


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.06.2023 20:24:21  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК ПМ ЧОУ ПО «Налоговый колледж» Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> <u>2019</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж» Я.А. Погребная  20 <u>09</u> г.</p>
---	--

**ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ПРОПАГАНДА ПЕРЕДОВОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

Учебно-методическое пособие

Москва  
2019

**Изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.**  
Учебно-методическое пособие.

Составители: **Богатырева О.С.** - Заместитель директора по научно-методической работе ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

**Ткач Е.В.** - заместитель директора по качеству образования ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Настоящее пособие состоит из двух частей. В первой части пособия освещаются некоторые направления развития методической службы Налогового колледжа. Раскрывается алгоритм и формы изучения, обобщения и пропаганды передового педагогического опыта.

Во второй части пособия представлены примерные положения: о Научно-методическом совете, методическом кабинете, предметной (цикловой) комиссии, примерная должностная инструкция методиста образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Пособие предназначено для педагогических работников Налогового колледжа.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	4
2	Методическая служба - ключевое звено в обобщении и изучении передового педагогического опыта.....	6
3	Алгоритм изучения, обобщения и пропаганды передового педагогического опыта.....	14
4	Преподаватель - главная фигура по внедрению передовых приемов и методов обучения в учебный процесс.....	18
5	Заключение.....	22
6	Литература.....	24
7	Приложения	
	Приложение 1.....	25
	Положение (примерное) "О научно-методическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования"	
	Приложение 2.....	33
	Положение (примерное) "О методическом кабинете образовательного учреждения среднего профессионального образования"	
	Приложение 3.....	38
	Должностная инструкция методиста образовательного учреждения среднего профессионального образования (примерная)	
	Приложение 4.....	43
	Примерное типовое положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования	

## ВВЕДЕНИЕ

В ходе реформирования и модернизации системы образования значительно расширены академические свободы образовательных учреждений в вопросах организации и содержания образовательного процесса. Теперь педагогам предоставлено право разработки и реализации авторских образовательных программ, технологий обучения и воспитания. В образовательных учреждениях среднего профессионального образования развернулась интенсивная творческая работа педагогических коллективов по совершенствованию образовательного процесса, обновлению его содержания, средств и технологий обучения.

В этих условиях особое значение приобретает высокий профессионализм и творческая активность педагогов, возрастает их запрос на эффективную работу методической службы, направленную на удовлетворение профессиональных и информационных потребностей педагогов, повышение их квалификации и методического мастерства. В процессе работы у каждого преподавателя накапливается определенный опыт, который он собирает по крупицам, использует в повседневной практике, создавая условия для интересных и эффективных занятий, для активной работы студентов.

Высокий профессиональный уровень выпускников Налогового колледжа - залог их конкурентоспособности на рынке труда. Чем выше профессиональный уровень молодых специалистов, тем легче им трудоустроиться. Причем выпускники не просто должны уметь работать - они призваны освоить навыки поиска работы в условиях конкуренции, иметь развитую способность к переучиванию и перепрофилированию, должны быть подготовлены к совместной работе с людьми в условиях децентрализации производства, возрастания личной ответственности, нарастания проблемности.

Подготовка конкурентоспособного специалиста под силу педагогическому коллективу, объединенному идеями развивающего обучения, педагогики сотрудничества, идеями современных педагогических инновационных технологий. Именно в таких учебных коллективах в процессе повседневной творческой методической и образовательной деятельности педагогов проектируются, разрабатываются и осваиваются эффективные инновационные авторские технологии обучения и воспитания, обеспечивающие достижение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Выбор технологий обучения преподаватель осуществляет, руководствуясь, прежде всего, своим педагогическим опытом, уровнем владения педагогическим инструментарием. Однако, этот процесс не может быть спонтанным. Для того, чтобы он стал более управляемым и

эффективным, необходим новый уровень содержания научно-методической работы педагогического коллектива.

В образовательных учреждениях СПО развернулась интенсивная творческая работа педагогических коллективов по обновлению содержания образовательного процесса. В связи с этим усложняется методическая работа преподавателей, которая сконцентрирована на разработке новой учебно-методической документации, отвечающей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения. Для компетентного решения этих задач у педагогов нередко возникает потребность в научной помощи. Устанавливается и развивается взаимодействие Методических советов образовательных учреждений СПО и вузов в решении актуальных проблем подготовки специалистов в системе профессионального образования. Отрабатываются механизмы такого взаимодействия.

Методические объединения педагогов средних специальных учебных заведений включаются в состав Ученых советов вузов для совместной работы. Ученые специалисты из числа профессорско-преподавательского состава вузов вовлекаются в работу Научно-методических советов, кафедр и предметных (цикловых) комиссий, в совместное с преподавателями СПО написание научно-методических пособий и рекомендаций, конспектов лекций по отдельным темам учебных программ, проведение научно-практических конференций и семинаров педагогических работников средних профессиональных учебных заведений.

Все это обогащает научный потенциал, расширяет научную основу методической и образовательной деятельности педагогов средних специальных учебных заведений, сближает научные и практические интересы преподавателей различных уровней системы профессионального образования.

В настоящее время в условиях формирующейся новой системы отношений между образовательными учреждениями и предприятиями, когда профессиональное образование ориентируется на удовлетворение запросов конкретных работодателей, усиление взаимодействия с ними становится одним из основных направлений деятельности методической службы, предметных (цикловых) комиссий средних профессиональных учебных заведений. Оценка результатов труда педагогических коллективов сегодня будет строиться в соответствии с требованиями ФГОС по формированию общих, социальных и профессиональных компетенций выпускников. Успешное решение этих задач возможно только при условии устойчивого роста профессиональной компетентности педагогического персонала. Только постоянное движение каждого преподавателя по пути самосовершенствования и саморазвития позволит готовить профессионально компетентного специалиста, конкурентоспособного на современном рынке труда.

Собирать по крупицам все новое и передовое в работе педагогических коллективов призвана методическая служба средних профессиональных учебных заведений совместно с предметными (цикловыми) комиссиями.

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА – КЛЮЧЕВОЕ ЗВЕНО В ИЗУЧЕНИИ И ОБОБЩЕНИИ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

Хорошо поставленная методическая работа в образовательных учреждениях является залогом творческого подхода к педагогической деятельности, овладения педагогами передовым педагогическим опытом, внедрения новых технологий обучения. Сохранить, поддержать, укрепить методическую службу сегодня - значит позаботиться о завтрашнем дне системы среднего профессионального образования.

Работа образовательных учреждений в условиях стандартизации образования требует высокого уровня профессионализма педагогов. Понимание этого усилило внимание к методической работе, являющейся важным средством повышения квалификации педагогов, развития у них творческой инициативы в совершенствовании учебно-воспитательного процесса. Работа по изучению, анализу, обобщению и пропаганде передового опыта преподавателей является одной из главных составляющих в работе методических служб колледжей, техникумов, училищ.

Именно в учебных заведениях в процессе повседневной творческой методической и образовательной деятельности педагогов проектируются, разрабатываются и осваиваются эффективные инновационные авторские технологии обучения и воспитания, обеспечивающие достижение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Изучить эти процессы, проанализировать и обобщить их, передать передовой опыт отдельных преподавателей, сделав его достоянием всего педагогического коллектива, - одна из важнейших задач организации методической службы любого образовательного учреждения СПО.

