

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Погребной Ярославы Адольфовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт» (ГБОУ ДПО МЦПС), лицензия Департамента образования и науки города Москвы от 30 июня 2020 г. № Л035-01298-77/00180943, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора Лысенко Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению обучения по дополнительной образовательной программе **«Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы»** (далее – услуги), лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – слушатели) в объеме, установленном в спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющихся его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Форма оказания услуг: дистанционная, которая включает в себя оказание услуг в виде дистанционных занятий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием программного обеспечения, обеспечивающего голосовую и видеосвязь.

1.3. При условии полной оплаты услуг со стороны Заказчика и успешного прохождения слушателями итоговой аттестации Исполнитель выдает оценочную ведомость обучающихся за учебные сборы.

1.4. Содержание и характеристика дополнительной образовательной программы **«Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы»** (далее – образовательная программа) представлены на сайте ГБОУ ДПО МЦПС в разделе «Патриотическое воспитание – Основы военной службы».

1.5. Объем образовательной программы на одного слушателя составляет **35 академических часов**.

1.6. Список Слушателей (Приложение № 1 к настоящему Договору) предоставляется Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала оказания услуг.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора определяется расчетным способом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору и составляет **69 000** (шестьдесят девять тысяч) руб. 00 коп., НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость образовательных услуг за обучение одного слушателя составляет **1000 (одна тысяча)** рублей 00 копеек.

Количество слушателей – 69 человек.

2.2. Стоимость расходов по перечислению денежных средств при безналичном расчете не входит в цену Договора.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Оплата услуг осуществляется по факту оказанных услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг по форме согласно Приложению 3, выставленного счета, а также заполненного Списка участников сбора по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору.

2.5. Датой оплаты считается поступление денежных средств на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора.

Обязательства сторон по настоящему договору считаются выполненными после подписания акта оказанных услуг по настоящему Договору (Приложение № 3).

2.6. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.7. Оплата по Договору осуществляется на основании выставленного Исполнителем счета.

2.8. Счет на оплату и иные документы, подготовленные в рамках исполнения Договора могут быть оформлены как на бумажном носителе, так и в виде электронного документа.

Под электронным документом понимается документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стороны признают электронные документы, заверенные УКЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, заверенными соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

Электронные документы, подписанные УКЭП, при соблюдении условий, предусмотренных Руководством пользователя систем электронного документооборота, могут быть переданы через любую официальную систему электронного документооборота (система ЭДО).

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.10. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену Договора, с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 12 Договора.

3. Сроки оказания услуг

3.1 Сроки оказания услуг в соответствии с учебным планом и расписанием занятий: с «02» мая 2024 г. по «22» мая 2024 г.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации слушателей в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Исполнителя.

Исполнитель может оказывать Заказчику образовательные услуги в виде дистанционных занятий, а Заказчик должен оплачивать их в соответствии с условиями, предусмотренными Договором. Методика и формат дистанционных занятий определяется непосредственно Исполнителем в рамках действующего Договора.

4.1.2. Применять к слушателям меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.3. Отчислить слушателя по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, и Договором, в том числе:

- пропуска слушателем более 75% от общего объема учебных занятий без уважительной причины;

- неявки слушателя для прохождения итоговой аттестации;

- получения слушателем неудовлетворительных результатов итоговой аттестации.

4.1.4. Требовать от Заказчика предоставления гарантии оплаты услуг.

4.1.5. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по Договору или перенесения сроков оказания услуг:

- не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;

- приостановить оказание образовательных услуг;

- не оценивать слушателя в оценочной ведомости обучающихся за учебные сборы до момента выполнения условий Договора.

4.1.6. При ненадлежащем выполнении Заказчиком условий Договора, расторгнуть Договор в случаях, установленных Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.8. Привлекать к исполнению Договора третьих лиц без согласования с Заказчиком. Привлечение соисполнителей не влечет изменение стоимости образовательных услуг по Договору.

4.1.9. Досрочно оказать услуги по согласованию с Заказчиком.

4.1.10. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в разделе 3 Договора.

4.1.11. Привлечь к исполнению своих обязательств без предварительного получения согласия Заказчика третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

4.1.12. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных Договором. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

4.2.2. Получать информацию о статусе слушателя во время всего процесса обучения, знакомиться с содержанием учебной программы и текущими результатами обучения.

