

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.11.2024 20:00:24
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

**Частное образовательное учреждение
профессионального образования
«Налоговый колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины**

ДВ.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника: программист

Образовательная программа на базе основного общего образования

Формы обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (с изменениями), Положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования

Составитель (автор): Ложникова Т.В., Кирюхин К.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин

Протокол № 5 от 19.05.2023

(с изменениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 03.07.2024 №464)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Ложникова Т.В.

19.05.2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| 5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | 19 |

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДВ.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в специальность является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины Введение в специальность является создание у студентов целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения по программам среднего профессионального образования.

Задачи учебной дисциплины «Введение в специальность»:

- раскрыть сущность основных тенденций развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации;
- познакомиться с основными элементами организации учебного процесса в средней профессиональной образовательной организации;
- владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- раскрыть общую характеристику специальности: требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами специальности; формы и методы самостоятельной работы и основы информационной культуры студента;
- сформировать представление о социальной значимости специальности в социально-экономической сфере.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- уровни образования по специальности;
- нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;
- основные понятия на уровне профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

должен уметь:

- использовать федеральные законы и другие нормативные документы в образовательной деятельности;

- применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности;
- владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям;
- организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы;
- использовать знания дисциплины в практической деятельности,
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

| Код ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | цифровых средств. |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. | <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты. |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. |

1.3. Максимальное количество часов, необходимое для освоения учебной дисциплины 39 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка **39 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов |
|---|-------------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| в том числе: | |
| 1 семестр | 17 |
| теоретическое обучение | 15 |
| практические занятия | 2 |
| 2 семестр | 22 |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 12 |
| Промежуточная аттестация | |
| 2 семестр | <i>дифференцированный зачет</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

(название дисциплины)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Формируемые ОК |
|--|--|-------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования | | | |
| Тема 1.1 Введение: предмет, цели задачи курса «Введение в специальность». | <p>Содержание учебного материала: предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии и проявление к ней устойчивого интереса в процессе обучения; осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности престижность и спрос на специальность; возможность трудоустройства и продолжения образования.</p> | 2 | ОК 1-5 |
| Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа СПО | <p>Содержание учебного материала: Основная профессиональная программа по специальности федеральный государственный образовательный стандарт специальности среднего профессионального образования как совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки; структура и содержание ФГОС по специальности; требования к реализации программы среднего профессионального образования: форма освоения, нормативный срок обучения, квалификация и профессиональная компетентность специалиста; характеристика общих и профессиональных компетенций студента по специальности среднего профессионального образования.</p> | 5 | ОК 1-5 |
| Тема 1.3. Организация | <p>Содержание учебного материала:</p> | 4 | ОК 1-5 |

| | | | |
|--|--|---|--------|
| учебного процесса по специальности | Формы учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультации и др. Производственная практика: виды, этапы прохождения и организация. Текущая промежуточная и итоговая государственная аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности | 2 | |
| | Практическое занятие: работа над вопросами темы: какими документами регламентируется учебный процесс в образовательных организациях среднего профессионального образования? из каких циклов учебных дисциплин складывается обучение? В чем состоит специфика теоретического и практического обучения? что такое текущий и промежуточный контроль знаний студентов и когда они проводятся? Раскрыть порядок проведения зачетно-экзаменационной сессии? Каков порядок сдачи и пересдачи экзаменов и зачетов? Каков порядок отчисления и восстановления студента в образовательное учреждение и среднего профессионального образования? какие виды практик предусмотрены в процессе обучения по вашей специальности? | 2 | |
| Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1-5 |
| | Квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники работ и профессий. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения | | |
| Тема 1.5 Организация государственной итоговой аттестации студентов образовательной организации среднего профессионального образования | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-5 |
| | порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов среднего профессионального образования; выпускная квалификационная работа как одна из форм государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования; требования к содержанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы. | | |
| Тема 1.6 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования | Содержание учебного материала: | 2 | ОК 1-5 |
| | научно-исследовательская работа студентов как комплекс мероприятий учебного, научного, управленческого и организационно-методического характера, направленный на повышение уровня подготовки специалистов на основе привития студентам навыков научных исследований применительно к избранию специальности; основные цели, задачи, формы и виды научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования; организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов среднего профессионального образования; изучение методов научного исследования; общие и специальные методы научного исследования; методы эмпирического и теоретико-эмпирического исследования; наблюдение, сравнение, | | |