Схематично функциональную модель методической службы колледжа можно представить в виде схемы (см. стр.7)

## Примерная структурно-функциональная модель методической службы образовательного учреждения среднего профессионального образования



В структуру методической службы входят работники:

- представители администрации;
- председатели цикловых комиссий (заведующие кафедрами);
- заведующие отделениями;
- заведующий методическим кабинетом;
- опытные педагоги;
- методисты;
- заведующий библиотекой;
- сотрудники научно-методических учреждений и организаций сферы образования;
- представители научно-методической службы и преподаватели вузов;
- представители предприятий, работодателей.

В отличие от традиционной методической службы, формируемой в основном по принципу «предметности» (предметные, цикловые комиссии), данная модель методической службы построена по функционально - предметному принципу и состоит из следующих структурных элементов:

- Научно-методический (Методический) совет;
- методический кабинет;
- предметные (цикловые) комиссии;
- экспериментальная лаборатория;
- временные творческие коллективы;
- проблемные группы;
- педагогические мастерские;
- школа молодого педагога;
- группа мониторинга;
- экспертная группа;
- группа методического обеспечения аттестации педагогов;
- редакционно-издательская группа;
- служба стандартизации.

Остановимся коротко на характеристике вышеназванных структурных элементов.

Направления деятельности Научно-методического (Методического) совета:

1. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов.
2. Развитие творчества педагогических кадров.
3. Разработка новых педагогических технологий.
4. Совершенствование планирования.
5. Выявление и распространение передового педагогического опыта.
6. Методическое обеспечение, аттестация педагогических, руководящих кадров.
7. Создание условий для развития инновационных процессов.

Одним из важных направлений является работа с педагогическими кадрами. Совет осуществляет свою деятельность через методические объединения преподавателей, методический кабинет, совещания с председателями ЦК, семинары, конференции, смотры, конкурсы, подготовку и проведение нетрадиционных педагогических советов.

Примерное положение о Научно-методическом (Методическом) совете колледжа дано в Приложении 1.

**Методический кабинет** является постоянным структурным подразделением методической службы и создается в целях обеспечения необходимых условий для творческой индивидуальной и коллективной



методической работы, самообразования педагогов, повышения их квалификации, личностного и профессионального роста.

Методический кабинет в соответствии с целями его создания:

- осуществляет информирование педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики, опыте совершенствования содержания образования, средств, методов и форм обучения;
- оказывает научно-методическую помощь педагогам и руководителям образовательного учреждения в качественном осуществлении учебно-воспитательной деятельности, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- изучает и распространяет лучший опыт обучения и воспитания, методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- организует индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам их профессиональной деятельности, создания авторских программ учебных дисциплин, методик обучения, информационных технологий;
- ведет накопление и систематизацию нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших научно-методических разработок и другой продукции методической деятельности педагогов, рекомендованной к распространению.

**Главная задача методического кабинета - сделать передовой опыт достоянием всех.**

Примерное положение «О методическом кабинете образовательного учреждения» дано в Приложении 2.

**Предметные (цикловые) комиссии** традиционно являются постоянно действующим элементом методической службы средних профессиональных учебных заведений и, несмотря на развивающуюся тенденцию преобразования их в кафедры, они все еще остаются одним из базовых элементов методической службы во многих образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Предметные (цикловые) комиссии осуществляют свою деятельность по многим основным направлениям. Выделим лишь некоторые из них:

- разработка учебно-программной и методической документации, современных методических систем преподавания учебных дисциплин;

- создание оптимальных комплексов учебно-методического обеспечения образовательного процесса и средств контроля (тестов, компьютерных контролирующих программ и др.);
- разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, методов, средств и форм обучения, повышающих эффективность образовательного процесса;
- организация опытно-конструкторской и исследовательской работы, руководство творческими объединениями студентов;
- повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей.

Примерное типовое положение о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения СПО дано в Приложении 3.

**Экспериментальные лаборатории** как структурные подразделения методической службы образовательного учреждения стали создаваться в последние годы в условиях развития научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогических работников средних профессиональных образовательных учреждений.

Основным содержанием работы экспериментальной лаборатории является:

- ознакомление педагогов с новыми тенденциями и достижениями психолого-педагогической науки и практики, опытом разработки и апробирования нового содержания, средств, методов и форм обучения;
- разработка и согласование тематики опытно-экспериментальных работ;
- планирование, организация и мониторинг опытно-экспериментальной работы;
- научно-методическое обеспечение опытно-экспериментальной работы;
- организация научного консультирования педагогов по вопросам опытно-экспериментальной, исследовательской, инновационной деятельности;
- участие в экспертизе результатов опытно-экспериментальной работы, принятии решений об их апробации и использовании;
- описание и оформление результатов экспериментальной работы, представление ее опыта на конкурсах, выставках различного уровня;
- формирование банка данных по различным направлениям опытно-экспериментальной работы педагогов образовательного учреждения.

**Временный творческий коллектив (ВТК)** является научно-методическим формированием, объединяющим педагогов на основе общности интереса, единой профессиональной задачи и методической темы, деятельность которого четко регламентируется определенным сроком.

В состав ВТК в зависимости от решаемой задачи кроме педагогов образовательного учреждения могут быть включены работники региональных научно-методических структур сферы образования, ученые-педагоги вузов, специалисты профильных предприятий.

Содержанием работы временных творческих коллективов может являться:

- создание модели конкурентоспособного выпускника по конкретной специальности;
- разработка инновационных учебных программ, новых методик, дидактических средств, активных форм обучения и воспитания, научно-методических рекомендаций;
- создание образцов оптимальных комплексов учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальностей.

**Проблемные группы** в структуре методической службы образовательных учреждений создаются в целях объединения педагогов для творческого решения проблем, актуальных для отдельных педагогов или для всего педагогического коллектива, для разработки конкретного методического продукта.

Работают эти мобильные группы по разнообразной проблемно-педагогической тематике, меняющейся в зависимости от изменения потребностей самих педагогов. В последнее время в деятельности проблемных групп большое внимание уделяется разработке и апробированию активных нетрадиционных методов и средств обучения, форм организации учебно-воспитательного процесса.

**Педагогические мастерские** представляют собой своеобразные лаборатории «мастер-класс», являются активной формой распространения передового опыта, роста педагогического мастерства, создаются в целях передачи преподавателями-мастерами педагогического труда своего творческого практического опыта образовательной и воспитательной деятельности другим педагогам образовательного учреждения.

**Группы мониторинга.** В связи с возросшими требованиями заказчиков кадров к качеству подготовки специалистов в условиях рыночной экономики в средних профессиональных учебных заведениях получила развитие диагностико-аналитическая деятельность методической службы с целью получения объективной информации об исследуемом объекте. При этом в качестве объектов мониторинга могут выступать: образовательный процесс, содержание образования, качество подготовки специалистов, территориальный рынок методических и образовательных услуг, кадровые потребности работодателей и рынка трудовых ресурсов и др.

Изучение работы методических служб образовательных учреждений среднего профессионального образования показывает, в частности, что группы мониторинга в зависимости от избранного объекта исследования осуществляют разработку диагностических методик, программ мониторинга:

- профессиональных и информационных инноваций педагогов и руководителей образовательного учреждения;
- образовательного процесса;
- реализации основных профессиональных образовательных программ;
- методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы.

Практика показывает, что методически организованная углубленная диагностико-аналитическая деятельность методической службы, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений является важным условием повышения эффективности образовательного процесса и методической работы путем организации их на диагностической основе.

**Экспертная группа.** Создание экспертной группы в структуре методической службы обусловлено тем, что в результате модернизации образования учебные заведения во многом стали самостоятельно решать задачи учебно-методического оснащения образовательного процесса, обеспечения качества разрабатываемой учебно-программной и методической документации.

