



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

14.08.2024 № 01-12-799/24

**О комиссии по аккредитации
экспертов и экспертных
организаций, привлекаемых
Департаментом образования
и науки города Москвы,
к аккредитационной экспертизе**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2023 г. № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций»,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы, к аккредитационной экспертизе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы, к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. **Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы** организовывать работу по аккредитации экспертов и экспертных организаций,

привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

3. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» обеспечивать организационно-техническое и информационное сопровождение процедуры аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 2 декабря 2019 г. № 435 «О комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.2. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 24 декабря 2021 г. № 813 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 2 декабря 2019 г. № 435».

5. Настоящий приказ вступает в силу с **1 сентября 2024 г.**

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Лукашук О.Н.**

**Руководитель Департамента
образования и науки
города Москвы**



И.А. Каклюгина

Разослать: Лукашук О.Н., Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Правовому управлению, Управлению делами и координации деятельности, ГАОУ ДПО МЦКО.

Исп.: Е.А. Смирнова,
Тел.: 8-495-957-75-00 (39-246)

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и
экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования
и науки города Москвы, к аккредитационной экспертизе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитационной комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования и науки города Москвы (далее – Департамент), к аккредитационной экспертизе (далее – Положение) регламентирует деятельность аккредитационной комиссии (далее – Комиссия) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций» (далее – Приказ № 1470).

1.2. Комиссия создается Департаментом в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам общего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Полномочия эксперта и полномочия экспертной организации действуют бессрочно. Полномочия экспертов, установленные ранее, действуют до истечения срока, на который они установлены.

1.5. Максимальный срок аккредитации составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении полномочий эксперта или экспертной организации и документов и (или) информации, необходимых для аккредитации.

1.6. Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального

образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО).

2. Основные функции Комиссии

2.1. Организует и проводит аккредитацию заявителей, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Проводит на основании представленных документов оценку соответствия заявителя квалификационным требованиям (далее – квалификационные требования), включая проведение квалификационного экзамена (для физических лиц).

2.3. Принимает решения в рамках своих полномочий, об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки), либо об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

2.4. Принимает решение о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

3. Принципы работы Комиссии

Основными принципами работы Комиссии являются открытость, объективность, гласность, системность, целостность, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента и обновляется **не реже одного раза в три года**. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов о заявителях, протоколы проведения квалификационных экзаменов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии не позднее чем **за три рабочих дня** до дня заседания Комиссии о дате и времени проведения;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии;
- уведомляет заявителей о дате, времени проведения собеседования, о решениях, принятых Комиссией;

4.6. Члены Комиссии:

- знакомятся до заседания Комиссии с документами заявителей, представленными к заседанию Комиссии;
- участвуют лично в заседаниях Комиссии без права передоверия;
- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- вносят предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Уполномоченное лицо Департамента, ответственное за прием заявлений и документов, в день подачи заявителем документов принимает и передает их посредством государственной информационной системы «Единая почтовая система Правительства Москвы» в ГАОУ ДПО МЦКО на предварительную проверку, на предмет полноты и достоверности, содержащихся в них сведений, предусмотренных пунктами 6-9 Приказа № 1470.

5.2. В случае установления полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, ГАОУ ДПО МЦКО уведомляет Комиссию, а Комиссия – заявителя о допуске к оценке соответствия квалификационным требованиям, согласно приложения к Приказу № 1470. Заявителю направляется уведомление **не позднее одного рабочего дня**, следующего за днем окончания рассмотрения заявления и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Департамента посредством использования личного кабинета заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

5.3. В случае установления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах заявителей, Комиссия руководствуется пунктами 17-18 Приказа № 1470.

5.4. В случае возникновения у заявителя изменения сведений, они обязаны посредством использования личного кабинета на едином портале уведомить Департамент, **не позднее 5 рабочих дней** со дня возникновения таких изменений, с приложением в электронной форме подтверждающих документов.

5.5. При соответствии заявителя квалификационным требованиям, Комиссией проводится квалификационный экзамен, направленный на оценку знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) физического лица.

5.6. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей. ГАОУ ДПО МЦКО организует проведение Комиссией квалификационного экзамена с использованием дистанционных технологий, в соответствии с пунктами 20-21 Приказа № 1470. Результаты квалификационного экзамена (тестирование) оформляются протоколом и отправляются секретарю Комиссии.

5.7. Заявителю дается возможность в случае отрицательного результата тестирования, повторно пройти его еще раз **в течение 5 рабочих дней**, без подачи заявления и документов. Уведомление о пересдаче тестирования направляется заявителю посредством использования его личного кабинета на едином портале и (или) посредством государственной информационной системы «Единая почтовая система Правительства Москвы», по указанному адресу в его заявлении.

