

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2026 12:34:27
Уникальный программный ключ:
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Директор
ООО «Международная консалтинговая
группа»

Г.Г. Сандырев
« 27 » _____ 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ПО «Налоговый колледж»



Ю.Б. Кузьминская
_____ 2026 г.

Рассмотрена
на заседании Педагогического совета
Протокол № 06 от 27 мая 2026 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.00.00 укрупненная группа специальностей и направлений подготовки
«Экономика и управление»

на базе основного общего образования

форма обучения – очная, заочная

квалификация выпускника -
бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Спорт систем консалтинг»
Е.В. Омеляненко
« 27 » _____ 2026 г.



Москва 2026

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 06 от 27 мая 2026 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 113/26-НК от 27 мая 2026 г.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 05 от 27 мая 2025 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 58/25-НК от 27 мая 2025 г.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 05 от 27 мая 2024 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 56/24-НК от 27 мая 2024 г.

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Протокол № 05 от 19 мая 2023 г.

Утверждено приказом директора ЧОУ ПО «Налоговый колледж» № 58/23-НК от 19 мая 2023 г.

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО, ОП) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 24 июня 2024 г. № 437.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	9
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	13
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	14
Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации ОП	33
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	37
Приложения:	
Приложение 1. Рабочие программы учебных предметов	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин со встроенным Цифровым модулем	
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 4. Рабочие программы практики	
Приложение 5. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа (далее - ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 24 июня 2024 г. № 437 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования

ОП, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной ОП, а также требований работодателей.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 (ред. от 30.03.2019) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944);

- Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 22.05.2026 № 351 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.05.2026 № 86613);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336 (ред. от 19.02.2026) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»¹;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), профессия 23369 Кассир.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций

¹ для ОП на базе ООО

(вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн);

- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 марта 2019 года № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ред. от 10.11.2025) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 30 августа 2022 года № 706 (ред. от 31.08.2023) «Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами, обучающимися в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы»;

- Распоряжение Департамента образования и науки города Москвы от 30 января 2024 года № 18р «Об организации работы по изменению содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы»;

- Устав и иные локальные нормативные акты ЧОУ ПО «Налоговый колледж».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ПОП – примерная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ООЦ – общеобразовательный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ПЦ – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОУП – обязательный учебный предмет;
ДУП – дополнительный учебный предмет;
УД – учебная дисциплина;
УП – учебная практика;
ПП – производственная практика;
ПДП – преддипломная практика;
КЭ – квалификационный экзамен;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, осуществляют профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Срок реализации ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» на базе основного общего образования – 2 г.10 мес.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Право на реализацию ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет образовательная организация при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

<http://налоговый-колледж.рф/sveden/files/eib/license.pdf>

2.2. Форма обучения: очная, заочная.

2.3. Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 час. академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации	Срок получения образования
Основного общего образования	бухгалтер.	2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении и по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной

форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения на 1 год.

2.4. ОП СПО разработана в соответствии компетентностного профиля выпускника, для увеличения практикоориентированности обучения с учетом **подходов уровня образования:**

2.4.1. На базе **основного общего образования** с получением среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- обязательная часть учебного плана ОП СПО составляет 1404 часа и содержит 13 общеобразовательных дисциплин: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности;

- предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся по выбранной теме в рамках учебного предмета Информатика;

- часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет 72 часа и включает дополнительные учебные предметы Цифровая грамотность, Налоговая грамотность;

- введена дополнительная профессия 23369 Кассир;

- объём профессиональной подготовки составляет 2714 часа (61 % от общего объема ОП), в том числе практика - 1008 часов (23 % от общего объема ОП), из них производственная – 612 часов (14 % от общего объема ОП);

- объем СГ цикла – 400 часов;

- объем ОП цикла – 596 часов;

- объем профессионального цикла - 1740 часов;

- объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет 64 % от общего объема теоретических часов ОП;

- в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учтены часы в размере 35 академических часов для организации проведения учебных сборов на базе организаций, определенных Учредителем.

По заочной форме на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

2.4.2. Распределение обязательной и вариативной части ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. Получение образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае поступления в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются адаптированные образовательные программы с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и при

необходимости, обеспечивающие коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию указанных лиц, а для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида. Адаптированные программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.6. В ОП введен образовательный модуль (далее – Цифровой модуль) в рамках учебной дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Цифровой модуль направлен на подготовку обучающихся к конкретному виду деятельности и ориентирован на определенный вид деятельности межотраслевого характера.