Практика показывает, что в образовательных учреждениях среднего профессионального образования экспертные группы осуществляют экспертизу и оценку качества значительного количества учебно-методических и нормативных документов, методической продукции, создаваемой педагогическими работниками, в том числе:

- рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- инновационных авторских учебных программ;
- учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- рукописей учебников, учебных и методических пособий, комплектов дидактических раздаточных материалов;
- результатов научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- локальных актов, положений и рекомендаций, регламентирующих вопросы организации методической, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

Экспертные группы готовят для Научно-методического совета рекомендации по тиражированию, использованию, представлению на выставки и смотры-конкурсы отдельных видов продукции методической,

научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов образовательного учреждения.

**Редакционно-издательская группа** в соответствии с решениями Научно-методического совета обеспечивает тиражирование научно-методической продукции, учебно-методической и нормативной документации, дидактических раздаточных материалов, издание учебных и методических пособий.

**Служба стандартизации** является относительно новым, нетрадиционным элементом методической службы образовательного учреждения, связанным с внедрением системы качества в учебно-воспитательный процесс СПО. В ее состав, как правило, входят: заместитель директора по научно-методической работе, методист, опытные преподаватели и документовед.

Создается служба стандартизации для разработки и обеспечения соблюдения единых требований к оформлению разрабатываемой в образовательном учреждении учебно-методической и нормативной документации, учебно-методической литературы, научно-методической продукции, в том числе:

- рабочих учебных планов, рабочих учебных программ, календарно-тематических планов;
- учебных и методических пособий, научных и методических рекомендаций, разработок, указаний;
- лабораторных и практических работ, курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), рефератов;
- тестов, материалов контрольных работ, экзаменационных билетов;
- положений, регламентирующих порядок проведения открытых учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, педагогических чтений, месячников дисциплин цикловых комиссий и др.

Служба стандартизации в своей деятельности подотчетна Научно-методическому совету образовательного учреждения.

Завершая рассмотрение представленной модели методической службы образовательного учреждения, обратим внимание на то, что методическая служба данного типа выгодно отличается от традиционной методической службы многими своими характеристиками и, в частности, тем, что она:

- наделена более широким спектром функций, в том числе и такими качественно новыми функциями, как научно-методическая, диагностико-аналитическая, экспертная и др.;
- потенциально рассчитана на активное вовлечение педагогов в научно-исследовательскую, инновационную деятельность благодаря, наличию в данной методической службе проблемных групп, временных

творческих коллективов, экспериментальных лабораторий и других структурных подразделений с преимущественно инновационной направленностью их работы;

- представляет собой более гибкую модель методической службы ввиду наличия в ее составе временных, меняющихся при необходимости структурных элементов (ВТК, различные микрогруппы и др).

## **АЛГОРИТМ ИЗУЧЕНИЯ, ОБОБЩЕНИЯ И ПРОПАГАНДЫ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА**

Изучение передового педагогического опыта должно базироваться на научной основе, в сочетании с правильным выбором методики изучения и обобщения. Можно ограничиться объективным посещением занятий, воспитательных мероприятий с целью знакомства с определенными новыми, эффективными методами обучения и воспитания. А если ставится цель изучить систему работы преподавателя, классного руководителя или мастера производственного обучения, то целесообразно создать творческую группу (3-5 человек) из числа наиболее опытных преподавателей во главе с председателем ПЦК, заведующим кафедрой, которая будет работать в течение одного или нескольких лет. Это зависит от цели изучения.

На заседаниях Научно-методического (Методического) совета всесторонне обсуждаются объекты изучения, даются конкретные задания предметно-цикловым комиссиям, кафедрам или творческим группам по вопросу организации изучения опыта, принимаются решения о целесообразности обобщения. Для радикального повышения качества и эффективности работы педагогов эту работу следует совершенствовать и развивать системно, в едином целостном процессе обновления ее целей, задач и содержания.

На основе научного анализа и систематизации деятельности педагогических коллективов СПО по изучению и обобщению передового педагогического опыта можно схематически представить модель организации этой работы, дающую целостное представление о структуре этого составного элемента системы методической работы в колледжах и техникумах.



Во всех тонкостях передового опыта лучше всего могут разобраться сами его творцы. Поэтому работа творческой группы должна проходить в непосредственном содружестве с создателем передового опыта.

Методическая литература по-разному определяет этапы периода изучения, обобщения и внедрения передового опыта, однако наиболее рационально всю работу можно разделить на такие периоды:

1. Подготовительный.
2. Непосредственное изучение, анализ и обобщение передового опыта.
3. Текстовое описание опыта.
4. Обобщение и пропаганда передового опыта работы.

Подготовительный этап предусматривает:

- определение объекта изучения;
- создание творческой группы;
- изучение всей имеющейся по проблеме научной, психолого-педагогической, методической и др. литературы;
- составление плана изучения опыта работы;
- ориентировочное установление времени на изучение опыта;
- определение фактов, дающих право на объективный вывод;
- определение форм и методов изучения, обобщения и пропаганды передового педагогического опыта.

Формы – открытые занятия, (уроки) педагогический совет, производственные совещания, научно-практические, педагогические конференции, педагогические чтения, школы передового опыта, семинарские занятия по проблемам педагогики и др.

Методы – анализ всей учебно-методической документации, изучение опубликованной литературы, результатов деятельности педагогов, студентов, наблюдение, беседа, проведение проверочных письменных и лабораторных работ с целью выявления качества знаний студентов и другие виды работ.

Непосредственное изучение передового опыта.

Этот период заключается в работе по непосредственному изучению передового опыта путем использования перечисленных выше методов. При изучении опыта должно внимание уделяется методическому обеспечению учебной дисциплины (УМК дисциплины), индивидуальному плану повышения научно-методического уровня и деловой квалификации преподавателя.

Из всех форм изучения опыта наиболее эффективными являются наблюдения за работой «объекта» и беседа с ним. Исследователям, изучающим опыт, имеющим дело с обобщением и использованием его, надо всегда помнить слова И.П.Павлова:

«... изучая, экспериментируя, наблюдая, старайтесь не оставаться у поверхности фактов. Не превращайтесь в архивариусов фактов. Пытайтесь проникнуть в тайну их возникновения. Настойчиво ищите законы, ими управляющие».

Наблюдение в процессе посещения занятий является основной формой изучения системы занятий. Оно дает возможность на практике увидеть эффективность применения тех или иных активных методов обучения, различных приемов, способов организации учебно-воспитательного процесса, развитие студентов, рост их знаний. Однако, посещение занятий должно быть длительным, так как это дает возможность проследить освоение нескольких тем, глубже всестороннее изучить творческую лабораторию преподавателя, его новаторство, всю систему работы, а так же избежать поспешных положительных или отрицательных выводов.

Изучающему опыт совместно с преподавателем–новатором необходимо анализировать увиденное, чтобы иметь возможность сравнивать, сопоставлять результаты, средства их достижения, стиль работы педагога, эффективность его труда. Беседа с преподавателем – новатором необходима для того, чтобы понять секреты творчества, их практическую реализацию, наконец, чтобы выяснить его самооценку. Многие от опыта определяется в беседе со студентами, коллегами. Можно провести анкетирование, интервью. Такие методы дают возможность накопить массовый материал за короткий срок.

Не менее важно ознакомление с внеурочной работой студентов: кружковая работа, изготовление наглядных пособий, проведение «недель» по дисциплине, вечеров, экскурсий и др.



После того, как накоплена определенная сумма фактов, создается представление об изучаемом объекте.

Наступает ответственный период – обработка, осмысление всего собранного материала, анализ и научное его обоснование. Материалы всесторонне анализируются и обобщаются творческой группой с помощью преподавателя – новатора, которому можно поручить описание отдельных сторон своего опыта, деталей, но ни в коем случае не всего опыта.

