

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.11.2024 19:54:44  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
общеобразовательной учебной дисциплины**

**ОУД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

**Москва 2023**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 (с изменениями и дополнениями), ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями), с учетом примерной общеобразовательной программы среднего общего образования по предмету «Иностранный язык» (Утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательной и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования.**

Составитель (автор): Глухова И.К., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 5 от 19.05.2023

(с изменениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 03.07.2024 №464)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

19.05.2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 Иностранный язык

## 1.1 Область применения программы

Общеобразовательная учебная дисциплина «ОУД.06 Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательной цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

### 1.2.1. Цели учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
в том числе:	
<b>1 семестр</b>	<b>34</b>
практические занятия	34
<b>2 семестр</b>	<b>62</b>
практические занятия	44
консультации	10
экзамен	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	
2 семестр	<i>дифференцированный зачет</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Тема № 1.</b> <b>Повседневная жизнь семьи.</b> <b>Внешность и характер членов семьи</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - лексика по теме; - личные местоимения. Грамматика: - местоимения; - глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема № 2.</b> <b>Дом. Обстановка. Домашние обязанности</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); - домашние обязанности (to wash, to clean, to vacuum, etc.); - условия жизни (comfortable, close, nice etc.) Грамматика: - предлоги места; - оборот there is/are.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема № 3.</b> <b>Режим дня. Повседневные дела</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); - наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) Грамматика: - предлоги времени; - числительные.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема № 4.</b> <b>Современный колледж. Учеба.</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - современный колледж; - особенности подготовки по профессии/специальности; - лексика делового общения. Грамматика: - множественное число; - предлоги места и направления.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04

<b>Тема № 5.</b> <b>Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - хобби; - предлоги места и направления. Грамматика: - предлоги места и направления; - love/like/enjoy + infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема № 6.</b> <b>Места в городе. Центр города</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - места в городе (city centre, church, square etc.); - наречия и выражения места и направления. Грамматика: - вопросительные слова; - наречия и выражения места и направления.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема № 7.</b> <b>Еда. Способы приготовления пищи</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - еда (vegetables, pizza, meat etc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc). Грамматика: - образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; - исчисляемые и неисчисляемые существительные; - употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; - чтение и правописание окончаний.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема № 8.</b> <b>Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - виды магазинов (department store, shopping moll etc); - товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.) Грамматика: - артикли: определенный, неопределенный, нулевой; - неопределенные местоимения.	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема № 9.</b> <b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье:</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body);	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04



<b>сбалансированное питание. Спорт</b>	- правильное питание (diet, protein etc.); - названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); - лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.). Грамматика: - степени сравнения прилагательных.		
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>34</b>	
<b>Тема № 10. Москва. Устройство города</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - устройство города; - погода и климат (wet, mild, variable etc.). Грамматика: - прошедшее простое время; - used to + the infinitive structure.	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04
<b>Тема № 11. Российская Федерация</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - государственное устройство (government, president etc.); - экономика, политика. Грамматика: - будущее простое время.	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04
<b>Тема № 12. Страна/страны изучаемого языка</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); - экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); - достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc.). Грамматика: - пассивный залог.	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04
<b>Тема № 13. Традиции России и англоговорящих стран</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - количественные и порядковые числительные; - обозначение годов, дат, времени, периодов. Грамматика: - артикли с географическими названиями, частями света.	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04
<b>Тема № 14. Условия проживания в городской и сельской местности</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - предлоги направления;	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04

	- места в городе (city centre, church, square etc.). Грамматика: - герундий.		
<b>Тема № 15. Искусство. Музыка, кинематограф</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - лексика по теме (artist, writer etc.); - виды искусства. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04
<b>Тема № 16. Чудеса света</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - описание архитектуры, зданий; - лексика по теме. Грамматика: - условные предложения; - союзы придаточных предложений.	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04
<b>Тема № 17. Туризм. Виды отдыха</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - лексика по теме природы; - профессионально ориентированная лексика. Грамматика: - согласование времен.	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04
<b>Тема № 18. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
<b>Тема № 19. Ведение переговоров. Деловой этикет</b>	<b>Практические занятия</b> Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - герундий, инфинитив.	<b>4</b>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 09
<b>Тема № 20.</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	OK 01, OK 02,

<b>Государственные учреждения, бизнес и услуги</b>	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические структуры типичные для научно-популярных текстов.		ОК 04, ОК 09
<b>Консультации</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02,
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		<b>8</b>	ОК 04, ОК 09
<b><i>Итого за 2 семестр</i></b>		<b>62</b>	
<b>Итого за курс</b>		<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Афанасьева, О. В. Английский язык. 10 класс (базовый уровень) : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева. - 8-е изд. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 248 с. - ISBN 978-5-09-099348-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1919352> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 8-е изд. - Москва : Express Publishing :

Просвещение, 2022. — 256 с. : ил. — (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-099349-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1919385> (дата обращения: 24.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and Discussion : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5.
2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4.
3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Тема № 1, Тема №2, Тема № 3, Тема № 4, Тема № 5, Тема № 6, Тема № 7, Тема № 8, Тема № 9, Тема № 10, Тема № 11, Тема № 12, Тема № 13, Тема № 14, Тема № 15, Тема № 16, Тема № 17</p>	<p>Письма</p> <p>Презентация</p> <p>Постер</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Заметки</p> <p>Тесты</p> <p>Устный опрос</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Тема № 18, Тема № 19, Тема № 20</p>	<p>Тесты</p> <p>Проект</p> <p>Ролевые игры</p> <p>Видеозапись выступления</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>

## 5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами	<b>ЛР 11</b>

эстетической культуры.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы	ЛР16
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23