

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.12.2024 19:41:39  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
учебной дисциплины**

**ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

**Фонд оценочных средств учебной дисциплины составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 (с изменениями и дополнениями)**

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от 20.01.2023

(с изменениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 03.07.2024 №464)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

20.01.2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	<b>4</b>
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	<b>5</b>
3.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>8</b>
3.1	Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам	<b>8</b>
3.2	Оценочные средства для текущего контроля	<b>9</b>
3.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации	<b>20</b>
4.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	<b>22</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Экономика отрасли и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - программист).

Рабочей программой учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- 2) ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 3) ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- 4) ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- 5) ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- 6) ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, практического опыта, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b>	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
32 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
33 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
34 – методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
35 – структуру плана для решения задач;	
36 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	
У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
У3 – определять этапы решения задачи;	
У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
У5 – составлять план действия;	
У6 – определять необходимые ресурсы;	
У7 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
У8 – реализовывать составленный план;	
У9 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
<b>Знать:</b>	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
31 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
32 – приемы структурирования информации;	
33 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
34 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – определять задачи для поиска информации;	
У2 – определять необходимые источники информации;	
У3 – планировать процесс поиска;	
У4 – структурировать получаемую информацию;	

У5 – выделять наиболее значимое в перечне информации;	
У6 – оценивать практическую значимость результатов поиска;	
У7 – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
У8 – использовать современное программное обеспечение;	
У9 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
<b>Знать:</b>	
З1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
З2 – основы проектной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – организовывать работу коллектива и команды;	
У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
<b>Знать:</b>	
З1 – особенности социального и культурного контекста;	
З2 – правила оформления документов и построения устных сообщений.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
<b>Знать:</b>	
З1 – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	
З2 – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	
З3 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
З4 – особенности произношения;	
З5 – правила чтения текстов профессиональной направленности.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	
У2 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	
У3 – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	
У4 – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	
У5 – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
<b>Знать:</b>	
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ПК 11.1. Осуществлять

31 – методы описания схем баз данных в современных СУБД;	сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
32 – основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;	
33 – основные принципы структуризации и нормализации базы данных;	
34 – основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.	
<b>Уметь:</b>	
У1 – работать с документами отраслевой направленности;	
У2 – собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии.	
<b>Иметь практический опыт в:</b>	
П1 – выполнении сбора, обработке и анализе информации для проектирования баз данных.	

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

#### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/ знания/ умения/ практический опыт
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Устный опрос; Тестовые задания	ОК 01: 31-36, У1-У9; ОК 02: 31-34, У1-У9; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1; ОК 09: 31-35, У1-У5; ПК 11.1: 31-34, У1, У2, П1.	Дифференцированный зачет	ОК 01: 31-36, У1-У9; ОК 02: 31-34, У1-У9; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1; ОК 09: 31-35, У1-У5; ПК 11.1: 31-34, У1, У2, П1.
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования				
Тема 3. Результаты коммерческой деятельности				
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта				
Тема 5. Экономика ИТ - отрасли				

### 3.2. Оценочные средства для текущего контроля

#### Вопросы для проведения устного опроса

1. Отрасль в системе национальной экономики.
2. Перспективы развития отрасли.
3. Понятие «предприятие».
4. Основные признаки предприятия.
5. Классификация предприятий.
6. Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве.
7. Классификация элементов основного капитала и его структура.
8. Учет и оценка основного капитала.
9. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).
10. Общее понятие оборотного капитала.
11. Роль оборотного капитала в процессе производства.
12. Состав и структура оборотного капитала.
13. Оборотные средства: состав и структура.
14. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация.
15. Списочный и явочный состав работающих.
16. Планирование кадров и их подбор.
17. Рабочее время и его использование.
18. Бюджет рабочего времени.
19. Характеристика производительности труда персонала.
20. Мотивация труда.
21. Тарифная система оплаты труда.
22. Понятие и состав издержек производства и обращения.
23. Классификация затрат по признакам.
24. Калькуляция себестоимости и ее значение.
25. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.
26. Ценовая политика субъекта хозяйствования.
27. Цены и порядок ценообразования.
28. Ценовая стратегия предприятия.
29. Понятие качества продукции.
30. Сертификация продукции.
31. Понятие конкурентоспособности.
32. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.
33. Доход предприятия, его сущность и значение.
34. Общий финансовый результат – балансовая прибыль.
35. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях.
36. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования.
37. Виды рентабельности.
38. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов.
39. Собственность и заемные средства.
40. Показатели технического развития и организации производства.
41. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в

новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.