Цель такого обобщения – показать формы и методы, способы изучения, которые способствовали достижению высоких результатов труда. Глубоко осмыслив, проанализировав материал, дав ему при этом научные обоснования, следует определить формы обобщения опыта работы.

Результаты опыта могут быть обобщены и оформлены в научно – педагогических рекомендациях, а также в виде докладов, альбомов, папок, буклетов, брошюр, очерков и т.д.

К теоретическому материалу следует приложить учебно-методические карты (планы) занятий; сценарии внеклассных мероприятий, методические разработки, доклады, дидактический материал и др., т.е. то, что поможет разобраться в деталях передовой деятельности.

Результаты изучения и обобщения опыта работы рассматриваются на педагогическом (методическом) Совете, где принимается решение о внедрении опыта в практику работы коллектива.

#### Текстовое описание опыта работы преподавателя;

1. Ф. И. О. автора опыта. Тема опыта.
2. Адрес образовательного учреждения.
3. Характеристика исследователя.
4. Индивидуальный творческий план.
5. Учет роста качественных показателей работы.
6. Наставничество.
7. УМК дисциплины.
8. Методические разработки преподавателя за 3-5 лет, их тематика.
9. Дидактический материал, рефераты, тексты и др.
10. Печатный методический материал и др.

Методический материал передового опыта может публиковаться в печати, передаваться в другие учебные заведения для пропаганды только с разрешения автора.

#### Пропаганда передового опыта.

Пропаганда может быть устной, письменной и наглядной.

Устная форма – это доклады на заседаниях педагогического и методического Советов, ПЦК, кафедрах, конференциях, педагогических чтениях, школах передового опыта, методических объединениях и т. д.

Письменное оформление – это описание опыта работы в специальных выпусках газет, брошюр, буклетов, в тематических сборниках, журнальных статьях. Более сложной формой письменного оформления пропаганды передового опыта является книга.

Наглядная форма – это проведение открытых занятий, воспитательных мероприятий, кружков и др.

Формой распространения опыта работы является и шефство (наставничество) опытного преподавателя над молодым, оказание ему помощи в развитии творческой активности, в периодическом наблюдении за его работой, в наблюдении и обсуждении занятий и др.

Изучение опыта работы – это особый вид педагогического исследования, ставящего своей целью выявление и пропаганду достижений педагогов – новаторов. Однако, анализировать и по отдельным вопросам обобщать свой опыт должен каждый работник среднего профессионального образования, чтобы постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, чтобы завтра работать лучше, чем сегодня.

## **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ – ГЛАВНАЯ ФИГУРА ПО ВНЕДРЕНИЮ ПЕРЕДОВЫХ ПРИЕМОВ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**

Сегодня уже ни у кого не вызывает сомнения, что от того, каким наш выпускник придет в профессиональную деятельность, насколько он окажется готовым к активной творческой деятельности, будут ли у него сформированы потребности самосовершенствования и профессионального роста, зависит успешность и результативность его будущей профессиональной деятельности и жизни в обществе. Хороший преподаватель знает свой предмет, избранную область знаний, свою науку, умеет накапливать и анализировать научную информацию, обобщать, систематизировать факты, давать им теоретическое объяснение, пользоваться библиотечными каталогами и справочно-информационными изданиями, делать выписки, используя специальные библиографические методики; умеет сформулировать тезисы своего выступления, написать реферат, принять участие в научной дискуссии, конференции. Сегодня многие вопросы подготовки специалистов потребовали от наших преподавателей решения непростых педагогических проблем, умения проводить срезы знаний, выделять дидактические единицы, создавать учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

Каждый студент предпочитает встретить в жизни преподавателей оригинальных, ярких, непохожих на других. Именно такой преподаватель своими находками, необычным подходом к делу обогащает искусство обучения. Эти своеобразные открытия педагога закрепляются в повседневной работе и определяют творческий стиль преподавателя, который способен воспитать творческую личность. Видимо поэтому с античных времен требования педагогического творчества, умения становятся ведущими критериями педагогического мастерства. Да и сегодня основа профессиональной категории, материальная оценка качества его труда характеризуется педагогическим творчеством как важнейшей характеристикой учебно-воспитательной деятельности преподавателя.

Во многих колледжах накоплен большой опыт преподавателей по использованию активных методов обучения, в котором четко прослеживается целый спектр приемов, развивающих инициативу и самостоятельность студентов. Преподавателю недостаточно знать отдельные методические приемы обучения. Важнее владеть педагогической технологией в целом, то есть уметь выстраивать эти приемы в обоснованный, соответствующий реальным условиям комплекс. Каков он, современный урок? «Очень разный и всегда творческий», - говорим мы на методических семинарах. На семинарах преподаватели рассказывают о своих творческих поисках без какой-либо попытки при этом зачеркнуть уроки традиционные: урок-беседу, лабораторную работу, зачет, семинар, лекцию и др.

Нельзя забывать и того, что в каждом типе уроков существуют разновидности. Ставшую уже традиционной фразу «Урок - основная форма обучения», нельзя понимать упрощенно и однобоко, фиксируя внимание только на слове «урок» и упуская из виду, что типов уроков может быть множество.

Действительность показывает, что новые типы уроков, что недавно родились в недрах практики, довольно точно отражают многие важные особенности нашей сегодняшней жизни. К ним можно отнести:

- **Уроки-диспуты**, в которых проявляется тяга к размышлениям, дискуссиям и спорам.
- **Уроки-изобретательства**. Раскрываются в потребности в инициативе, творчески мыслящих людях и условиях для их проявления.
- **Уроки с использованием групповых форм работы** с четким осознанием важности делового партнерства, творческого содружества.
- **Уроки ролевых и деловых игр**. Отражают потребность уважать дело, уметь его квалифицированно выполнять и судить о человеке по его конкретным свершениям.
- **Уроки с дидактическими играми**. Характеризуют поворот общества к человеку, его внутреннему миру, стремлениям, потребностям, а также применение на уроках разнообразных приемов, учитывающих психологию студентов.
- **Уроки с использованием компьютеров**, отражающие курс общества на компьютеризацию всех сфер экономики, быта, науки.
- **Открытые проблемно-ориентированные уроки**, на которых преподаватели делятся результатами и плодами вдохновения, раздумий и поисков.

Все выше описанное позволяет систематизировать характерные черты и тенденции развития современного урока в колледже:

- деятельностный подход;
- различные виды групповой и коллективной работы, их сочетание с другими ее видами: игрой, соревнованием, конкурсом;
- вариативность, гибкость структуры, направленная на скорейшее и лучшее достижение конечных целей обучения;

- обращенность к личности студента; на каждом из уроков хороший педагог стремится культивировать потребность студента в общении с товарищами по поводу совместной учебной деятельности на основе распределения ролей;
- системный подход к построению обучения по дисциплине, исходной клеточкой которого является не один урок, а тема, включающая несколько видов уроков;
- острая направленность на главное, наиболее существенное в изучаемом материале;
- установка на полное усвоение нового учебного материала на уроке. Это имеет важное не только учебное, но и воспитательное значение, поскольку вырабатывает привычку к постоянному труду, умение слушать, записывать и запоминать;
- курс на постоянное внимание к формированию у студентов учебных умений и компетенций;
- направленность на экономию учебного времени. Она выражается, прежде всего, в рационализации контрольно-оценочной деятельности преподавателя, привлечении к этой работе студентов и различных средств, технических устройств, в т.ч. компьютеризацию учебного процесса.

Все большую силу набирает блочно-модульная система обучения.