Цифровой модуль предусматривает формирование практического опыта у обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики в рамках образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет совокупность цифровых профессиональных и общих компетенций и связанных с ними перечней навыков, умений и знаний, которые формируются у обучающихся по образовательной программе.

Планируемые результаты освоения компетенций для цифровой экономики

Код ОК, ПК	Код ОП/ МДК	Объем (в ак. ч.)	Тема	Навыки, знания, умения
	ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.	14	<p>1. Управление цифровым развитием в сфере экономики и бухгалтерского учета</p> <p>2. Развитие организационной культуры в сфере экономики и бухгалтерского учета.</p> <p>3. Инструменты управления экономическими и бухгалтерскими операциями.</p> <p>4. Управление и использование анализа данных.</p> <p>5. Применение цифровых технологий в сфере экономики и бухгалтерского учета.</p> <p>6. Развитие ИТ-инфраструктуры экономической организации.</p>	<p>Навыки: выполнения контрольных процедур и их документирования; подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; способы составления информационной базы отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников ² : специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 08 Экономика и финансы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
1	2	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ...	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	бухгалтер
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего	кассир

² Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами деятельности.

4.1. Общие компетенции³

Код компетенции	Формулировка компетенции ⁴	Базовые компетенции для цифровой экономики ⁵	Знания, умения ⁶	Показатели цифровых компетенций ⁷
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Креативное мышление в цифровой среде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 	<ul style="list-style-type: none"> – умение генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов – навыки анализа и систематизации информации, получаемой в том числе – в цифровой образовательной среде – умение критически относиться – к информации, получаемой из цифровой среды – навыки генерировать новые нетиповые идеи

³ В соответствии с ФГОС СПО

⁴ Формулировка компетенций должны соответствовать п.3.2 ФГОС СПО.

⁵ Соответствуют ОК 01 - ОК 04. для актуализированных ФГОС СПО (2021-2023 г.) (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от «30» марта 2023 г. № П-132 (Приложение 1).

⁶ Соответствуют ОК для актуализированных ФГОС СПО (2021-2023 гг.).

⁷ Соответствуют базовым компетенциям для цифровой экономики

			<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – умение мыслить нестандартно, обосновывать принимаемые инновационные решения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Управление информацией и данными	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать – получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств 	<ul style="list-style-type: none"> – навыки общей цифровой грамотности – навыки безопасного поведения в цифровой среде – защита личных данных и конфиденциальности, анализ и оценка угрозы и рисков информационной безопасности – осуществление мер противодействия нарушениям информационной безопасности

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Саморазвитие в условиях неопределенности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты 	<ul style="list-style-type: none"> – способность к саморазвитию – в информационной среде – способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе – с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд</p>	<p>Коммуникация и кооперация в цифровой среде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией)

			<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать правила информационной безопасности – навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде – участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий – умение поддерживать публичный дискурс, осуществлять сотрудничество через цифровые технологии
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>– Знания: особенности социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений 	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; 	

	среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		<ul style="list-style-type: none"> – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства основные направления изменения – климатических условий региона 	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения 	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные 	

	государственном и иностранном языках	<p>и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересные – профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	
--	--------------------------------------	---	--

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать профессиональными компетенциями⁸:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ⁹	Показатели освоения компетенции ¹⁰
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле		

⁸ В соответствии с ФГОС СПО

⁹ Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО.

¹⁰ По каждой компетенции указываются навыки, знания и умения требований ПС и выбранной специфики примерной рабочей программы. При отсутствии ПС – на основе классификаторов и справочников Минтруда России (ОКСО, ЕТКС, ЕКС, ОКПДТР, ОКЗ, Справочников профессий и т.п.). Показатели «навыки» и «знания» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в именительном падеже, «умение» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Навыки:	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
		Умения:	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	
		Знания:	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета	
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)	

		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, судебная практика по налогообложению	
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	

	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
	передача регистров бухгалтерского учета в архив
	отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
	Умения:
	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	Знания:
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении,

		<p>хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p>
<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ...</p>	<p>ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения учета и формирования отчетности</p>	<p>Навыки:</p> <p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</p> <p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>Знания:</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
	<p>ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.</p>	<p>Навыки:</p> <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации</p>

	проводить фактический подсчет активов
	Осуществлять инвентаризацию обязательств
	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
	Знания:
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
	порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Навыки:
	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
	Умения:
	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита
использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, ревизий, налоговых и иных проверок
обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
Знания:
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство

<p>ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</p>	<p>Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>
	<p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p>
	<p>судебная практика по налогообложению</p>
	<p>Навыки:</p>
	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
	<p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
	<p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта</p>
	<p>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p>
	<p>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)</p>
	<p>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг</p>
	<p>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
<p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	

проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
Умения:
осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
подготавливать и оформлять рабочие документы
Знания:
методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
	кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	основы налогового законодательства Российской Федерации
	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
	Умения:

	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
	использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	Знания:
	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
	составления бизнес-плана
	Умения:

		<p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Знания:</p> <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
<p>Выполнение работ по должности служащего</p>	<p>ДПК .3.1 Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг</p>	<p>Навыки:</p> <p>Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность</p> <p>Умения:</p> <p>получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов</p> <p>вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.</p> <p>принимать, выдавать, учитывать и хранить денежные средства;</p> <p>оформлять приходные и расходные документы, лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности</p> <p>осуществлять безналичные расчёты с помощью эквайринга и системы "Банк-клиент»</p> <p>составлять договора эквайринга для функционирования системы безналичных расчетов.</p> <p>составлять кассовую отчетность</p> <p>Знания:</p>

	нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций
	формы кассовых и банковских документов
	правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг
	порядок оформления приходных и расходных документов
	лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности
	основные формы безналичных расчётов с помощью эквайринга и системы "Банк-клиент»
	положения договора эквайринга для функционирования системы безналичных расчетов;
	порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.

Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации ОП

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебных занятий, составляющие объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем: урок/занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, промежуточная аттестация.

При реализации ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено выполнение курсовых работ ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета и ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Исходя из специфики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям,) для проведения лабораторных занятий в рамках профессиональных модулей возможно деление учебной группы на подгруппы.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: по очной форме учебный год начинается с 1 сентября и завершается 31 августа (включая каникулы); по заочной форме с учебный год начинается с 27 октября и завершается 31 августа (включая каникулы).

Продолжительность каникул составляет 24 недели (по очной форме):
1-2-й год обучения - по 11 недель, в том числе по 2 недели в зимний период.
3-й год обучения - 2 недели в зимний период.

Продолжительность каникул составляет 35 недель (по заочной форме):
1-3-й год обучения - по 11 недель, в том числе по 2 недели в зимний период.

4-й год обучения - 2 недели в зимний период.

В график учебного процесса могут вноситься изменения, в связи с учебно-производственной необходимостью.

5.3. Рабочие программы предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей учебного плана ОП¹¹(Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерных программ.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОП может являться данная программа с учетом примерной программой ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5.4. Организация практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в ЧОУ ПО «Налоговый колледж» путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях ОУ и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ПОО и организациями-партнерами.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

¹¹ В соответствии с ФГОС СПО

Учебная практика и производственная практика проводятся в рамках каждого профессионального модуля. Общий объем учебной практики составляет 11 недель, общий объем производственной практики – 17 недель.

Количество часов практической подготовки, направленных на освоение профессиональных навыков, лабораторно-практических занятий по дисциплинам общепрофессионального циклов и профессиональным модулям, а также учебной и производственной практик, составляет 68 % от общего объема часов профессиональной подготовки.

При этом:

- объем часов, отведённых на проведение лабораторно-практических занятий, составляет не менее 64% от объема часов, отведенных на дисциплину и на общий объем МДК в профессиональном модуле (по очной форме);

- общий объем производственной практики за весь период обучения составляет 14 % от общего объема профессиональной подготовки

По учебной и производственной практикам определена форма проведения промежуточной аттестации – в соответствии с учебным планом ОП.

5.5. Система оценка результатов освоения ОП.

Оценочные материалы для ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя методические материалы, формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету/дисциплине, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации

Форма оценочных материалов, определяется образовательной организацией самостоятельно, на основании локального акта – Положение о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам, программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (утвержден Педагогическим советом ЧОУ ПО «Налоговый колледж», протокол № 02 от 18.11.2024).

5.5.1. Формами текущего контроля по предмету/дисциплине/МДК:

- контрольные работы;
- выполнение и защита лабораторных и практических работ;
- оценка качества выполнения самостоятельной работы обучающихся (доклад, сообщение, реферат, конспект, решение задач и др.);
- выполнение исследовательских, проектных и творческих работ;
- курсовая работа;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплин/МДК;
- устный или письменный опрос на занятии;
- проведение круглого стола, деловой игры, решение ситуационных задач, кейсов и др.

