

Договор № 16/25-нк
о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«04» декабря 2025 г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж», (лицензия от 11.03.2016 регистрационный № Л035-01298-77/00185135, свидетельство о государственной аккредитации от 18.11.2019 регистрационный № А007-01298-77/01191855), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Погребной Ярославлы Адольфовны, действующего на основании Устава с одной стороны и **Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя руководителя Департамента – начальника контрактной службы, Морозова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании доверенности ДМС-6-501/24, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Стороны, действуя в рамках настоящего Договора, способствуют профессиональному развитию обучающихся и их последующему трудоустройству, в том числе путем рассмотрения кандидатур выпускников Колледжа для заполнения вакантных должностей в Профильной организации.

1.3. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Колледж обязан:

2.1.1 Не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки по форме Приложения № 2 к Договору;

2.1.2 Назначить из числа наиболее квалифицированных преподавателей руководителей по практической подготовке от Колледжа, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Профильной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

- установить виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3 Проводить подробный инструктаж обучающихся Колледжа о предстоящей практической подготовке, обеспечить программами практической подготовки.

2.1.4 Осуществлять контроль за прохождением практической подготовки с соблюдением ее сроков, соответствием работы Обучающихся Колледжа программам практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся Колледжа в Профильной организации.

2.2.2 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3 Назначить ответственных лиц, наиболее квалифицированных специалистов из числа работников Профильной организации, которые обеспечат организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4 При смене лиц, указанных в пункте 2.2.2, 3 (трех)-дневный срок сообщить об этом ответственному за организацию практической подготовки лицу от Колледжа.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке в Колледже об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, проводить инструктаж обучающихся Колледжа о действующих в Профильной организации Правилах техники безопасности и информационной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, Правилах техники безопасности и информационной безопасности, доводить до сведения руководителя по практической подготовке от Колледжа.

2.3 Колледж имеет право:

2.3.3 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.4 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности и информационной безопасности, предпринимать

необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. Рассматривать вопрос о трудоустройстве выпускников Колледжа, успешно прошедших практическую подготовку в Профильной организации.

2.4.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки режима информационной безопасности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 (пять) лет и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

3.2. Если ни одна из Сторон за 30 (Тридцать) дней до истечения срока действия Договора письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть настоящий Договор или продлить его на других условиях, Договор считается автоматически продленным на каждый следующий календарный год на тех же условиях.

3.3 Условия договора могут быть изменены или пересмотрены по предложению одной из сторон. Все дополнительные изменения в настоящий договор оформляются в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений.

3.4. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом 2 (вторую) сторону за 2 (два) месяца до его расторжения в письменной форме, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

5.1 Колледж

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Фактический адрес: 123308, Россия,
г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр. 1
Юридический адрес: 123308, Россия,
г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 2, стр. 1
К/с: 30101810400000000225
БИК: 044525225
ИНН: 7731267122
КПП: 773401001

Директор

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»



/ Я. А. Погребная/

5.2 Профильная организация

**Департамент по обеспечению
деятельности мировых судей города
Москвы**

Фактический адрес: 121099, Россия,
г. Москва, ул. Новый Арбат, 21
Юридический адрес: 121099, Россия,
г. Москва, ул. Новый Арбат, 21
ИНН/КПП 7704236196/770401001
Телефон +74956907804

**Заместитель руководителя
Департамента**



/Д.С.Морозов

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от 04 декабря 2015
№ 16/15-НН

Образовательная программа (программы)

Код направления подготовки / специальности	Наименование подготовки / специальности
40.02.04	Юриспруденция

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: учебная практика, производственная (преддипломная) практика

Сроки организации практической подготовки: в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами образовательных программ.

СОГЛАСОВАНО:

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

**Департамент по обеспечению
деятельности мировых судей города
Москвы**

Директор
ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Заместитель руководителя Департамента

М.П.  / Я. А. Погребная/

М.П.  /Д.С.Морозов

ФОРМА

ЗАЯВКА

на организацию практической подготовки обучающихся в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы

Прошу согласовать для прохождения практики

ФИО обучающихся	Курс	Специальность	Контактный телефон	Адрес отдела профильной организации, используемых для организации практической подготовки

Продолжительность практической подготовки (количество дней): _____,

Сроки проведения практической подготовки: _____.

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О., должность представителя Образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО:

ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

**Департамент по обеспечению
деятельности мировых судей города
Москвы**

Директор
ЧОУ ПО «Налоговый колледж»

Заместитель руководителя Департамента

М.П.



/ Я. А. Погребная /

М.П.



/Д.С.Морозов