

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.08.2024 15:13:36  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**ОП.17 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

**Москва 2024**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (в ред. от 01.09.2022), ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями). Программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

Составитель (автор): Бурдин С.С., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 05 от 24.05.2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

(подпись, фамилия и инициалы)

24.05.2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b> |
| <b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>                                     | <b>22</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 17 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО—ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.17 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.17 Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| ОК/<br>ПК | Формулировка компетенции   | Умения / Знания  |
|-----------|--|--|
| ОК 01     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> |
|           |  | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>  |
| ОК 02     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации                                  | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>   |

|               |  |   |
|---------------|--|---|
|               | информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.  |
| <b>ОК 04</b>  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   |
|               |  | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.   |
| <b>ОК 05</b>  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  |
|               |  | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.  |
| <b>ОК 09</b>  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.   |
|               |  | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  |
| <b>ПК 2.1</b> | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                        | <b>Умения:</b><br>рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br>проводить учет нераспределенной прибыли;<br>проводить учет собственного капитала;<br>проводить учет уставного капитала;<br>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>проводить учет кредитов и займов |
|               |  | <b>Знания:</b><br>учет труда и его оплаты;<br>учет удержаний из заработной платы работников;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>учет нераспределенной прибыли;<br>учет собственного капитала:<br>учет уставного капитала;<br>учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>учет кредитов и займов   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма

| Вид учебной работы  | Объем в часах         |
|---|-----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины 6 семестр</b> | 71                    |
| в том числе:  |                       |
| теоретическое обучение  | 33                    |
| практические занятия  | 22                    |
| Самостоятельная работа  | 2                     |
| Консультация  | 4                     |
| <b>Промежуточная аттестация 8 семестр</b>                           | <b>10<br/>экзамен</b> |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| 1   | 2  | 3             | 4   |
| <b>Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1                             |
|   | 1.Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.   | 4             |   |
|   | 2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.  |               |   |
|   | 3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.  |               |   |
|   | 4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.  |               |   |
|   | 5.Краткая характеристика видов экономического анализа.   |               |   |
|   | <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b><br><b>Практическая работа «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»</b> | <b>2</b>      |   |
| <b>Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1                             |
|   | 1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.   | 4             |   |
|   | 2. Виды источников информации.   |               |   |
|   | 3.Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.  |               |   |
|   | 4.Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.  |               |   |
| <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>                                       | <b>2</b>   |               |   |
| <b>Тема 3.1 Анализ производства и реализации продукции.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>9</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1                             |
|   | 1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).  | 5             |   |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| <b>Анализ качества продукции</b>   | <b>2.</b> Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.   |          |   |
|  | <b>3.</b> Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.   |          |   |
|  | <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>4</b> |   |
|  | <b>Практическая работа</b> «Анализ ритмичности производства, качества продукции»<br><b>Практическая работа</b> «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации» |          |   |
|  |  |          |   |
| <b>Тема3.2<br/>Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>7</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1 |
|  | <b>1.</b> Цели, задачи, источники анализа.   | <b>5</b> |   |
|  | <b>2.</b> Анализ движения основных средств.  |          |   |
|  | <b>3.</b> Оценка технического состояния средств.   |          |   |
|  | <b>4.</b> Показатели эффективности использования основных средств.   |          |   |
|  | <b>5.</b> Анализ эффективности использования основных средств.   |          |   |
|  | <b>6.</b> Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства реализации продукции.  |          |   |
|  | <b>7.</b> Резервы повышения эффективности использования основных средств.  |          |   |
| <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>                            | <b>2</b>   |          |   |
| <b>Практическая работа</b> «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния».  |  |          |   |
| <b>Тема3.3<br/>Анализ эффективности использования</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1 |
|  | <b>1.</b> Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.  | <b>4</b> |   |
|  | <b>2.</b> Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.   |          |   |



|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| <b>материальных ресурсов</b>  | <b>3.</b> Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет.   |          |   |
|   | <b>4.</b> Основные направления экономии материальных ресурсов.  |          |   |
|   | <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>   |          |   |
|   | <b>Практическая работа</b> «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода»<br><b>Практическая работа</b> «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции» | <b>4</b> |   |
| <b>Тема3.4</b><br><b>Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.</b><br><b>Анализ производительности труда и трудоемкости.</b><br><b>Анализ фонда заработной платы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1 |
|   | <b>1.</b> Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.  |          |   |
|   | <b>2.</b> Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.   |          |   |
|   | <b>3.</b> Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.  | <b>4</b> |   |
|   | <b>4.</b> Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.  |          |   |
|   | <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>   |          |   |
|   | <b>Практическая работа</b> «Анализ производительности труда и трудоемкости»<br><b>Практическая работа</b> «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»  | <b>2</b> |   |
| <b>Тема3.5</b><br><b>Анализ общей суммы затрат на производство продукции.</b><br><b>Анализ финансовых результатов от</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1 |
|   | <b>1.</b> Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции.  | <b>4</b> |   |
|   | <b>2.</b> Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).  |          |   |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли | 3. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.  |           |   |
|  | 4. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.                   |           |   |
|  | 5. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.  |           |   |
|  | <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>  |           |   |
|  | Практическая работа «Определение и оценка показателей себестоимости продукции»<br>Практическая работа «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»<br>Практическая работа «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности» | 4         |   |
| Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости | <b>Содержание учебного материала</b>   | 5         | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05. ОК 09, ПК 2.1 |
|  | 1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.   | 3         |   |
|  | 2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.  |           |   |
|  | <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>  |           |   |
|  | Практическая работа «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»   | 2         |   |
| <b>Всего</b>   |  | <b>55</b> |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |  | <b>2</b>  |   |
| <b>Консультация</b>  |  | <b>4</b>  |   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  | <b>10</b> |   |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>71</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета: инструктивно-методическая и нормативно-правовая документация, пакет бланкового материала для проведения практических занятий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», компьютер с установленным программным обеспечением, Интернет-ресурсы) и проектором. Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/513865> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/513729> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517950> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513170> (дата обращения: 02.03.2023).

### **3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Министерство Финансов РФ - Режим доступа <http://www.minfin.ru>
4. Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс» - Режим доступа <http://www.interfax.ru>
5. Информационный Центр «Рейтинг» - Режим доступа <http://www.rating.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и методы оценки** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Код компетенции   | Результаты освоения компетенции  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи</p> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  |  |   |
| ОК 02<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Знать:</b><br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.<br><br><b>Уметь:</b><br>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | <b>Обучающийся:</b><br>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br><br>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно. | Оценка результатов устного и письменного опроса.<br><br>Оценка результатов тестирования<br><br>Оценка результатов решения ситуационных задач.<br><br>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации |
| ОК 04<br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  | <b>Обучающийся:</b><br>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их   | Оценка результатов устного и письменного опроса.  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>  | <p>выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>   | <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>   |
| <p>ОК 05<br/>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>Обучающийся:</p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>ОК 09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p><b>Знать:</b><br/>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p><b>Обучающийся:</b></p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |
|---|--|---|--|



## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

| ОК / ПК | Планируемые результаты обучения  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |   |  |
|---------|--|--|---|---|--|
|         |  | 2<br>(неудовлетворительно)   | 3<br>(удовлетворительно)  | 4<br>(хорошо)   | 5<br>(отлично)   |
| ОК 01   | <b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине. Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.  | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br>- неполно излагает теоретические вопросы;<br>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Знает достаточно в базовом объеме:<br>- полно и достоверно излагает теоретические вопросы;<br>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Демонстрирует высокий уровень знаний:<br>- полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы;<br>- отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины. |
|         | <b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в  | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:<br>- не выполняет практические и домашние задания; | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br>- неполно излагает теоретические вопросы;<br>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании  | Знает достаточно в базовом объеме:<br>- полно и достоверно излагает теоретические вопросы;<br>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании  | Демонстрирует высокий уровень знаний:<br>- полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы;<br>- отсутствие терминологические ошибки, частично   |

|              |  |   |  |  |   |
|--------------|--|---|--|--|---|
|              | <p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>   | <p>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p>   | <p>нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>  | <p>нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p>  | <p>знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p>  |
| <b>ОК 02</b> | <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>  | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине<br/>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.</p>   | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br/>- неполно излагает теоретические вопросы;<br/>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме:<br/>- полно и достоверно излагает теоретические вопросы;<br/>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний:<br/>- полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы;<br/>- отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p> |
|              | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации.<br/>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:<br/>- не выполняет практические и домашние задания;<br/>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br/>- неполно излагает теоретические вопросы;<br/>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме:<br/>- полно и достоверно излагает теоретические вопросы;<br/>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний:<br/>- полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы;<br/>- отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p> |

|              |   |   |   |   |  |
|--------------|---|---|---|---|--|
| <b>ОК 04</b> | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.                     | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине<br>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.   | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины. |
|              | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации.<br>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:<br>- не выполняет практические и домашние задания;<br>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре. | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:<br>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;<br>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.            | Умеет применять знания на практике в базовом объёме:<br>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;<br>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.              | Демонстрирует высокий уровень умений:<br>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;<br>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.                                  |
| <b>ОК 05</b> | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.                            | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине<br>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов,  | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и   | Знает достаточно в базовом объёме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические   | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие  |

|              |   |  |   |   |  |
|--------------|---|--|---|---|--|
|              |   | применении терминологии.   | содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.   | и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.   | терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.   |
|              | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:<br>- не выполняет практические и домашние задания;<br>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре. | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:<br>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;<br>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре.                      | Умеет применять знания на практике в базовом объеме:<br>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;<br>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре.                        | Демонстрирует высокий уровень умений:<br>- правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;<br>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре.  |
| <b>ОК 09</b> | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии.   | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br>- неполно излагает теоретические вопросы;<br>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Знает достаточно в базовом объеме:<br>- полно и достоверно излагает теоретические вопросы;<br>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины. | Демонстрирует высокий уровень знаний:<br>- полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы;<br>- отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины. |

|  |   |   |  |  |   |
|--|---|---|--|--|---|
|  | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации.<br/>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:<br/>- не выполняет практические и домашние задания;<br/>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре.</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br/>- неполно излагает теоретические вопросы;<br/>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме:<br/>- полно и достоверно излагает теоретические вопросы;<br/>- допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины.</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний:<br/>- полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы;<br/>- отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины.</p> |
|--|---|---|--|--|---|

## 5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | <b>ЛР 3</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | <b>ЛР 4</b>   |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   | <b>ЛР 5</b>   |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | <b>ЛР 6</b>   |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | <b>ЛР 7</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   | <b>ЛР 8</b>   |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   | <b>ЛР 9</b>   |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | <b>ЛР 10</b>  |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | <b>ЛР 11</b>  |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской  | <b>ЛР 12</b>  |

|   |              |
|---|--------------|
| ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  |              |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |              |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | <b>ЛР 13</b> |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 14</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>   |              |
| Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы  | <b>ЛР16</b>  |
| Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины  | <b>ЛР 17</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>   |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 18</b> |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности  | <b>ЛР 19</b> |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику  | <b>ЛР 20</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>   |              |
| Содействовать сохранению ресурсосбережению  | <b>ЛР 21</b> |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается   | <b>ЛР 22</b> |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения   | <b>ЛР 23</b> |