

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кузьминская Юлия Борисовна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2026 16:04:24
Уникальный программный ключ:
a68492388e84b8dea6bc89b55e04c3fa229a09ac

Утверждаю
Директор

Кузьминская Ю.Б.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

1 г 10 м

год начала подготовки по УП

2026

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.04.2022

№ 257

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК	
				МДК	Дисциплина
1	экзамен	комплексный экзамен	1	МДК.01.01	Логистика закупок
				МДК.01.02	Складская логистика
2	экзамен	комплексный экзамен	2	МДК.02.01	Производственная логистика
				МДК.02.02	Распределительная логистика
3	экзамен	комплексный экзамен	3	МДК.03.01	Транспортная логистика
				МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания
4	экзамен	комплексный экзамен	4	МДК.04.01	Основы планирования логистических операций
				МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем

Индекс	Содержание
OK.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK.02	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK.03	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK.04	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK.05	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK.06	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK.07	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK.08	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
OK.09	
ВД.01.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК.1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК.1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК.1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК.1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ВД.02.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК.2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК.2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ВД.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК. 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК.3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК.3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ВД.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК.4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК.4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК.4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																							
		ОУП	Обязательные учебные предметы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
СГ	Социально-уманитарный учебный цикл																								
СГ.01	История России	ОК 01	ОК 02		ОК 04	ОК 05	ОК 06																		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		ОК 02		ОК 04	ОК 05				ОК 09															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01	ОК 02		ОК 04		ОК 06	ОК 07																	
СГ.04	Физическая культура*				ОК 04				ОК 08																
ОП	Общепрофессиональный цикл																								
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09	ПК 1.1		ПК 1.3		ПК 2.1		ПК 3.1								
ОП.02	Экономика организации	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09				ПК 1.4		ПК 2.2				ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
ОП.03	Статистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09			ПК 1.3												
ОП.04	Документационное обеспечение управления						ОК 06			ОК 09	ПК 1.1		ПК 1.3												
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09															
ОП.06	Основы логистической деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2			ПК 2.1		ПК 3.1	ПК 3.2							
ОП.07	Моделирование логистических систем	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09		ПК 1.2													
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 01	ОК 02	ОК 03		ОК 05															ПК 4.1		ПК 4.3		
ОП.09	Менеджмент	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05															ПК 4.1		ПК 4.3		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03		ОК 05				ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			ПК 2.2									
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09	ПК 1.1						ПК 3.1								
П	Профессиональный цикл																								
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании																								
МДК.01.01	Логистика закупок	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4											
МДК.01.02	Складская логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4											
УП.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4											
ПП.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4											
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении																								
МДК.02.01	Производственная логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09					ПК 2.1	ПК 2.2									
МДК.02.02	Распределительная логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09					ПК 2.1	ПК 2.2									
УП.02	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09					ПК 2.1	ПК 2.2									
ПП.02	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09					ПК 2.1	ПК 2.2									
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании																								
МДК.03.01	Транспортная логистика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09							ПК 3.1	ПК 3.2							
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09							ПК 3.1	ПК 3.2							
УП.03	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09							ПК 3.1	ПК 3.2							
ПП.03	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09							ПК 3.1	ПК 3.2							
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций																								
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09											ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических операций	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09											ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
ПП.04	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09											ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3			

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Русского языка и литературы
2	Математики и статистики
3	Иностранного языка
4	Истории и обществознания
5	Географии, экологических основ природопользования и естественнонаучных дисциплин
6	ОБЭР, БЖ и охраны труда
7	Социально-гуманитарных дисциплин
8	Общепрофессиональных дисциплин и МДК
9	Финансов, денежного обращения и кредита
10	Анализа логистической деятельности
11	Бухгалтерского учета и налогообложения
12	Правового обеспечения профессиональной деятельности
Лаборатории:	
1	Планирования и организации логистических процессов
Спортивный комплекс	
Залы:	
1	Библиотека, читательский зал с выходом в интернет
2	Спортивный зал
3	Актный зал

Пояснения
<p>1. Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе среднего общего образования и разработан на основании следующих нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства просвещения РФ № 257 от 21.04.2022 г. (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (зарегистрирован в Минюсте 02.06.2022 г. рег. № 68712); - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»; - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020; - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями); - Приказ Минобрнауки РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письмо Рособраннадзора от 26 марта 2019 года № 04-32 «О соблюдении требований законодательства по обеспечению возможности получения образования детьми инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»; - Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн); - Устав и иные локальные нормативные акты ЧОУ "Налоговый колледж".
<p>2. Особенности организации учебного процесса и режима занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. - режим работы образовательной организации шестидневный; - при реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
<p>3. Продолжительность и организация учебного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; - объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.
<p>4. Специфика реализации дисциплин «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»:</p> <p>4.1 Дисциплина "Физическая культура" -120 часов.;</p> <p>4.2 Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» - 72 часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей) и основ медицинских знаний (для девушек) - 48 академических часов;</p>
<p>5. Распределение объема часов вариативной части:</p> <p>Вариативная часть образовательной программы - 1172 часов.</p> <p>В учебные дисциплины социально-гуманитарного цикла добавлено 8 часов, общепрофессионального цикла добавлены 222 час на рассмотрение дополнительных дидактических единиц: ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов -10 часов, ОП.02 Экономика организации -16 часов, ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит -14 часов, ОП.06 Основы логистической деятельности -30 часов, ОП.07 Моделирование логистических систем -28 часов, ОП.08 Налоги и налогообложение -18 часов, ОП.09 Менеджмент – 50 часов, ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций – 16 часов, ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 40 часов.</p> <p>В профессиональные модули добавлены 942 часа: ПМ.01 - 272 час., в т.ч. УП.01 - 108 час., ПП.01 -108час.; ПМ.02 -264 час., в т.ч. УП.02 -36 час., ПП.02 -144 час.; ПМ.03 - 178 час., в т.ч. УП.03 - 72 час., ПП.03 - 36 час., ПМ.04 - 228 час., в т.ч. ПП.04 - 144 час.</p>
<p>6. Курсовые работы: МДК.01.02 Складская логистика — 20 час. в 2 семестре; МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем - 20 час. в 4 семестре.</p>
<p>7. Организация практической подготовки:</p> <p>При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика.</p> <p>7.1 Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании. Объем учебной практики - 360 час.; место проведения - ЧОУ "Налоговый колледж";</p> <p>7.2 Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей: <i>ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и складировании, ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работ логистических систем, контроль логистических операций. Практика проводится концентрированно</i> в несколько периодов. Место проведения - профильные организации, являющиеся базой практики на основе договоров между колледжем и профильной организацией. По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет. Объем производственной практики - 648 часов.</p>
<p>8. Формы проведения промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные предметы/дисциплины и МДК, включая информационные технологии.</p> <p>8.1 Количество форм промежуточной аттестации в учебном году, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзаменов - 1 курс — 6 экзаменов (в т.ч. комплексных -2), 2 курс — 6 экзаменов, (в т.ч. комплексных - 2). - дифференцированный зачет — 1 курс — 10 зачетов; 2 курс — 5 зачетов. <p>8.2 В рамках часов промежуточной аттестации (экзамены) выделяются часы на консультации.</p>
<p>9. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.</p> <p>9.1 Площадка проведения демонстрационного экзамена — ЧОУ Налоговый колледж.</p>