| | | | |
|--|--|-----------|--------|
| | измерение и эксперимент как наиболее распространённые методы научного исследования. | | |
| Итого за 1 семестр | | 17 | |
| Тема 1.6. Организация самостоятельной работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования | Содержание учебного материала: | 4 | |
| | самостоятельная работа студентов как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин в соответствии с ФГОС, без прямой помощи преподавателей; цели, задачи и виды самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования; организация самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования: формы и методы, средства самостоятельной работы и управление самостоятельной работой студентов; роль и место библиотеки в организации самостоятельной работы студентов; работа с библиографическими изданиями. | 2 | |
| | Практическое занятие: разработать алгоритм организации самостоятельной работы | 2 | |
| Тема 1.8. Основы информационной культуры студента образовательной организации среднего профессионального образования | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1-5 |
| | информационная культура в жизни человека; библиотека как хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования; основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат; система каталогов и карточек: карточные и электронные каталоги; электронная библиотечная система; внутренняя электронная библиотечная система; основные электронные библиотечные системы: использование Интернет-технологий в учебном процессе образовательной организации среднего профессионального образования. | 2 | |
| | Практическое занятие: работа по вопросам темы: дать характеристику библиотеке как составной части образовательного процесса в учреждении среднего профессионального образования; назвать основные функции библиотеки в организации и обеспечении образовательного процесса в системе среднего профессионального образования? объяснить порядок оформления в библиотеку? Что такое библиотечный каталог? Какие виды каталогов бывают? Дайте характеристику каждому виду каталогов? Что такое электронная библиотечная система? Какими электронными библиотечными системами пользуетесь вы? | 2 | |
| Раздел 2 Профессия – программист: характеристика и профессиональные особенности | | | ОК 1-5 |
| Тема 2.1. История возникновения профессии программист | Содержание учебного материала: | 4 | |
| | Предпосылки возникновения профессии. Основные этапы развития науки. | 2 | |
| | Практическое занятие: защита докладов История появления и развития IT-профессий | 2 | |

| | | | |
|---|---|-----------|--------|
| Тема 2.2. Профессия – программист: характеристика и профессиональные особенности | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1-5 |
| | Специфичность профессии. Характеристика отдельных видов. Понятие об этикете как о сложившихся нормах нравственности, означающих манеру поведения в обществе; профессионализм как нравственная черта личности; деловой этикет; имидж как внутреннее состояние человека; составляющие имиджа специалиста со средним профессиональным образованием; имидж организации; составляющие имиджа организации; система и методы подбора специалистов кадровой службой предприятия (организации и учреждения); изучить этические кодексы, согласно направления деятельности, разработать свод правил для практической деятельности | 2 | |
| | Практическое занятие: тестирование и интервьюирование как деловые формы подбора специалистов при трудоустройстве. | 2 | |
| Тема 2.3 Программист будущего. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 1-5 |
| | Структура, особенности, тенденции развития | 2 | |
| | Практическое занятие: составить профессиональный маршрут, резюме. | 2 | |
| | Практическое занятие. Дифференцированный зачет | 2 | |
| Итого за 2 семестр | | 22 | |
| Итого за курс | | 39 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудованные учебного кабинета; посадочные места для обучающихся и преподавателя, классная доска (стандартная или интерактивная), наглядные материалы, техническими средствами обучения, компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Пушина Н.В. Введение в профессию/специальность: общие компетенции профессионала. Практикум: учебно-методическое пособие для СПО/Н.В. Пушина, Г.А. Бандура, Ж.В. Морозова.-2-е изд.,-Санкт-Петербург: Лань,2022.-152с.
2. Основная профессиональная программа по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Дополнительная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г. В. Бороздина. – М., 2020. – 123 с.
2. Введение в специальность : учеб. пособие для вузов / И. А. Резник, В. С. Игошина, В. С. Резник. – М. : Логос, 2020. – 320 с.
3. Могилевкин, Е. А. Карьерный рост: диагностика, технологии, тренинг[Электронный ресурс].–Режим доступа:
http://www.cataloxy.ru/books/3488560_karernyy-rost-diagnostika-tehnologii-trening.htm

Программное обеспечение и Интернет- ресурсы; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.edu.ru/> – федеральный портал «Российское образование» содержит обширный глоссарий педагогических терминов и персоналий, дает доступ ко всем законодательным и нормативным актам системы образования, раскрывает возможности использования богатой учебно-методической библиотеки.