5.8. В случае отрицательного результата тестирования, неявки физического лица на квалификационный экзамен без уважительных причин соответствующая запись вносится в протокол комиссии. В этом случае физическое лицо считается не сдавшим квалификационный экзамен и не допускается до собеседования.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления протоколов по итогам квалификационного экзамена (тестирование), проведенного согласно пункта 5.6 настоящего Положения, в очном режиме (собеседование) с использованием систем видео-конференц-связи.

5.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются на заседании Комиссии в отсутствие заявителя (организации) простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

5.11. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом **в течение трех рабочих дней** со дня проведения заседания Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.12. На основании, представленных протоколов по результатам оценки соответствия заявителей квалификационным требованиям и экзамена (тестирования и собеседования), комиссия принимает одно из следующих решений:

- об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и направлений подготовки);
- об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

5.13. Основаниями для отказа в аккредитации эксперта или экспертной организации являются:

- выявление недостоверной информации в заявлении и документах;
- несоответствие заявителя квалификационным требованиям;
- неудовлетворительные результаты прохождения квалификационного экзамена (для физического лица).

5.14. Департамент не позднее **трех рабочих дней** со дня принятия Комиссией решения, издает распорядительный акт об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе или об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации.

5.15. В день издания распорядительного акта об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, Департамент вносит соответствующую запись в реестр экспертов и экспертных организаций и размещает сведения об аккредитации эксперта и (или) экспертной организации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подтверждением аккредитации экспертов и экспертных организаций является запись в реестре.

5.16. Уведомление об аккредитации или об отказе в аккредитации направляется Департаментом эксперту или экспертной организации **не позднее одного рабочего дня, следующего за днем** издания распорядительного акта посредством использования его личного кабинета на едином портале и (или) посредством государственной информационной системы «Единая почтовая система Правительства Москвы», по указанному адресу в его заявлении.

5.17. Внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре экспертов и экспертных организаций, осуществляется на основании заявления эксперта или экспертной организаций, в соответствии с пунктами 27-29 Приказа № 1470.

5.18. Департамент **не позднее 5 рабочих дней** со дня регистрации заявления, вносит соответствующие изменения в реестр и направляет через личный кабинет заявителя на едином портале и (или) посредством государственной информационной системы «Единая почтовая система Правительства Москвы», уведомление эксперту или экспертной организации о внесении изменений в реестр, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Департамента.

5.19. Порядок прекращения полномочий эксперта или экспертной организации осуществляется на основании решения Комиссии в случаях, определенных пунктами 30-35 Приказа № 1470 или по заявлению о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

5.20. Предварительная работа с заявлениями и документами заявителей, подготовка проектов документов по аккредитации экспертов и экспертных организаций, процедуры квалификационного экзамена, хранение документов заявителей и материалов заседаний Комиссии осуществляется ГАОУ ДПО МЦКО.

Приложение 2
к приказу Департамента образования и
науки города Москвы
от 14.08.2024 № 01-12-799/24

**Состав аккредитационной комиссии
по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых
Департаментом образования и науки города Москвы,
к аккредитационной экспертизе**

Председатель:

**Ковчегова
Снежана Юрьевна**

Заместитель начальника Управления
государственного надзора и
контроля в сфере образования
Департамента образования и науки
города Москвы

Заместитель председателя:

**Еремеева
Ольга Викторовна**

Начальник отдела лицензирования
и государственной аккредитации
Управления государственного
надзора и контроля в сфере
образования Департамента
образования и науки города Москвы

Секретарь:

**Смирнова
Елена Алексеевна**

Консультант отдела лицензирования
и государственной аккредитации
Управления государственного
надзора и контроля в сфере
образования Департамента
образования и науки города Москвы

Члены комиссии:

**Пастушенко
Александр Александрович**

Советник отдела лицензирования и
государственной аккредитации

Управления государственного
надзора и контроля в сфере
образования Департамента
образования и науки города Москвы

**Виноградова
Ирина Николаевна**

Начальник Управления
сопровождения предоставления
государственных услуг и
осуществления государственных
функций в сфере образования
Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного
профессионального образования
города Москвы «Московский центр
качества образования»

**Тищенко
Нина Анатольевна**

Начальник отдела сопровождения
государственной аккредитации и
экспертной деятельности
Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного
профессионального образования
города Москвы «Московский центр
качества образования»

**Попов
Михаил Александрович**

Директор Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 1699» (по согласованию)

**Левченко
Василий Анатольевич**

Председатель ассоциации
«Ассоциация по управлению
качеством образования»
(по согласованию)

**Погребная
Ярослава Адольфовна**

Директор Частного
образовательного учреждения
профессионального образования
«Налоговый колледж»
(по согласованию)