Она опирается на методическую идею изучения учебного материала укрупненными блоками, специализацию уроков и на идею о том, что структурной единицей планирования является не урок, а тема (ряд тем). В ее составе урок-лекция, уроки-собеседования, работа с опорным конспектом, уроки обучения решению задач, уроки с использованием обучающих и контролирующих программ, уроки-лабораторные работы; уроки обобщения и систематизации знаний и умений у студентов, семинары, конференции, экскурсии, защиты проектов и т.д.

Особое место в среднем профессиональном учебном заведении занимают интегрированные уроки.

**Интегрированный урок** следует рассматривать как специфическую форму учебного занятия по дисциплине, профессиональному модулю, проводимого совместно с преподавателями разных дисциплин для комплексно-системного изучения междисциплинарных объектов. Интегрированные уроки обладают значительными дидактическими возможностями. Здесь студенты получают глубокие разносторонние знания об изучаемых объектах, используя информацию из различных дисциплин. В таких условиях расширяются возможности для синтеза знаний, формирования у обучаемых умений переноса и трансформации знаний из одной области в другую. На интегрированном уроке обеспечиваются интеллектуальные, познавательные, междисциплинарные возможности содержания обучения.

Заслуживает внимания практика многих колледжей - работа преподавателей над единой методической проблемой. Обобщение лучшего

опыта позволяет обогатить методический арсенал педагогов. Большинство преподавателей, включившись в творческие методические поиски, осознают, как много можно сделать вместе; понимают, как важно ценить, беречь, собирать и поддерживать крупицы нового, новые идеи; как полезно не только узнавать новый педагогический опыт, но и анализировать его.

Элементы исследования в колледжах вводятся во все формы и виды учебных занятий. Это позволяет эффективно использовать и все формы и виды самостоятельной деятельности студентов с широким охватом межпредметных и внутрипредметных связей, а также индивидуализировать обучение, воспитать, потребность в непрерывном образовании. Организация исследовательской работы студентов (ИРС) идет по следующим направлениям:

- на теоретических занятиях (семинары, диспуты, решение проблемных задач, конференции, деловые игры, обзор спецлитературы и др.);
- на практических занятиях (постановка эксперимента, решение производственных задач, исследовательская работа);
- во внеаудиторное время (предметные кружки, НТО, олимпиады, профессиональные конкурсы «Лучший по профессии», «Лучший по дисциплине», творческие работы, техническое творчество, поисковая, исследовательская работа, разработка и изготовление стендов, макетов, лабораторных установок и т.д.);
- реальное курсовое проектирование;
- реальное дипломное проектирование;
- создание компьютерных программ;
- решение комплексных учебно-производственных задач;
- от предметного кружка к дипломному проектированию.

Разнообразие форм работы, которые применяют преподаватели-новаторы, нестандартность заданий, возможность чувствовать себя в ходе уроков раскрепощено, элементы соревнования, - все это позволяет поддерживать внимание студентов в ходе урока, повышает интерес к изучаемой теме и, в конечном счете, к самому предмету. На этих уроках студенты не пассивные исполнители, а наоборот - они сами как бы «творят» урок, работая при этом с полной реализацией своих сил и возможностей.

Нестандартный урок - это урок, не соответствующий своей формой общепринятому стандарту, трафарету, традиции. Это урок нетипового, нетрадиционного, вида, обязательно заключающий в себе что-то оригинальное, творческое, особо организованный урок, требующий напряжения эмоциональных умственных сил.

Нестандартные уроки отличает: активность студентов, сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных способов организации занятий, связь педагогического руководства и самостоятельности студентов, развитие коммуникативных способностей, атмосфера активного сотрудничества на занятиях. Эти формы создают наилучшие условия для передачи студентам

знаний, умений, навыков, их закрепления, включают в активную работу всех.

В материалах и документах Правительства России по модернизации российского образования среди основных направлений развития профессионального образования мы находим: «Информатизация образования и оптимизация методов обучения, расширение веса тех из них, которые формируют практические навыки анализа информации и самообучения, увеличение роли самостоятельной работы студентов». Как средство перестройки всего образования рассматривается компетентностный подход как совокупность общих принципов отбора содержания образования: переход от технологии трансляции знаний к активным технологиям, ориентированным на продуктивный, компетентностный, творческий процесс.

Педагогические коллективы учебных заведений продолжают свою деятельность по совершенствованию качества подготовки специалистов на основе лично-ориентированного подхода в обучении и воспитании, исходя из главного постулата, что только творчески работающий педагог может воспитать творческую личность, готовую в будущей жизни и деятельности самостоятельно решать не только профессиональные, но и свои личные вопросы.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Работа образовательных учреждений среднего профессионального образования на современном этапе является инновационной. Главным правилом и требованием всякой инновационной деятельности должна быть ее целесообразность, которая определяется качеством подготовки выпускников. Каждый педагог, участвующий в инновационной (экспериментальной) деятельности должен точно знать, каких результатов (изменений) в образовании студентов он хочет добиться, внедряя новую технологию обучения по своей учебной дисциплине; в чем состоит преобразование технологии обучения. Выбор конкретной технологии обучения зависит от педагогического опыта преподавателя. Опытный педагог может проанализировать и обобщить свою работу и работу коллег; он самостоятельно творчески разрабатывает новые методы обучения. Начинаящий, «молодой» преподаватель учится у своих опытных коллег, осваивая содержание самого учебного материала дисциплины. Координацию этой работы осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии. В обобщенном виде работа ПЦК по *изучению, обобщению и пропаганде передового педагогического опыта* включает следующие направления:

- изучение, обобщение и внедрение в практику работы предметной (цикловой) комиссии творческих находок, эффективных методов и приемов обучения, воспитания, используемых отдельными преподавателями;
- организация работы по обобщению опыта работы каждым членом комиссии;

- организация взаимопосещений учебных занятий (планируется в графике);
- проведение открытых (показательных) занятий наиболее опытными преподавателями в целях передачи опыта начинающим;
- сообщения, доклады на заседаниях педагогических советов, семинарах, педагогических чтениях, освещающие лучший опыт работы преподавателей, входящих в предметную (цикловую) комиссию;
- выпуск методических бюллетеней, альбомов, брошюр, освещающих передовой опыт работы членов комиссии;
- заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о работе;
- изучение информационных технологий обучения и воспитания, организация экспериментов по их внедрению;
- участие в смотрах-конкурсах работы предметных (цикловых) комиссий;
- изучение и внедрение в практику работы членов комиссии передового педагогического опыта других учебных заведений.

Действенной формой изучения передового опыта является система повышения квалификации преподавателей, которая может осуществляться в следующих формах:

- учеба на ФПК при вузах, Центрах повышения квалификации и др.;
- стажировка на предприятиях и в организациях с обязательным написанием отчета с конкретными предложениями для внесения в учебный процесс;
- стажировка и изучение передового опыта в других учебных заведениях;
- участие в семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, выставках;
- участие в работе областных, межтехникумовских и других объединениях, комиссиях, советах и т.п.;
- обучение в вузах для получения второго высшего профессионального образования, на ФПК, курсах и т.д.;
- обучение в аспирантуре или закрепление в качестве соискателей ученой степени на кафедрах вузов.

Для пропаганды передового опыта педагогической и методической работы в образовательных учреждениях организуются смотры-конкурсы «Лучшая цикловая комиссия года», «Месячники предметных (цикловых) комиссий», «Итоговые выставки творческих работ студентов, преподавателей и работников учебного заведения» и др.

