

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 30.05.2026 15:36:05  
Уникальный программный ключ:  
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий – индивидуальный  
предприниматель  
ООО «Белтранслогистик»



С.В. Дзюбенко  
2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ЧОУ ПО «Налоговый колледж»



Ю.Б. Кузьминская  
2026 г.

Рассмотрена  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 06 от 27 мая 2026 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

38.00.00 укрупненная группа специальностей и направлений подготовки  
«Экономика и управление»

на базе основного общего образования

форма обучения – очная, заочная

квалификация выпускника -  
операционный логист

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «Спорт систем консалтинг»

Е.В. Омеляненко  
« 27 » 2026 г.



Москва 2026

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 06 от 27 мая 2026 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 113/26-НК от 27 мая 2026 г.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 05 от 27 мая 2025 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 58/25-НК от 27 мая 2025 г.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 05 от 27 мая 2024 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 56/24-НК от 27 мая 2024 г.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 05 от 19 мая 2023 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 58/23-НК от 19 мая 2023 г.

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО, ОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик ЧОУ ПО «Налоговый колледж»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	13
Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации ОП	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	27
Приложения:	
Приложение 1. Рабочие программы учебных предметов	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин со встроенным Цифровым модулем	
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей со встроенным Цифровым модулем	
Приложение 4. Рабочая программа практики	
Приложение 5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Настоящая образовательная программа (далее - ОП)** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования

ОП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной ОП, а также требований работодателей.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ОП:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 (ред. от 30.03.2019) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

- Приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г. № 68712);

- Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2026 № 86613);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 (ред. от 19.02.2026) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций

(вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 марта 2019 года № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 10.11.2025) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- Устав и иные локальные нормативные акты ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ПОП – примерная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ООЦ – общеобразовательный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОУП – обязательный учебный предмет;

ДУП – дополнительный учебный предмет;

УД – учебная дисциплина;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

КЭ – квалификационный экзамен;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, осуществляют профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Срок реализации ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» на базе основного общего образования – 2 г.10 мес.

**2.1.** Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Право на реализацию ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет образовательная организация при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. <http://налоговый-колледж.пф/sveden/files/eib/license.pdf>

**2.2.** Форма обучения: очная, заочная.

**2.3.** Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 час. академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации	Срок получения образования
Основного общего образования	операционный логист	2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении и по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Срок обучения для обучающихся по заочной форме увеличен на 1 год.

**2.4.** ОП СПО разработана в соответствии компетентного профиля выпускника, для увеличения практикоориентированности обучения с учетом **подходов уровня образования:**

**2.4.1.** На базе **основного общего образования** с получением среднего общего образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

– обязательная часть учебного плана ОП СПО составляет 1404 часа и содержит 13 общеобразовательных дисциплин: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности;

– предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся по выбранной теме в рамках учебного предмета Информатика;

– часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 72 часа и включает дополнительные учебные предметы Цифровая грамотность, Налоговая грамотность;

– объём профессиональной подготовки составляет 2772 часов, в том числе практика - 1008 часов (34 % от общего объема ОП), из них производственная – 612 часов (22 % от общего объема ОП);

– объем СГ цикла – 348 часов;

– объем ОП цикла – 622 часов;

– объем профессионального цикла - 1766 часов;

– объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет 63 % от общего объема ОП;

– в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учтены часы в размере 35 академических часов для организации проведения учебных сборов на базе организаций, определенных Учредителем.

По заочной форме на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

**2.4.2.** Распределение обязательной и вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется в соответствии с ФГОС СПО.

**2.5.** Получение образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае поступления в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные образовательные программы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и при необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида. Адаптированные

программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**2.6.** В ОП введен образовательный модуль (далее – Цифровой модуль) в рамках дополнительного учебного предмета ДУП.01 Обработка информации в цифровые экономики.

Цифровой модуль направлен на подготовку обучающихся к конкретному виду деятельности и ориентирован на определенный вид деятельности межотраслевого характера.

Цифровой модуль предусматривает формирование практического опыта у обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и представляет совокупность цифровых профессиональных и общих компетенций и связанных с ними перечней навыков, умений и знаний, которые формируются у обучающихся по образовательной программе.

## Планируемые результаты освоения компетенций для цифровой экономики

Код ОК, ПК	Код ОП/ МДК	Объем (в ак. ч.)	Тема	Навыки, знания, умения
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.1.	ОП.06 Основы логистической деятельности	10	Тема 1. Введение в цифровую экономику. Нормативно-правовое регулирование цифровой среды. Тема 2. Логистика в цифровой экономике. Тема 3. Цифровые технологии в логистике. Тема 4. Цифровой документооборот в логистике. Тема 5. Технологии искусственного интеллекта в логистике. Тема 6. Беспилотные технологии в логистике. Беспшовная логистика. Тема 7. Цифровизация транспортной безопасности.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации в логистике, выявления и анализа проблем цифровой безопасности;</li> <li>– владения цифровыми технологиями в логистике, в том числе цифровым документооборотом;</li> <li>– умение генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики;</li> <li>– умение критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды;</li> <li>– навык генерировать новые нетиповые идеи применения цифровых технологий в логистике.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на логистические системы, на возможности ведения логистического бизнеса и решение логистических проблем;</li> <li>– понимать особенности и возможности современных и перспективных информационных и коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики в логистике;</li> <li>– определять приоритетные технологии развития логистики в цифровой экономике.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать основные теоретические аспекты цифровой экономики;</li> <li>– знать нормы, регулирующие отношения в цифровой среде;</li> <li>– знать специфику цифровых технологий в логистике;</li> <li>– знать устройство цифрового документооборота в логистике;</li> <li>– знать, как применяются технологии искусственного интеллекта в логистике;</li> <li>– знать сущность бесшовной логистики и применения беспилотных технологий;</li> <li>– знать основные аспекты информационной безопасности в логистике.</li> </ul>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