42. Тенденции и перспективы развития IT-индустрии.

43. SWOT-анализ.

44. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг.

45. Основные показатели деятельности фирмы в IT-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность.

46. Критерии оценки эффективности применения информационных технологий.

### Тестовые задания

**1) Тест. Выберите правильный ответ, если ответов несколько, перечислите их через запятую. (1 балл)**

1. Комплексы экономики РФ это:

- а) топливно-энергетический
- б) металлургический
- в) легкая промышленность
- г) пищевая промышленность

2. Комплексы, определяющие научно-технический прогресс в народном хозяйстве:

- а) топливно-энергетический
- б) оборонно-промышленный
- в) химико-лесной

3. На какие комплексы обращали в 30-е годы наибольшее внимание:

- а) оборонно-промышленный
- б) химико-лесной
- в) производство товаров для населения

4. На какие комплексы обращали наибольшее внимание в конце 50-х годов:

- а) производство товаров для населения
- б) жилищное строительство
- в) топливно-энергетический

5. На какие народнохозяйственные комплексы обращали наибольшее внимание в 60-е годы:

- а) топливно-энергетический
- б) химико-лесной
- в) металлургический

6. Чем объяснить ускоренное развитие топливно-энергетического комплекса в 70-е годы:

- а) рост цен на нефть на мировом рынке
- б) необходимость обеспечить экономику стран-членов СЭВ топливно-энергетическими ресурсами

б) резким увеличением потребности в топливе экономики СССР

7. Относительная стабильность экономики СССР в первую половину 80-х годов обеспечивалась за счет:

- а) стабильно высоких цен на нефть
- б) снижение уровня военных расходов

8. Кризис экономики СССР во второй половине 80-х годов был вызван:

- а) резким падением цен на нефть на мировом рынке
- б) увеличением военных расходов
- в) увеличением экономической помощи странам-членам СЭВ
- г) резким увеличением расходов на жилищное строительство и на социальную сферу

9. Причинами ухудшения экономического положения РФ в начале 90-х годов являлись следующие:

- а) разрыв, налаженных десятилетиями, хозяйственных связей между предприятиями, ранее находившимися на территории СССР

- б) разрыв хозяйственных связей с предприятиями стран Восточной и Центральной Европы
- в) нарушение соотношения между ростом производительности труда и заработной платы
- 10. Структурная перестройка экономики РФ в начале 90-х годов состояла в:
  - а) ускоренном развитии наукоемких производств
  - б) приоритетном развитии добычи сырья и его первичной обработке
- 11. Способствовали кредиты от МВФ развитию следующих мероприятий: а) увеличению доли экспорта наукоемкой продукции
  - б) снижению доли в экспорте страны энергоносителей
  - в) ликвидации дефицита федерального бюджета
- 12. Способствовало ли увеличению платежеспособного спроса внутри России:
  - а) рост доходов наиболее богатых слоев населения
  - б) увеличение пенсий и социальных пособий
- 13. Увеличило ли платежеспособный спрос населения России:
  - а) рост сбережений в долларах, которые находятся на руках у населения
  - б) рост мигрантов из стран ближнего зарубежья, которые вывозят заработанные средства в свои республики
  - в) увеличение заработной платы работниками бюджетной сферы
- 14. За период 1992-1998 г. основным источником поступления средств в экономику РФ были:
  - а) кредиты МВФ
  - б) средства населения
  - в) собственные средства предприятий
- 15. Положительно ли влияет рост инфляции на экономику РФ. Если он составляет:
  - а) менее трех процентов в месяц
  - б) не менее шести процентов в месяц
- 16. Подъем экономики РФ после августа 1998 года вызван следующими причинами:
  - а) рост импортозамещения
  - б) увеличением денежной массы
  - в) ростом цен на нефть на мировом рынке
  - г) резким увеличением выпуска наукоемкой продукции
- 17. Какие комплексы в экономике РФ наиболее пострадали за период 1992-1998 г.:
  - а) оборонный
  - б) химико-лесной
  - в) топливно-энергетический
- 18. Какие комплексы экономики РФ имеют наибольшие возможности для экспорта в развитые промышленные страны:
  - а) топливно-энергетический
  - б) производство товаров для населения
  - в) химико-лесной
- 19. Какие комплексы экономики РФ должны получить приоритет в развитии:
  - а) химико-лесной
  - б) машиностроительный
  - в) топливно-энергетический
- 20. Предприятия, каких отраслей промышленности следует в первую очередь обеспечить государственными заказами:
  - а) станкостроение
  - б) производство техники для сельского хозяйства
  - в) производство продуктов питания
- 21. Происходит ли в РФ структурная перестройка в части приоритетного развития следующих комплексов:
  - а) топливно-энергетического
  - б) химико-лесного
  - в) машиностроительного
- 22. На какие товары в основном предъявляют спрос наиболее богатые слои населения РФ:

- а) импортные автомобили
  - б) отечественные автомобили
  - в) импортная бытовая электроника
  - г) отечественная бытовая электроника
23. На какие товары в основном предъявляют спрос наиболее бедные слои населения РФ:
- а) продукты питания
  - б) одежда и обувь
  - в) бытовая электроника
24. Разрыв в доходах между наиболее богатыми и наиболее бедными слоями населения в РФ:
- а) больше, чем в развитых промышленных странах
  - б) меньше, чем в развитых промышленных странах

**Критерии оценивания:**

правильных ответов 36-39 - «5»;

31-35 - «4»;

27-30 - «3»;

26 и менее - «2»

**Тест. Выберите правильный ответ, если ответов несколько, перечислите их через запятую.**

**(1 балл)**

1. Организационно-правовые формы предприятий это:
  - а) государственное предприятие
  - б) малое предприятие
  - в) общество с ограниченной ответственностью
  - г) совместное предприятие
  - д) акционерное общество открытого типа
2. К малым предприятиям относятся?
  - а) Российское предприятие с числом занятых 50 человек
  - б) Российское предприятие с числом занятых 400 человек
  - в) Американское предприятие с числом занятых 250 человек
3. К средним предприятиям относятся:
  - а) Российское предприятие с числом занятых 550 человек
  - б) Российское предприятие с числом занятых 480 человек
  - в) Американское предприятие с числом занятых 490 человек
4. К крупным предприятиям относятся:
  - а) предприятия с числом занятых 480 человек
  - б) предприятие с числом занятых 510 человек
5. Преимущества крупных предприятий:
  - а) возможность быстрого выпуска другой продукции
  - б) наличие научно-технических подразделений в составе предприятия
  - в) легкость получения кредита
  - г) возможность снижать затраты на производство продукции за счет массового производства
6. Недостатки крупных предприятий:
  - а) большое загрязнение окружающей среды
  - б) трудности управления из-за размеров предприятия
  - в) слабо развитая социальная сфера
  - г) сложности с переходом на выпуск новой продукции
7. Преимущества средних предприятий:
  - а) легкость получения кредита
  - б) более эффективное, по сравнению с крупным предприятием, управление из-за меньших размеров
  - в) быстрее, чем крупные предприятие, переходит на выпуск новой продукции
8. Недостатки средних предприятий:
  - а) большое загрязнение окружающей среды

- б) отсутствуют научно-технические подразделения
  - в) труднее, по сравнению с крупным предприятием, получить кредит в банке
9. Преимущества малых предприятий:
- а) гибкое реагирование на изменения рынка
  - б) эффективное управление из-за малых размеров
  - в) защищенность от контроля со стороны криминальных структур
  - г) возможность легкого получения кредита в банке
10. Недостатки малого предприятия:
- а) неустойчивость в условиях рынка
  - б) возможность контроля со стороны криминальных структур
  - в) отсутствие научно-технических подразделений
  - г) возможность получения кредита в банке
11. В непроизводственную структуру предприятия включается:
- а) цех по производству товаров для населения
  - б) типография
  - в) медсанчасть
  - г) жилые дома
12. В производственную структуру предприятия входят:
- а) основные производственные цехи
  - б) обслуживающие цеха
  - в) управление коммунальными службами
  - г) побочные цеха
  - д) подсобные цеха
13. К основным производственным цехам относятся:
- а) заготовительные
  - б) обрабатывающие
  - в) ремонтные
  - г) инструментальные
  - д) сборочные
14. К вспомогательным или обслуживающим цехам относятся следующие цеха:
- а) ремонтный цех
  - б) тарный
  - в) энергетический
  - г) нестандартного оборудования
15. В состав побочных цехов, входят следующие цеха:
- а) цех по выпуску товаров для населения
  - б) транспортный
  - в) энергетический
  - г) нестандартного оборудования
16. К подсобным цехам относятся следующие:
- а) тарный
  - б) типография
  - в) ремонтный
  - г) нестандартного оборудования
17. К первым заместителям директора относятся:
- а) заместитель по производству или главный инженер
  - б) заместитель по кадрам
  - в) заместитель по экономике
  - г) заместитель по маркетингу
18. Заместителю директора по производству подчиняются:
- а) отдел главного конструктора
  - б) отдел главного технолога
  - в) отдел труда и заработной платы