4.2.3. Информировать Исполнителя в письменной форме о недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

4.2.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

4.2.5. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.2.6. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

4.2.7. При обнаружении несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Зачислить слушателей, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателей.

4.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг в соответствии с образовательной программой. В случае проведения дистанционных занятий, Исполнитель обязуется не допускать снижения качества и объема оказываемых образовательных услуг в соответствии с утвержденной образовательной программой.

4.3.3. Обеспечить слушателям предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

4.3.4. Сохранить место за слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных Договором).

4.3.5. Проявлять к слушателям уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.6. Не допускать физического и психологического насилия по отношению к слушателям, обеспечить условия укрепления его нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3.7. Предоставить Заказчику достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.3.8. Соблюдать сроки оказания услуг. Согласовывать с Заказчиком возможное перенесение сроков оказания услуг.

4.3.9. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.3.10. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления оказания услуг.

4.3.11. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации и устранение выявленных недостатков за свой счет.

4.3.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.3.13. По окончании оказания услуг передать Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней акт оказанных услуг, один экземпляр списка слушателей, заверенный печатью Исполнителя.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Своевременно оплатить услуги в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.4.2. Информировать слушателей о заключении Договора в части их прав и обязанностей, в том числе об обязанности слушателя соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соблюдать локальные нормативные акты Исполнителя.

4.4.3. Обеспечить своевременное направление слушателей на обучение.

4.4.4. Обеспечить участие слушателей в дистанционных занятиях и итоговой аттестации, содействовать в выполнении требований образовательной программы.

4.4.5. Обеспечить соблюдение слушателями учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, уважение к научно-педагогическому составу и другим слушателям.

4.4.6. Обеспечить самостоятельную подготовку слушателей к учебным занятиям, выполнение ими заданий, самостоятельное восполнение слушателями материала занятий, пройденного за время его отсутствия на занятиях по уважительной причине, в рамках образовательной программы.

4.4.7. Обеспечить бережное отношение слушателей к имуществу Исполнителя и возмещать ущерб, причиненный виновными действиями слушателя имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.8. Извещать Исполнителя в письменной форме о причинах отсутствия слушателя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента пропуска слушателем учебных занятий.

4.4.9. Извещать Исполнителя об изменении данных, указанных в разделе 12 Договора, а также сведений о слушателе, указанных в приложении № 1 к Договору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

4.4.10. Не нарушать исключительных прав Исполнителя в части несанкционированного использования учебно-методических материалов, полученных Заказчиком и слушателями при реализации Договора и доступа к дистанционной образовательной платформе лиц, не упомянутых в Договоре.

4.4.11. Соблюдать требования законодательства по обработке персональных данных. В случае направления Исполнителю документации, содержащей персональные данные Слушателей или иных лиц, Исполнитель должен иметь необходимую документацию на передачу такого рода персональных данных третьим лицам.

4.4.12. Своевременно принять надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.

5. Порядок сдачи-приемки услуг

5.1. После завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику акт оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

5.2. После получения от Исполнителя документов, указанных в настоящем разделе Договора, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в Договоре и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

5.3. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг в отношении этапа оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящем разделом Договора.

5.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату услуг являются подтверждением надлежащего оказания услуг.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

6.1.1.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

6.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных Договором.

6.1.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в установленный срок или нарушает график оказания услуг.

6.1.1.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки оказанных услуг не были устранены Исполнителем в разумный срок, или либо являются и неустраняемыми.

6.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

6.1.2.1. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки

оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания акта оказанных услуг в срок без письменного объяснения причин такого отказа.

6.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

6.3. Решение об одностороннем расторжении Договора может быть направлено второй стороне в оригинале по адресу второй стороны, указанному в разделе 12 Договора, либо в порядке, предусмотренном п. 2.8. раздела 2 Договора.

6.4. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.5. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 коп.

7.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.7. Общая сумма начисленных штрафов и пеней за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов и пеней за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.10. В случае, установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения ее (их) стоимости, Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.11. Уплата Исполнителем неустойки (штрафа, пени) или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

7.12. В качестве подтверждения фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, Заказчик вправе предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся обоснованием взыскания неустойки (штрафа, пени) или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке:

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде, либо в соответствии с п. 2.8. раздела 2 Договора. По полученной претензии Сторона должна дать ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

9. Срок действия договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «30» июня 2024 г.