**3.1.** Область профессиональной деятельности выпускников: специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике 08 Экономика и финансы.

**3.2.** Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Наименование квалификации(-й)</b>
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	операционный логист
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении	операционный логист
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	операционный логист
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	операционный логист

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами деятельности.

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Базовые компетенции для цифровой экономики	Знания, умения	Показатели цифровых компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Креативное мышление в цифровой среде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</li> <li>– навыки анализа и систематизации информации, получаемой в том числе – в цифровой образовательной среде</li> <li>– умение критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды</li> <li>– навыки генерировать новые нетиповые идеи</li> <li>– умение мыслить нестандартно, обосновывать принимаемые инновационные решения</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>– структуру плана для решения задач</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Управление информацией и данными	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации</li> <li>– определять необходимые источники информации</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>– использовать современное программное обеспечение</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыки общей цифровой грамотности</li> <li>– навыки безопасного поведения в цифровой среде</li> <li>– защита личных данных и конфиденциальности, анализ и оценка угрозы и рисков информационной безопасности</li> <li>– осуществление мер противодействия нарушениям информационной безопасности</li> </ul>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Саморазвитие в условиях неопределенности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>– презентовать бизнес-идею</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</li> <li>– правила разработки бизнес-планов</li> <li>– порядок выстраивания презентации</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность к саморазвитию</li> <li>– в информационной среде</li> <li>– способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе</li> <li>– с использованием цифровых средств)</li> <li>других необходимых компетенций</li> </ul>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд</p>	<p>Коммуникация и кооперация в цифровой среде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией)</li> </ul>

			<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать правила информационной безопасности</li> <li>– навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде</li> <li>– участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий</li> <li>– умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p>– <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> </ul>	

	<p>среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>– принципы бережливого производства основные направления изменения</li> <li>– климатических условий региона</li> </ul>	
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>– основы здорового образа жизни</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</li> <li>– средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	

<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</li> <li>– профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
--------------	--	---	--

## 4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b> требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><b>Практический опыт:</b> зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><b>Умения:</b> определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p><b>Знания:</b> классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>

	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p><b>Умения:</b> оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p><b>Знания:</b> систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p><b>Практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках</p> <p><b>Умения:</b> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p><b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p><b>Знания:</b> классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p>
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в	<p><b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

	производстве и распределении	<p><b>Умения:</b> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p><b>Знания:</b> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p><b>Знания:</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b> участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p><b>Знания:</b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b> участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p>

		<p><b>Знания:</b> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>
<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации логистических процессов</p>
		<p><b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p>
		<p><b>Знания:</b> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p><b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p>
		<p><b>Знания:</b> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
		<p><b>Умения:</b> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
		<p><b>Знания:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

## **Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации ОП**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебных занятий, составляющие объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: урок/занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, промежуточная аттестация.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусмотрено выполнение курсовых работ по МДК. 01.02 Складская логистика и МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Исходя из специфики специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для проведения лабораторных занятий в рамках профессиональных модулей возможно деление учебной группы на подгруппы.

### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: по очной форме учебный год начинается с 1 сентября и завершается 31 августа (включая каникулы); по заочной форме с учебный год начинается с 27 октября и завершается 31 августа (включая каникулы).

Продолжительность каникул составляет 24 недели (по очной форме):  
1-2-й год обучения - по 11 недель, в том числе по 2 недели в зимний период.  
3-й год обучения - 2 недели в зимний период.

Продолжительность каникул составляет 35 недель (по заочной форме):  
1-3-й год обучения - по 11 недель, в том числе по 2 недели в зимний период.  
4-й год обучения - 2 недели в зимний период.

В график учебного процесса могут вноситься изменения, в связи с учебно-производственной необходимостью.

**5.3.** Рабочие программы предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей учебного плана ОП (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и примерных программ.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОП может являться данная программа с учетом примерной программой ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

#### **5.4. Организация практической подготовки.**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях ОУ и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ПОО и организациями-партнерами.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках каждого профессионального модуля. Общий объем учебной практики составляет 10 недель, общий объем производственной практики – 18 недель.

Количество часов практической подготовки, направленных на освоение профессиональных навыков, лабораторно-практических занятий по дисциплинам общепрофессионального циклов и профессиональным модулям, а также учебной и производственной практик, составляет не менее 75% от общего объема часов профессиональной подготовки.

