

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.12.2024 18:13:25  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

Приложение 1

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО  
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАМИРОВАНИЕ**

**Москва 2024**

## Информационная (аналитическая) справка.

Приемная комиссия Налогового колледжа работает ежегодно с 01 июня по 25 ноября. В работе приемной комиссии принимают участие 5 человек.

За период работы Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о приемной комиссии;
- Правила приема в Налоговый колледж;
- Условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг и на бюджетные места;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Устав Налогового колледжа;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Приказ «О создании Приемной комиссии и утверждении документов для приема»;
- Приказ «О перечне специальностей, сроках начала приема и количестве мест для приема среднего профессионального образования».

При поступлении абитуриенту необходимо заполнить следующие документы: заявление на поступление абитуриента; согласие студента (абитуриента) на обработку персональных данных; согласие студента (абитуриента) на обработку персональных данных студента (абитуриента) разрешенных для распространения; договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования; заявление о выборе родного языка при обучении; заявление о выборе иностранного языка при обучении; заявление на участие в конкурсе (при участии в конкурсе).

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования заказчик/потребитель знакомится с документами, указанными в п 1.1. Зачисление проводится в сроки, установленные Правилами приема. К зачислению допускаются поступающие, представившие в приемную комиссию оригинал документа об образовании. При зачислении рассматривается заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами.

Данные о студентах, зачисленных в 2024 году:

Специальность	Очная	Очная	Заочная	Заочная
	Подано	Принято	Подано	Принято
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	59	38	20	12
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	56	27	18	12
38.02.07 Банковское дело	73	24	22	14
40.02.04 Юриспруденция	131	61	46	36
09.02.07 Информационные системы и программирование	42	34	-	-
Итого	361	184	106	74
Итого принято:	258			