

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 16.12.2024 18:43:34
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
общеобразовательной учебной дисциплины**

ДВ.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

Фонд оценочных средств учебной дисциплины составлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 (с изменениями и дополнениями)

Составитель (автор): Ложникова Т.В., Кирюхин К.В.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 5 от 19.05.2023

(с изменениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 03.07.2024 №464)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

19.05.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1	Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам	7
3.2	Оценочные средства для текущего контроля	11
3.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации	13
4.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины ДВ.01 Введение в специальность и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов, далее – СРС), освоивших программу данной дисциплины.

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - программист).

Рабочей программой учебной дисциплины ДВ.01 Введение в специальность предусмотрено формирование следующих компетенций:

- 1) ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- 2) ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 3) ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- 4) ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- 5) ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний, умений, практического опыта, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1

Результаты обучения: знания, умения, практический опыт	Формируемые компетенции
Знать:	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	
32 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
33 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
34 – методы работы в профессиональной и смежных сферах;	
35 – структуру плана для решения задач;	
36 – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
Уметь:	
У1 – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	

У2 – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
У3 – определять этапы решения задачи;	
У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
У5 – составлять план действия;	
У6 – определять необходимые ресурсы;	
У7 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
У8 – реализовывать составленный план;	
У9 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
Знать:	
З1 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
З2 – приемы структурирования информации;	
З3 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	
З4 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
Уметь:	
У1 – определять задачи для поиска информации;	
У2 – определять необходимые источники информации;	
У3 – планировать процесс поиска;	
У4 – структурировать получаемую информацию;	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
У5 – выделять наиболее значимое в перечне информации;	
У6 – оценивать практическую значимость результатов поиска;	
У7 – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
У8 – использовать современное программное обеспечение;	
У9 – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
Знать:	
З1 – содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
З2 – современная научная и профессиональная терминология;	
З3 – возможные траектории профессионального развития и самообразования;	
З4 – основы предпринимательской деятельности;	
З5 – основы финансовой грамотности;	
З6 – правила разработки бизнес-планов;	
З7 – порядок выстраивания презентации;	
З8 – кредитные банковские продукты.	
Уметь:	
У1 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	

У2 – применять современную научную профессиональную терминологию;	
У3 – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
У4 – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	
У5 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	
У6 – оформлять бизнес-план;	
У7 – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	
У8 – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	
У9 – презентовать бизнес-идею;	
У10 – определять источники финансирования.	
Знать:	
З1 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
З2 – основы проектной деятельности.	
Уметь:	
У1 – организовывать работу коллектива и команды;	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
Знать:	
З1 – особенности социального и культурного контекста;	
З2 – правила оформления документов и построения устных сообщений.	
Уметь:	
У1 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Предметом оценки служат знания, умения и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения/ практический опыт	Форма контроля	Проверяемые компетенции/знания/умения/ практический опыт
Тема 1.1 Введение: предмет, цели и задачи курса «Введение в специальность»	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.	Дифференцированный зачет	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.
Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа СПО	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2;		

		ОК 05: 31, 32, У1.		
Тема 1.3. Организация учебного процесса по специальности	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.		
Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.		
Тема 1.5 Организация государственной итоговой аттестации студентов образовательной организации среднего профессионального образования	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.		
Тема 1.6 Организация научно-исследовательской работы студентов в	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2,		

образовательной организации среднего профессионального образования		У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.		
Тема 1.7. Организация самостоятельной работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.		
Тема 1.8. Основы информационной культуры студента образовательной организации среднего профессионального образования	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.		
Тема 2.1. История возникновения профессии программист	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2;		

		ОК 05: 31, 32, У1.		
Тема 2.2. Профессия – программист: характеристика и профессиональные особенности	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.		
Тема 2.3 Программист будущего	Тест; Устный опрос	ОК 01: 31, 32, 33, 34, 35, 36, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 02: 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9; ОК 03: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10; ОК 04: 31, 32, У1, У2; ОК 05: 31, 32, У1.		

3.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тест (примеры заданий)

Задание 1. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:

- а) образовательный стандарт;
- б) учебный план;
- в) учебная программа;
- г) примерная образовательная программа.

Задание 2. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

- а) квалификация;
- б) специальность;
- в) специализация;
- г) профессия.

Задание 3. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

- а) государственные требования;
- б) учебный план;
- в) профессиональное образование;
- г) федеральный государственный образовательный стандарт.

Задание 4. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;
- г) дополнительное образование.

Задание 5. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

- а) практика;
- б) воспитание;
- в) обучение;
- г) развлечение.

Устный опрос

1. Какими документами регламентируется учебный процесс в образовательных организациях среднего профессионального образования?
2. Из каких циклов учебных дисциплин складывается обучение?