При этом:

- объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет не менее 63% от объема часов, отведенных на дисциплину и на общий объем МДК в профессиональном модуле;
- общий объем производственной практики за весь период обучения составляет 22 % от общего объема профессиональной подготовки

По учебной и производственной практикам определена форма проведения промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом ОП.

### **5.5. Система оценка результатов освоения ОП.**

Оценочные материалы для ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает в себя методические материалы, формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету/дисциплине, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации

Форма оценочных материалов, определяется образовательной организацией самостоятельно, на основании локального акта – Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам, программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (утвержден Педагогическим советом ЧОУ ПО «Налоговый колледж», протокол № 02 от 18.11.2024).

#### **5.5.1. Формами текущего контроля по предмету/дисциплине/МДК:**

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы обучающихся (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовая работа;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплин/МДК;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение круглого стола, деловой игры, решение ситуационных задач, кейсов и др.

#### **5.5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:**

- контрольная работа;
- дифференцированный зачет (зачет), (в том числе комплексный);
- экзамен (в том числе комплексный), экзамен по модулю.
- квалификационный экзамен;

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

**5.5.3.** Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является:

- демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (Приложение 5).

**5.6.** Рабочая программа воспитания. (Приложение 6)

**5.6.1.** Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- Паспорт рабочей программы воспитания;

- Оценка освоения обучающимися ОП в части достижения личностных результатов;

- Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

**5.6.2.** Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен с учетом отраслевых профессионально значимых событий и праздников.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

**6.1.** Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

ЧОУ ПО «Налоговый колледж» располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОП.

**6.2.** Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

**6.2.1.** Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

### **Кабинеты:**

1. Русского языка и литературы
2. Математики и статистики
3. Иностранного языка
4. Истории и обществознания
5. Основы безопасности и защиты Родина и Безопасности жизнедеятельности;
6. Истории;
7. Экономики организации;
8. Документационного обеспечения управления;
9. Бухгалтерского учета и налогообложения;
10. Финансов, денежного обращения и кредита;
11. Правового обеспечения профессиональной деятельности;
12. Менеджмента;
13. Анализа логистической деятельности.

### **Лаборатории:**

1. Планирования и организации логистических процессов

### **Спортивный комплекс**

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

**6.2.2.** Проведение практической подготовки по /специальности в рамках сетевой формы реализации ОП не осуществляется.

### 6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

#### 6.3.1. Характеристика библиотечного фонда образовательной организации

Библиотечный фонд ЧОУ ПО «Налоговый колледж» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Библиотека ЧОУ «Налоговый колледж» подключена к электронным библиотечным системам (ЭБС): образовательная платформа «Юрайт», электронная библиотечная система Znanium.

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: MS Windows/ 10 Pro / 11 Pro; Linux Mint; Ubuntu;	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
2	ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ: MSOffice 365; MSProject 2007; MSVisio /2013; LibreOffice; Мой офис;	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
3	СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ: Антивирус Касперского	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
4	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ: Программа 1С:Предприятие, справочные системы ("Консультант+", "Гарант")	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
5	Оболочка электронного дистанционного образования на базе системы дистанционного обучения	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	По количеству рабочих мест:17

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается в соответствии с ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.**

Расчеты нормативных затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей).

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и кураторов с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Финансовая деятельность Колледжа ведется на основании Учетной политики организации. Образовательный процесс реализуется за счет средств обучающихся и регламентирован ежегодным планом финансовой деятельности Колледжа.

**6.6.** Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Элементы контроля и экспертной оценки:

- система внутриколледжного контроля (комплекс показателей, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), контрольные срезы знаний – 2 раза в год, анализ динамики качества образования);

- мониторинг образовательных достижений обучающихся (систематическое отслеживание результатов образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития - балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся);

- результаты аттестации педагогических и руководящих работников (наличие положения и процедуры аттестации педагогических работников);

- общественная экспертиза качества образования (оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена, требованиям ФГОС СПО);

- государственная итоговая аттестация выпускников;

- результаты социологических исследований (обращения выпускников на биржу труда).

Источники данных для оценки качества образования:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчеты работников Колледжа;

- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий.

Ежегодно Учебным отделом совместно с заместителем директора по учебно-методической работе составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогических работников, всех структурных подразделений Колледжа.

На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга по конкретной тематике. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, формы представления итоговых материалов, критерии оценки.

Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором Колледжа.

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях предметно-цикловых комиссий и т. д.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **Разработчики ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

ОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 21 апреля 2022 года № 257, рабочей группой в составе:

1. Кузьминская Ю.Б. – директор Колледжа.
2. Ложникова Т.В. – заместитель директора колледжа по УМР.
3. Саркисян О.В. – руководитель Отдела по учебно-воспитательной работе.
4. Дзюбенко С.В. – управляющий ООО «Белтранслогистик».
5. Ларкина Н.М. – руководитель Общего отдела, ответственный секретарь Приемной комиссии.
6. Варданян Г.С. – руководитель Учебно-информационного центра.