## ЛИТЕРАТУРА

1. 1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, п. 16 ст. 32.
2. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям СПО.
4. О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования. Письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.1999 г. № 22-52-182ин/22-23.
5. Коджаспирова Г.М. Педагогика. Учебник. - М.: КноРус, 2010.
6. Онищук В.А. Урок в современной школе. - М.: 2011.
7. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. Под редакцией Полат Е.С. и др. - М.: Академия, 2008.
8. Современные технологии обучения в образовательных учреждениях СПО. - М.: изд. дом «Новый учебник», 2007.
9. Гоголева И.И., Лецких Л.А., Пастухова И.П. Научно-методическая работа в среднем специальном учебном заведении. Научно-методическое пособие. - М.: Библиотека журнала «СПО», 2008.
10. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования. Учебник. - М.: Академия, 2009.



## **ПОЛОЖЕНИЕ (примерное)**

### **О Методическом совете образовательного учреждения среднего профессионального образования**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет образовательного учреждения среднего профессионального образования (далее методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников образовательного учреждения среднего профессионального образования.
- 1.2. Методический совет создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, Уставом и локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Задачи Методического совета**

##### **Основными задачами Методического совета являются:**

- 2.1. Совершенствование образовательного процесса и качества подготовки выпускаемых специалистов, повышение их конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.
- 2.2. Разработка и реализация системы мотивации и стимулирования педагогов к росту их профессионально-педагогической квалификации, творческой методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности, использованию в учебно-воспитательном процессе достижений науки и передового педагогического опыта.

- 2.3. Организационное и методическое обеспечение изучения вновь вводимых Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, корректировки образовательных программ, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям, подготавливаемым в образовательном учреждении.
- 2.4. Организация и координация всех форм методической работы педагогов, усиление ее направленности на обновление содержания образования, технологий обучения и воспитания, поддержку инноваций в учебно-воспитательном процессе, на повышение качества разрабатываемой учебно-программной документации.
- 2.5. Научно-методическое руководство созданием оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям, подготавливаемым в образовательном учреждении.
- 2.6. Обобщение и распространение лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы, научно- исследовательской и инновационной деятельности педагогов образовательного учреждения.
- 2.7. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогов образовательного учреждения, в создании условий для их творческой самореализации в процессе профессионально-педагогической деятельности.
- 2.8. Совершенствование методической службы образовательного учреждения, согласование работы всех ее подразделений, развитие взаимодействия с научно-методическими учреждениями сферы образования, региональными методическими объединениями педагогических работников, с социальными партнерами, заказчиками кадров.
- 2.9. Создание единого информационного банка данных методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей, подготавливаемых в образовательном учреждении, доступного для разноуровневых пользователей.
- 2.10. Содействие улучшению ресурсного (кадрового, нормативного, информационного, материально- технического и др.) обеспечения методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогов образовательного учреждения.

### 3. Содержание работы Методического совета

**В соответствии с целями создания и основными задачами в содержание работы Методического совета входит:**

- 3.1. Организация создания качественного учебно-программного, научно-методического, информационного, диагностического обеспечения образовательного процесса в условиях модернизации образования, развития вариативности и преемственности образовательно-профессиональных программ разных уровней системы профессионального образования, усиление их направленности на изучение современных и перспективных производственных технологий.
- 3.2. Организация разработки, экспертизы и внедрения в образовательном учреждении системы обеспечения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, запросами заказчиков кадров специалистов.
- 3.3. Выработка и согласование единых подходов к организации и оценке методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы в образовательном учреждении.
- 3.4. Планирование и прогнозирование развития методической работы в образовательном учреждении. Определение ее целей, основных задач и приоритетных направлений в предстоящем учебном году.
- 3.5. Рассмотрение и согласование тематики исследований, научных и опытно-экспериментальных работ педагогов, обсуждение их результатов, принятие решений об их апробации и использовании.
- 3.6. Организация научного консультирования педагогов по проблемам научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы, инновационной деятельности.
- 3.7. Научно-методическое руководство и координация массовых форм методической работы. Разработка тематики и организация проведения научно-методических конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров-конкурсов в целях повышения профессиональной квалификации педагогов, развития их методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности.
- 3.8. Научно-методическое руководство и координация деятельности предметных (цикловых) комиссий. Подготовка методических рекомендаций и указаний к составлению рабочих учебных планов и

программ учебных дисциплин, отбору содержания образования в качестве регионального компонента, созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям, подготавливаемым в образовательном учреждении.

- 3.9. Организация разработки, рассмотрения и оценки интегрированных учебных программ по учебным дисциплинам и согласования их с программами смежных дисциплин.
- 3.10. Организация разработки и реализации диагностических методик, программ мониторинга образовательного процесса и его результатов, профессиональных и информационных потребностей педагогов и руководящих работников образовательного учреждения, методической и исследовательской работы, включая маркетинговые исследования потребностей заказчиков кадров специалистов и рынка трудовых ресурсов.
- 3.11. Создание системы методических услуг в соответствии с выявленными профессиональными и информационными потребностями педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.
- 3.12. Анализ состояния и результативности методической, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов и подготовка на этой основе предложений по повышению эффективности методической службы образовательного учреждения, информатизации ее деятельности, совершенствованию ее структуры, функций и содержания работы.
- 3.13. Курирование и координация работы проблемных групп, временных творческих коллективов, разрабатывающих и апробирующих инновационные авторские программы учебных дисциплин, технологии обучения и воспитания, оптимальные учебно-методические комплексы и другие продукты научно-методической деятельности.
- 3.14. Обобщение и распространение лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работы кафедр, предметных (цикловых) комиссий и других структур методической службы образовательного учреждения.
- 3.15. Организация экспертизы результатов научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, качества авторских программ по учебным дисциплинам, учебно-методических пособий и другой методической продукции, создаваемой педагогами, принятие решения

по ее тиражированию, представлению на выставки и смотры-конкурсы различных уровней.

- 3.16. Организация разработки и утверждение входящих в компетенцию методического совета положений, рекомендаций и других документов, регламентирующих вопросы методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогов и работы методической службы, подготовки и проведения конференций, педагогических чтений, смотров предметных (цикловых) комиссий, конкурсов педагогического мастерства и других методических мероприятий.
- 3.17. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогов образовательного учреждения, в представлении их к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.18. Организация диагностирования подготовленности педагогического коллектива в области информатизации образовательного процесса. Проведение целевого обучения педагогических и руководящих работников образовательного учреждения по информационным технологиям, владению компьютерной техникой.
- 3.19. Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета образовательного учреждения.

#### **4. Структура и организация работы Методического совета**

- 4.1. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства и гласности.
- 4.2. Методический совет формируется из руководящих и опытных педагогических работников образовательного учреждения.
- 4.3. В состав Методического совета входят: председатель, секретарь и члены Совета; представители администрации образовательного учреждения, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководители специальностей, заведующий методическим кабинетом, заведующий библиотекой, наиболее опытные, творчески работающие преподаватели, методисты, представители работодателей.
- 4.4. Поименный состав Методического совета утверждается приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.

- 4.5. При Методическом совете по решению его председателя могут создаваться временные или постоянно действующие комиссии, проблемные, научно-исследовательские группы (лаборатории), педагогические (творческие) мастерские и другие инновационные профессиональные объединения педагогов.
- 4.6. Руководит работой Методического совета его председатель, являющийся заместителем директора по учебной (научно-методической) работе.
- 4.7. Председатель планирует работу Методического совета, проводит его заседания, несет ответственность за организацию работы Совета, принимаемые им решения и их выполнение.
- 4.8. Из состава Методического совета открытым голосованием избирается секретарь для ведения документации Совета, контроля выполнения его решений. По усмотрению администрации образовательного учреждения функции секретаря Совета могут быть возложены на методиста образовательного учреждения с дополнительной оплатой его труда в установленном порядке за расширение зоны трудовой деятельности.
- 4.9. Работа Методического совета организуется и осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором образовательного учреждения и утверждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения.
- 4.10. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости решением директора образовательного учреждения, председателя Совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание Совета.
- 4.11. Методический совет принимает решения по каждому вопросу повестки заседания открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, участвовавших в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.12. Решения Методического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава Совета, и вступают в силу с момента их принятия.