9.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате услуг, оказанных в течение срока действия Договора).

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также обстоятельства которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11. Заключительные положения

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением по адресу стороны, указанному в разделе 12 Договора, или с использованием системы электронного документооборота в порядке, установленном п. 2.8. раздела 2 Договора. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты (в т.ч. п. 2.8. раздела 2 Договора) уведомления считаются полученными стороной в день их отправки.

11.2. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3.6.8 Постановления Правительства Москвы от 29.11.2021 N 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом образования и науки города Москвы и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в случаях когда, оплата по настоящему договору осуществляется ЧОУ ОО «МШСО» за счет указанных средств.

11.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- 1) Приложение № 1 - Список слушателей;
- 2) Приложение № 2 - Спецификация.
- 3) Приложение № 3 – Форма акта оказанных услуг.

12. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская,
д. 2, стр.1
тел.: 8 (499) 191-00-69,
e-mail: sekretar@nalog-i.ru
ОГРН 1027731012870
ИНН 7731267122
КПП 773401001
БИК 044525225
Банк: ПАО СБЕРБАНК
к/с 40703810338000007386
р/с 3010181040000000225

Исполнитель:

ГБОУ ДПО МЦПС

121596, г. Москва, ул. Горбунова, дом 10, стр. 2.
Тел.: +7 (495)369-25-23
e-mail: PatriotSport@edu.mos.ru
л/с 2607541000451117
ОГРН 1037700137881
ИНН 7719210793
КПП 773101001
БИК 004525988
ЕКС 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
г. Москва
Номер казначейского счета
03224643450000007300

Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Исполняющий обязанности директора
ГБОУ ДПО МЦПС



Я.А. Погребная

2024г.



Н.И. Лысенко

2024 г.

М.П.

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ

в период с «02» мая 2024 года по «22» мая 2024 года

№ п/п	Группа	Фамилия имя отчество	Телефон	Электронная почта
1.	1Б2/1123о	Алабин Иван Андреевич	89162034071	Alabin.02@mail.ru
2.	1Б2/1123о	Моляков Вадим Игоревич	89660069888	vadimm2004@icloud.com
3.	1Б2/1123о	Немировский Егор Сергеевич	89084572527	gorkasok2002@gmail.com
4.	1Б2/1123о	Согомонян Георгий Варданович	89680049992	sogomonang1@gmail.com
5.	1БД2/1123о	Егоров Никита Алексеевич	89998652148	negorov605@gmail.com
6.	1БД2/1123о	Кравчук Денис Игоревич	89151188092	den-krav@bk.ru
7.	1БД2/1123о	Краев Иван Евгеньевич	89854538585	vanakraev365@gmail.com
8.	1БД2/1123о	Нуриманов Самир Маратович	89683887374	samir.nurimanov@yandex.ru
9.	1БД2/1123о	Рамазанов Муса Мухтарович	89961213022	musaramasanov462@gmail.com
10.	1БД2/1123о	Рузин Юрий Алексеевич	89168593262	Mumm3mm@mail.ru
11.	1БД2/1123о	Сухотерин Глеб Владиславович	89299383447	gleb13777@gmail.com
12.	1БД2/1123о	Федотов Артём Витальевич	89680691424	artemfedot1980@mail.ru
13.	1БД2/1123о	Шеляев Виталий Михайлович	89779193240	vitalik.shelyaev3472@mail.ru
14.	1Л2/1123о	Дудов Сергей Сергеевич	89309559639	sddudov@icloud.com
15.	1Л2/1123о	Киселев Максим Романович	89267292515	maks.kiselev2004@mail.ru
16.	1Л2/1123о	Погодаев Пётр Сергеевич	89963613628	pogadaevp@outlook.com
17.	1Л2/1123о	Смольянинов Михаил Андреевич	89663108922	mishassmol@mail.ru
18.	1Н2/1123о	Акаев Муса Абусупьянович	79263087788	Akaev1410@mail.ru
19.	1Н2/1123о	Галиуллин Наиль Фирдусович	79957354816	jornojovanoj@mail.ru
20.	1Н2/1123о	Магомедов Имрам Ахмедович	79651888928	bog337.com@gmail.com
21.	1Н2/1123о	Хромов Максим Валерьевич	79164746300	normiezz96@gmail.com
22.	1Н2/1123о	Юсупов Демильхан Магомедович	79280014687	demilhanu@gmail.com
23.	1Ю3/1123о	Григорян Вачакан Вачаканович	79044547618	stup1dd4wn@gmail.com
24.	1Ю3/1123о	Егоров Иван Русланович	79168730026	ie65800@mail.ru

