

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 23.08.2024 13:01:11  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника: операционный логист

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная / заочная

**Москва 2024**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21 апреля 2022 г. № 257, ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями). Программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

Авторы: преподаватель Бурдин С.С.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол № 06 от 24.05.2024

**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель директора по УМР**

**Ложникова Т.В.**

(подпись, фамилия и инициалы)

**24.05.2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
в том числе:	
семестр	40
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
самостоятельная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
3 семестр	Дифференцированный зачет

#### Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
в том числе:	
семестр	
теоретическое обучение	4
практические занятия	2
семестр	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
самостоятельная работа	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	контрольная работа
	Дифференцированный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (0,3)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.	2	
<b>Раздел 1.1</b> <b>Методологические основы менеджмента</b>		14/5	
<b>Тема 1.1</b> <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития</b>	<i>Содержание учебного материала</i> История, развитая менеджмента. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.2</b> <b>Внешняя и внутренняя среда организации. Категории менеджмента</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организации (предприятия) торговли. Принципы управления понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях: производственных, торговли, общественного питания.	2/2	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 1.3</b> <b>Функции менеджмента</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла.	4/1	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02

	<p>Функция управления: общие, частные и специальные</p> <p>Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов.</p> <p>Стратегическое планирование понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания.</p> <p>Функция организации понятие, назначение</p> <p>Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика преимущества и недостатки</p> <p>Полномочия и ответственность, пределы полномочий. Сущность, делегирования.</p> <p>Функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи. Критерии мотивации (мотивирующие факторы) Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях</p> <p>Функция контроля. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.</p>		<p>ОК 03, ОК 04</p> <p>ОК 05, ЛР 13</p> <p>ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p><b>В т. ч. Практические занятия</b></p> <p>Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации</p> <p>Проведение тестирования на определение мотивации к труду</p> <p>Упражнения по составлению заданной структуры управления</p> <p>Составление плана-схемы проведения контроля.</p> <p>Решение производственных ситуационных задач по контролю ресурсами</p>	2/1	<p>ПК.4.1, ПК.4.3</p> <p>ОК 01, ОК 02</p> <p>ОК 03, ОК 04</p> <p>ОК 05, ЛР 13</p> <p>ЛР 14, ЛР 15</p>
<p><b>Тема 1.4</b></p> <p><b>Система методов управления</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь и взаимозаменяемость.</p> <p>Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.</p>	4	<p>ПК.4.1, ПК.4.3</p> <p>ОК 01, ОК 02</p> <p>ОК 03, ОК 04</p> <p>ОК 05, ЛР 13</p> <p>ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p><b>В т.ч Практические занятия</b></p> <p>Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.</p> <p>Оценка социально-психологических показателей коллектива.</p>	2	
<p><b>Тема 1.5</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2/1	<p>ПК.4.1, ПК.4.3</p> <p>ОК 01, ОК 02</p>

<b>Принятие решений</b>	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.		ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
<b>Раздел 2. Оперативный менеджмент</b>		<b>22/5</b>	
<b>Тема 2.1 Коммуникации в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях: производственных, и/или торговли, и/или общественного питания. Управленческая информация: понятие, назначение, виды.	4/1	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
<b>Тема 2.2 Деловое и управленческое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения. Телефонные переговоры: правила, этические нормы. Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значения. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и другие с потребителями услуг торговли, руководством, подчинёнными и коллегами по работе.	4/1	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
	<b>В т.ч. Практическое занятие</b> Деловая игра: «Подготовка и проведение совещание»	2	
<b>Тема 2.3 Руководство, власть и партнерство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Власть и влияние: понятие, виды власти. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности. Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству. Стили управления: понятие, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.	4	ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15
	<b>В т.ч. Практические занятия</b> Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления. Построение «решетки менеджмента».	4/1	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК.4.1, ПК.4.3



<p><b>Самоменеджмент</b></p>	<p>Менеджер: понятие, его место в организации, роль и сущность деятельности. Основные формы и специфические особенности управленческого труда (эвристический, административный, оперативный). Требования, предъявляемые к личным деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально-этическая зрелость). Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет и имидж менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа.</p> <p>Методы и технология оценки качества менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда.</p> <p>Самоменеджмент: понятие, направление совершенствования организации труда, норма управляемости.</p>		<p>ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p><b>В т.ч. Практические занятия</b> Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.</p>	<p>2/1</p>	
<p><b>Тема 2.5 Управление конфликтами</b></p>	<p>Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. Последствия конфликтов.</p> <p>Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.</p>	<p>6</p>	<p>ПК.4.1, ПК.4.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ЛР 13 ЛР 14, ЛР 15</p>
	<p><b>В т.ч. Практические занятия</b> Решение заданных конфликтных ситуаций. Тестирование на степень подверженности стрессу.</p>	<p>4/1</p>	
	<p><b>Зачет</b></p>	<p>2</p>	
	<p><b>Итого</b></p>	<p><b>40/40</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмент.

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, компьютеры, проекторы, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Нормативно-правовые источники**

- 1.ГОСТ Р ИСО 9000-2009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - ИПК. Издательство стандартов, 2010
- 2.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Офиц.издание Министерства труда и социального развития Российской Федерации-М.; 2010

##### **3.2.2 Основные источники**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. -Москва : Издательство Юрайт, 2021. -305 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-9916-7906-0. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. -3-е изд., перераб. и доп. -Москва : Издательство Юрайт, 2021. -566 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-08046-9. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. -Москва : Издательство Юрайт, 2021. -448 с. -(Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-02995-6.-Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. -Москва: Издательство Юрайт, 2021. -246 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5534-02464-7. -Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа:  
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации
3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
5. Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
6. Современный стресс-менеджмент //Психологическая газета – режим доступа:<http://www.psy.su/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p>	<p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и</p>	<p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения</p>

## 5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской	<b>ЛР 12</b>

ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы	<b>ЛР16</b>
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 18</b>
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	<b>ЛР 19</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению ресурсосбережению	<b>ЛР 21</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается	<b>ЛР 22</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 23</b>