- 4.13. Решения Методического совета носят рекомендательный характер. В случае необходимости отдельные решения Совета могут быть объявлены приказом директора образовательного учреждения в качестве обязательных для исполнения всеми педагогическими работниками образовательного учреждения.
- 4.14. Для участия в заседаниях Методического совета решением его председателя в целях более качественного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки заседания могут приглашаться лица из других учреждений образования и науки, руководители и специалисты производственных предприятий. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.
- 4.15. При необходимости для подготовки отдельных вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться творческие группы из членов Методического совета.
- 4.16. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и о результатах информирует членов методического совета на каждом его заседании.
- 4.17. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета. В каждом протоколе указывается его порядковый номер, дата заседания, количество присутствующих членов Совета, фамилии и должности приглашенных, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений участников заседания, принятых по каждому обсуждаемому вопросу решений.

## **5. Права и обязанности членов Методического совета**

- 5.1. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания Совета. Возражения члена Совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.
- 5.2. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по плану его работы, повесткам заседаний, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методической, научно-исследовательской работы, обучению и воспитанию студентов.
- 5.3. Члены методического совета обязаны:
- регулярно посещать заседания Совета и активно участвовать в его работе;

- своевременно и качественно выполнять решения и поручения Совета;
- оказывать консультационную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения в вопросах их профессиональной деятельности.

5.4. Методический совет в своей деятельности подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их выполнения.



## **ПОЛОЖЕНИЕ (примерное)**

### **О методическом кабинете образовательного учреждения среднего профессионального образования**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический кабинет является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения среднего профессионального образования.
- 1.2. Методический кабинет создается в целях обеспечения необходимых условий для творческой индивидуальной и коллективной методической работы педагогов образовательного учреждения, повышения их профессионально-педагогической квалификации.
- 1.3. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Задачи методического кабинета**

##### **Основными задачами методического кабинета являются:**

- 2.1. Оказание научно-методической помощи педагогам и руководителям образовательного учреждения в качественном осуществлении учебно-воспитательной работы, организации образовательного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 2.2. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства педагогов, создание условий для их самообразования.
- 2.3. Изучение, оформление и распространение лучшего опыта учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов образовательного учреждения.

- 2.4. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, тематических периодических изданий, лучших методических разработок по образовательной, воспитательной деятельности и других материалов передового педагогического опыта, одобренных и рекомендованных к распространению.

### **3. Содержание работы методического кабинета**

**В соответствии с целями создания и задачами методического кабинета основным содержанием его работы является:**

- 3.1. Информирование педагогов - о достижениях педагогической науки и практики, об опыте совершенствования содержания и технологий обучения и воспитания, повышения качества образовательного процесса, подготовки специалистов.
- 3.2. Информационное, методическое и организационное обеспечение коллективной и индивидуальной методической работы, самообразования педагогов.
- 3.3. Организация работы школ «педагогического мастерства» и «молодого педагога», семинаров по вопросам современной педагогики и психологии, теории обучения и воспитания, инновационных педагогических и информационных технологий обучения.
- 3.4. Подготовка и проведение педагогических чтений, научно-методических и читательских конференций по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы.
- 3.5. Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам разработки и реализации учебно-программной документации, современных методик обучения и воспитания, проблемам научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности.
- 3.6. Оказание помощи педагогам в подготовке докладов и выступлений на научно-методических конференциях и педагогических чтениях, в обобщении их педагогического опыта.

- 3.7. Организация постоянно действующих и разовых методических выставок, отражающих лучший опыт учебно-воспитательной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, методической и инновационной деятельности педагогов.

#### **4. Организация работы методического кабинета**

- 4.1. Работу методического кабинета образовательного учреждения среднего профессионального образования организует заведующий методическим кабинетом (методист).
- 4.2. Общее руководство и контроль за работой методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебной (научно-методической) работе образовательного учреждения.
- 4.3. При методическом кабинете по распоряжению заместителя директора по учебной (научно-методической) работе могут создаваться лаборатории, постоянные и временные творческие объединения педагогов, осуществляющие научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную, инновационную деятельность.
- 4.4. Методический кабинет осуществляет свою работу в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями и органами методической службы образовательного учреждения.
- 4.5. Работа методического кабинета организуется и осуществляется на основе годовых планов. Планы работы кабинета рассматриваются на заседании методического совета образовательного учреждения и утверждаются заместителем директора по учебной (научно-методической) работе.
- 4.6. Заведующий методическим кабинетом назначается и освобождается приказом директора образовательного учреждения из числа штатных методистов или же из наиболее опытных его педагогов.
- 4.7. Заведующий методическим кабинетом является членом педагогического и методического советов образовательного учреждения, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной (научно-методической) работе.
- 4.8. Заведующий методическим кабинетом является материально ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, учет и сохранность его материальных ценностей.

4.9. За заведование методическим кабинетом устанавливается доплата в соответствии с действующим положением «О порядке установления доплат и надбавок работникам образовательного учреждения».

4.10. Методический кабинет в своей деятельности подотчетен заместителю директора по учебной (научно-методической работе).

4.11. На заведующего методическим кабинетом возлагается:

- планирование и организация работы методического кабинета;
- создание необходимых условий для творческой индивидуальной и коллективной деятельности педагогов, их самостоятельной работы с имеющимися в методическом кабинете источниками информации;
- развитие и совершенствование нормативно-правовой, информационной и материально-технической основы работы методического кабинета;
- оснащение кабинета необходимым оборудованием, современными источниками информации по вопросам развития среднего профессионального образования, совершенствования образовательного процесса, обучения и воспитания студентов, качества подготовки специалистов;
- проведение подписки на тематические педагогические издания;
- контроль за состоянием и правильным использованием оборудования и технического оснащения методического кабинета.

Заведующий методическим кабинетом имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и годовых планов методической работы, планов повышения квалификации педагогов;
- посещать проводимые преподавателями и мастерами производственного обучения открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия с целью изучения и популяризации опыта их работы;
- участвовать в заседаниях педагогического и Научно-методического советов;
- подготавливать для руководства образовательного учреждения предложения по улучшению материально-технического оснащения и совершенствованию организации работы методического кабинета.

## **5. Оборудование и оснащение методического кабинета**

- 5.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном и оснащённом для его работы помещении.
- 5.2. Оборудование и оснащение методического кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки педагогов к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения заседаний Научно-методического совета, педагогических чтений, лекций, семинаров и других коллективных форм работы педагогов.
- 5.3. Методический кабинет оборудуется необходимой мебелью, аудио- и видеоаппаратурой и компьютерной техникой, а также стендами, витринами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.
- 5.4. В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные, инструктивные и учебно-программные, документы образцы различной научно-методической продукции и материалы передового педагогического опыта, включая:
  - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
  - примерные и рабочие учебные программы по изучаемым дисциплинам;
  - авторские разработки программ учебных дисциплин, методических пособий, дидактических материалов, учебно-методических комплексов;
  - научно-педагогическую, методическую, справочную литературу, тематические периодические издания;
  - тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, картотеку передового педагогического опыта;
  - аудио-видеотеку учебной и внеаудиторной тематической работы со студентами;
  - наглядные материалы, иллюстрирующие основные направления, формы и содержание работы методического кабинета.