25	1Ю3/1123о	Кузнецов Николай Николаевич	79672308710	kuznecovnikolaj4057@gmail.com
26	1Ю3/1123о	Мячев Евгений Вадимович	89149885419	Myachev.15@mail.ru
27	1Ю3/1123о	Самбуров Сергей Станиславович	79651357570	samburov2020@list.ru
28	1Ю3/1123о	Семенов Илья Евгеньевич	79013354472	averinzz@mail.ru
29	1Ю3/1123о	Тонян Вадим Владиславович	79771180643	vadim05dzhan@gmail.com
30	2Б1/922о	Альбекходжиев Магомед Рахсаланович	89635971498	al.mukhammad@icloud.com
31	2БД1/922о	Абдулкадиров Арби Хамзатович	89286464275	tamirlanabdulkadirov@gmail.com
32	2БД1/922о	Бирюков Мирослав Максимович	89199994364	lb0905@yandex.ru
33	2БД1/922о	Лямкин Даниил Александрович	89969639975	danya.lyamkin@list.ru
34	2БД1/922о	Новиков Алексей Владимирович	89096551071	alexemn@yandex.ru
35	2Л1/922о	Абдуллаев Марсел Медербекович	89013633261	marsel.abdullaev.2020@mail.ru
36	2Л1/922о	Вардумян Меружан Анушаванович	89252747356	meruzhan.vardummyan@bk.ru
37	2Л1/922о	Гагарин Роман Юрьевич	89037177115	tarry2221@gmail.com
38	2Л1/922о	Гасымов Тимур Ровшанович	89855418154	blinotstan15@gmail.com
39	2Л1/922о	Гоголев Артём Денисович	89684958404	artemgglv@gmail.com
40	2Л1/922о	Гринчак Ян Александрович	89062252727	grin4ak.yan@yandex.ru
41	2Л1/922о	Каратунов Александр Сергеевич	89686036641	karatunovaleksandr2005@mail.ru
42	2Л1/922о	Кушнир Андрей Сергеевич	89653145818	and.kushnir2005@yandex.ru
43	2Л1/922о	Лебедев Данила Алексеевич	89267992141	lebedev.dan582@gmail.com
44	2Л1/922о	Леонов Артемий Игоревич	89257541020	aleonov2017@mail.ru
45	2Л1/922о	Николенко Алексей Александрович	89775789757	alex.nikol2005@gmail.com
46	2Л1/922о	Павлов Иван Викторович	89818363531	ivanp2110@gmail.com
47	2Л1/922о	Севницкий Илья Николаевич	89654274074	ilya.sevnitsky@yandex.ru
48	2Л1/922о	Селин Роман Павлович	89999815504	romaselin04@gmail.com
49	2Н1/922о	Гостомски Оскар Цэзарьевич	79163671550	gostomskaoskar@gmail.com
50	2Н1/922о	Есин Макар Алексеевич	79268577150	makareshin1@gmail.com
51	2Н1/922о	Зверев Дмитрий Михайлович	89150571297	dimkqbooking@gmail.com
52	2Н1/922о	Илюхин Виктор Андреевич	79035706107	forturfor@mail.ru
53	2Н1/922о	Мамедов Наиль Камилович	79775937069	nailmamedov576@gmail.com
54	2Н1/922о	Морозов Виталий Николаевич	79258410120	4743181@gmail.com
55	2Н1/922о	Обухов Матвей Сергеевич	79684436497	matune77@icloud.com
56	2Н1/922о	Орлов Тимофей Дмитриевич	79778187019	torlov095@gmail.com