3. В чем состоит специфика теоретического и практического обучения?
4. Что такое текущий и промежуточный контроль знаний студентов и когда они проводятся?
5. Раскрыть порядок проведения зачетно-экзаменационной сессии.
6. Каков порядок сдачи и пересдачи экзаменов и зачетов?
7. Каков порядок отчисления и восстановления студента в образовательное учреждение среднего профессионального образования?
8. Какие виды практик предусмотрены в процессе обучения по специальности?
9. Дать характеристику библиотеке как составной части образовательного процесса в учреждении среднего профессионального образования.
10. Назвать основные функции библиотеки в организации и обеспечении образовательного процесса в системе среднего профессионального образования.
11. Объяснить порядок оформления в библиотеку.
12. Что такое библиотечный каталог?
13. Какие виды каталогов бывают?
14. Дайте характеристику каждому виду каталогов.
15. Что такое электронная библиотечная система?
16. Какими электронными библиотечными системами пользуетесь вы?
17. Изучить этические кодексы, согласно направления деятельности.
18. Разработать свод правил для практической деятельности.
19. Составить профессиональный маршрут, резюме.

3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Сущность специальности и ее перспективы.
2. Перспективы развития специальности.
3. Требования государства к уровню подготовки специалиста.
4. Требования к реализации программы среднего профессионального образования.
5. Характеристика общих и профессиональных компетенций по специальности.
6. Квалификационная характеристика выпускника.
7. Основные виды деятельности специалиста.
8. Квалификационные справочники работ и профессий.
9. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста.
10. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.
11. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов среднего профессионального образования.
12. Дипломный проект (работа) как одна из форм государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования.
13. Требования к содержанию, оформлению и защите дипломного проекта (работы).
14. Научно-исследовательская работа студентов как комплекс мероприятий учебного, научного, управленческого и организационно-методического характера, направленный на повышение уровня подготовки специалистов на основе привития студентам навыков научных исследований применительно к избранию специальности.
15. Основные цели, задачи, формы и виды научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования.
16. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов среднего профессионального образования; изучение методов научного исследования.
17. Общие и специальные методы научного исследования.
18. Методы эмпирического и теоретико-эмпирического исследования.
19. Наблюдение, сравнение, измерение и эксперимент как наиболее распространённые методы научного исследования.
20. Самостоятельная работа студентов как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин в соответствии с ФГОС, без прямой помощи преподавателей.
21. Цели, задачи и виды самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования.
22. Организация самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования: формы и методы, средства самостоятельной работы и управление самостоятельной работой студентов.
23. Роль и место библиотеки в организации самостоятельной работы студентов.
24. Работа с библиографическими изданиями.
25. Информационная культура в жизни человека.
26. Библиотека как хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования.
27. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат.
28. Система каталогов и карточек: карточные и электронные каталоги.
29. Электронная библиотечная система.
30. Внутренняя электронная библиотечная система.
31. Основные электронные библиотечные системы: использование Интернет-технологий в учебном процессе образовательной организации среднего профессионального образования.
32. Предпосылки возникновения профессии.

33. Основные этапы развития науки.
34. История появления и развития IT-профессий.
35. Специфичность профессии, характеристика отдельных ее видов.
36. Понятие об этикете как о сложившихся нормах нравственности, означающих манеру поведения в обществе.
37. Профессионализм как нравственная черта личности.
38. Деловой этикет; имидж как внутреннее состояние человека.
39. Составляющие имиджа специалиста со средним профессиональным образованием.
40. Имидж организации, составляющие имиджа организации.
41. Система и методы подбора специалистов кадровой службой предприятия (организации и учреждения).
42. Тестирование и интервьюирование как деловые формы подбора специалистов при трудоустройстве.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования применяется пятибалльная шкала знаний, умений, практического опыта.

Таблица 3

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
пятибалльная	зачет	
«Отлично» - 5 баллов		<p>Показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; – исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; – правильно формирует определения; – демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; – умеет делать выводы по излагаемому материалу.
«Хорошо» - 4 балла		<p>Показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; – достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; – демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; – умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
«Удовлетворительно» - 3 балла	Зачтено	<p>Показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует общее знание изучаемого материала; – испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; – знает основную рекомендуемую литературу; – умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.
«Неудовлетворительно» - 2 балла	Не зачтено	<p>Ставится в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – незнания значительной части программного материала; – не владения понятийным аппаратом дисциплины; – допущения существенных ошибок при изложении учебного материала; – неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; – неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Критерии оценки тестовых заданий

Таблица 4

Процент выполненных тестовых заданий	Оценка
до 50%	неудовлетворительно
50-69%	удовлетворительно
70-84%	хорошо
85-100%	отлично