

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2024 17:38:22
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий – индивидуальный
предприниматель
ООО «Белтранслогистик»



С.В. Дзюбенко
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ПО «Налоговый колледж»



Я.А. Погребная
2024 г.

Рассмотрена
на заседании Педагогического совета
Протокол № 05 от 27 мая 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

38.00.00 укрупненная группа специальностей и направлений подготовки
«Экономика и управление»

на базе среднего общего образования

форма обучения – очная, заочная

квалификация выпускника -
операционный логист

Москва 2024

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 05 от 27 мая 2024 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 56/24-НК от 27 мая 2024 г.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 05 от 19 мая 2023 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 58/23-НК от 19 мая 2023 г.

Протокол № 06 от 30 июня 2022 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 75/22-НК от 30 июня 2022 г.

Протокол № 01 от 31 августа 2021 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 103a/21-НК от 31 августа 2021 г.

Протокол № 06 от 05 июля 2021 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 846/21-НК от 05 июля 2021 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Образовательная программа по специальности	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	4
1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы	7
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
2.1. Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы	7
2.2. Требования к поступающим	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	10
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	10
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	11
4.1. Общие компетенции	11
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Личностные результаты	13
Раздел 5. Структура образовательной программы	15
5.1. Учебные планы Колледжа	15
5.2. Календарный учебный график	18
5.3. Рабочая программа воспитания	18
5.4. Календарный план воспитательной работы	19
5.5. Практическая подготовка обучающихся	19
Раздел 6. Условия образовательной программы	22
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	22
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	26
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	27
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	31
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	32
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	32
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	36
8. Разработчики образовательной программы по специальности	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	39

Приложения:

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Приложение 2-3. Учебные планы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Приложение 4. Календарный учебный график

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Программы учебной и производственной практик

Приложение 8. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Приложение 9. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

1.1 Образовательная программа по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Настоящая образовательная программа (далее - ОП),, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрирован 02.06.2022 № 68712).

ОП, реализуемая ЧОУ ПО «Налоговый колледж» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация «операционный логист» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2 Нормативные основания для разработки ОП

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

3. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 (ред. от 30.03.2019) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».

6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 гг. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.».

7. Приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г. № 68712).

8. Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

9. Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

10. Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

11. Приказом Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

12. Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 года).

14. Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (зарегистрирован 17.06.2022 № 68887).

15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

16. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

17. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

18. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

19. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

20. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

21. Примерная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

22. Устав и иные локальные нормативные акты ЧОУ ПО "Налоговый колледж».

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОП

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ОП – общепрофессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1 Квалификации, присваиваемые выпускникам ОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист. Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего

образования 1 год 10 месяцев. Срок обучения для обучающихся по заочной форме увеличен на 1 год.

Структура и объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	504
Общепрофессиональный цикл	961
Профессиональный цикл	1271
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

2.2 Требования к поступающим

Для подготовки, организации и проведения приема студентов на 1 курс Руководством Колледжа были определены требования к поступающим для направления деятельности приемной комиссии.

Приемная комиссия ЧОУ ПО «Налоговый колледж» руководствуется:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ЧОУ ПО «Налоговый колледж»;

- Положением о Приемной комиссии;
- Положением об апелляционной комиссии и др. локальными актами Колледжа.

Ежегодно приказом директора Колледжа объявляется прием студентов на очную форму обучения по специальности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием в Колледж на обучение по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с действующим законодательством. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании.

Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем

профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми образовательными организациями, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательная организация обязана разместить указанные документы на своем официальном сайте.

Повышение качества приема абитуриентов на обучение в Колледж определяется работой Центра дополнительного образования (отделения профильной налоговой подготовки), целью которого является профориентационная работа среди учащихся школ Москвы и Московской области, проведение «Дней открытых дверей», экскурсий учащихся общеобразовательных школ в Колледж, проведение совместных исследовательских конференций и культурно-массовых мероприятий, работа со средствами массовой информации, совместное участие в выставках, проведение «круглых столов» и других мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике²: 08 Финансы и экономика.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.

В соответствии с п. 1.12 ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Колледж разрабатывает ОП в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена – операционный логист.

²Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Таблица 2

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации(-й)
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	операционный логист
Пи организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02.Организация логистических процессов в производстве и распределении	операционный логист
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	операционный логист
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	операционный логист

РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ОП выпускник специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать следующими компетенциями, представленными в Приложении 1.