2. <http://www.openet.edu.ru/> - Российский портал открытого образования открывает доступ к различным информационным ресурсам и интегральным каталогам.

3. <http://window.edu.ru/window/library> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ- <http://www.mon.gov.ru>

5. Культура письменной речи: [сайт]. – URL: <http://www.gramma.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

6. СЛОВАРИ. РУ (русские словари): [сайт]. – URL: <http://www.slovari.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: [сайт]. – URL: <http://www.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

8. Федеральный образовательный портал «Информационные и коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>

9. Федеральный портал: Российское образование [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Рос. гос. б-ка, 2002 – 2014. – М.: <http://www.edu.ru/>

Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами и средствами: электронно-библиотечная система ZNANIUM. COM <http://znanium.com>,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущий, промежуточный и итоговый контроль результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения студентами учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, выполнения упражнений, тестирования, анализа текстов, написания рефератов и эссе. Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится ежемесячно (рубежный контроль) или после изучения раздела в форме тестирования. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме письменной работы с оценкой, итоговая – в форме контрольной работы с оценкой.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в процессе обучения с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по их корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания студентам индивидуальной помощи. К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и навыков студентов на занятиях по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов); выполнения индивидуальных заданий; качества конспектов лекций и заполнения практикума; отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям. Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ осуществляется поэтапно и служит основанием для их предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине. *Предварительная аттестация* обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС СПО по специальности Информационные системы и программирование в форме контрольной работы. При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется БРС. Рейтинговая оценка знаний предполагает систему накопления условных единиц (баллов) знаний в течение всего аттестуемого периода. В зависимости от количества баллов, полученных за каждый выполненный вид учебной деятельности, студент по завершении курса получает достаточно адекватную совокупную оценку. Такой подход позволяет в комплексе оценить прилежание студента, его учебную активность и уровень усвоения материала. Рейтинговая система нацелена в

первую очередь на повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ путём более высокой дифференциации оценки их учебной работы. При этом для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их отличное выполнение. В конце семестра реальные баллы, полученные студентами за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студента. Она также может быть переведена в качественную оценку по заранее заданным правилам. Индивидуальный максимальный рейтинг студента складывается следующим образом: $R_{\max} = R_{\text{текущий}} + R_{\text{рубежный}} + R_{\text{дополнительный}}$. Шкала пересчета суммарного рейтинга по дисциплине в итоговую оценку по традиционной форме:

| <i>Экзамен, дифференцированный зачет, письменная работа</i> | |
|---|---------------------|
| от 0 до 50,9 баллов | неудовлетворительно |
| от 51 до 70,9 баллов | удовлетворительно |
| от 71 до 85,9 баллов | хорошо |
| от 86 до 100 баллов | отлично |
| <i>Зачет</i> | |
| от 0 до 50,9 баллов | не зачтено |
| от 51 до 100 баллов | зачтено |

Для организации балльно-рейтинговой оценки знаний студентам выдается для заполнения рейтинг-план (Приложение А). В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, зачет. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

4.2. Критерии оценок результатов освоения учебной дисциплины

Критерии оценки устного ответа и выполнения практического задания на зачете

- Оценка «зачтено» ставится в том случае, если студент:
- отчитался по всем видам самостоятельной работы;
 - демонстрирует знание основных понятий курса, формулирует определения данных понятий, не затрудняется в подборе иллюстративных примеров;
 - владеет на приемлемом уровне нормами русского литературного языка; замечает и исправляет ошибки в предложенных заданиях, квалифицирует виды ошибок;
 - применяет алгоритм анализа текста с точки зрения стилевой и жанровой принадлежности, соблюдения коммуникативных качеств речи;
 - владеет навыками создания и языкового оформления изученных в

курсе речевых жанров.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент:

- не отчитался по всем видам самостоятельной работы;
- не знает более **50 %** ключевых понятий курса;
- не замечает и не исправляет нарушений норм литературного языка;
- не владеет алгоритмом анализа текста, ошибочно определяет стиль и жанр текста.