- г) финансовый отдел
- д) производственно-диспетчерский отдел
- 19. Заместителю директора по экономике подчиняются:
  - а) финансовый отдел
  - б) бухгалтерия
  - в) производственно-диспетчерский отдел
  - г) отдел труда и заработной платы
  - д) отдел кадров
- 20. Заместителю директора по кадрам и социальным вопросам подчиняются:
  - а) отдел кадров
  - б) производственно-диспетчерский отдел
  - в) отдел труда и заработной платы
- 21. Заместителю директора по маркетингу подчиняются:
  - а) отдел сбыта
  - б) отдел снабжения
- 22. В обязанности начальника отдела главного конструктора входят:
  - а) разработка новых видов продукции
  - б) испытание новых видов продукции
  - в) разработка норм расхода материалов на изготовление продукции
- 23. В обязанности начальника отдела главного технолога входят:
  - а) контроль за работой ремонтных служб
  - б) разработка технологических карт
  - в) разработка норм расхода материалов на изготовление продукции
  - г) разработка норм затрат труда на изготовление продукции
- 24. В обязанности начальника отдела технического контроля входят:
  - а) проверка качества продукции
  - б) разработка норм расхода материалов на изготовление продукции
  - в) разработка технологических карт
- 25. В обязанности начальника планового отдела входят:
  - а) проведение расчетов по взаимоотношениям с бюджетами всех уровней
  - б) разработка ежедневных планов выпуска продукции
  - в) разработка текущих планов производства продукции

**Критерии оценивания:**

правильных ответов 50-55- «5»;

44-49 - «4»;

38-43 - «3»;

37 и менее - «2».

**Тест. Выберите правильный ответ, если ответов несколько, перечислите их через запятую.**

**(1 балл)**

1. В состав основных фондов входят:
  - а) здания производственных цехов
  - б) складские помещения
  - в) запасы материалов на складе
  - г) детские сады
2. К основным производственным фондам относятся:
  - а) здания производственных цехов
  - б) здания жилого фонда
  - в) машины и оборудование, служащие менее одного года
  - г) транспортные средства
  - д) сооружения
3. К основным непроизводственным фондам относятся:
  - а) жилые дома
  - б) помещения медсанчасти

- в) грузовой и легковой автотранспорт
- 4. В активную часть основных производственных фондов включаются:
  - а) силовые машины и оборудование
  - б) передаточные устройства
  - в) рабочие машины и оборудование
  - г) лабораторное и измерительное оборудование
  - д) вычислительная техника
  - е) прочие машины и оборудование
  - ж) сооружения
- 5. В состав пассивной части основных производственных фондов включаются:
  - а) здания производственных цехов
  - б) жилые здания
  - в) сооружения
  - г) передаточные устройства
  - д) транспортные средства
- 6. Основные производственные фонды после окончания строительства оцениваются:
  - а) по восстановительной стоимости
  - б) по полной первоначальной стоимости
  - в) по остаточной стоимости
  - г) по ликвидационной стоимости
- 7. Для определения уровня использования основных производственных фондов применяются следующие показатели:
  - а) прибыль
  - б) рентабельность
  - в) фондоотдача
  - г) фондоемкость
- 8. На структуру основных фондов наибольшее влияние оказывают:
  - а) характер выпускаемой продукции
  - б) объем выпуска продукции
  - в) форма собственности
  - г) уровень механизации и автоматизации
- 9. Физический износ бывает следующих видов:
  - а) частичный
  - б) нормативный
  - в) полный
- 10. Моральный износ основных фондов имеет важное значение для:
  - а) зданий
  - б) машин и оборудования
  - в) сооружений
  - г) транспортных средств
- 11. Имеются следующие виды морального износа:
  - а) в силу снижения издержек на изготовление продукции
  - б) в результате появления новой техники
  - в) в силу экономических факторов
  - г) в силу экологических факторов
- 12. Амортизация основных производственных фондов — это:
  - а) процесс постепенного перенесения стоимости основных производственных фондов на создаваемый продукт
  - б) расходы на содержание основных производственных фондов
  - в) затраты на восстановление основных производственных фондов
  - г) облагаемые налогом средства на воспроизводство основных производственных фондов
- 13. К расширенному воспроизводству основных фондов относятся:
  - а) новое строительство