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

4.3 Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и	ЛР 12

воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 18
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 19
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	ЛР 21
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23

РАЗДЕЛ 5. Структура ОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1 Учебные планы Колледжа

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОП 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных

настоящим ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, вариативная часть образовательной программы - не менее 30 процентов.

Введение в содержание образовательной программы вариативных учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического и общепрофессионального цикла осуществляется по согласованию с работодателем. Увеличение часов на дисциплины (модули) обусловлено требованиями профессиональных стандартов после проведения соответствия образовательных результатов ФГОС требованиям ПС.

- Объем времени (1116 часов), отведенный на вариативную часть использован на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и введения новых дисциплин.

- Вариативная часть в объеме 1116 часа распределена:

- на цикл СГ.00- 156 час., в т.ч. введение дополнительных учебных дисциплин: СГ.01 Основы философии - 36 час., СГ.06 психология общения - 36 час., СГ.07 Русский язык и культура речи - 74 час., на расширение и углубление учебного материала по дисциплинам: СГ.04 Безопасность жизнедеятельности - 6 час., СГ.02 История России - 4 час.;

- на цикл П.00 - на 960 час., в т. ч. - на цикл ОП.00 - 559 час. с введением новых дисциплин: ОП.12 Маркетинг- 44 часа, ОП.13 - Основы предпринимательской деятельности- 70 час., ОП.14 - Административное и гражданское право - 74 час., ОП. 15 Аудит - 42 час., ОП.16 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 42 часа, ОП. 17 Основы цифровой экономики - 137 час., 150 час. на расширение и углубление учебного материала общепрофессиональных дисциплин.;

- На ПМ. 401 часов - на расширение и углубление учебного материала профессиональных модулей по согласованию с работодателем.

- Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 124 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Сводные данные по распределению часов, отведенных на вариативную часть

Таблица 3

Наименование учебного цикла	Количество часов вариативной части
СГ.00 Социально-гуманитарный учебный цикл	156
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	559
П.00 Профессиональный цикл	401
ИТОГО	1116

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме не менее 68 академических часов (74 часа). Из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 часов; для подгрупп девушек это время используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по данной специальности:

Соответствие профессиональных модулей видам деятельности

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация базовой подготовки: операционный логист
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	Осваивается
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении	Осваивается
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.	Осваивается
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Осваивается

При формировании ОП выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности. В учебном плане предусмотрены часы на выполнение курсовых работ по профессиональным модулям: ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании МДК 01.02 Складская логистика (2 семестр), ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем (4 семестр), которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Содержание заданий выпускной квалификационной работы должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изменениями).

Учебные планы по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе среднего общего образования приводится в Приложении 2-3.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в течение года, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации операционный логист на базе среднего общего образования приводится в Приложении 4.

5.3 Рабочая программа воспитания

5.3.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы - воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма; подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством

ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана Колледжем на основании Примерной основной образовательной программы и Примерной программы воспитания, которая является ее составной частью. Рабочая программа воспитания на 2024-2025 учебный год представлена в приложении 5.

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в разделе 4 Рабочей программы воспитания и в приложении 6 к ОП.

5.5 Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательными программами, разработанными в Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Программы практики разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом учебных планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

Видами практик обучающихся, осваивающих ОП, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

Производственная практика обучающихся, осваивающих ОП, состоит из:

- производственной практики;
- производственной (преддипломной) практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, оформление и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем практической подготовки при проведении практических занятий, практических занятий в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ по направлениям, составляет при проведении:

- учебной практики – 144 часа;
- производственной практики – 216 часа;
- производственной (преддипломной) практики – 144 часа.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных модулей:

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПМ 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Практическая подготовка закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают

практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная и преддипломная практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проходят в соответствии с договорами между колледжем и ООО «То, что надо» № 04/24-НК; ООО «Мэйджор Карго Сервис» № 01/23-НК от 09.03.2023; ООО «Газинфософт»; ООО Центр дополнительного и профессионального образования и консалтинговых услуг «АРГУС»; Акционерное общество «Институт Оргэнергострой»

В качестве формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену по модулю, который в свою очередь, является при освоении профессионального модуля необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

РАЗДЕЛ 6. Условия образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных кабинетов и помещений:

Истории

Иностранного языка

Экономики организации

Менеджмента

Документационного обеспечения управления

Правового обеспечения профессиональной деятельности;

Финансов, денежного обращения и кредита
Бухгалтерского учета и налогообложения
Безопасности жизнедеятельности
Анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

В целом учебные аудитории и специальные помещения соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**6.1.2 Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;

- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

- огнетушители порошковые (учебные);

- огнетушители пенные (учебные);

- огнетушители углекислотные (учебные);

- устройство отработки прицеливания;

- учебные автоматы АК-74;

- винтовки пневматические;

- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;

- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;

- рабочее место преподавателя;

- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;

- рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

– доска учебная;
– рабочее место преподавателя;
– столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

– доска учебная;
– рабочее место преподавателя;
– столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»: – доска учебная;

– рабочее место преподавателя;
– столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

– доска учебная;
– рабочее место преподавателя;
– столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

– доска учебная;
– рабочее место преподавателя;
– столы, стулья (по числу обучающихся);
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности;
- комплектом учебно-методической документации.

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению

6.2.1 Библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Для обеспечения обучающихся учебно-методической литературой заключены договора на услуги электронных библиотечных систем ЭБС Юрайт (договор № 5601 от 22.12.2022) и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» (ГНТБ России).

6.2.2 Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3 Рабочие программы учебных дисциплин, модулей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются составной частью ОП по специальности.

В соответствии с ФГОС 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, практическим опытом и осваиваемыми компетенциями в целом по ОП. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены в приложении 8.

6.2.4 Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей) представляют собой структурное содержание изучения всех дисциплин учебного плана. При изучении учебной дисциплины, в целях формирования компетенций, студент должен знать и уметь осуществлять функции конкретного раздела или дисциплины в целом. Аннотации представлены в приложении 9.

Уровневое формирование компетенций дает возможность оценить качество подготовки студента по различным разделам или модулям дисциплины. Качества освоения дисциплины может быть оценено балльной системой оценки формирования компетенций.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитательная работа в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» осуществляется на основе Рабочей программы воспитания и направлена на достижение следующей цели:

– программы - воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой преданностью и чувством патриотизма; подготовка конкурентоспособных специалистов, способных решать многогранные проблемы, с чувством ответственности, инициативы, проявляющие личностные и нравственные черты.

Стратегическими документами, определяющими концепцию формирования воспитательной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

– Устав ЧОУ ПО «Налоговый колледж»;

- Рабочая программа воспитания на 2024-2025 учебный год (далее – РПВ);
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о кураторах групп;
- Календарный план воспитательной работы ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

Основными направлениями воспитания в Налоговом колледже являются:

- гражданско-патриотическое воспитание (Модуль РПВ «Гражданин и патриот»);
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности (Модуль РПВ «Социализация и духовно-нравственное развитие»);
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе (Модуль РПВ «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»);
- формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда (Модуль РПВ «Профориентация»);
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов Колледжа (Модуль РПВ «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»).

Для достижения цели внедряются следующие методы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог - студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов.

Все основные мероприятия Колледжа проводятся в соответствии с Календарным планом воспитательной работы.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения вне учебной деятельности является официальный сайт Налогового колледжа, информационные доски, заседания староста и Студенческого совета.

Система воспитания основывается на взаимодействии и сотрудничестве преподавателей, студентов, родителей.

Проводится совместная работа колледжа с Управой района Хорошево-Мневники СЗАО г. Москвы по делам молодежи, спорта, творчества и досуга; правоохранительными органами СЗАО; Управлением по делам молодежи и студенчества СЗАО г. Москвы по проведению профилактических мероприятий по борьбе с преступностью, наркоманией, алкоголизмом; МЧС России по технике безопасности работы с электроприборами, с правилами пожарной безопасности, правилам поведения при захвате террористами и т.д.

В Колледже созданы все необходимые условия для организации воспитательной работы со студентами:

- 1) ежегодно совершенствуется материально-техническая база;
- 2) имеются: конференц-зал на 100 мест с аудио, видео и мультимедийным оборудованием, современная фото и видео аппаратура, компьютерно-множительный центр, электронная система оповещения;
- 3) финансируется проведение различных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 4) ведется социально-психологическая поддержка;
- 5) организована работа кураторов групп;
- 6) сформированы органы студенческого самоуправления;
- 7) активно работает Студенческий совет.

