

## Договор № 01/22-НК

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между Налоговым колледжем и Межрегиональной инспекцией Федеральной  
налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1

г. Москва

«14» марта 2022г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж», (лицензия: серия 77Л01 № 0008054, регистрационный № 037239 от 11.03.2016, свидетельство о государственной аккредитации: серия: 77А01 № 0004922, регистрационный № 004922 от 18.11.2019), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Погребной Ярославы Адольфовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1 Волковой Любови Александровны, действующей на основании Положения о Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам №1. утвержденного приказом ФНС России от 08.07.2021 № ЕД-7-4/643@, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Практика обучающихся проводится по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2 (далее – Профильная организация) по адресу: г. Москва, Походный проезд, двлд. 3, стр. 1.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1 Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся очной формы, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителей по практической подготовке от Колледжа, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Профильной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Проводить подробный инструктаж обучающихся Колледжа о предстоящей практической подготовке, обеспечить программами практической подготовки.

2.1.7. Осуществлять контроль за прохождением практической подготовки с соблюдением ее сроков, соответствием работы обучающихся Колледжа программам практической подготовки.

## 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся Колледжа в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 2.

(наименование организации)

## 2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.2. Назначить ответственных лиц из числа работников Профильной организации, которые обеспечат организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.3.3. При смене лиц, указанных в подпункте 2.3.2, в 3 течение (трех) рабочих дней сообщить об этом ответственному за организацию практической подготовки лицу от «Колледжа».

2.3.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке в «Колледже» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.6. Ознакомить обучающихся с установленным в Профильной организации служебным распорядком, с действующими в Профильной организации Правилами техники безопасности и информационной безопасности, провести инструктаж обучающихся «Колледжа» по охране труда и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.3.7. Предоставить обучающимся и руководителям по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.3.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися установленного в Профильной организации служебного распорядка, Правил техники безопасности и информационной безопасности доводить до сведения руководителя по практической подготовке от «Колледжа».

#### 2.4. Колледж имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1. Требовать от обучающихся соблюдения служебного распорядка, Правил техники безопасности и информационной безопасности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

#### 2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима информационной безопасности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до **31 декабря 2026 года**.

3.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или пересмотрены по предложению одной из Сторон. Все изменения в настоящий Договор оформляются в

письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом 2 (вторую) Сторону за 2 (два) месяца до его расторжения в письменной форме, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении. При этом датой получения Стороной документов является дата, указанная на календарном штемпеле отделения связи получающей Стороны.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса и подписи Сторон

Частное образовательное учреждение профессионального образования  
«Налоговый колледж»:  
123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр. 1.

Заказчик:

Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1:  
129110, г. Москва, ул. Переяславская Б., д. 66, стр. 1.

Директор	Начальник
<p><b>ЧОУПО «Налоговый колледж»</b></p>	<p><b>Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 1</b></p>
 <p>/ <u>Я. А. Погребная</u> (ФИО)</p>	 <p>/ <u>Л. А. Волкова</u> (ФИО)</p>
<p>М.П.</p>	