- б) реконструкция действующего предприятия
- в) капитальный ремонт
- 14. К простому воспроизводству основных фондов относятся:
  - а) капитальный ремонт
  - б) модернизация оборудования
  - в) реконструкция действующих предприятий
- 15. К показателям использования основных фондов относятся:
  - а) коэффициент экстенсивного использования оборудования
  - б) коэффициент интенсивного использования оборудования
  - в) коэффициент сменности
  - г) коэффициент использования материалов
- 16. К факторам увеличения времени работы оборудования относятся:
  - а) сокращение внутрисменных простоев
  - б) повышение качества ремонта
  - в) своевременное обеспечение материалами
  - г) сокращение коэффициента сменности
- 17. К показателям использования оборудования в непрерывном производстве относятся:
  - а) сокращение аварий и простоев
  - б) повышение коэффициента сменности
- 18. Является ли предприятие в условиях рыночной экономики:
  - а) самостоятельным хозяйственным субъектом
  - б) не является самостоятельным хозяйственным субъектом
- 19. Имеет ли право предприятие:
  - а) самостоятельно распоряжаться произведенной продукцией
  - б) нанимать и увольнять работников
  - в) отказываться платить налоги в местные, региональные и федеральные органы власти
- 20. Имеет ли право предприятие:
  - а) самостоятельно составлять планы деятельности
  - б) выходить со своей продукцией на мировой рынок
  - в) производить военную продукцию без разрешения властей
- 21. Производственная деятельность предприятия заключается в:
  - а) производстве продукции на рынок
  - б) посредничество при внедрении товаров на рынок
  - в) оказание консультационных услуг
- 22. Коммерческая деятельность предприятия заключается в:
  - а) продаже продукции
  - б) в организации нового производственного процесса на самом предприятии
  - в) оказание консультационных услуг
- 23. Финансовая деятельность предприятия заключается в:
  - а) взаимодействие с банками
  - б) организации информационного процесса на предприятии
  - в) взаимоотношениях с местным, региональным и федеральным бюджетом
- 24. Консультационная деятельность предприятия заключается в:
  - а) получении консультаций со стороны научных организаций
  - б) получении консультаций со стороны высших учебных заведений
  - в) получении директивных документов от органов федеральной власти
- 25. Результатом производственной деятельности предприятия являются:
  - а) рост прибыли
  - б) увеличение цен на продукцию предприятия
  - в) повышение рентабельности производства
- 26. Имеет ли право предприятие выпускать такие ценные бумаги:
  - а) векселя
  - б) акции и облигации