**Должностная инструкция  
методиста образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
(примерная)**

**1. Общие положения**

- 1.1. На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.
- 1.2. Назначение на должность методиста и освобождение от должности производится приказом директора образовательного учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Методист непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебной (научно-методической) работе и осуществляет свою деятельность под его руководством.

**2. Методист должен знать:**

Директивные и нормативные документы в сфере образования; основы педагогики и возрастной психологии, принципы дидактики; достижения педагогической науки и практики; современные педагогические и информационные технологии обучения; организацию системы методической работы в средних специальных учебных заведениях; методику обобщения, оформления и распространения педагогического опыта; принципы систематизации методических и информационных материалов; основные положения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования; порядок разработки и требования к оформлению учебно-программной и методической документации по учебным дисциплинам и специальностям, а также учебных пособий, методических рекомендаций; основы работы с издательствами; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **3. Должностные обязанности методиста**

- 3.1. Организует методическую работу педагогов образовательного учреждения, обобщает и анализирует ее итоги.
- 3.2. Участвует в разработке перспективных и годовых планов методической работы, планов работы методического совета и в подготовке его решений.
- 3.3. Заведует методическим кабинетом образовательного учреждения, организует его работу, создает в нем необходимые условия для коллективной и индивидуальной методической работы, педагогического самообразования преподавателей и мастеров производственного обучения, их качественной подготовки к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям.
- 3.4. Формирует, систематизирует и экспонирует в методическом кабинете педагогическую и методическую литературу, информационные материалы о достижениях педагогической науки и передовом педагогическом опыте, нормативную и учебно-программную документацию, образцы различной методической продукции педагогических работников и другие материалы по вопросам образования и воспитания, подготовки специалистов в средних специальных учебных заведениях.
- 3.5. Разрабатывает и реализует программу мониторинга методической работы, анализирует ее опыт и проблемы, подготавливает на этой основе предложения по ее совершенствованию, усилению мотивации и стимулирования педагогов к творческой методической деятельности, по повышению эффективности методической службы образовательного учреждения, внедрению в ее работу компьютерных информационных технологий.
- 3.6. Участвует в планировании и координации, анализе и оценке результатов научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы педагогов образовательного учреждения.
- 3.7. Оказывает помощь педагогам в прогнозировании и проектировании их собственной педагогической и научно-методической деятельности, планировании и организации учебно-воспитательного процесса, разработке инновационных технологий обучения и воспитания, создании авторских программ учебных дисциплин, в описании педагогического опыта, подготовке рефератов, выступлений на семинарах и

педагогических чтениях, в проведении открытых учебных занятий.

- 3.8. Участвует в разработке программы и методического обеспечения мониторинга образовательного процесса и его результатов. Организует разработку и реализацию программы мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогов и руководителей образовательного учреждения.
- 3.9. Обобщает и распространяет лучший опыт учебно-воспитательной и методической работы, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.
- 3.10. Участвует в организации и проведении научно-методических конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства, выставок методической продукции педагогов и других методических мероприятий.
- 3.11. Координирует проведение массовых методических мероприятий, деятельность методических объединений педагогов, проведение ими открытых уроков, взаимопосещение учебных занятий.
- 3.12. Организует проведение групповых и индивидуальных консультаций педагогов по вопросам педагогического самообразования, методики обучения и воспитания, разработки комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса и по другим направлениям профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.13. Участвует в повышении квалификации и аттестации педагогов. Организует работу школ «молодого педагога» и «педагогического мастерства», участие педагогов образовательного учреждения в работе региональных методических объединений.
- 3.14. Организует разработку и утверждение нормативных и методических документов (положений, рекомендаций и др.), определяющих содержание, порядок подготовки и проведения педагогических чтений, смотров цикловых методических комиссий, конкурсов педагогического мастерства, олимпиад и других методических мероприятий.



## **4. Права**

Методист имеет право:

- 4.1. Посещать учебные занятия преподавателей с целью изучения, обобщения и распространения опыта их работы, оказания методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.2. Рассматривать и анализировать планы методической работы цикловых комиссий и вносить соответствующие рекомендации.
- 4.3. Запрашивать по согласованию с руководством образовательного учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.4. Вносить предложения по повесткам заседаний педагогического и методического советов, вопросам повышения квалификации и аттестации педагогических работников.
- 4.5. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающихся учебно-методической работы.
- 4.6. Вести в установленном порядке педагогическую (преподавательскую) работу.
- 4.7. Повышать свой профессиональный и методический уровень на курсах повышения квалификации.
- 4.8. Защищаться на повышенные квалификационные категории в ходе аттестации.

## **5. Ответственность**

Методист несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- 5.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**ПРИМЕРНОЕ ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общая часть**

1.1. В каждом среднем образовательном учреждении профессионального образования, а также его филиалах создаются предметные (цикловые) комиссии.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одного и того же предмета; цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных предметов.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, старших преподавателей, преподавателей-методистов, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном учебном заведении, как на дневном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

**Примечание** к пп. 1.2. Предметная (цикловая) комиссия общественных дисциплин может формироваться в составе не менее трех человек (уменьшение нормы числа членов комиссии производится в пределах фонда заработной платы, выделяемого учебному заведению на соответствующий год).

1.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

- 1.5. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной (научно-методической) работе.

## **2. Организационные вопросы**

- 2.1. Структура предметной (цикловой) комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом учебного заведения. На основе данного примерного Типового положения каждое учебное заведение разрабатывает Положение о предметной (цикловой) комиссии колледжа, техникума (училища) с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным заведением, и специфики его работы.  
Предметная (цикловая) комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и ученического коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

## **3. Основное содержание работы**

- 3.1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов путем обоснованного выбора средств и методов обучения и воспитания. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий как одного из механизмов формирования профессиональных компетенций специалиста. Создание современной информационной инфраструктуры для реализации ФГОС.
- 3.2. Методическое обеспечение учебного процесса, включающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся. Создание Учебно-методических комплексов (УМК).

- 3.3. Приведение образовательных программ и учебно-методических материалов в соответствие с современным уровнем развития и требованиями к деятельности в рамках профессии. Внесение обоснованных изменений в содержание подготовки специалистов, в обновление основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в связи с изменяющимися требованиями заказчиков образовательных услуг и рынка труда.
- 3.4. Тесное взаимодействие ПЦК с работодателями по их активному привлечению к учебному процессу, подготовке совместных учебно-методических материалов, проведению научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с обсуждением актуальных вопросов образования и хозяйственной практики в реальном секторе экономики.
- 3.5. Интеграция образования с наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.
- 3.6. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества.
- 3.7. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебного заведения. Работа над центральной методической проблемой (темой) учебного года.
- 3.8. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической документации, аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.
- 3.9. Руководство научной экспериментально-конструкторской работой, техническим и художественным творчеством обучаемых.

#### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:
  - 4.1.1. План работы.
  - 4.1.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.
  - 4.1.3. Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.
  
- 4.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

О.С. Богатырева, Е.В. Ткач

**Изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.**  
Учебно-методическое пособие.

Технический редактор: руководитель РИО Кузьминская Ю.Б.

Сдано в печать 2019 г.

Подписано в печать 2019 г.

---

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»  
123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр. 1  
Тел./факс 8-499-191-00-69  
[www.налоговый - колледж.рф](http://www.налоговый-колледж.рф)