57	2Н1/922о	Поварич Василий Сергеевич	79672990972	vasapov15@gmail.com
58	2Н1/922о	Холуев Никита Андреевич	79671679559	Kholuyev98@bk.com
59	2Ю1/922о	Богачев Егор Анатольевич	79151595029	pypsik.0595@yandex.ru
60	2Ю1/922о	Захаров Константин Романович	79851505057	kzakharov36@gmail.com
61	2Ю1/922о	Казарян Артур Асатурович	79779832126	arturio26112006@gmail.com
62	2Ю1/922о	Корнилов Анатолий Владиславович	79091670717	achuganin@yandex.ru
63	2Ю1/922о	Круглов Алексей Владимирович	79693480049	a.kru2006@mail.ru
64	2Ю2/922о	Кузнецов Владимир Александрович	79166650216	v2006a@mail.ru
65	2Ю2/922о	Мельников Константин Николаевич	79260678756	kostacenusa@gmail.com
66	2Ю2/922о	Митрохин Егор Андреевич	79775310314	lil.pump14@mail.ru
67	2Ю2/922о	Некрасов Георгий Александрович	79166176037	jora_06_06@mail.ru
68	2Ю2/922о	Холин Степан Петрович	79157945152	holinstepa@yandex.ru
69	2Ю2/922о	Шрайнер Роман Иванович	79175970314	shrajner.roma@yandex.ru

Заказчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Исполнитель: ГБОУ ДПО МЦПС

Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Исполняющий обязанности директора
ГБОУ ДПО МЦПС



Я.А. Погребная

2024 г.

М.П.



Н.И. Лысенко

2024 г.

М.П.

Приложение № 2
к договору № УСД-15-2024
от «06» апреля 2024 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Сроки оказания услуг	Общая стоимость (Цена Договора), руб.
1.	Проведение обучения по дополнительной программе «Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы»	чел.	69	1000,00	С «02» мая 2024 г. по «22» мая 2024 г.	69 000,00
Итого:						69 000,00

ИТОГО: 69 000 (шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек. Исполнитель не является плательщиком НДС согласно пп. 14 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заказчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Исполнитель: ГБОУ ДПО МЦПС

Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Исполняющий обязанности директора
ГБОУ ДПО МЦПС


/ Я.А. Погребная
_____ 2024г.
М.П.


Н.И. Лысенко
« _____ » _____ 2024 г.
М.П.

Начало формы акта оказанных услуг

АКТ
оказанных услуг

Дата составления и подписания акта
Исполнителем

« » 202 г., г. Москва

Дата подписания акта
Заказчиком

« » 202 г., г. Москва

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж» именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Погребной Ярославлы Адольфовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот.Спорт» (ГБОУ ДПО МЦПС, ОГРН 1037700137881), лицензия Департамента образования и науки города Москвы от 30 июня 2020 г. № Л035-01298-77/00180943, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице исполняющего обязанности директора Лысенко Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны и каждый в отдельности Сторона, составили настоящий акт о следующем:

1. В соответствии с условиями договора от « » 202 г. № (далее - Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по обучению слушателей Заказчика по дополнительной образовательной программе «**Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы**».

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг за период с « » 202 г. по « » 202 г.:

Наименование услуги	Ед.из м.	Количество	Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Качество
Проведение обучения по дополнительной программе «Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы»	Чел.		1000,00		В соответствии с Договором

3. Фактически оказаны услуги за период с « » 202 г. по « » 202 г., что подтверждено соответствующими отчетами об оказанных услугах:

Наименование услуги	Ед.из м.	Количество	Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Сумма (в руб.), в т.ч. НДС (при наличии)	Качество
Проведение обучения по дополнительной	Чел.		1000,00		

программе «Учебные сборы с применением дистанционных образовательных технологий с гражданами, проходящими подготовку по основам военной службы»					
---	--	--	--	--	--

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором): _____.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг: _____.

6. Срок оказания услуг «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__.

Фактический срок оказания услуг, принимаемых по-настоящему с __» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

7. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму _____ руб., НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, в том числе за отчетный период _____ руб., НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации - _____ руб.

8. Дополнительные сведения: _____.

Заказчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Исполнитель: ГБОУ ДПО МЦПС

Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Исполняющий обязанности директора
ГБОУ ДПО МЦПС



/ Я.А. Погребная

_____ Н.И. Лысенко

«__» _____ 202__ г.
М.П.

«__» _____ 202__ г.
М.П.

Конец формы акта оказанных услуг

Заказчик: ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Исполнитель: ГБОУ ДПО МЦПС

Директор ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Исполняющий обязанности директора
ГБОУ ДПО МЦПС



/ Я.А. Погребная



_____ Н.И. Лысенко

«__» _____ 2024 г.
М.П.

«__» _____ 2024 г.
М.П.