- в) акции и облигации от имени другого предприятия
- 27. В состав оборотных средств предприятия входят:
  - а) оборотные фонды и фонды обращения
  - б) рабочие машины и оборудование
  - в) транспортные средства
- 28. К оборотным производственным фондам относятся:
  - а) топливо
  - б) вспомогательные материалы
  - в) тара и тарные материалы
  - г) незавершенное производство
  - д) готовая продукция
  - е) средства в кассе
- 29. Оборотные производственные фонды состоят из следующих частей:
  - а) производственные запасы
  - б) товары в пути
  - в) незавершенное производство
  - г) расходы будущих периодов
- 30. В состав производственных запасов входят:
  - а) сырье, основные материалы
  - б) топливо
  - в) электрическая и тепловая энергия
  - г) запасы тары и тарных материалов
- 31. В состав незавершенного производства входят:
  - а) материалы, находящиеся в обработке
  - б) материалы, переходящие из цеха в цех
  - в) продукция, проверенная и принятая отделом технического контроля
- 32. В состав расходов будущих периодов входят:
  - а) затраты на конструирование новых изделий
  - б) расходы на испытание новых изделий
  - в) расходы на запасные части для текущего ремонта
  - г) запасы тары и тарных материалов
- 33. В состав фондов обращения входят:
  - а) готовая продукция, прошедшая технический контроль
  - б) готовая продукция, которая еще не прошла технический контроль
  - в) расходы будущих периодов
  - г) денежные средства в кассе
- 34. Материалоемкость продукции характеризуют следующие показатели:
  - а) расход материалов на единицу продукции
  - б) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования в расчете на единицу продукции
  - в) трудовые затраты на единицу продукции
- 35. К удельной материалоемкости относятся:
  - а) расход материалов на единицу продукции
  - б) расход материалов на единицу технической характеристики изделия
  - в) расход материалов на выпуск партии товара
- 36. К частным показателям удельной материалоемкости относятся:
  - а) удельная металлоемкость
  - б) удельная энергоемкость
  - в) удельная трудоемкость
- 37. Для сравнения материальных затрат на отечественные и зарубежные изделия следует отдать предпочтение:
  - а) расходу материалов на единицу продукции (чистый вес)
  - б) расходу материалов на единицу технической характеристики
- 38. Экономическое значение экономии оборотных средств выражается в:

- а) снижении затрат материалов на изготовление единицы продукции
  - б) сокращении загрязнения окружающей среды
  - в) снижении себестоимости продукции
  - г) улучшении использования пассивной части основных производственных фондов
39. К общим показателям расхода материалов на единицу продукции относятся:
- а) удельная материалоемкость
  - б) удельная металлоемкость
  - в) удельная энергоемкость
40. В норму расхода материалов на изготовление продукции включаются:
- а) количество материала перешедшего в готовое изделие
  - б) отходы, неизбежные в силу технологии
  - в) отходы, получившиеся по вине рабочего
41. К бытовым отходам относятся:
- а) бытовой мусор
  - б) изношенные автопокрышки
  - в) изношенные железобетонные изделия

**Задание на соответствие (1 балл верный ответ)**

Установите соответствие между видами оборотных средств: к каждой позиции, указанной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА	
А) дебиторская задолженность	1) Фонды обращения 2) Оборотные производственные фонды
Б) производственные запасы (сырье, основные материалы, полуфабрикаты)	
В) средства в прочих расчетах;	
Г) вспомогательные материалы.	
Д) денежные средства в кассе и на счетах;	
Е) товары отгруженные, но неоплаченные	
Ж) топливо, тара, запасные; части, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и инструменты	
З) незавершенное производство и полуфабрикаты;	
И) расходы будущих периодов;	
К) готовая продукция на складе и отгруженная, находящаяся в оформлении;	

**Типовые задачи**

**Задачи (3 балла задача)**

**Задача 1.** Определить показатели использования оборотных средств за год при условии: среднегодовая стоимость оборотных средств составляет - 2000 тыс.руб., объем реализованной продукции за год составляет 10000 тыс.руб. Сколько высвободится у предприятия оборотных средств, если продолжительность одного оборота сократится на 10 дней?

**Задача 2.** Определить показатели использования оборотных средств за квартал, при условии, что средние остатки оборотных средств составляют:

на 1.04- 1200 тыс. руб.

на 1.05- 1050 тыс. руб.

на 1.06- 1250 тыс. руб.

на 1.07- 1100 тыс. руб.

объем реализованной продукции 20000 тыс. руб.

**Задача 3.** На предприятии существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания - 100, сооружения - 500, рабочие машины - 300, транспортные машины - 200. Определить структуру основных фондов на данном предприятии.

**Задача 4.** На предприятии имеются в наличии основные фонды (тыс. руб.): основные фонды на начало года - 17430, поступило в отчетном году - 1360, в т. ч. введено в действие - 1130, выбыло в отчетном году - 670, износ основных фондов на начало года - 1620, износ основных фондов на конец года - 1440. Определить техническое состояние основных фондов.

**Задача 5.** Определить сумму амортизационного фонда при условии:

среднегодовая стоимость здания 100тыс. руб., норма амортизации - 1,6%; среднегодовая стоимость оборудования - 600 тыс. руб., норма амортизации - 8,3%; среднегодовая стоимость сооружений 250 тыс. руб., норма амортизации 5%. Чему равна средняя норма амортизации в среднем по всем видам ОПФ?

