<p>неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p>	<p>знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>-составление схемы оптимизации налогообложения организации; составление схемы минимизации налогообложения организации;</p> <p>-технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;</p> <p>-сравнительный анализ традиционных схем налогообложения и упрощенной системы налогообложения;</p> <p>-сравнительный анализ традиционных схем налогообложения в соответствии с российским законодательством и зарубежным налоговым законодательством.</p>	<p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <p>- не выполняет практические и домашние задания;</p> <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <p>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <p>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <p>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений:</p> <p>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <p>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.</p>

## 5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	ЛР 12

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы	<b>ЛР16</b>
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 18</b>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	<b>ЛР 19</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	<b>ЛР 21</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	<b>ЛР 22</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 23</b>