

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.08.2024 14:59:32  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Учебной дисциплины**

**МДК 06.01 ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛИЧНОГО И БЕЗНАЛИЧНОГО  
ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению

Образовательная программа на базе среднего общего образования  
Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

**Москва 2024**

**Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 (в ред. от 01.09.2022), ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями). Программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

Составитель (автор): Присяжнюк Ю.В., преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин.

Протокол № 05 от 24.05.2024

**СОГЛАСОВАНО**

**Заместитель директора по УМР**

\_\_\_\_\_**Ложникова Т.В.**

(подпись, фамилия и инициалы)

**24.05.2024**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>16</b> |
| <b>5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>                                     | <b>33</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 06.01 ОРГАНИЗАЦИЯ НАЛИЧНОГО И БЕЗНАЛИЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ

## 1.1 Место дисциплины (МДК) в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 06.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина МДК 06.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01-ОК 06, ОК 09.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

| Код ОК   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 01<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02<br>Использовать  | определять задачи для поиска информации; определять   | номенклатура информационных источников применяемых в   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  | профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  |
| ОК 03<br>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;                                   |
| ОК 04<br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 05<br>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе   | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06<br>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих  | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения   | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> |  |   |
| <p>ОК09<br/>         Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>                                     | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 96                 |
| в том числе:  |                    |
| 4 семестр   | 76                 |
| теоретическое обучение                                    | 50                 |
| практические занятия                                      | 26                 |
| консультации  | 2                  |
| Самостоятельная работа                                    | 12                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           |                    |
| 4 семестр комплексный экзамен                             | 6                  |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование раздела и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1   | 2  | 3           | 4   |
| <b>Тема 1.<br/>Правовое регулирование организационно-личного и безналичного денежного обращения</b> | <b>Содержание</b>  | <b>8</b>    |   |
|   | 1. Правовые акты рег. организацию наличного денежного оборота в РФ   | 6           | ОК 01<br>ОК 02  |
|   | 2. Правовые акты рег. организацию безналичного денежного оборота в РФ  |             |   |
|   | 3. ЦБР его функции и роль в денежном обращении   |             |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |             |   |
|   | 1. Расчет лимита кассы   | 2           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |             |   |
| 1. Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами.  |  |             |   |
| <b>Тема 2.<br/>Происхождение и сущность денег</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    |   |
|   | 1. Рационалистическая и Эволюционная концепции происхождения денег   |             |   |
|   | 2. Развитие форм стоимости.  |             | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |             |   |
| 1. Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами.  |  |             |   |
| <b>Тема 3.<br/>Характеристика денег как экономической категории</b>                                 | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    |   |
|   | 1. Понятие денег, их сущность.   | 2           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |             |   |
| 1. Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами   |  |             | ОК 01<br>ОК 02  |
| <b>Тема 4.<br/>Теории и функции денег</b>   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>    |   |
|   | 1. Основные денежные теории  | 2           | ОК 04   |
|   | 2. Функции денег   |             |   |

|  |                               |   |          |
|--|-------------------------------|---|----------|
|  | <b>Самостоятельная работа</b> |   |          |
|  | 1.                            | Работа с конспектом и литературой                                 |          |
|  |                               |   |          |
| <b>Тема 5. Роль денег в рыночной экономике</b>                               | <b>Содержание</b>             |   | <b>4</b> |
|  | 1.                            | ВВП и Национальный доход  | 2        |
|  | 2.                            | Общественная, капитал, кредитно-фин. система, INSTR. глобализации |          |
|  |                               | <b>Практические занятия</b>                                       |          |
|  | 1.                            | Определение ВВП и расчет Национального дохода                     | 2        |
|  | 2.                            | Исполнительные документы  |          |
| <b>Тема 6. Денежная масса, необходимая для осуществления функции денег</b>   | <b>Содержание</b>             |   | <b>2</b> |
|  | 1.                            | Понятие «Денежная масса», денежный (банковский) мультипликатор    | 2        |
|  | 2.                            | Скорость обращения денег, показатели скорости роста оборота денег |          |
|  |                               | <b>Самостоятельная работа</b>                                     |          |
|  | 1.                            | Работа с конспектом и литературой                                 |          |
| <b>Тема 7. Денежные агрегаты. Денежная база</b>                              | <b>Содержание</b>             |   | <b>4</b> |
|  | 1.                            | Денежные агрегаты, определение, характеристики                    | 2        |
|  | 2.                            | Денежная база. Денежные агрегаты в России                         |          |
|  |                               | <b>Практическая работа</b>  |          |
|  | 1.                            | Расчет денежных агрегатов   | 2        |
| <b>Тема 8. Эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот. Формы эмиссии.</b> | <b>Содержание</b>             |   | <b>4</b> |
|  | 1.                            | Эмиссия наличных и безналичных денег                              | 2        |
|  | 2.                            | Система обязательных резервов                                     |          |
|  |                               | <b>Практические занятия</b>                                       |          |
|  | 1.                            | Определение величины свободного резерва                           | 2        |
| <b>Тема 9. Понятие денежного обращения, наличное и безналичное</b>           | <b>Содержание</b>             |   | <b>4</b> |
|  | 1.                            | Денежное обращение и денежный оборот страны                       | 2        |
|  | 2.                            | Налично-денежное и безналичное обращение, оборот.                 |          |
|  | 3.                            | Группировка безналичного обращения                                |          |
|  |                               | <b>Практические занятия</b>                                       |          |
|  | 1.                            | Расчет оборачиваемости денежных средств                           | 2        |

|  |  |  |          |                |
|--|--|--|----------|----------------|
| <b>обращение</b><br><br><b>Тема 10.</b><br><b>Безналичный денежный оборот и его организация.</b> | <b>Самостоятельная работа</b>                      |  |          |                |
|  | Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами |  |          |                |
|  | <b>Содержание</b>                                  |  | <b>2</b> |                |
|  | 1.   | Безналичный оборот.  | 2        | OK 03<br>OK 04 |
|  | 2.   | Принципы организации расчетов.   |          |                |
| <b>Тема 11.</b><br><b>Организация налично-денежного оборота</b>                                  | <b>Самостоятельная работа</b>                      |  |          |                |
|  | Работа с конспектом, литературой, интернет-сайтами |  |          |                |
|  | <b>Содержание</b>                                  |  | <b>2</b> |                |
|  | 1.   | Налично-денежный оборот физических лиц   | 2        | OK 03<br>OK 04 |
|  | 2.   | Налично-денежный оборот субъектов экономических отношений                            |          |                |
| <b>Тема 12.</b><br><b>Формы безналичных расчетов</b>   | <b>Содержание</b>                                  |  | <b>4</b> |                |
|  | 1.   | Формы безналичных расчетов   | 2        |                |
|  | 2.   | Система оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств |          |                |
|  | <b>Практические занятия</b>                        |  |          |                |
|  | 1  | Составление схемы документооборота расчетных и денежных документов                   | 2        |                |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>                      |  |          |                |
|  | 1.   | Работа с конспектом и литературой  |          | OK 03<br>OK 04 |
| 2.   | Подготовка к тематическому тестированию            |  |          |                |
| <b>Тема 13.</b><br><b>Расчеты платежными поручениями</b>   | <b>Содержание</b>                                  |  | <b>6</b> |                |
|  | 1.   | Платежное поручение  | 4        |                |
|  | 2.   | Расчеты по товарным операциям  |          | OK 09          |
|  | 3.   | Расчеты по нетоварным операциям  |          |                |
|  | 4.   | Расчеты плановыми платежами  |          | OK 09          |
|  | <b>Практические занятия</b>                        |  |          |                |
| 1  | Составление платежного поручения                   | 2  |          |                |
| Итого 1/3 семестр заочной формы  |  | -  |          |                |
| <b>Тема 14.</b><br><b>Расчеты аккредитивами</b>  | <b>Содержание</b>                                  |  | <b>4</b> | 4              |
|  | 1  | Аккредитив. Виды аккредитива.  | 2        | OK 01          |
|  | 2  | Расчеты посредством аккредитива  |          | OK 02          |
|  | <b>Практические занятия</b>                        |  |          |                |

|   |   |  |          |                |
|---|---|--|----------|----------------|
|   | 1 | Открытие аккредитива   | 2        |                |
| <b>Тема 15.<br/>Расчеты по инкассо</b>  |   | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> |                |
|   | 1 | Инкассо.   | 2        |                |
|   | 2 | Формы акцепта  |          |                |
|   |   | <b>Практические занятия</b>                                    |          |                |
|   | 1 | Расчеты по инкассо   | 2        |                |
| <b>Тема 16.<br/>Межбанковские<br/>расчеты</b>   |   | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> |                |
|   | 1 | Межбанковские расчеты.   | 2        |                |
|   | 2 | Принцип и варианты межбанковских расчетов                      |          |                |
|   | 3 | Клиринг. Клиринговые учреждения. Организация клиринг расчетов. |          | OK 03<br>OK 04 |
|   |   | <b>Практические занятия</b>                                    |          |                |
|   | 1 | Составление схемы межбанковских расчетов                       | 2        |                |
| <b>Тема 17.<br/>Расчеты с<br/>использованием чеков</b>  |   | <b>Содержание</b>  |          | OK 01          |
|   | 1 | Чек. Его содержание и виды                                     | 2        | OK 02          |
|   | 2 | Расчеты посредством чеков                                      |          |                |
|   |   | <b>Практические занятия</b>                                    |          |                |
|   | 1 | Оформление чековой книжки и чека                               | 2        |                |
| <b>Тема 18.<br/>Расчеты векселями</b>   |   | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> |                |
|   | 1 | Вексель. Виды векселей.  | 2        | OK 04          |
|   | 2 | Расчеты посредством векселя                                    |          |                |
|   |   | <b>Практические занятия</b>                                    |          |                |
|   | 1 | Оформление векселя   | 2        |                |
| <b>Тема 19.<br/>Расчеты с<br/>использование<br/>банковских карт и<br/>дистанционное<br/>банковское<br/>обслуживание (ДБО)</b> |   | <b>Содержание</b>  | <b>6</b> |                |
|   | 1 | Банковские карточки. Виды и функции.                           | 2        | OK 03          |
|   | 2 | Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)                    |          |                |
|   | 3 | Классификация по типам информационных систем                   |          | OK 04          |
|   |   | <b>Практические занятия</b>                                    |          | OK 02          |
|   | 1 | Составление схемы вариантов электронного банкинга (e-Banking)  | 2        |                |

|   |   |  |           |       |
|---|---|--|-----------|-------|
|   |   |  |           | ОК 01 |
| <b>Тема 20.<br/>Перспективы<br/>развития безналичных<br/>расчетов</b>                 |   | <b>Содержание</b>  | <b>2</b>  |       |
|   | 1 | Создание и развитие электронной системы межбанковских расчетов | 2         | ОК 01 |
|   | 2 | Создание и развитие пакета электронных документов              |           | ОК 02 |
|   | 3 | Расчетная сеть Банка России                                    |           | ОК 10 |
| <b>Тема 21.<br/>Роль безналичных<br/>расчетов в<br/>коммерческой<br/>деятельности</b> |   | <b>Содержание</b>  | <b>4</b>  |       |
|   | 1 | Организация системы безналичных расчетов                       | 4         | ОК 04 |
|   | 2 | Экономическая база и платежный оборот                          |           |       |
|   | 3 | Расчеты между предприятиями и организациями                    |           |       |
|   |   | Итого 2/4 семестр заочной формы: 8 часов                       |           |       |
|   |   | <b>ВСЕГО:</b>  | <b>76</b> |       |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета: инструктивно-методическая и нормативно-правовая документация, пакет бланкового материала для проведения практических занятий.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», офисный пакет приложений MSOffice, Интернет-ресурсы) и мультимедийным проектором. Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) практику.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые ФУМО, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбраны два издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основных.

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536651> (дата обращения: 11.06.2024).

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538286> (дата обращения: 11.06.2024).

### **3.2.1.1 Нормативно-правовые источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 04.10.2014) «О банках и банковской деятельности»
3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014)
4. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
5. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.05.2014)
6. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О валютном регулировании и валютном контроле»
7. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (ред. от 22.10.2014) «О национальной платёжной системе» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.11.2014)
8. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 24.12.2012) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»
9. Положение о территориальных учреждениях Банка России от 29.07.1998 № 46-П (ред. от 30.11.2009)
10. Указание Банка России от 10.02.2006 № 1658-У (ред. от 02.02.2011) «Об открытии органам местного самоуправления или органам, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения местных бюджетов, включая органы Федерального казначейства, счетов для учёта средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления, в учреждениях Банка России или кредитных организациях (филиалах)»
11. Указание Банка России от 12.11.2009 № 2332-У (ред. от 31.05.2014) «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчётности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»
12. Указание Банка России от 09.06.2012 № 2831-У (ред. от 21.06.2013) «Об отчётности по обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств операторов платёжных систем, операторов услуг платёжной инфраструктуры, операторов по переводу денежных средств»
13. Инструкция Банка России от 04.06.2012 № 138-И (ред. от 14.06.2013) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учёта уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2013)
14. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии

банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Финансы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544062> (дата обращения: 11.06.2024).
2. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16198-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543716> (дата обращения: 11.06.2024).
3. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М.Землина, Н. П.Ольховская; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2024.— 317с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-16304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541488> (дата обращения: 11.06.2024).

### 3.2.3 Электронные источники (электронные ресурсы)

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)-Центральный банк Российской Федерации [www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России
2. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru)– Агентство по страхованию вкладов. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)- Росстат
3. [www.arb.ru](http://www.arb.ru)- Ассоциация российских банков [www.credits.ru](http://www.credits.ru)- «Кредиты.Ру» - новости и публикации
4. [bo.bdc.ru](http://bo.bdc.ru) –«Банковское обозрение» - журнал
5. [mbkcentre.webforum.ru](http://mbkcentre.webforum.ru) - Интернет-форум банковских аналитиков
6. [www.bankpress.ru](http://www.bankpress.ru)- «Bankpress.ru» – лента новостей
7. [www.ibdarb.ru](http://www.ibdarb.ru)- Институт банковского дела АРБ
8. Информационная система «Гарант»
9. Информационная система «Консультант плюс»
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ: <https://www.nalog.gov.ru>
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <https://www.m.minfin.gov.ru>
12. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ: <https://www.economy.gov.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Формы контроля и критерии оценки

| Код компетенции   | Результаты освоения компетенции   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|---|--|
| <p>ОК 01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>реализовать составленный план; оценивать</li> </ul> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  |   |  |
| <p>ОК 02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>                  | <p><b>Знать:</b><br/>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</li> </ul> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |
| <p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в</li> </ul>   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный</li> </ul>  | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>грамотности в различных жизненных ситуациях</p>                                       | <p>профессиональной деятельности;<br/>         - применять современную научную профессиональную терминологию;<br/>         - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>   | <p>материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>  | <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>  |
| <p>ОК 04<br/>         Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <p><b>Знать:</b><br/>         - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/>         - основы проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>         - организовывать работу коллектива и команды;<br/>         - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>Обучающийся:<br/>         - твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |
| <p>ОК 05<br/>         Осуществлять устную и</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>         - особенности социального и культурного</p>   | <p>Обучающийся:<br/>         - твердо знает материал курса, грамотно и</p>   | <p>Оценка результатов устного и письменного</p>  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>  | <p>контекста;<br/>- правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;<br/>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>  | <p>по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p>  |
| <p>ОК 06<br/>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p> | <p><b>Знать:</b><br/>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p><b>Уметь:</b><br/>- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Обучающийся:</p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно</p>  | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| антикоррупционного поведения   |  | справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.   |  |
| ОК 09<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p><b>Знать:</b><br/>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>Обучающийся:</p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |
| ПК 1.1<br>Осуществлять расчетно-кассовое   | <b>Знать:</b><br>общие требования к расчётно-кассовому обслуживанию в части документирования   | Обучающийся:<br>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская  | Оценка результатов устного и письменного опроса.   |

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| <p>обслуживание клиентов</p> | <p>всех расчётно-кассовых действий и операций;<br/> определение первичных кассовых документов;<br/> формы первичных кассовых документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br/> порядок проведения проверки первичных кассовых документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;<br/> принципы и признаки группировки первичных кассовых документов;<br/> порядок проведения таксировки и контировки первичных кассовых документов;<br/> правила и сроки хранения первичной кассовой документации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;</li> <li>открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов;</li> <li>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;</li> </ul> | <p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |
|------------------------------|---|--|--|

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатка денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul> |   |  |
| <p>ПК 1.2<br/>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> | <p><b>Знать:</b><br/>нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчётов; виды платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b><br/>выполнять и оформлять расчёты</p>  | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</li> <li>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не</li> </ul> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>платёжными поручениями, требованиями, аккредитивами, чеками, векселями, инкассовыми поручениями; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>   | <p>затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p>   |  |
| <p>ПК 1.3<br/>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> | <p><b>Знать:</b><br/>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b><br/>оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм, ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> | <p>Обучающийся:</p> <p>- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результата ответа на промежуточной аттестации</p> |

## 4.2 Методика оценки сформированности компетенций

При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

| Компетенции | Планируемые результаты обучения  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |   |  |
|-------------|--|---|---|---|--|
|             |  | 2<br>(неудовлетворительно)  | 3<br>(удовлетворительно)  | 4 (хорошо)  | 5 (отлично)  |
| ОК 01       | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p> | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
|             | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> </ul>   | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p>  | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет</p>   | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные</p>   | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и</p>  |

|       |   |   |  |   |  |
|-------|---|---|--|---|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> | <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul> | <p>все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>  | <p>задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   | <p>выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   |
| ОК 02 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>  | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>   | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, опускает терминологически е и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
|       | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов</li> </ul>   | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует</p>   | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий,</li> </ul>  | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и</p>  | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все</p>  |

|       |  |  |  |  |   |
|-------|--|--|--|--|---|
|       | поиска;<br>- оформлять результаты поиска   | частичные умения, допуская грубые ошибки:<br>- не выполняет практические и домашние задания;<br>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре    | допуская существенные погрешности;<br>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре  | выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;<br>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре   | виды заданий;<br>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре  |
| ОК 03 | <b>Знать:</b><br>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современную научную и профессиональную терминологию;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования  | Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине<br>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины | Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины |
|       | <b>Уметь:</b><br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;<br>Демонстрирует   | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:<br>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий,  | Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и  | Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все  |

|       |   |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|---|--|
|       |   | <p>частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul> | <p>допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   | <p>выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>  | <p>виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   |
| ОК 04 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>                     | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине<br/>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>  | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологических ошибок, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
|       | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;<br/>Демонстрирует</p>  | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий,</p>   | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и</p>  | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все</p>  |

|       |  |   |   |   |  |
|-------|--|---|---|---|--|
|       |  | <p>частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul> | <p>допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   | <p>выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>  | <p>виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   |
| ОК 05 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>   | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине<br/>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>  | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
|       | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;<br/>Демонстрирует</p>  | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок: - решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий,</p>   | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и</p>  | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все</p>  |

|       |  |   |   |   |  |
|-------|--|---|---|---|--|
|       |  | <p>частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul> | <p>допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   | <p>выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>  | <p>виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   |
| ОК 06 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>   | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
|       | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>  | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует</p>   | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий,</li> </ul>   | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и</p>  | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все</p>  |

|       |   |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|---|--|
|       |   | <p>частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul> | <p>допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   | <p>выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>  | <p>виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   |
| ОК 09 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>   | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
|       | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>   | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует</p>   | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает ситуационные задачи и выполняет все виды заданий,</li> </ul>   | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме: - решает ситуационные задачи и</p>  | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает тесты/ситуационные задачи и выполняет все</p>  |

|                    |   |   |  |   |  |
|--------------------|---|---|--|---|--|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>   | <p>частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul> | <p>допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>  | <p>выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul>  | <p>виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul>   |
| ПК 1.1 –<br>ПК 1.3 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul> | <p>Не знает значительную часть материала по учебной дисциплине</p> <p>Допускает грубые ошибки в изложении теоретических вопросов, применении терминологии</p>   | <p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:</p> <p>неполно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Знает достаточно в базовом объеме: полно и достоверно излагает теоретические вопросы, допускает терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам дисциплины</p> | <p>Демонстрирует высокий уровень знаний: полно, достоверно и уверенно излагает теоретические вопросы, отсутствие терминологические ошибки, частично знает нормативные и правовые акты по вопросам дисциплины</p> |
|                    | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное</li> </ul>   | <p>Не умеет формулировать правильные ответы на вопросы</p>  | <p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает</li> </ul>  | <p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решает</li> </ul>  | <p>Демонстрирует высокий уровень умений: - правильно решает</p>  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <p>доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> </ul> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul> | <p>промежуточной аттестации;</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполняет практические и домашние задания;</li> <li>- имеет низкую оценку текущей работы в семестре</li> </ul> | <p>ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская существенные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет удовлетворительную оценку текущей работы в семестре</li> </ul> | <p>ситуационные задачи и выполняет все виды заданий, допуская несущественные погрешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет хорошую оценку текущей работы в семестре</li> </ul> | <p>тесты/ситуационные задачи и выполняет все виды заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет отличную оценку текущей работы в семестре</li> </ul> |
|--|--|---|--|--|

## 5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  | <b>ЛР 1</b>   |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          | <b>ЛР 2</b>   |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | <b>ЛР 3</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».   | <b>ЛР 4</b>   |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   | <b>ЛР 5</b>   |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | <b>ЛР 6</b>   |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | <b>ЛР 7</b>   |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   | <b>ЛР 8</b>   |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   | <b>ЛР 9</b>   |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | <b>ЛР 10</b>  |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | <b>ЛР 11</b>  |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской  | <b>ЛР 12</b>  |

|   |              |
|---|--------------|
| ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  |              |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |              |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | <b>ЛР 13</b> |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 14</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>   |              |
| Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы  | <b>ЛР16</b>  |
| Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины  | <b>ЛР 17</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>   |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 18</b> |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности  | <b>ЛР 19</b> |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику  | <b>ЛР 20</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>   |              |
| Содействовать сохранению ресурсосбережению  | <b>ЛР 21</b> |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается   | <b>ЛР 22</b> |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения   | <b>ЛР 23</b> |