**Задача 6.** Определить среднегодовую стоимость ОПФ, стоимость их на конец года и сумму амортизации при условии: стоимость ОПФ на начало года - 2700 тыс. руб., вводится с 15 сентября - 160 тыс. руб., выбытие с 1 мая - 180 тыс. руб. Норма амортизации равна 10%.

**Задача 7.** По данным приведенным в таблице, определить фондоотдачу, фондоёмкость и фондовооруженность ОПФ, указать на каком предприятии лучше используются ОПФ.

Показатели	Предприятие А	Предприятие Б
Товарная продукция, тыс. руб.	520000	340000
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	346000	12600
Среднесписочная численность рабочих, чел.	800	560
Прибыль от реализации продукции, тыс. руб.	8800	6700

**Критерии оценивания:**

правильных ответов 107-119- «5»;

95-106 - «4»;

83-94 - «3»;

82 и менее - «2»

### 3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Вопросы к дифференцированному зачету

1. Прибыль предприятия.
2. Понятие и сущность предприятия, функции и задачи производственного предприятия.
3. Типы предприятий и их классификация.
4. Организационно-правовые формы предприятий и их сравнительная характеристика.
5. Крупное и мелкое производство: преимущества и недостатки.
6. Основные производственные фонды, их состав и структура.
7. Виды оценки и учета основных фондов.
8. Физический и моральный износ основных средств.
9. Амортизация основных средств.
10. Производственная мощность предприятия.
11. Основные показатели и пути повышения эффективности использования основных производственных фондов.
12. Сущность и значение оборотных средств в хозяйственной деятельности предприятия.
13. Состав и структура оборотных средств.
14. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
15. Основные показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств.
16. Персонал предприятия и его структура.
17. Определение потребности предприятия в персонале.
18. Производительность труда.
19. Формы и системы заработной платы.
20. Понятие и классификация финансовых ресурсов, их источники и формы привлечения.
21. Денежные фонды и резервы предприятия.
22. Классификация и группировка затрат предприятия.
23. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство.
24. Группировка затрат по статьям калькуляции.
25. Доходы организации: понятие и структура.
26. Выручка от реализации продукции.
27. Рентабельность и ее основные показатели.
28. Общая характеристика производственного процесса и его структуры.
29. Принципы организации производственного процесса.
30. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
31. Длительность производственного цикла. Организация производственного процесса во времени.
32. Классификация производственных процессов.
33. Особенности предприятий единичного, серийного и массового типов производства.
34. Производственная структура предприятия: понятие, формирование, основные элементы.
35. Состав внутренних подразделений предприятия.
36. Специализация завода, его цехов и участков.
37. Инвестиционная деятельность и инвестиционная политика предприятия, классификация инвестиций.
38. Оценка экономической эффективности инвестиций.
39. Сущность, функции, принципы и методы управления.
40. Организационные структуры и формы управления.

41. Сущность, значение и виды планирования.
42. Принципы и методы планирования.
43. Система плановых показателей и нормативов.
44. Техничко-экономическое планирование на предприятии.
45. Бизнес-план предприятия: назначение, функции и содержание.
46. Ценовая политика предприятия.
47. Качество и конкурентоспособность продукции: понятие и показатели.
48. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

<b>Шкалы оценивания</b>		<b>Критерии оценивания</b>
<b>пятибалльная</b>	<b>зачет</b>	
«Отлично» - 5 баллов	зачет	<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует глубокое и прочное освоение материала;</li> <li>– исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал;</li> <li>– правильно формирует определения;</li> <li>– демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;</li> <li>– умеет делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Хорошо» - 4 балла	зачет	<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений;</li> <li>– достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал;</li> <li>– демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе;</li> <li>– умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует общее знание изучаемого материала;</li> <li>– испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы;</li> <li>– знает основную рекомендуемую литературу;</li> <li>– умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</li> </ul>
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– незнания значительной части программного материала;</li> <li>– не владения понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>– допущения существенных ошибок при изложении учебного материала;</li> <li>– неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>– неумения делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>

### Критерии оценки тестовых заданий

<b>Процент выполненных тестовых заданий</b>	<b>Оценка</b>
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично