

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 26.11.2024 18:51:02  
Уникальный программный ключ:  
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Налоговый колледж»**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
<b>105/24-НК</b>	<b>14.10.2024</b>

**Об утверждении плана проведения  
мониторинга основных  
направлений внутренней системы  
оценки качества образования на  
2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением о внутренней системе оценки качества образования, в целях оценки качества работы Частного образовательного учреждения профессионального образования «Налоговой колледж» (далее – Колледж), соответствия образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План проведения мониторинга основных направлений внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год (прилагается).
2. Утвердить состав рабочей группы мониторинга по обеспечению внутренней системы оценки качества образования в составе:
  - Ложникова Т.В., заместитель директора по учебно-методической работе;
  - Саркисян О.В., руководитель Отдела по учебно-воспитательной работе.
3. Рабочей группе в период с 25 октября по 27 ноября 2024 года провести аналитическую работу и подготовить отчеты по проведенным исследованиям.
4. Руководителю Общего отдела Ларкиной Н.М. сформировать единый отчет и представить на утверждение директору Колледжа 28.11.2024.
5. Руководителю Общего отдела Ларкиной Н.М. ознакомить под подпись всех сотрудников с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

**Директор**

**Я.А. Погребная**

Ларкина Н.М.

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Т.В. Ложникова

Руководитель Отдела по УВР

\_\_\_\_\_ О.В. Саркисян

Руководитель Отдела ФиКУ

\_\_\_\_\_ В.М. Зацепина

Ответственный секретарь Приемной комиссии

\_\_\_\_\_ А.А. Минеева

Специалист Отдела по УВР

\_\_\_\_\_ П.А. Магомедова

Специалист Отдела по УВР

\_\_\_\_\_ Ю.Б. Кузьминская

Руководитель Общего отдела

\_\_\_\_\_ Н.М. Ларкина

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Налогового колледжа  
\_\_\_\_\_ / Я.А. Погребная/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
мониторинга основных направлений внутренней системы оценки качества образования  
на 2024/ 2025 учебный год

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
Оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации	Мониторинг результатов Приемной кампании (количество поданных заявлений/количество зачисленных студентов по специальностям)	Ответственный секретарь приемной комиссии	25.10.2024-27.11.2024
	Мониторинг контингента	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Мониторинг входного, текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Мониторинг промежуточной аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Заместитель директора по УМР	25.10.2024-27.11.2024
	Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) для обучающихся 1-2 курсов	Заместитель директора по УМР	25.10.2024-27.11.2024

	Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УМР	25.10.2024- 27.11.2024
Оценка качества работы педагогических работников образовательной организации	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников по образованию и квалификации лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников)	Руководитель Отдела ФиКУ	25.10.2024- 27.11.2024
	Штатное расписание, утвержденное директором колледжа	Руководитель Отдела ФиКУ	25.10.2024- 27.11.2024
	Должностные инструкции штатных сотрудников	Руководитель Отдела ФиКУ	25.10.2024- 27.11.2024
	График повышения квалификации педагогических работников (выполнение плана повышения квалификации педагогических работников)	Руководитель Отдела ФиКУ	25.10.2024- 27.11.2024
	Доля педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля)	Руководитель Отдела ФиКУ	25.10.2024- 27.11.2024
	Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации /профессиональную переподготовку	Руководитель Отдела ФиКУ	25.10.2024- 27.11.2024
	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории	Руководитель Отдела ФиКУ	25.10.2024- 27.11.2024
Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности	Проверка материально-технического обеспечения образовательной деятельности: - наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО; - соответствие (%) учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.	Диспетчер УИЦ	25.10.2024- 27.11.2024
	Проверка учебно-методического обеспечения образовательной деятельности: - наличие Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки; - наличие образовательных программ по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;	Заместитель директора по УМР / Руководитель Общего отдела	25.10.2024- 27.11.2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие утвержденных учебных планов Федеральным государственным образовательным стандартам СПО;</li> <li>- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка по одной рабочей программе у каждого преподавателя);</li> <li>- наличие и качество фондов оценочных средств по каждой специальности, их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;</li> <li>- наличие и качество разработанных электронных образовательных ресурсов;</li> <li>- документы по практической подготовке (положение о практической подготовке, рабочие программы практик, приказы о направлении на практику, договоры с внешними организациями – местами проведения практики, отчет по практикам, прочие документы, предусмотренные положением о практике и рабочими программами практик);</li> <li>- размещение учебно-методической и информационной документации в ЭИОС</li> </ul>		
	<p>Проверка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;</li> <li>- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.</li> </ul>	Заместитель директора по УМР	25.10.2024-27.11.2024
	<p>Финансовое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие финансового обеспечения образовательных программ нормативам;</li> <li>- динамика доходов колледжа из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника;</li> <li>- динамика роста средней заработной платы педагогических работников.</li> </ul>	Руководитель Отдела ФиКУ	25.10.2024-27.11.2024
	Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности антиррористической защищенности требованиям нормативных актов	Заместитель директора по УМР / Руководитель Общего отдела	25.10.2024-27.11.2024
Оценка качества условий осуществления образовательной	Диагностика открытости и доступности информации об образовательной организации	Руководитель УИЦ	25.10.2024-27.11.2024
	Диагностика комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024

деятельности организациями	Мониторинг доброжелательности, вежливости работников образовательной организации	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Мониторинг удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности образовательной организацией, а также доступностью услуг для инвалидов	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей)	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися	Руководитель Отдела по УВР	
	Доля обучающихся, положительно высказавшихся о качестве образования в Колледже	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	Заместитель директора по УМР	25.10.2024-27.11.2024
	Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в Федеральных государственных образовательных стандартах СПО	Заместитель директора по УМР	25.10.2024-27.11.2024
	Воспитательная работа в профессиональном становлении обучающегося: - организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере; - роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося; - локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже; - календарные планы воспитательной работы; протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом Колледжа).	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Посещение занятий и сохранность контингента: - доля студентов, пропустивших занятия, без уважительной причины; - доля студентов, отчисленных из образовательной организации; - динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024
	Внеурочные достижения обучающихся: - доля обучающихся, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали);	Руководитель Отдела по УВР	25.10.2024-27.11.2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля обучающихся, занявших призовые места в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали);</li> <li>- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.</li> </ul>		
	<p>Трудоустройство выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии;</li> <li>- доля выпускников, продолживших обучение;</li> <li>- доля выпускников нетрудоустроенных.</li> </ul>	Руководитель Общего отдела	25.10.2024-27.11.2024
	Отчеты по СПО -1, СПО-2, СПО - мониторинг	Специалист Отдела по УВР / Руководитель Общего отдела	25.10.2024-27.11.2024
	Результаты внутренней системы оценки качества образования	Заместитель директора по УМР	25.10.2024-27.11.2024