5.5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;

- дифференцированный зачет (зачет), (в том числе комплексный);
- экзамен (в том числе комплексный), экзамен по модулю.
- квалификационный экзамен;

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

ОП СПО предусматривает освоение основной – бухгалтер и дополнительной квалификации – кассир (свидетельство о присвоении квалификации).

По результатам успешного освоения профессионального модуля ОП СПО ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего (МДК.3.1 Выполнение операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг по должности служащего 23369 Кассир), который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые установлены образовательной организацией самостоятельно.

5.5.3. Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является¹²:

- демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы (Приложение 5).

5.6. Рабочая программа воспитания. (Приложение 6)

5.6.1. Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО.

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- Паспорт рабочей программы воспитания;
- Оценка освоения обучающимися ОП в части достижения личностных результатов;
- Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

5.6.2. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен с учетом отраслевых профессионально значимых событий и праздников.

¹² В соответствии с ФГОС СПО

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.

ЧОУ ПО «Налоговый колледж» располагает на праве собственности материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ОП.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

1. Русского языка и литературы
2. Математики и статистики
3. Иностранного языка
4. Истории и обществознания
5. Основы безопасности и защиты Родина и Безопасности жизнедеятельности;
6. Социально-гуманитарных дисциплин
7. Общепрофессиональных дисциплин и МДК

Лаборатории:

Цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские:

«Учебная бухгалтерия».

Спортивный комплекс¹³

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.2.2. Проведение практической подготовки по /специальности в рамках сетевой формы реализации ОП не осуществляется.

¹³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3.1. Характеристика библиотечного фонда образовательной организации

Библиотечный фонд ЧОУ ПО «Налоговый колледж» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Библиотека ЧОУ «Налоговый колледж» подключена к электронным библиотечным системам (ЭБС): образовательная платформа «Юрайт», электронная библиотечная система Znanium.

6.3.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ: MS Windows/ 10 Pro / 11 Pro; Linux Mint; Ubuntu;	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
2	ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ: MSOffice 365; MSProject 2007; MSVisio /2013; LibreOffice; Мой офис;	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
3	СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ: Антивирус Касперского	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
4	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПРОГРАММЫ: Программа 1С:Предприятие, справочные системы ("Консультант+", "Гарант")	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	Не менее 1 на АРМ студента/п преподавателя
5	Оболочка электронного дистанционного образования на базе системы дистанционного обучения	Для всех учебных предметов ОУП, ДУП, учебных дисциплин циклов СГ, ОП, ПМ	По количеству рабочих мест:17

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается в соответствии с ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания образовательных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей).

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и кураторов с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Финансовая деятельность Колледжа ведется на основании Учетной политики организации. Образовательный процесс реализуется за счет средств обучающихся и регламентирован ежегодным планом финансовой деятельности Колледжа.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы¹⁴.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Элементы контроля и экспертной оценки:

- система внутриколледжного контроля (комплекс показателей, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), контрольные срезы знаний – 2 раза в год, анализ динамики качества образования);

- мониторинг образовательных достижений обучающихся (систематическое отслеживание результатов образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития - балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся);

- результаты аттестации педагогических и руководящих работников (наличие положения и процедуры аттестации педагогических работников);

- общественная экспертиза качества образования (оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена, требованиям ФГОС СПО);

- государственная итоговая аттестация выпускников;

- результаты социологических исследований (обращения выпускников на биржу труда).

Источники данных для оценки качества образования:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестация;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчеты работников Колледжа;

- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий.

Ежегодно Учебным отделом совместно с заместителем директора по учебно-методической работе составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогических работников, всех структурных подразделений Колледжа.

На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга по конкретной тематике. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, формы представления итоговых материалов, критерии оценки.

¹⁴ В соответствии с пунктом «Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы» ФГОС СПО.

Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором Колледжа.

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях предметно-цикловых комиссий и т. д.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Разработчики ОП (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 24 июня 2024 года № 437, рабочей группой в составе:

1. Кузьминская Ю.Б. – директор Колледжа.
2. Ложникова Т.В. – заместитель директора колледжа по УМР.
3. Саркисян О.В. – руководитель Отдела по учебно-воспитательной работе;
4. Сандырев Г.Г. – директор ООО «Международная консалтинговая группа»
5. Ларкина Н.М. – руководитель Общего отдела, ответственный секретарь Приемной комиссии.
6. Варданян Г.С. – руководитель Учебно-информационного центра.