Таким образом, воспитательная работа в Налоговом колледже осуществляется в соответствии с федеральными, региональными нормативно-правовыми актами и локальными актами образовательной организации.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации ОП

Реализация ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Таблица 4.

Качественный состав педагогических работников		
	Кол-во человек	%
Всего	14	100
Высшее образование	14	100
Педагогическое образование	4	28
Переподготовку, повышение квалификации	14	100
Ученую степень, звание	4	28
Средний возраст - 46		
Всего по циклу общеобразовательных дисциплин	0	0
Высшее образование	0	0
Педагогическое образование	0	0
Переподготовку, повышение квалификации	0	0
Ученую степень	0	0
Средний возраст - 0		
Всего по циклу гуманитарных и социал.-эконом. дисциплин	5	100
Высшее образование	5	100
Педагогическое образование	4	80
Переподготовку, повышение квалификации	5	100
Средний возраст - 50		
Всего по циклу естественнонаучных дисциплин	0	0
Высшее образование	0	0
Педагогическое образование	0	0
Переподготовку, повышение квалификации	0	0
Ученую степень	0	0
Ученое звание	0	0
Средний возраст - 0		
Всего по циклу общепрофессиональных дисциплин	9	100
Высшее образование	9	100
Педагогическое образование	0	0
Переподготовку, повышение квалификации	9	100
Ученую степень	1	11
Имеет профессиональный опыт работы по специальности	0	0
Средний возраст - 49		
Всего по циклу профессиональных модулей	2	100
Высшее образование	2	100
Педагогическое образование	1	50
Переподготовку, повышение квалификации	2	100
Имеет профессиональный опыт работы по специальности	0	0
Средний возраст - 39		

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Для поддержания образовательного процесса на уровне, отвечающем современным требованиям, в Колледже большое внимание уделяется повышению профессионального и педагогического мастерства преподавателей.

Образовательная организация обеспечивает все циклы дисциплин качественным составом педагогических работников. Повышение квалификации преподавателей осуществляется в соответствии с графиком повышения квалификации, утвержденным приказом Директора.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации ОП

Расчеты нормативных затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы³ осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и кураторов с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Расчет на одного обучающегося представлен в таблице.

³ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Финансовая деятельность Колледжа ведется на основании Учетной политики организации. Образовательный процесс реализуется за счет средств обучающихся и регламентирован ежегодным планом финансовой деятельности Колледжа.

РАЗДЕЛ 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

В соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.03 Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения обучающимися ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения компетенций;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты

входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);

- оперативный контроль.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка общих и профессиональных компетенций.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет;

- экзамен;

- курсовая работа;

- контрольная работа;

- экзамен (по модулю);

Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, ПОП.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

ЧОУ ПО «Налоговый колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются сотрудники некоммерческих организаций, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Уровень подготовки студентов оценивается:

– при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

– при проведении экзамена по модулю или квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (по модулю), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированность у него

профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по показателям, указанным в соответствующем разделе рабочей программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по профессиональному модулю ОП, в форме экзамена (по модулю) осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Экзамен (по модулю) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОП, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода.

Экзамен (по модулю) является формой, независимой от исполнителя образовательной услуги, оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности /профессии.

Экзамен (по модулю) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций

выпускников требованиям ФГОС СПО. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как

демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Освоение программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике завершается государственной (итоговой) аттестацией, по результатам которой выпускнику, успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, присваивается квалификация «операционный логист».

В результате подготовки, публичной защиты дипломной работы выпускник должен показать владение общими и профессиональными компетенциями.

Дипломная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист, и отвечать установленным требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении дипломной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

РАЗДЕЛ 8. Разработчики ОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ОП разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике рабочей группой, утвержденной приказом колледжа № 56/24-НК от 27 мая 2024 г.

1. Погребная Я.А – директор Колледжа;
2. Ложникова Т.В. – заместитель директора колледжа по УМР;
3. Саркисян О.В.– руководитель Отдела по учебно-воспитательной работе;
4. Ханкина А. - председатель студенческого Совета;
5. Свидерская О. – зам. председателя студенческого Совета;
6. Дзюбенко С.В.– управляющий ООО «Белтранслогистик»