Критерии оценки устного ответа и выполнения практического задания на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

– в полном объеме освоил предлагаемый программный материал, изучил учебную и научную литературу (основную и дополнительную), умело использует полученные знания при ответах, владеет терминологией дисциплины;

– владеет методологией данной дисциплины, устанавливает внутрипредметные и межпредметные связи, способен дать самостоятельный критический анализ правовым явлениям;

– обладает системными знаниями по изучаемому предмету, свободно ориентируется в проблемных вопросах учебного курса.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который:

– раскрыл содержание материала, в объеме, предусмотренном программой курса;

– изучил основную и дополнительную литературу, последовательно излагает материал, владеет терминологией дисциплины;

– владеет методологией данной дисциплины, способен дать оценку лингвистическим фактам;

– в ответе допустил небольшие неточности, не искажившие его содержание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который:

– освоил положения курса, обладает основными теоретическими знаниями;

– при ответе допустил неточности, ошибки, нарушил логическую последовательность изложения материала, имеет недостаточную аргументацию усвоенных положений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

– обнаружил пробелы в знаниях предлагаемого программного материала;

– слабо владеет методологией данной дисциплины;

– не умеет применять полученные знания к предлагаемым практическим ситуациям.

Критерии оценки устного ответа и выполнения практического задания на зачете

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если студент:

- отчитался по всем видам самостоятельной работы;
- демонстрирует знание основных понятий курса, формулирует определения данных понятий, не затрудняется в подборе иллюстративных примеров.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент:

- не отчитался по всем видам самостоятельной работы;
- не знает более **50 %** ключевых понятий курса.

4.3. Результаты обучения, формы и методы контроля освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Умения: | |
| – использовать знания, полученные при изучение дисциплины, при обучении по специальности; | выполнение тренировочных упражнений |
| - работать с квалификационными справочникам должностей рабочих и служащих; единым квалификационным справочником работ и профессии рабочих и служащих; оформлять организационно- распорядительные документы квалификационно характеристики рабочих и служащих; | выполнение тренировочных упражнений, самостоятельная работа |
| -работать со справочно-библиографическим аппаратом, с системой каталогов и карточек, с карточками | анализ текста, |
| электронными каталогами, с энциклопедиями, словарями справочниками; | самостоятельная работа, |
| - составлять библиографическое описан студенческих работ; группировать материал библиографическом списке: алфавитном, систематическом хронологическом; | выполнение тренировочных упражнений, самостоятельная работа |
| - самостоятельно работать в аудиторное внеаудиторное время с конспектами и учебной и справочной литературой. | выполнение тренировочных упражнений, самостоятельная работа |
| Знания: | |
| - характеристику профессиональной деятельности выпускника специальности; престижность и спрос специальность; возможности трудоустройства продолжения образования; | выполнение тренировочных упражнений |
| - организацию учебного процесса по специальности образовательном учреждении среднего профессионально образования: теоретическое и практическое обучение формы и виды учебных занятий; производственная практика; текущая, промежуточная и итогов государственная аттестация; | самостоятельная работа, задания |
| - основы информационной культуры студента средне профессионального образования; методику библиотечной работы студента (в курсовом и дипломном | выполнение тренировочных упражнений |

| | |
|---|---|
| проектировании | |
| Основы организации самостоятельной работы студент понятия, назначение, функции и формы; методы и средства самостоятельной работы. | выполнение тренировочных упражнений, самостоятельная работа |

5. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих и профессиональных компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике определяется личностными результатами реализации программы воспитания Колледжа.

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового | ЛР 12 |

| | |
|--|--------------|
| содержания. | |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Москвы | ЛР16 |
| Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Москвы, к культурно-историческому наследию Родины | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 18 |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности | ЛР 19 |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Содействовать сохранению ресурсосбережению | ЛР 21 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чуткость, чувство такта и готовность оказать услугу каждому, кто в ней нуждается | ЛР 22 |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | ЛР 23 |