

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.08.2025 16:16:34
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе среднего общего образования
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная / заочная

Москва 2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. № 257, с учетом примерной рабочей программы.

Составитель (автор): Мышкина Ю.Н., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол № 06 от 26.05.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
В том числе:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	50
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
В том числе:	
5 семестр	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	2
6 семестр	
Теоретическое обучение	2
Практические занятия	2
<i>Самостоятельная работа</i>	64
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов (очная/заочная)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.	2.	3.	4.
Введение в предмет. Значение дисциплины.	1. Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изучения курса и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана.	2	ПК 1.1, ПК3.1, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Теоретическое и практическое значение данной дисциплины в подготовке специалистов.		
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений.	1. Правовое регулирование экономических отношений.	4	ПК 1.1, ПК3.1, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Правовое регулирование экономических отношений.		
Раздел 2. Правовое регулирование субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие: Правовое регулирование экономических отношений.	6	
	1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. 2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. 4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. 5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2/1	ПК 1.1, ПК3.1, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений	Практическое занятие: 1. Анализ закона о банкротстве. 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	8	
	1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. 2. Исполнение договорных обязательств. 3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	2/1	ПК 1.1, ПК3.1, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Раздел 4. Правовое регулирование экономических споров	Практическое занятие: 1. Исполнение договорных обязательств. 2. Правовое регулирование договорных отношений. Ситуационные задачи	8	
	1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения. 2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	2/1	ПК 1.1, ПК3.1, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие:	6/1	

	1. Экономические споры. 2.Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора.		
Раздел 5. Трудовое право	1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. 2. Трудовой договор. Общие положения. 3. Рабочее время, время отдыха, заработка плата. 4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины. 5. Трудовые споры.	4/1	ПК 1.1, ПК3.1, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие: 1. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. 2. Трудовые споры. 3. Рабочее время, время отдыха, заработка плата. 4. Общие положения ТК РФ. Трудовой договор.	8/1	
Раздел 6. Социальное обеспечение граждан	1. Право социальной защиты граждан.	2/1	ПК 1.1, ПК3.1, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие: Социальная защита граждан.	6	
Раздел 7. Административное право	1. Административные правонарушения.	2\1	ПК 1.1, ПК3.1, ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическое занятие: Административные правонарушения.. Ситуационные задачи	6	
Самостоятельная работа История и анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации. История и анализ развития индивидуального предпринимательства в Российской Федерации. Граждане и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 1 и 2). Договор банковского счета. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Составление претензионного письма. Досудебный порядок урегулирования споров. Судебное решение Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.	4/64		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2/2		
Всего	74/74		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. -Москва: Издательство Юрайт, 2024. -248 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-14511-3. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/544406>
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

3.2.2 Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)

5.Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)

6.Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)

7.Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)

8.Федеральный закон от 8февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)

9.Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)

14. www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским,	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.

и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
---	---	--

